

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE CALABRIA**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA**

**POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020**

**ASSE PRIORITARIO 14 – ASSISTENZA TECNICA**

**Obiettivo specifico 14.1**

**Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo**

**Azione 14.1.1**

**Programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo**

**Avviso Pubblico**

Selezione di n. 57 figure a supporto alle attività di controllo di primo livello, gestione delle irregolarità, semplificazione e gestione dei flussi di processo, per l'attuazione del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

## INDICE

<b>1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. FIGURE RICERCATE .....</b>	<b>2</b>
<b>3. CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. SCADENZA DELL'AVVISO PUBBLICO E CANDIDATURA.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE .....</b>	<b>11</b>
<b>6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>7. ESTRAZIONE DEI CURRICULA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....</b>	<b>15</b>
<b>8. GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA.....</b>	<b>15</b>
<b>9. PROVA SCRITTA: TEST A RISPOSTA MULTIPLA .....</b>	<b>16</b>
<b>10. PROVA ORALE: COLLOQUIO .....</b>	<b>16</b>
<b>11. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....</b>	<b>17</b>
<b>12. PROCEDURE DI VALUTAZIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>13. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.....</b>	<b>18</b>
<b>14. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>19</b>
<b>15. STIPULA DEI CONTRATTI .....</b>	<b>20</b>
<b>16. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI .....</b>	<b>20</b>
<b>17. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ .....</b>	<b>24</b>
<b>18. FONTI DI FINANZIAMENTO .....</b>	<b>25</b>
<b>19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>25</b>
<b>20. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO.....</b>	<b>25</b>

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

1. Al fine di consentire una più incisiva ed efficiente organizzazione delle attività di controllo di primo livello, gestione delle irregolarità, semplificazione e gestione dei flussi di processo del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, si ritiene necessario rafforzare l'esistente struttura organizzativa del Settore 9 "Controlli POR FESR FSE - PAC - FSC" con n. **57 figure** a supporto della gestione delle attività di controllo sul POR ed altri programmi finanziati con fondi SIE e/o altre risorse, con riferimento al periodo 2014-2020 oltre che a cicli di programmazione precedenti e successivi.
2. L'obiettivo è quello di garantire la puntuale e rigorosa esecuzione dei controlli di primo livello, oltre che un tempestivo e costante aggiornamento del sistema informativo locale SIURP (Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione) con riguardo ad operazioni gestite, controlli effettuati, irregolarità riscontrate oltre che all'andamento della spesa regolare, da certificare in domanda di pagamento alla Commissione europea, al fine di poter individuare tempestivamente eventuali criticità ed opportune azioni correttive.
3. Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 57 (cinquantasette) figure con diverse competenze principalmente riferite ad operazioni finanziate con fondi SIE, suddivise in diversi profili professionali, che abbiano competenze nell'ambito specifico dei controlli di primo livello, irregolarità della spesa e frodi ai danni del bilancio UE, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di controlli, assistenza, supporto tecnico e coordinamento, nel contesto delle operazioni finanziate dal POR Calabria FESR FSE 2014-2020 e da altri programmi.
4. La selezione delle professionalità richieste sarà esperita secondo il Regolamento regionale n. 12 del 27 settembre 2016 approvato con DGR n. 307 del 09.08.2016 (BURC n. 97 del 29 settembre 2016) che abroga e sostituisce il precedente regolamento n.4 del 07.03.2014 e le versioni precedenti.
5. Al fine di garantire che le attività di controllo, così come tutte le funzioni svolte dal Settore 9 "Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC", vengano espletate con il massimo rigore e la dovuta imparzialità ed al fine preservare la terzietà e la piena indipendenza del Settore stesso, investito della responsabilità di controllo di cui agli articoli 72, 73, 74, 122 e 143 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché onde poter adempiere a tali doveri in maniera incisiva ed in piena trasparenza, le figure selezionate devono dimostrare la più totale assenza di cause di incompatibilità prima della stipula del contratto, oltre che dichiarare la propria estraneità, di volta in volta, rispetto alle operazioni oggetto della propria attività lavorativa.

## 2. FIGURE RICERCATE

1. Le n. 57 figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:
  - a. **n. 40 (quaranta) Revisori legali middle** per attività di controllo di primo livello, con competenze in ambito di operazioni finanziate dai fondi SIE;
  - b. **n. 5 (cinque) Revisori legali senior** per attività di coordinamento e supporto alle operazioni di controllo, con comprovata esperienza e competenze in ambito di

- operazioni finanziate dai fondi SIE e conoscenze in materia di controlli di primo livello, rendicontazione, aiuti di Stato, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- c. **n. 5 (cinque) Esperti OLAF middle** per la gestione di irregolarità e frodi commesse ai danni del bilancio europeo, con competenze in materia di gestione e controllo di operazioni finanziate dai fondi SIE e procedure dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode;
  - d. **n. 5 (cinque) Avvocati esperti middle in materia di PA e Fondi europei**, con competenze in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e operazioni finanziate dai fondi SIE;
  - e. **n. 2 (due) Esperti senior in materia di controlli di primo livello, rendicontazione e irregolarità per attività di coordinamento**, con comprovata esperienza e competenze in ambito di operazioni finanziate dai fondi SIE e conoscenze in materia di controlli di primo livello, irregolarità, rendicontazione, aiuti di Stato, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### 3. CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in quattro fasi distinte:
  - a) attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio;
  - b) formazione della graduatoria per titoli di studio;
  - c) test a risposta multipla;
  - d) colloquio.
2. La prima fase prevede la valutazione delle candidature presentate dagli interessati attraverso la Banca Dati all'atto dell'iscrizione alle selezioni di cui al presente Avviso. L'attribuzione del punteggio ai titoli dichiarati è di tipo "oggettivo" e viene effettuata sulla base dei valori indicati nella griglia di cui all'articolo 6, comma 1, lett. A), sezioni 1-2. In fase di estrazione dei *curricula*, il punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato viene automaticamente calcolato e attribuito dal sistema informatico.
3. La seconda fase prevede la verifica, da parte della Commissione di valutazione, a pena di esclusione, della congruenza dei titoli di studio dichiarati di tutti i candidati di cui al punto 2.
4. La terza fase prevede lo svolgimento di un test a risposta multipla a cui sono ammessi, per ciascuna posizione ricercata, i candidati selezionati con le modalità di cui al punto 3 e al successivo art. 9. Il test è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste per ciascuna delle figure di cui all'art. 2.
5. La quarta fase prevede un colloquio teso a verificare:
  - la preparazione del candidato in relazione:
    - a) Alle competenze richieste per il profilo per il quale lo stesso concorre;
    - b) Alla conoscenza dei Regolamenti UE, della normativa in materia di fondi SIE/di investimento europeo, della struttura e dell'organizzazione del POR Calabria 2014/2020;
  - la motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione (per l'attribuzione del corrispondente punteggio verranno presi in considerazione incarichi di altra natura che il candidato debba svolgere contemporaneamente all'incarico in affidamento);

