

Avviso Pubblico - Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di Apprendimento a supporto della Didattica nei percorsi di Istruzione

Allegato 3

Manuale Operativo Avviso

Indice

Premessa	p. 3
Introduzione	p. 4
1. Autenticazione e area di lavoro	p. 5
2. Gestione Abilitazioni	p. 6
3. Avvisi e Candidature	p. 9
3.1 Progetti	p. 10
3.1.1 <i>Inserimento nuovo progetto</i>	p. 10
3.1.2 <i>Moduli</i>	p. 12
3.1.3 <i>Spese generali</i>	p. 16
3.1.4 <i>Criteri come da Avviso</i>	p. 17
4. Riepilogo e Stampa di controllo	p. 22
5. Inoltro	p. 23
6. Invio a Protocollo	p. 25
7. Disposizioni di Attuazione	p. 26

Premessa

Il presente manuale operativo è diretto alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Regionale 2014-2020, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR - del POR Calabria 2014/2020, **obiettivo specifico 10.8 “diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”**.

In premessa si rappresenta come, al fine di semplificare le modalità di presentazione della domanda di contributo la Regione Calabria, in sinergia con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR) e con l’Istituto Nazionale Documentazione Innovativa e Ricerca Educativa (INDIRE) ha sviluppato un’area dedicata nella piattaforma GPU 2014/2020, ordinariamente utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche per presentare progetti nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali gestiti dal MIUR.

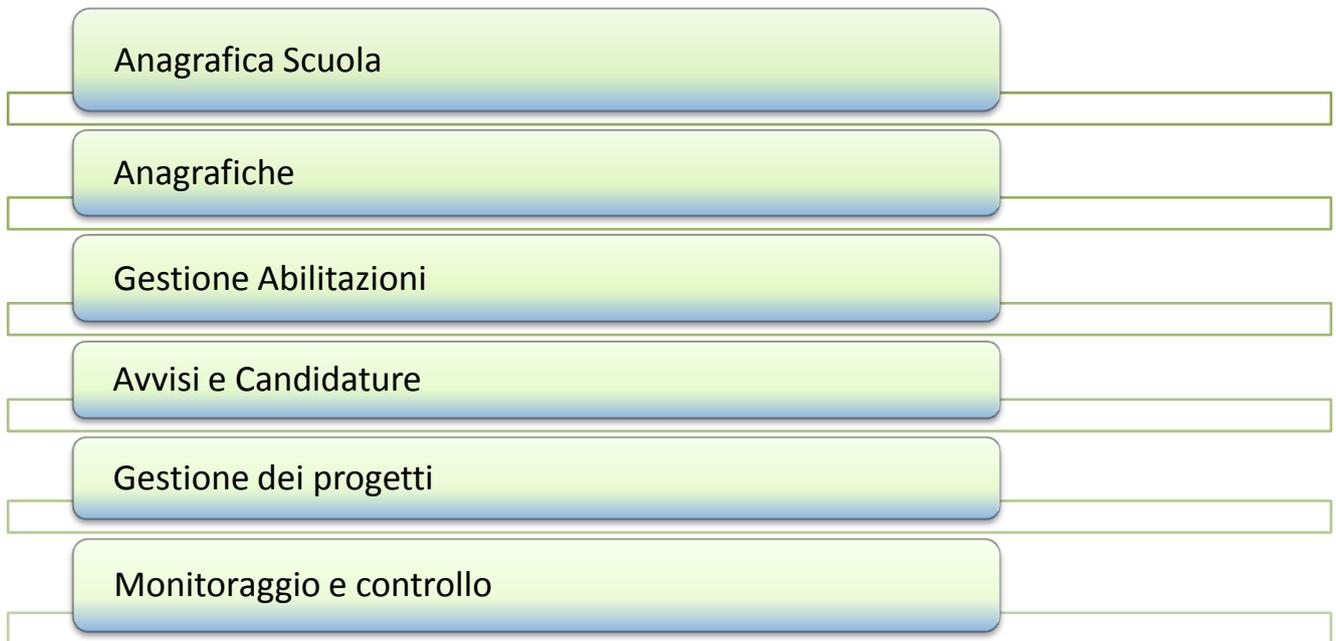
Il presente manuale mostra pertanto il funzionamento delle aree del Sistema di Gestione GPU 2014 / 2020 opportunamente sviluppate per la fase di progettazione e candidatura, con riferimento all’**Avviso pubblico dotazioni tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione** del POR Calabria 2014 / 2020. Nello specifico, le tipologie di forniture che i beneficiari possono richiedere sono riconducibili all’**Azioni 10.8.1 - Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave** e all’**Azione 10.8.5- Sviluppare piattaforme web e risorse di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione, di formazione professionale**.

L’attuazione degli interventi da parte delle istituzioni scolastiche calabresi consentiranno di raggiungere i seguenti risultati: a) il rafforzamento dell’innovazione tecnologica degli ambienti didattici per la produzione e utilizzazione di moduli didattici multimediali e interattivi; b) l’irrobustimento della pratica laboratoriale nelle modalità di apprendimento; c) potenziamento degli studi scientifici (informatica, matematica, scienze); d) consolidamento delle competenze linguistiche degli allievi; e) sviluppo di competenze scientifiche, espressive ed artistiche; f) incremento dell’uso delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento.

