

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL’INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.1 “Incremento dell’attività di innovazione delle imprese”

Azione 1.1.2 “Sostegno per l’acquisto di servizi per l’innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese”

AVVISO PUBBLICO per l’acquisizione di servizi per l’innovazione da parte delle imprese regionali esistenti

Allegato 6 – Fac-simile Preventivo Servizi di Innovazione

Fac-simile Preventivo Servizi di Innovazione^{1,2}

Titolo servizio richiesto
<i>Tipologia di servizio richiesto (es. 2.2 Servizio di analisi, prove e test), cfr. art. 6 dell'Avviso Pubblico</i>

Fornitore del servizio
<i>Denominazione / Ragione sociale</i> <i>Indirizzo Sede Legale</i> <i>Indirizzo Sede operativa</i> <i>Legale rappresentante</i> <i>CF/PIVA</i> <i>Iscrizione CCIAA</i> <i>Contatti (tel/fax, e-mail, sito internet)</i>

Descrizione dell'intervento																												
<i>Descrivere compiutamente contenuti (attività e azioni previste) e risultati attesi dall'intervento.</i>																												
<i>Specificare per ciascuna attività l'impegno richiesto ed i relativi costi come da tabella seguente:</i>																												
<table border="1"><thead><tr><th>Attività</th><th>Giornate uomo</th><th>Costo giornata/uomo</th><th>Costo totale</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Attività	Giornate uomo	Costo giornata/uomo	Costo totale																								
Attività	Giornate uomo	Costo giornata/uomo	Costo totale																									

¹ I contenuti del preventivo devono essere coerenti con quanto riportato nella sezione 4.1 del Formulario di progetto (di cui all'Allegato 2 dell'Avviso Pubblico).

² I preventivi devono essere compilati e firmati dal fornitore (professionista, società di consulenza, ecc.) e firmati per accettazione dall'impresa proponente.

	Totale	
--	---------------	--

Tempi di realizzazione
<i>Indicare la data di inizio e di conclusione del servizio</i>

Indicatori per la verifica finale del servizio
<i>Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio da parte del Soggetto Gestore (ad es: studi e relazioni tecniche, rapporti di prova, piani di miglioramento o progetti elaborati, ...)</i>

Luogo e data

*Per il fornitore
Il Legale Rappresentante*

.....

*Per l'impresa proponente
Il Legale Rappresentante*

.....