- a pena di esclusione dalla graduatoria finale, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata per i candidati di nazionalità straniera.
6. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, **prima di ultimare la propria candidatura**, la **correttezza**, la **veridicità** e la **dimostrabilità** dei titoli e delle esperienze presenti a sistema, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione. Non si potrà procedere, infatti, alla firma del contratto senza previa presentazione di tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato nel *curriculum vitae* estratto dalla Banca Dati telematica che sia stato oggetto di attribuzione di punteggio nel corso della selezione.
  7. A pena di esclusione da tutte le selezioni oggetto del presente Avviso, ciascun interessato può presentare **una ed una sola candidatura**, dovendo optare per una delle posizioni ricercate dall'Amministrazione.
  8. I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:
    - a. possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
    - b. possesso dell'esperienza professionale minima richiesta per la posizione prescelta, per come indicato al successivo comma 9;
    - c. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - d. godimento dei diritti civili e politici;
    - e. non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
    - f. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
    - g. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere una ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Per i vincitori della selezione, si richiede il possesso di un numero di partita IVA per la stipula del contratto di lavoro autonomo di consulenza, da mantenere per l'intera durata del rapporto.

9. Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:
  - a. Per n. 40 figure di **Revisori legali middle**:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) nelle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>1</sup>, unitamente all'iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 3 (tre) anni come revisore e comprovata esperienza almeno triennale nell'ambito di operazioni finanziate con Fondi Europei in una o più delle seguenti Aree: 1) Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti, 2) Verifica e controllo dei Programmi e dei Progetti e 3) Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati da fondi SIE;
- Adeguate conoscenze e competenze inerenti i regolamenti sui fondi SIE, rendicontazione e controllo dei progetti, aiuti di Stato, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche e di lingua inglese.

b. Per le n. 5 figure di **Revisori legali senior** si richiede:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) nelle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>2</sup>, unitamente all'iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di 7 (sette) anni in attività di Controllo di programmi e di progetti nell'ambito di operazioni finanziate da fondi europei (con particolare riferimento al FESR ed al FSE);
- Ottime conoscenze e competenze inerenti i regolamenti sui fondi SIE, rendicontazione e controllo dei progetti, aiuti di Stato, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Inclinação al lavoro di squadra, attitudine e abilità nella supervisione delle attività realizzate;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche e di lingua inglese.

c. Per le n. 5 figure di **Esperti OLAF middle** si richiede:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) in discipline giuridiche, economiche o politico-amministrative-gestionali;

---

<sup>1</sup> Art. 2. Tipologia di laurea richiesta alle persone fisiche per l'iscrizione al Registro 1. Per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali è necessario essere in possesso di: a) .....; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83); c) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a) e b) e successive modificazioni e integrazioni; d) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui alla lettera b) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196. 2. Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del richiedente dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

<sup>2</sup> Art. 2. Tipologia di laurea richiesta alle persone fisiche per l'iscrizione al Registro 1. Per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali è necessario essere in possesso di: a) .....; b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83); c) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a) e b) e successive modificazioni e integrazioni; d) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui alla lettera b) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196. Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del richiedente dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 3 (tre) anni nell'ambito di operazioni finanziate da fondi europei (con particolare riferimento al FESR ed al FSE), di cui almeno 1 (uno) inerente attività di rendicontazione e/o controllo e/o irregolarità dei progetti e/o contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
  - Adeguate conoscenze e competenze inerenti i regolamenti sui fondi SIE, normativa e procedure dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode, gestione di irregolarità, frodi e recuperi, rendicontazione e controllo di progetti, contratti pubblici ed aiuti di Stato;
  - Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche e di lingua inglese;
- d. Per le n. 5 figure di **Avvocati esperti middle in attività della PA/fondi europei** si richiede:
- Laurea (quadriennale/quinquennale) in Giurisprudenza ed abilitazione alla professione di avvocato;
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 3 (tre) anni in materia di diritto amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA, di cui almeno 1 (uno) maturato nell'ambito di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e/o nell'ambito di operazioni finanziate da fondi europei (con particolare riferimento al FESR ed al FSE) e/o aiuti di Stato;
  - Conoscenza specifica della normativa nazionale ed europea in materia di diritto amministrativo, contratti della PA, sistemi di gestione e controllo, irregolarità e frodi, aiuti di Stato;
  - Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche e di lingua inglese;
- e. Per le n. 2 figure di **Esperti senior in materia di controllo di primo livello, rendicontazione ed irregolarità** per attività di coordinamento;
- Laurea (quadriennale/quinquennale) in discipline giuridiche, economiche e politico-amministrative;
  - Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di 7 (sette) anni nell'ambito di attività di controllo di programmi e di progetti, irregolarità e frodi ai danni del Bilancio generale dell'UE, sistemi di gestione e controllo e misure antifrode, contratti della PA, aiuti di Stato nell'ambito di operazioni finanziate da fondi europei (con particolare riferimento al FESR ed al FSE);
  - Ottime conoscenze inerenti la normativa nazionale ed europea in materia di controlli di primo livello, di irregolarità e frodi ai danni del Bilancio generale della UE, sistemi di gestione e controllo e misure antifrode, nonché in materia di contratti della PA ed aiuti di Stato;
  - Inclinação al lavoro di squadra, attitudini alla supervisione e al coordinamento;
  - Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche e di lingua inglese.
10. Ai fini dell'estrazione dei *curricula* dalla Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare ad una delle selezioni utilizzando l'apposito link presente nella sezione "Verifica Avviso". Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema elettronico:
- Il **Settore di Attività "Controlli di I livello"** (Scheda n. 2 "Aree e Figure Professionali" della Banca Dati) e l'Area Professionale scelta;

- Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (Scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati);
- Le esperienze professionali maturate nel Settore di Attività e nell'Area Professionale di riferimento (Scheda n. 5 "Esperienze professionali" della Banca dati), specificando la pertinenza rispetto all'Area richiesta, per come di seguito indicato per ciascuna delle figure di cui al precedente comma 8 (lett. a-e):

A. Per n. 40 figure di **Revisori legali middle** il candidato deve aver:

1. selezionato una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali") :

- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- Gestione degli Appalti Pubblici
- Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE

2. Maturato una esperienza minima di 3 anni nell'ambito di seguito indicato (da censire nella Scheda n.5 "Esperienze professionali")

Esperienza lavorativa in ambito:

- (289) Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (290) Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (291) Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (292) Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE

-la suddetta esperienza deve essere stata maturata in una o più delle seguenti Aree:

- (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- (44) Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti
- (48) Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati da fondi SIE.

B. Per le n. 5 figure di **Revisori legali senior** il candidato deve aver:

1. selezionato una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali") :

- Coordinamento e Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE.
- Coordinamento, Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti

2. Maturato una esperienza di 7 anni nell'ambito di seguito indicato (da censire nella Scheda n.5 "Esperienze professionali")

Esperienza lavorativa in ambito:

- (289) Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (290) Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (291) Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (292) Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE

-la suddetta esperienza deve essere stata maturata in una o più delle seguenti Aree:

- (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- (44) Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti



- (48) Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati da fondi SIE.

C. Per le n. 5 figure di **Esperti OLAF** il candidato deve aver:

1. selezionato una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali") :

- Irregolarità, frodi ed OLAF
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE.
- Gestione di appalti pubblici

2. Maturato una esperienza di almeno 3 anni nell'ambito di seguito indicato (da censire nella Scheda n.5 "Esperienze professionali")

Esperienza lavorativa in ambito:

- (208) Europrogettazione/progettazione interventi di investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
- (209) Gestione procedure ed interventi
- (222) Gestione degli Appalti pubblici
- (289) Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (290) Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (291) Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (292) Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (301) Gestione delle irregolarità, frodi ed OLAF

-la suddetta esperienza deve essere stata maturata in una o più delle seguenti Aree:

- (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- (44) Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti
- (49) Irregolarità, frodi ed OLAF
- (14) Legale

di cui almeno un anno di esperienza lavorativa maturata nell'ambito

- (301) Gestione delle irregolarità, frodi ed OLAF.
- (222) Gestione di appalti pubblici
- (290) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti

D. Per le n. 5 figure di **Avvocati esperti in attività della PA/fondi europei** il candidato deve aver:

1. selezionato una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali") :

- Consulenza giuridica
- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE.
- Gestione di appalti pubblici

2. Maturato una esperienza di almeno 3 anni negli ambiti di seguito indicati (da censire nella Scheda n.5 "Esperienze professionali")

Esperienza lavorativa in ambito:

- (302) Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA.

- (208) Europrogettazione/progettazione interventi di investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
- (209) Gestione procedure ed interventi
- (210) Assistenza tecnico- normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA
- (222) Gestione degli Appalti pubblici
- (289) Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (303) Aiuti di Stato

di cui almeno 2 anni in (302) *Diritto Amministrativo, giustizia amministrativa, contratti della PA.* e almeno un anno negli altri ambiti sopra indicati;

-la suddetta esperienza deve essere stata maturata nell' AREA

- (14) Legale

E. Per le n. 2 figure di **Esperti senior in materia di controllo di primo livello, rendicontazione ed irregolarità** il candidato deve aver:

1. selezionato una o più delle seguenti Aree professionali (da censire nella Scheda n. 2 "Aree e Figure Professionali"):

- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- Irregolarità, frodi ed OLAF
- Gestione degli Appalti Pubblici
- Coordinamento, Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti

2. Maturato una esperienza lavorativa di 7 anni nell'ambito di seguito indicato (da censire nella Scheda n. 5 "Esperienze professionali")

Esperienza lavorativa in ambito:

- (208) Europrogettazione /Progettazione Interventi di Investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
- (209) Gestione procedure ed interventi
- (210) Assistenza tecnico - normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA
- (221) Gestione degli Appalti Pubblici - Redazione Bandi e Capitolati
- (222) Gestione degli Appalti Pubblici
- (289) Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (290) Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (291) Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE
- (292) Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE
- (301) Gestione delle irregolarità, frodi ed OLAF
- (303) Aiuti di Stato

-la suddetta esperienza deve essere stata maturata in una o più delle seguenti AREE

- (49) Irregolarità, frodi ed OLAF
- (14) Legale
- (45) Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti
- (44) Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti

- Il possesso del requisito di abilitazione professionale, ove richiesto (oppure laddove si volesse inserire come titolo aggiuntivo, seppur non richiesto tra i requisiti), dovrà essere inserito nella Scheda n. 4 "Altri Titoli: Iscrizione Ordine/Albi Professionali" della Banca Dati, apponendo il *flag* nell'apposito *folder* ("revisore contabile", "avvocato", etc.) e riportando nel campo note gli estremi della eventuale iscrizione nel relativo albo/registro.
  - Il candidato che nella compilazione del *curriculum* ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, l'**abilitazione richiesta come requisito**, oppure inserirà le dichiarazioni sopra indicate in campi diversi da quelli obbligati dal sistema della Banca Dati, non verrà estratto dal sistema elettronico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti.
3. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
  4. La Regione Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.
  5. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.