Infine, si precisa che il presente Manuale Operativo Avviso è esplicativo esclusivamente delle procedure di Candidatura all’Avviso pubblico citato e che le procedure di Gestione dei progetti autorizzati saranno eventualmente oggetto di ulteriori Manuali Operativi.

Introduzione

Il Sistema di Gestione Progetti GPU 2014/2020, per quanto attiene alle funzioni operative agite dalle scuole beneficiarie è sostanzialmente articolato nelle seguenti aree di rilevanza:



Ciascuna delle aree menzionate sopra è articolata in specifiche sotto-sezioni funzionali alla gestione e alla documentazione delle procedure di presentazione delle candidature ad Avvisi specifici.

1. Autenticazione e area di lavoro

Al fine di inserire la propria candidatura all'Avviso oggetto del presente Manuale, l'Istituzione scolastica, nella persona del DS e/o del DSGA accede alla sezione **“Bandi”** del sito istituzionale **“Calabriaeuropa”** mediante il link <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/>

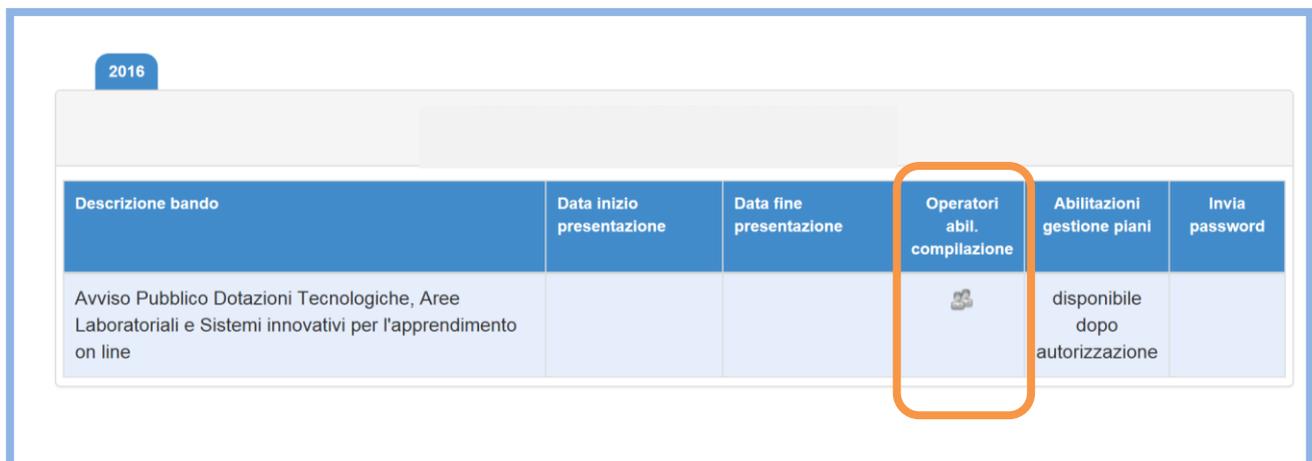
The screenshot shows the homepage of the Calabria Europa website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, DIPARTIMENTO, PROGRAMMAZIONE, BANDI, PROGETTI E BENEFICIARI, PARTENARIATO, COMUNICAZIONE, and CONTATTI. The main banner features the slogan "Il futuro è un lavoro quotidiano" and a graphic of a person and a bar chart. Below the banner, there are statistics: "i numeri di Calabria Europa" showing 2 GRANDI PROGETTI, 14 BANDI E AVVISI, and 7 PIANI E PROGETTI. There is also a section for "IN PRIMO PIANO" and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. A footer contains a cookie consent message and an "Accetto!" button.

Per accedere all' area di lavoro del Sistema GPU appositamente dedicata, il DS / DSGA clicca sul pulsante **“Accesso al Sistema”** e successivamente seleziona l'opzione di accesso **“Accesso con credenziali SIDP”**, inserendole credenziali nominali che utilizza per accedere a tutti i servizi informatici del Ministero.

The screenshot shows the "Accesso al sistema" login page. It contains the following text: "Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "SIDI"". There are two main options: "INDIRE" with a star icon and "SIDI". Below each option is a button labeled "Accedi". The "SIDI" option and its "Accedi" button are highlighted with an orange border.