#### 4. SCADENZA DELL'AVVISO PUBBLICO E CANDIDATURA

1. Il presente Avviso Pubblico scade il 20° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it).
2. Entro il termine suindicato, gli interessati potranno iscriversi alla selezione, inserendo il proprio *curriculum* o aggiornando la posizione già esistente all'interno del sistema elettronico della Banca Dati, il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento regionale n. 12 del 27 settembre 2016 approvato con DGR n. 307 del 09.08.2016, che abroga e sostituisce il regolamento n. 4 del 07.03.2014 e versioni precedenti.
3. Come già indicato all'art. 3 comma 7, è possibile presentare una sola candidatura, indicando la posizione prescelta tra le figure ricercate dall'Amministrazione mediante il presente Avviso Pubblico. Inoltre, come previsto dall'art. 1 comma 5, al fine di preservare l'indipendenza e l'imparzialità della funzione di controllo svolta dal Settore, i vincitori della selezione dovranno dimostrare l'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto della presente selezione.
4. Chiunque, alla data di scadenza dell'Avviso, abbia in atto contenziosi in materia di lavoro con la Regione Calabria, non potrà essere ammesso alle selezioni oggetto del presente Avviso, decadendo automaticamente, all'atto dell'accertamento, dalla graduatoria di merito e/o dagli eventuali benefici ottenuti, in quanto incompatibili con la stipula del contratto di consulenza.
5. In fase di candidatura tutti i gli interessati devono obbligatoriamente iscriversi alla selezione e compilare tutte le sezioni del proprio *curriculum* che intendono sottoporre a valutazione. Le sezioni non compilate non saranno valutate dal sistema e pertanto non

contribuiranno all'attribuzione dei punteggi.

6. Ciascun interessato, prima di finalizzare e trasmettere la propria candidatura, può verificare l'ammissibilità della domanda (possesso dei requisiti) nonché visualizzare il punteggio ottenuto in seguito all'inserimento dei propri titoli. Il valore visualizzato non potrà essere modificato dalla Commissione di Valutazione, la quale prenderà atto dei calcoli effettuati dal sistema e attribuirà tali punteggi ai fini della predisposizione delle graduatorie provvisorie. Inoltre, tale punteggio concorre alla formazione della graduatoria definitiva, in quanto si andrà a sommare a quelli che ciascun candidato conseguirà nel test e nel colloquio.

## 5. ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- a) I **Revisori legali middle** dovranno garantire adeguato supporto al Settore 9 "Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC" del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria nelle attività inerenti i controlli di I Livello, secondo gli strumenti e la metodologia indicata dall'Amministrazione, effettuando in particolare:
- Controlli di I livello di tipo 'desk' delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, FSC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento;
  - Controlli di I livello 'in loco, se richiesto, delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, FSC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento, realizzati a Titolarità Regionale e/o a Regia Regionale mediante soggetti beneficiari e/o soggetti attuatori;
  - Controlli di I livello sulla spesa, validi come pre-certificazione delle spese eleggibili, secondo le modalità operative proceduralizzate nell'ambito dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020;
  - Eventuale attività di assistenza tecnica, ove espressamente richiesta e previa autorizzazione;
- b) I **Revisori legali senior** dovranno garantire supporto alle operazioni di controllo e, in generale fornire assistenza al Settore 9 "Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC" nel coordinamento e nella supervisione delle attività di controllo di I Livello, secondo gli strumenti e la metodologia indicata dall'Amministrazione, effettuando in particolare:
- Controlli PEP (procedure di evidenza pubblica) delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, FSC e/o altri programmi, nell'ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento;
  - Coordinamento delle operazioni di controllo di primo livello;
  - Verifiche di qualità sulla totalità dei controlli di tipo 'desk' svolti;
  - Eventuale attività di assistenza tecnica, ove espressamente richiesta e previa autorizzazione;

- c) Gli **Esperti OLAF middle** dovranno garantire supporto e fornire assistenza al Settore 9 "Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC", per la gestione di irregolarità e frodi commesse ai danni del bilancio europeo, secondo gli strumenti e la metodologia indicata dall'Amministrazione, effettuando in particolare:
- Verifiche dei controlli da cui risultino irregolarità;
  - Verifiche preventive sul sistema ARACHNE;
  - Supporto all'attività istruttoria ai fini OLAF;
  - Statistiche e classificazioni irregolarità rilevate;
  - Eventuale attività di assistenza tecnica, ove espressamente richiesta e previa autorizzazione;
- d) Gli **Avvocati esperti middle** in materia di PA e Fondi europei dovranno fornire assistenza e consulenza giuridica al Settore 9 "Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC", per la gestione delle attività di controllo e gestione irregolarità, secondo le modalità e le esigenze dell'Amministrazione, in particolare attraverso:
- Attività di studio e consulenza, compresi pareri giuridici inerenti la realizzabilità dei progetti o la legittimità di operazioni effettuate;
  - *Review* giuridica dei controlli di primo livello;
  - Supporto alla redazione di atti e documenti nelle fasi di *follow up*;
  - Consulenza e supporto all'Amministrazione dell'ambito del contenzioso relativo alle operazioni finanziate;
  - Monitoraggio sull'aggiornamento normativo e predisposizione di informative e circolari;
  - Eventuale attività di assistenza tecnica, ove espressamente richiesta e previa autorizzazione;
- e) Gli **Esperti senior** in materia di **controlli di primo livello, rendicontazione ed irregolarità** dovranno garantire coordinamento delle operazioni espletate, assicurando supporto e fornendo assistenza al Settore 9 "Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC" nella supervisione delle attività di controllo di I Livello, di gestione delle irregolarità ed in tutti gli ambiti di competenza del Settore stesso, secondo le esigenze e le indicazioni fornite dall'Amministrazione, effettuando in particolare:
- Coordinamento delle figure a supporto delle attività di rendicontazione, controllo e di gestione irregolarità, di cui alle lettere c);
  - Monitoraggio, coordinamento e supervisione delle attività di help desk e delle tempistiche di riscontro fornito ai beneficiari;
  - Raccolta delle informazioni pervenute all'help desk e studio di soluzioni volte al superamento di criticità isolate e sistemiche;
  - Eventuale attività di assistenza tecnica, ove espressamente richiesta e previa autorizzazione;