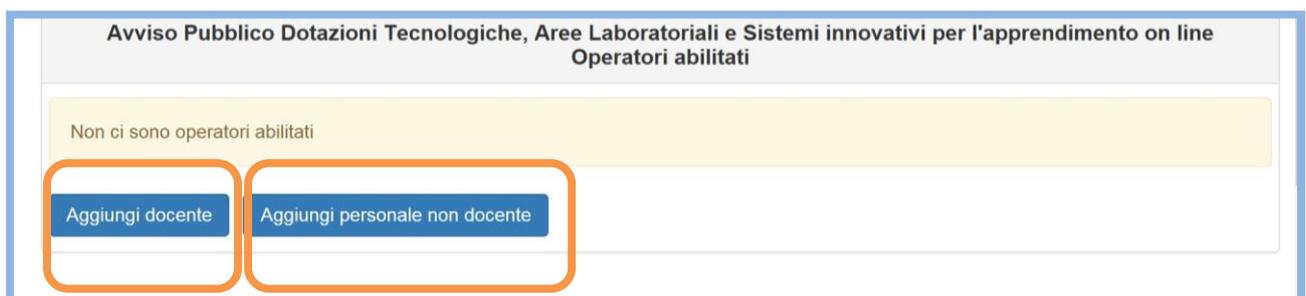
2. Gestione abilitazioni

Nel caso in cui il DS / DSGA intenda delegare la compilazione del format di candidatura all'Avviso ad un soggetto terzo, sarà possibile abilitarlo alla compilazione del format di candidatura mediante funzione specifica. Per eseguire questa operazione, il DS / DSGA accede alla sezione del Sistema GPU chiamata **“Gestione abilitazioni”** e clicca sull'icona **“Operatori abilitati alla compilazione”** in corrispondenza dell'Avviso specifico in relazione al quale intende abilitare l'operatore addetto alla compilazione della candidatura:



Descrizione bando	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Operatori abil. compilazione	Abilitazioni gestione piani	Invia password
Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line				disponibile dopo autorizzazione	

A questo livello, il Sistema mette a disposizione del DS / DSGA la possibilità di abilitare come operatore addetto alla compilazione della candidatura dei progetti sia un membro del personale scolastico in organico alla scuola di appartenenza – cliccando sulla funzione **“Aggiungi docente”** – sia un membro del personale scolastico non docente – cliccando sulla funzione **“Aggiungi personale non docente”**



Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line
Operatori abilitati

Non ci sono operatori abilitati

[Aggiungi docente](#) [Aggiungi personale non docente](#)

In entrambi i casi menzionati, il Sistema fornisce la possibilità di inserire *ex novo* il nominativo da abilitare, utilizzando il pulsante **“Nuova Anagrafica”**, qualora questo non fosse ancora presente nella banca dati dell'istituto



A questo punto il Sistema chiede al DS / DSGA di inserire i dati anagrafici sensibili della persona che si intende abilitare a partire dal codice fiscale. Una volta confermati i dati obbligatori della nuova scheda anagrafica, il Sistema richiede di marcare la casella di spunta in corrispondenza della voce **“Abilitato inserimento Candidature FESR”** e salvare l’operazione eseguita mediante il tasto **“Salva”**

Codice fiscale

Codice fiscale *

Utente senza Codice Fiscale italiano

Prosegui Cerca tra Anagrafiche MIUR della scuola

Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line Prova Prova - Abilitazioni operatore

Ruolo	Abilitato
Abilitato Inserimento Candidature FESR	<input type="checkbox"/>

Salva

Infine, il DS / DSGA può inviare ai soggetti abilitati le credenziali di accesso al Sistema utilizzando l'apposita funzione di **“Invio Password”** e cliccando sull'icona omonima in corrispondenza del nominativo selezionato. Nel caso in cui il primo invio delle credenziali di accesso non andasse a buon fine, è sempre possibile ripetere l'operazione utilizzando la funzione di **“Invio link per nuova**

password”. Inoltre, per ogni anagrafica abilitata, il Sistema permette di assegnare ulteriori abilitazioni, revocare le abilitazioni già assegnate o variare i dati anagrafici del soggetto. Da ultimo, la procedura informatica permette al DS / DSGA di abilitare anche più di un operatore in relazione al medesimo bando, reiterando la procedura già descritta.

Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line									
Operatori abilitati									
Nominativo	Tipo utente	Abilitato Inserimento Candidature FESR	Assegna abilitazioni	Togli abilitazioni	Variazione anagrafica	Invia password	Data invio password	Invia link per nuova password	Data invio Link
Prova Prova	Personale Scolastico Docente								

[Aggiungi docente](#)
[Aggiungi personale non docente](#)

N.B.: Gli operatori abilitati all’inserimento della candidatura **non sono in alcun modo abilitati alla funzione di inoltro dei piani/progetti**. Le operazioni di inoltro dei suddetti rimangono tassativamente prerogativa del solo **Dirigente Scolastico e/o Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**.

N.B.: Gli operatori abilitati all’inserimento della candidatura accedono al sistema GPU **esclusivamente** mediante le credenziali rilasciate da INDIRE al momento dell’abilitazione e le inseriscono nella maschera **“Accesso con credenziali GPU”**

3. Avvisi e candidature

L’inserimento dei dati richiesti nell’area **“Avvisi e Candidature”** è il primo passo che la scuola deve eseguire per la presentazione della propria candidatura all’Avviso. In quest’area il DS/DSGA e/o gli operatori abilitati alla compilazione delle candidature sono chiamati al completamento delle operazioni previste mediante l’inserimento dei dati descrittivi del loro progetto.

Per procedere all’inserimento dei dati di candidatura è necessario cliccare sul tasto **“Nuova candidatura”** – in caso di primo accesso all’area – o, in alternativa, sul tasto **“Apri Candidatura”** – in caso di accesso ad una candidatura già parzialmente compilata

Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line	07/09/2016 00:00:00	30/04/2017 00:00:00			Nuova Candidatura	

L’area di candidatura è articolata nelle cinque sezioni elencate sotto, argomento specifico delle indicazioni operative oggetto del presente manuale d’utilizzo.



3.1 Progetti

In questa sezione, tutti gli utenti scolastici abilitati a tale scopo sono chiamati ad inserire le informazioni del/dei progetto/i per cui si intende presentare formale candidatura.



Come previsto al punto 7 dell'Avviso di riferimento, le scuole potranno presentare un massimo di due istanze di candidatura secondo le seguenti regole:

- per l'**Azione 10.8.1** è possibile presentare **1 solo Progetto** a scelta tra le seguenti due sotto-azioni:
 - ❖ **10.8.1A KIT LIM + Sistema di Videoconferenza**
 - ❖ **10.8.1B Laboratori di settore ed attrezzature volte all'introduzione di modalità didattiche innovative**
- per l'**Azione 10.8.5** è possibile presentare **1 solo Progetto** a valere sulla sotto-azione:
10.8.5A Piattaforme Web e risorse di apprendimento on-line composto di più moduli

Inoltre, si ricorda che la scelta delle tipologie di modulo con cui è possibile articolare il progetto dipendono anch'esse dalle indicazioni fornite ai punti 4 e 7 dell'Avviso di riferimento.

3.1.1 Inserimento nuovo progetto

A titolo esclusivamente esemplificativo, nelle prossime pagine verrà descritta la procedura di candidatura per un progetto a valere esclusivamente sull'**Azione 10.8.1 - Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Sotto-azione 10.8.1A KIT LIM + Sistema di Videoconferenza.**

In questo senso, tutte le indicazioni descritte dal presente Manuale Operativo, pur riferendosi nel dettaglio all'inserimento dei dati per l'**Azione 10.8.1 – Sotto-azione 10.8.1A KIT LIM + Sistema di Videoconferenza** – valgono in egual misura anche per l'**Azione 10.8.1 – 10.8.1B Laboratori di settore** – e per l'**Azione 10.8.5A Piattaforme Web**

Per presentare la candidatura è sufficiente cliccare sul tasto **“Nuovo Progetto”** in corrispondenza dell’Azione e della Sotto-azione scelta.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are navigation tabs: **Progetti** (highlighted in orange), **Ricecolgo**, **Stampa di controllo**, **Inoltro**, and **Invio a Protocollo**. Below the tabs, the title **Progetti** is displayed. Underneath, there is a section for **Avviso** with the text "Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'appre". To the right, a green box indicates "Importo totale: € 0,00". Below this is a table with the following columns: **Azione**, **Sotto Azione**, **Titolo Progetto**, **Importo Progetto**, **Massimale**, and **Modifica / Inserisci**. The table contains one row: **10.8.1 Interventi infrastrutturali** / **10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza** / (empty) / **€ 0,00** / **ND**. The **Modifica / Inserisci** cell for this row contains a button labeled **Nuovo Progetto**, which is highlighted in orange.

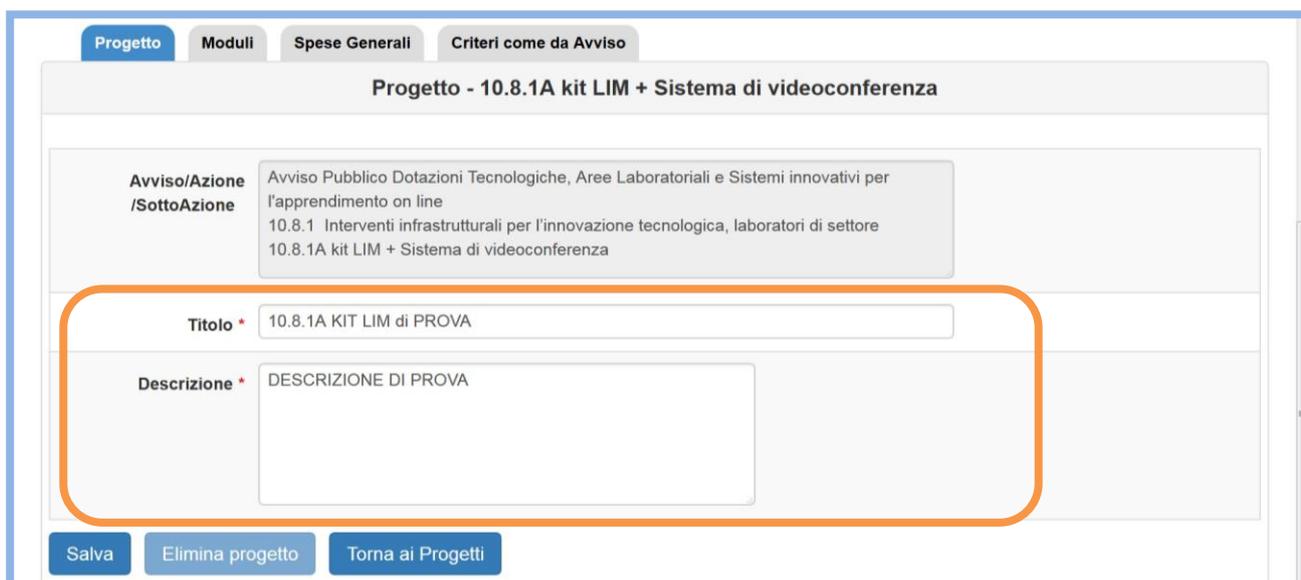
Dopo aver cliccato sul tasto descritto, il sistema guida la scuola nell’articolazione del proprio progetto mediante la compilazione progressiva delle seguenti sotto-sezioni: **a) Progetto; b) Moduli; c) Spese Generali; d) Criteri come da Avviso**