## 6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La selezione viene espletata in fasi distinte. In relazione all'attribuzione del punteggio relativo ad ognuna delle diverse fasi si precisa quanto segue:
  - a) i titoli di accesso alla selezione verranno calcolati in automatico dal sistema di

gestione della Banca Dati Esperti che procederà all'attribuzione, oggettiva, dei punteggi relativi, sulla base dei criteri di cui alla lettera A della griglia sotto riportata, fino ad un massimo di **5/55** distinti relativamente ai criteri elencati nelle sezioni 1 e 2 della medesima griglia;

- b) all'esito del Test scritto, teso ad accertare le conoscenze specifiche richieste per ciascun profilo, verrà attribuito un massimo di punti **30/55**, con le modalità di cui alla Lettera B, sezione 3 della griglia;
- c) all'esito del Colloquio, teso alla verifica delle competenze e delle motivazioni del candidato, verrà attribuito un massimo di punti **20/55**, con le modalità di cui alla lettera C, sezione 4 della griglia.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO 55/55</b>
<b>A) TOTALE PUNTEGGIO TITOLI OGGETTIVI</b>	<b>Max 5/55</b>
<b>1. Voto di Laurea:</b>	<b>Max 2</b>
minore di 100/110	Punti 0
compreso tra 100/110 e 104/110	Punti 1
compreso tra 105/110 e 109/110	Punti 1,5
110/110 e 110 con lode	Punti 2
<b>2. Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento</b>	<b>Max 3</b>
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica	Punti 1
Per ogni dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute	Punti 2
Per ogni master di II livello conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 1,5
Per ogni diploma di specializzazione post-lauream, attinente alla posizione per cui si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari	Punti 2
Per ogni master di I livello, corso di alta formazione o corso di specializzazione conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, rilasciato da scuole di specializzazione riconosciute nell'ambito dei circuiti universitari	Punti 1
Conoscenza della Lingua Inglese comprovata attraverso: – il possesso di un diploma/attestato con esame finale e inerente a un corso svolto della durata di almeno sei mesi.	Punti 0,25
– Abilitazione professionale, quando non richiesta come requisito, e	Punti 1

altre Abilitazioni diverse da quelle indicate, pertinenti con la posizione per cui si concorre, conseguite attraverso Esami di Stato, concorrono alla formazione del punteggio	
<b>B) TOTALE PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</b>	<b>Max 30/55</b>
<b>3. Prova scritta: Test con quiz a risposta multipla</b> Ai candidati (suddivisi per le diverse figure di cui al presente Avviso) verranno proposti dei quesiti a risposta multipla, inerenti le tematiche di pertinenza di ciascun profilo (come indicato e descritto all'art. 2 comma 1 e art. 3 comma 8), al fine di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste.	Punti Esatte + 1 Omesse 0 Errate - 0,5
<b>C) TOTALE PUNTEGGIO PROVA ORALE</b>	<b>Max 20/55</b>
<b>4. Colloquio e verifica delle competenze professionali, della motivazione e disponibilità</b> Il colloquio è teso a verificare: - la preparazione del candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo per il quale lo stesso concorre	max 9
- la preparazione del candidato in relazione alla conoscenza dei Regolamenti UE, della normativa in materia dei fondi SIE/ di investimento europeo, della struttura e dell'organizzazione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020	max 8
- la motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione (per l'attribuzione del corrispondente punteggio verranno presi in considerazione incarichi/attività di altra natura che il candidato debba svolgere contemporaneamente all'incarico in affidamento)	max 3
l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata per i candidati di nazionalità straniera.	

Per "materie attinenti alla posizione cui si concorre" (**Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento Sezione A) -2** dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti: Aiuti di Stato (cod. banca dati 29), Contratti pubblici (cod. banca dati 26), Dottore Commercialista (cod. banca dati 20), Economico (cod. banca dati 4), Europrogettazione- Fondi Comunitari (cod. banca dati 24), Giuridico (cod. banca dati 3), Politico-Amministrativo-Gestionale (cod. banca dati 28), Pubblica Amministrazione (cod. banca dati 25), Revisore contabile/legale (cod. banca dati 17).

**Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle suddette materie e che saranno correttamente censiti sul sistema Banca Dati Esperti nella Scheda n. 4 "Altri Titoli (Istr./Abil.Prof.)".**

In caso di parità di punteggio (ex-aequo) verrà data precedenza al candidato più giovane.

- Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo è autocertificato da ciascun candidato ai sensi degli artt.

## **7. ESTRAZIONE DEI CURRICULA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Per ogni figura di cui all'art. 2 comma 1, lettere dalla "a" alla "e", verranno estratti dalla banca dati tutti i curricula dei candidati che risultino ammessi alla selezione.
2. I candidati non ammessi alla selezione potranno visualizzare le cause relative attraverso le funzionalità automatiche del Sistema di Gestione della Banca Dati Esperti, nell'area personale di ciascuno di essi.
3. Il verbale delle attività di estrazione sarà pubblicato nell'ambito del sito [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) nella sezione dedicata "Portale Calabria Europa" ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)). Per i candidati ammessi alla selezione, il punteggio derivante dai titoli di studio dichiarati e autocertificati (al momento dell'inserimento nella banca dati) sarà automaticamente calcolato ed attribuito dal sistema.
4. Nell'ambito dello stesso portale saranno pubblicate le graduatorie dei candidati ammessi, sulla base della verifica automatica dei titoli; il relativo verbale sarà pubblicato all'interno del portale dedicato ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)). Nella elaborazione delle graduatorie non verrà effettuata la valutazione delle informazioni riportate nella scheda n. 8 "Altre informazioni" della Banca Dati.