The screenshot shows the navigation tabs for the project creation process: **Progetto** (highlighted in orange), **Moduli**, **Spese Generali**, and **Criteri come da Avviso**. Below the tabs, the title **Progetto - 10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza** is displayed.

Nella sotto-sezione **“Progetto”** devono essere inserite obbligatoriamente le informazioni relative al titolo e alla descrizione dell’Intervento.

Si ricorda che nel campo **“Descrizione”** è possibile inserire un max di 1300 caratteri



The screenshot shows the 'Progetto' form. At the top, there are navigation tabs: **Progetto** (highlighted in orange), **Moduli**, **Spese Generali**, and **Criteri come da Avviso**. Below the tabs, the title **Progetto - 10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza** is displayed. The form contains several fields: **Avviso/Azione /SottoAzione** (text: "Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore 10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza"), **Titolo *** (text: "10.8.1A KIT LIM di PROVA"), and **Descrizione *** (text: "DESCRIZIONE DI PROVA"). The **Titolo** and **Descrizione** fields are highlighted in orange. At the bottom, there are three buttons: **Salva**, **Elimina progetto**, and **Torna ai Progetti**.

Una volta inserite le informazioni richieste in questa sotto-sezione, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. Dopo aver salvato i dati, è possibile cancellare il progetto inserito mediante il tasto **“Elimina progetto”**. Il tasto **“Elimina progetto”** rimane cliccabile fino a quando non viene compilata parzialmente o totalmente la sezione **“Moduli”**.

Cliccando infine sul tasto **“Torna ai progetti”** è possibile visualizzare la schermata di riepilogo dei progetti inseriti in corrispondenza delle Azioni e delle Sotto-azioni contemplate dall’Avviso.

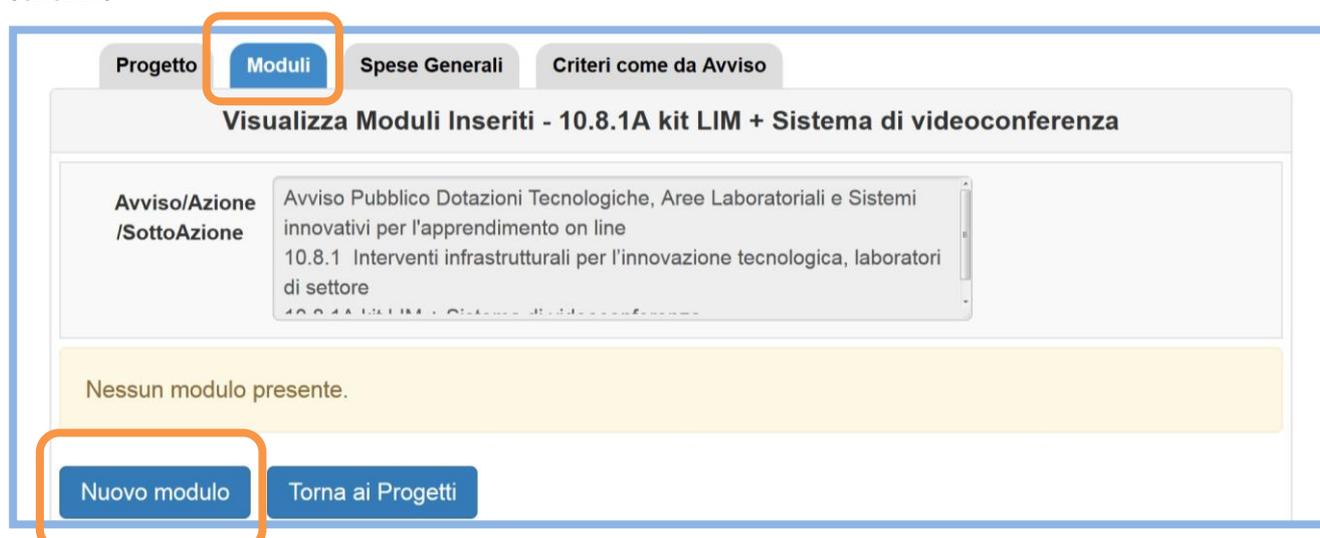
3.1.2 Moduli

Una volta inseriti gli elementi di base del Progetto, la scuola procede alla sua articolazione operativa mediante l’inserimento dei **“Moduli”** nella sotto-sezione omonima

N.B.: A questo proposito si ricorda che, come esplicitamente stabilito ai punti 6 e 7 dell’Avviso, l’intervento presentato per l’**Azione 10.8.1 - Sotto-azione 10.8.1A A kit LIM + Sistema di videoconferenza** potrà essere articolato scegliendo **uno ed un solo modulo appartenente alla tipologia kit LIM + Sistema di videoconferenza** e con un massimale di 20.000,00 euro.

In questo caso si ricorda che, come al punto 6 dell’avviso, la scuola può sempre integrare la propria candidatura scegliendo di compilare anche l’area **“Progetti”** per l’**Azione 10.8.5** e aumentando così il massimale complessivo della candidatura per altri 25.000 euro

Per inserire il modulo è necessario cliccare sul tasto **“Nuovo modulo”** presente in basso a sinistra dello schermo.



Effettuata questa operazione occorre selezionare il modulo che si intende realizzare dal menù a tendina predisposto nel sistema. In questo caso, la scelta è limitata alla sola tipologia di modulo **kit LIM + Sistema di videoconferenza**.

Una volta selezionata la **“Tipologia di modulo”** si dovranno indicare le informazioni relative a:

- Sedi dove è previsto l'intervento [è possibile scegliere una o più sedi previste];
- Titolo del modulo;
- Descrizione del modulo;
- Data prevista di inizio modulo;
- Data prevista di fine modulo.

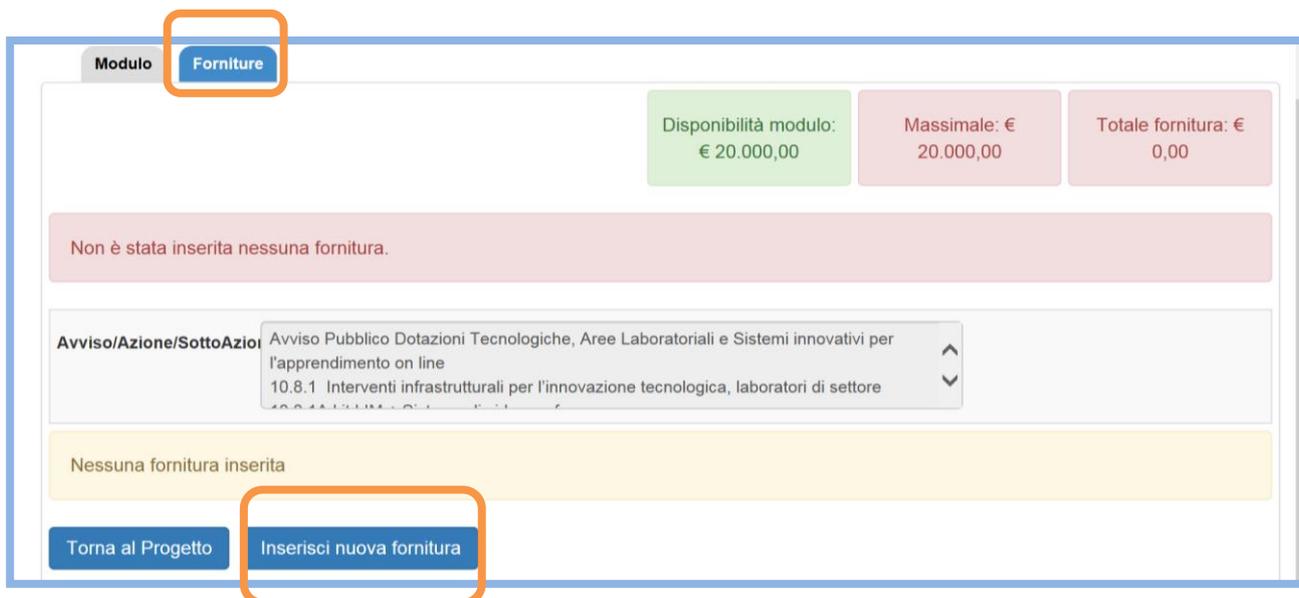
The screenshot shows a web form with the following fields and controls:

- Tipologia di modulo ***: A dropdown menu with a downward arrow.
- Sedi dove è previsto l'intervento**: A large, empty text area.
- Titolo modulo ***: A single-line text input field.
- Descrizione modulo ***: A multi-line text input field.
- Data prevista inizio ***: A text input field with a calendar icon to its right.
- Data prevista fine ***: A text input field with a calendar icon to its right.
- Torna al Progetto**: A blue button.
- Salva**: A blue button.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. Cliccando sul tasto **“Torna al progetto”** è possibile visualizzare la schermata di riepilogo degli interventi inseriti.