## **8. GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA**

1. Come specificato all'art. 3, la seconda fase prevede la verifica, da parte della Commissione di Valutazione, della congruità dei titoli di studio dichiarati, per tutti i candidati di cui al punto 4 dell'art. 7.
2. Le verifiche di cui al punto 1 potranno determinare modifiche nella posizione, nell'ambito della graduatoria provvisoria, di taluno candidati ovvero, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, per come specificati nell'art. 3, l'esclusione del candidato.
3. All'esito delle attività di verifica di cui al punto 1, la Commissione di Valutazione forma la graduatoria relativa.
4. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
5. Per ciascun profilo oggetto del presente Avviso verrà pubblicata, nell'ambito del portale dedicato ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)) la graduatoria degli ammessi alla prova scritta.
6. Unitamente alla graduatoria verrà pubblicata l'indicazione del luogo, data e ora di svolgimento della medesima prova scritta. I candidati saranno, pertanto, convocati esclusivamente attraverso la pubblicazione di cui al punto 5 nell'ambito del portale tematico Calabria Europa ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)). Coloro i quali non si presenteranno secondo il calendario pubblicato, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.



## **9. PROVA SCRITTA: TEST A RISPOSTA MULTIPLA**

1. La prova consisterà in una serie di 30 domande a risposta multipla, differenziate e specifiche per ciascuna figura di cui all'art. 2, tese a verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste per ciascun profilo, così come descritte all'art. 3 comma 8.
2. Verranno predisposte due batterie di domande differenti ma di difficoltà equivalente per ciascuna categoria, da sorteggiarsi prima dell'avvio di ogni sessione. I quesiti formulati verranno chiusi in plichi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione di valutazione e dal Segretario.
3. La durata complessiva del test assegnata è pari a 45 minuti. Al termine dei 45 minuti la Commissione di Valutazione provvederà a ritirare il test.
4. La pubblicazione nell'ambito del sito [www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa) di data, ora e luogo di espletamento della prova scritta avverrà almeno dieci giorni prima della stessa. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati a sostenere la prova scritta saranno automaticamente esclusi dalla selezione.
5. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi:
  - ogni risposta esatta vale 1 punto;
  - ogni risposta non data vale 0 punti;
  - ogni risposta errata vale -0,5 punti.
6. I candidati verranno identificati previa esibizione di un documento di identità in corso di validità.
7. È proibito l'uso, nel corso della prova scritta, a pena di esclusione, di telefoni cellulari, apparecchiature informatiche in genere, manuali e testi di qualunque genere. E' altresì proibita, a pena di esclusione, la collaborazione tra candidati durante lo svolgimento della prova scritta.

## **10. PROVA ORALE: COLLOQUIO**

1. Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio alla prova precedente non inferiore a 18 punti.
2. L'ammissione alla prova orale e la convocazione dei candidati saranno rese note e comunicate agli interessati tramite la pubblicazione degli elenchi provvisori (recanti i punteggi ottenuti sommando i risultati dei test a quelli conseguiti nella prima fase) sul portale istituzionale Calabria Europa, all'indirizzo [www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa) con contestuale pubblicazione all'interno del portale tematico Calabria europa ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)) in merito al luogo e alla data di svolgimento del colloquio almeno dieci giorni prima del suo espletamento. Non sono previste forme di comunicazione individuale.
3. Il colloquio è principalmente teso a verificare:
  - la preparazione del candidato in relazione:
    - a) Alle competenze richieste per il profilo per il quale lo stesso concorre;
    - b) Alla conoscenza dei regolamenti UE, della normativa in materia di fondi SIE/di investimento europeo, della struttura e dell'organizzazione del POR Calabria FESR – FSE 2014/2020;

- la motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione (per l'attribuzione del corrispondente punteggio verranno presi in considerazione incarichi di altra natura che il candidato debba svolgere contemporaneamente all'incarico in affidamento);
  - a pena di esclusione dalla graduatoria finale, l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata per i candidati di nazionalità straniera
4. La Commissione di Valutazione, prima dell'inizio della fase della prova orale, e in apposita seduta, stabilisce le modalità di svolgimento del colloquio.
  5. La Commissione di Valutazione formalizza le procedure stabilite nel verbale relativo alla medesima seduta.
  6. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 20 (venti) punti, per un totale di 20/55 secondo le modalità descritte nel seguente articolo 11.

### **11. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Ogni membro della Commissione dovrà esprimere relativamente al colloquio un giudizio sintetico scelto tra quelli indicati nella seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/4
Insufficiente	1/4
Sufficiente	2/4
Buono	3/4
Ottimo	4/4

Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun criterio sarà, quindi, quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/4 a 4/4) e il massimo punteggio attribuibile per il criterio, secondo la seguente formula:

$P_a = P_{max} * C$ , dove:

- $P_a$  è il punteggio attribuito dal commissario;
- $P_{max}$  il punteggio massimo attribuibile per il criterio;
- $C$  è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal commissario.

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione ad ogni criterio sarà quello risultante dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione secondo le modalità sopra esposte, applicando la seguente formula:

- $P = (Pass1+Pass2+Pass3)/3$ , dove  $Pass1$ ,  $Pass2$ ,  $Pass3$  sono i punteggi assegnati da ciascuno dei membri della Commissione.

Il punteggio ottenuto dall'applicazione della citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso il cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

## **12. PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

1. La Commissione di valutazione, è costituita ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 12 del 27 settembre 2016.
2. L'estrazione dei *curricula* dei candidati dalla Banca Dati è a cura del Responsabile del Procedimento del presente Avviso che, con il supporto del Responsabile Tecnico del sistema di gestione della Banca Dati medesima, provvede a:
  - a) estrarre, alla data di scadenza prevista dall'Avviso pubblico, i *curricula* dei soggetti presenti nella Banca Dati che abbiano indicato di voler partecipare alle selezioni e risultati automaticamente ammissibili per quella a cui sono iscritti;
  - b) predisporre, a seguito dell'estrazione, un verbale sulle attività realizzate con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine delle attività e con allegati gli elenchi dei soggetti estratti e relativo punteggio automaticamente attribuito dal sistema della Banca Dati. All'estrazione dei *curricula* deve partecipare il Presidente della Commissione di Valutazione o, in caso di sua indisponibilità, un componente della Commissione delegato dal Presidente;
  - c) pubblicare sul sito istituzionale della Regione Calabria, sezione Calabria Europa, ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)) i verbali e gli allegati delle attività di estrazione dei *curricula*.
3. La Commissione di Valutazione, provvede a:
  - a) prendere visione dell'elenco dei partecipanti e sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
  - b) elaborare gli elenchi dei candidati idonei alla selezione sulla base delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità riportati nel precedente art. 3;
  - c) approvare le graduatorie dei candidati risultati idonei a sostenere il colloquio, con il relativo punteggio attribuito in base ai criteri di cui all'art. 6;
  - d) elaborare e approvare, in seguito allo svolgimento dei colloqui, le graduatorie definitive, sulla base dei criteri di attribuzione dei punteggi indicati agli artt. 6, 7, 8, 9 e 10.

## **13. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle due fasi della selezione, la Commissione di Valutazione predispose le graduatorie finali dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nelle singole prove.

2. Il Dirigente di Settore competente, con proprio decreto, prende atto dei lavori della Commissione di Valutazione e approva le graduatorie di merito, dichiarando i vincitori delle selezioni.
3. Le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito istituzionale [www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa) con effetto di notifica per tutti i concorrenti.
4. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti i diversi profili.

#### **14. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Il Responsabile del Procedimento, provvede a:
  - a) comunicare l'esito della selezione ai vincitori con pubblicazione sul sito istituzionale [www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa);
  - b) richiedere ai vincitori della selezione (entro 5 giorni lavorativi) i documenti comprovanti il possesso dei titoli dichiarati nel *curriculum* che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio ai fini della valutazione e dell'esperienza professionale minima richiesta dall'Avviso. I documenti in originale o in copia conforme, ovvero le autocertificazioni -nelle ipotesi previste dal DPR n. 445 del 2000- I documenti dovranno essere consegnati e/o pervenire al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla relativa richiesta a pena di decadenza;
  - c) richiedere ai vincitori un'autodichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico di consulenza nonché di inesistenza di altri incarichi retribuiti direttamente o indirettamente dalla Regione Calabria, non cumulabili con quelli di cui al presente Avviso, ai sensi dell'art. 13 comma 2 del regolamento n. 12 del 27 settembre 2016
  - d) verificare la documentazione pervenuta ed accertare il reale possesso dei titoli dichiarati che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio ai fini della valutazione e dell'esperienza professionale minima richiesta dall'Avviso.
2. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria il soggetto che:
  - a) non faccia pervenire all'Amministrazione regionale, nei tempi di cui al precedente comma 1, uno o tutti i documenti richiesti;
  - b) non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella candidatura, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci;
  - c) incorra in cause di incompatibilità.
3. La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal candidato comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

## **15. STIPULA DEI CONTRATTI**

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione regionale ed i vincitori della selezione di cui al presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di consulenza.
2. Il Dirigente del Settore competente approva, con proprio decreto, uno schema di contratto per ciascuno dei profili ricercati e assume l'impegno di spesa per far fronte al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.
3. Tali schemi configurano rapporti contrattuali di lavoro autonomo, reso dal soggetto selezionato (consulente) all'Amministrazione (committente), tali per cui è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e (ai fini della fatturazione dei compensi) per l'intera durata del rapporto.
4. L'incarico conferito non comporta alcun vincolo di subordinazione ed il consulente non sarà sottoposto al potere direttivo, gerarchico e disciplinare dell'Amministrazione regionale, fermo restando che, per la realizzazione delle attività, il consulente dovrà coordinarsi con le esigenze e l'organizzazione dell'Amministrazione stessa.
5. Il consulente è altresì tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso piani di attività, di durata mensile/bimestrale (a discrezione dell'amministrazione), dai quali emergano esplicitamente, gli obiettivi, i risultati attesi e le attività da realizzare.
6. L'appartenenza di un idoneo a strutture speciali regionali è incompatibile con il conferimento degli incarichi oggetto del presente Avviso, pertanto non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto fin tanto che l'incarico con la struttura speciale è in essere.
7. Il Dirigente del Settore presso il quale viene svolta l'attività di consulenza/assistenza tecnica è il responsabile della verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico conferito, nonché dell'autorizzazione anticipata a prestare attività lavorativa (giornate uomo/mese o diversa quantificazione) per il mese/bimestre di riferimento, in funzione delle esigenze del Settore e del carico di lavoro necessario.
8. Il contratto ha efficacia dalla data di repertoriazione dello stesso per la durata di 36 mesi, salvo necessità di proroghe, anche su singole figure professionali oggetto del presente Avviso.

## **16. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 12 del 27 settembre 2016, differenziata in base ai profili professionali di cui all'art. 4 del medesimo regolamento. In particolare i compensi sono determinati:
  - in funzione del numero di giornate uomo/mese lavorate (e precedentemente autorizzate), sulla base di quanto previsto dal presente Avviso di selezione e dal contratto,
  - in funzione di obiettivi/risultati raggiunti o specifiche prestazioni rese, purché quantificate e quantificabili in relazione alle singole disposizioni contenute nell'Avviso e nel contratto.
- Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è stimato in:
  - 130,00 per i profili middle, oltre IVA e cassa - profili di cui all'art. 2, comma 1, lett.

a), c), d);

- euro 250,00 per i profili senior, oltre IVA e cassa - profili di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) ed e).
2. La remunerazione sarà, in ogni caso, correlata al cronoprogramma delle attività che l'Amministrazione deve attuare, sulla scorta dei controlli e delle attività da avviare e concludere durante il periodo di vigenza del contratto.
  3. Il rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività, per come richiesto dall'Amministrazione, è considerato elemento determinante per la preventiva assegnazione delle attività/autorizzazione delle giornate a ciascun consulente, in particolare attraverso un indice di affidabilità (che tiene conto di tempi e qualità del lavoro svolto).
  4. Le operazioni oggetto di controllo e di ulteriori attività sono suddivise in categorie, differenziate in funzione della complessità delle azioni da svolgere, come riportato in tabella:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA
iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE
vii	Acquisizione di servizi (formazione)
viii	Affidamenti ad enti in house

5. Ciascuna attività o controllo affidato ai consulenti ha un valore quantificato in un numero prestabilito di giornate-uomo.