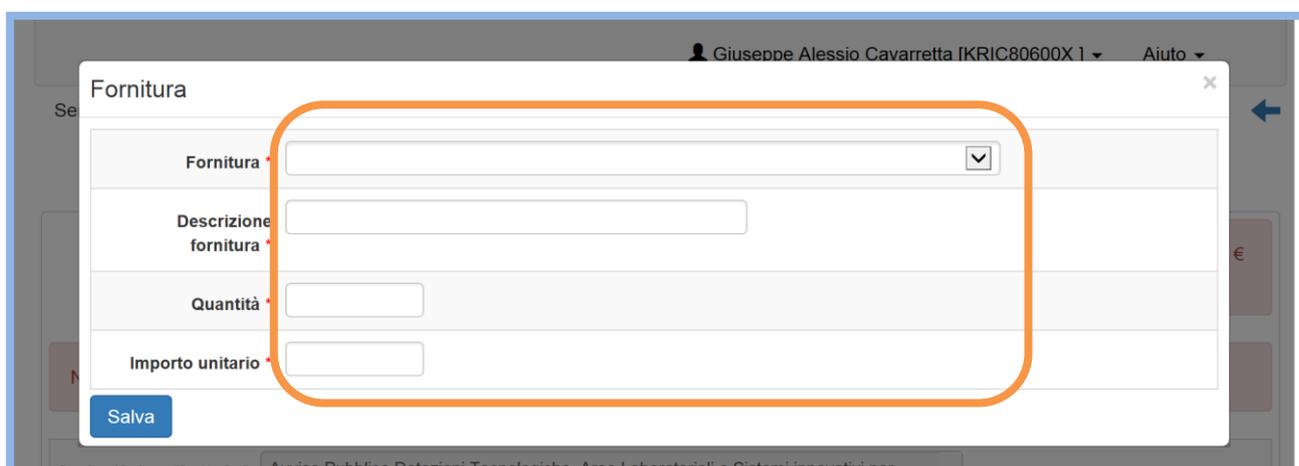
Solo dopo aver inserito le informazioni richieste, la scuola è chiamata ad articolare il quadro economico del modulo inserendo le voci specifiche di fornitura che si intende acquistare con il progetto. Per effettuare questa operazione è necessario accedere alla sezione **“Forniture”** e cliccare sul tasto **“Inserisci nuova fornitura”**

N.B.: L'elenco delle voci di fornitura da inserire è specifico per tipologia di modulo e riporta la classificazione delle dotazioni tecnologiche previste dall'AdG del POR Calabria 2014 / 2020



Dopo aver cliccato sul tasto **“Inserisci nuova fornitura”**, la scuola è tenuta ad indicare nella maschera di inserimento le seguenti informazioni:

- Il tipo di fornitura;
- La descrizione della fornitura;
- La quantità;
- L'importo unitario.



Si sottolinea che, in questa fase, è molto importante inserire con attenzione sia i dati relativi alla quantità sia quelli relativi all'importo unitario, al fine di determinare correttamente l'importo complessivo di ogni voce di costo. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Per agevolare gli operatori scolastici nella corretta compilazione del quadro economico del modulo, il

Sistema visualizza il totale degli importi relativi alle voci di costo già inserite dalla scuola e segnala la disponibilità economica residua mediante la specifica funzione di controllo **“Disponibilità modulo”**.

Disponibilità modulo: € 19.000,00 Massimale: € 20.000,00 Totale fornitura: € 1.000,00

Avviso/Azione/SottoAzione
 Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line
 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore

PROVA - Forniture inserite

Fornitura	Descrizione	Quantità	Importo unitario	Totale	Modifica
Tablet	tablet	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
TOTALE				€ 1.000,00	

Torna al Progetto **Inserisci nuova fornitura**

Ultimato il salvataggio di una voce di fornitura è sempre possibile reiterare la procedura di inserimento di altre voci utilizzando nuovamente il tasto **“Inserisci nuova fornitura”** fino al raggiungimento del massimale di modulo fissato al punto 6 dell’Avviso di riferimento.

Nel caso specifico del Modulo **kit LIM + Sistema di videoconferenza**, così come stabilito al punto 5.1 dell’Avviso, **non è possibile inserire una percentuale superiore al 15% per l’acquisto della tipologia di fornitura “Software”**. Tale percentuale è riferita al costo totale del modulo.

Nel caso in cui la scelta delle forniture inserite superi tale percentuale il sistema segnalal’errore con un alert

Disponibilità modulo: € 19.500,00 Massimale: € 20.000,00 Totale fornitura: € 500,00

È stata superata la percentuale massima del 15.00% per l'inserimento di "Software di rete/sistema/per la sicurezza".

Avviso/Azione /SottoAzione
 Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line
 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore
 10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza

3.1.3 Spese Generali

Successivamente alla compilazione del modulo e delle relative forniture che si intendono richiedere, si passa all'inserimento delle voci di costo all'interno della sezione denominata “Spese generali”

Progetto Moduli **Spese Generali** Criteri come da Avviso

Spese generali - 10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza

Avviso/Azione /SottoAzione: Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore

La scheda delle spese generali deve essere salvata (anche se non compilata) per poter procedere all'inoltro.