a) Per i Revisori legali middle, ogni tipologia di controllo vale come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, l'attività di ogni singolo controllo è suddivisibile in fasi, tale che sarà possibile inserire nei report (di norma bimestrali) anche solo alcune fasi di controllo svolto, eventualmente in funzione dello stato attuativo dell'operazione controllata. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 4 giornate-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 1 giornata-uomo
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 3 giornate-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 1 giornata-uomo
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 2 giornate-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 0,5 giornata-uomo

iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo, eventualmente maggiorato in proporzione al numero di spese controllate
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo, eventualmente maggiorato in proporzione al numero di spese controllate
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,2 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 0,1 giornata-uomo
vii	Acquisizione di servizi (formazione)	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo
viii	Affidamenti ad enti in house	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo

b) Per i Revisori legali senior, ogni tipologia di controllo vale come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, l'attività di ogni singolo controllo è suddivisibile in fasi, tale che sarà possibile inserire nei report (di norma bimestrali) anche solo alcune fasi di controllo svolto, eventualmente in funzione dello stato attuativo dell'operazione controllata. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,15 giornate-uomo
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,15 giornate-uomo
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,15 giornate-uomo
iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 2 giornate-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 2 giornate-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornate-uomo

		Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,05 giornate-uomo
vii	Acquisizione di servizi (formazione)	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornate-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo
viii	Affidamenti enti in house	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornate-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo

c) Per gli Esperti OLAF middle, ogni tipologia di attività vale come definito nella tabella che segue. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

Verifica su controllo da cui risulti irregolarità e relativo supporto istruttorio alla segnalazione	Attività di verifica valida per la rendicontazione dei 0,25 giornata-uomo
Consultazioni e verifiche preventive mediante sistema ARACHNE	Attività di verifica valida per la rendicontazione dei 0,10 giornata-uomo
Supporto all'attività istruttoria e all'avvio di schede di comunicazioni OLAF	Attività avvio scheda valida per 1 giornata-uomo, per 0,50 in caso di aggiornamenti scheda
Altre attività di assistenza tecnica di supporto al Settore (previa necessità e autorizzazione)	Attività quantificata in fase di richiesta e autorizzazione delle giornate-uomo, sulla base delle necessità rilevate dall'Amministrazione

d) Per gli Avvocati esperti middle, ogni tipologia di controllo da visionare vale come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, le attività sono suddivisibili in fasi. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,15 giornate-uomo
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,15 giornate-uomo
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,15 giornate-uomo
iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,10 giornate-uomo
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,10 giornate-uomo
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,05 giornate-uomo
vii	Acquisizione di servizi (formazione)	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,10 giornate-uomo
viii	Affidamenti ad enti <i>in house</i>	Review giuridica del controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,10 giornate-uomo



Altre attività di assistenza tecnica di supporto al Settore (previa necessità e autorizzazione)	Attività quantificata in fase di richiesta e autorizzazione delle giornate-uomo, sulla base delle necessità rilevate dall'Amministrazione
---	---

e) Per gli esperti senior per attività di coordinamento, ogni tipologia di controllo da visionare vale come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, le attività sono suddivisibili in fasi. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

Costituzione e digitalizzazione del fascicolo di un'operazione finanziata (supervisione)	Supervisione e verifica valida per la rendicontazione di 0,25 giornate-uomo
Costituzione e riordino della rendicontazione di un'operazione finanziata (supervisione)	Supervisione e verifica valida per 0,20 giornate-uomo su AdS, per 0,10 giornate-uomo in caso di altre operazioni
Supervisione schede comunicazioni OLAF	Supervisione scheda valida per 0,25 giornate-uomo, per 0,20 in caso di aggiornamenti scheda
Supervisione e verifica segnalazioni irregolarità	Supervisione e verifica valida per 0,10 giornate-uomo
Supporto ai beneficiari su iniziativa e individuazione del consulente-coordinatore	Attività quantificata in base alle fasce di rendicontazione dell'oggetto (vedi costituzione fascicoli e riordino rendicontazioni)
Altre attività di assistenza tecnica di supporto al Settore (previa necessità e autorizzazione)	Attività quantificata in fase di richiesta e autorizzazione delle giornate-uomo, sulla base delle necessità rilevate dall'Amministrazione

6. La sede principale delle attività di assistenza tecnica è il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria in Catanzaro. Ove necessario, l'Amministrazione regionale può richiedere la realizzazione di attività su tutto il territorio regionale ovvero, all'occorrenza, anche al di fuori del territorio regionale
7. Il raggiungimento della sede di lavoro principale, per come sopra specificato, non dà diritto al trattamento di missione.
8. Il contratto è stipulato dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014-2020. L'Amministrazione regionale si riserva di non procedere alla stipula del contratto con il vincitore della selezione in caso di sopravvenuti motivi.
9. Il Dirigente di Settore competente per materia, provvederà ad ogni altro adempimento amministrativo stabilito all'art. 13 del citato Regolamento regionale n. 12 del 27 settembre 2016.

## 17. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo al presente Avviso Pubblico è Giuseppe Silipo, funzionario regionale presso il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Cittadella Regionale, Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro, tel. 0961/853117 e mail: [g.silipo@regione.calabria.it](mailto:g.silipo@regione.calabria.it).
2. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e a quanto prescritto nella descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, nel regolamento regionale n. 12 del 2016 attraverso:
  - la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa));
  - la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;

- avviso informativo, attraverso posta elettronica, a tutti coloro che risultino già iscritti nella banca dati in merito alla pubblicazione del presente Avviso di Selezione. Gli avvisi informativi sono finalizzati ad informare i Soggetti interessati ad aggiornare i propri *curricula* all'interno della banca dati Esperti.
  - altri mezzi idonei di comunicazione.
3. L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

## **18. FONTI DI FINANZIAMENTO**

1. La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse dell'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 ed eventualmente, ove necessario, da risorse provenienti da altri programmi.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", Cittadella regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Regione Calabria Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", Cittadella regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro.

## **20. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 12 del 27 settembre 2016 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.
2. L'Amministrazione Regionale si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, oppure è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.