L'importo massimo inseribile per ogni singola voce di costo è calcolato secondo le indicazioni al punto 5.1 dell'Avviso ed è fissato al 2% per la voce **Collaudo** e l'1% per la voce **Pubblicità**

Voce di costo	Importo massimo	Importo inserito
Pubblicità	1,00 % (€ 10,30)	0
Collaudo	2,00 % (€ 20,61)	0
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 30,91)	€ 0,00
	€ 1.000,00	
TOTALE PROGETTO	(€ 1.030,91)	€ 1.000,00
MASSIMALE PROGETTO		€ 20.000,00

Si evidenzia che le spese di pubblicità e di collaudo sono obbligatorie.

Salva Torna ai Progetti

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto “**Salva**” affinché il sistema memorizzi i dati inseriti. In caso di mancato inserimento dei dati non sarà possibile procedere all'inoltro della candidatura. Cliccando infine sul tasto “**Torna ai progetti**” è possibile visualizzare la schermata di riepilogo dei progetti e continuare nell'iter di completamento delle procedure di candidatura

N.B.: Così come stabilito al punto 5.3 dell'Avviso di riferimento si evidenzia che le spese di pubblicità e di collaudo sono obbligatorie. Pertanto, al fine di salvare correttamente i dati all'interno della scheda di spese generali è necessario inserire in questi due campi un importo diverso da 0 e inferiore al massimale di voce indicato dal sistema.

3.1.4 Criteri come da avviso

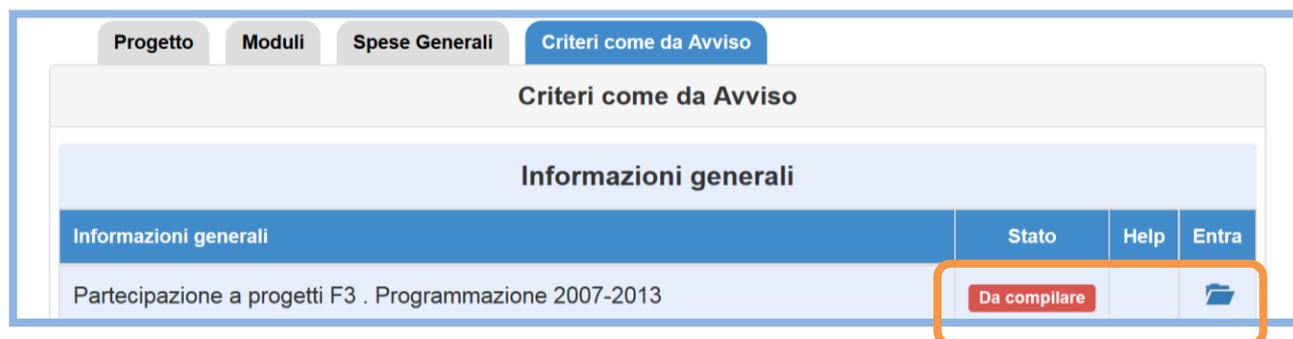
Nella sezione **“Criteri come da Avviso”** tutti gli operatori scolastici abilitati a tale scopo sono chiamati ad inserire le informazioni richieste secondo i criteri di valutazione previsti al punto 8 dell'Avviso di riferimento.



In particolare, la tabella visualizzabile in questa sezione è articolata in due aree di inserimento: a) **“Informazioni Generali”**; b) **“Interventi progettuali a supporto della valutazione”**

Area Informazioni Generali

Nell'area **“Informazioni generali”**, come stabilito al punto 3 dell'Avviso di riferimento, la scuola è tenuta ad indicare se è stata titolare di un finanziamento per il Progetto F3 a valere sul PON 2007 – 2013. Per procedere nella compilazione dell'area in questione è necessario cliccare sul tasto **“Entra”** e inserire i dati richiesti



In caso di risposta positiva alla domanda sulla Titolarità di progetti F3, il sistema richiede di inserire ulteriori informazioni relativamente a:

- Titolo del progetto F3;
- Importo del progetto F3;
- Connessione del progetto che si intende realizzare con l'intervento F3 realizzato a valere sulla programmazione PON 2007 – 2013.

Una volta inserite tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema

memorizzi i dati inseriti.

La scuola ha avuto il finanziamento PON per il progetto F3 ? *

Ha avuto il finanziamento
 Non ha avuto il finanziamento

Titolo Progetto F3 *

Importo Progetto F3 *

Connessione del progetto che si intende realizzare con l'intervento realizzato F3 del PON 2007/2013 *

Salva

N.B.: L'area di inserimento **“Informazioni Generali”** è prevista **esclusivamente** per gli interventi a valere sull'**Azione 10.8.1 – Sotto-azioni 10.8.1 A kit LIM + Sistema di videoconferenza e 10.8.1B Laboratori di settore ed attrezzature volte all'introduzione di modalità didattiche innovative;**

La suddetta area non è prevista per gli interventi a valere sull'**Azione 10.8.5 – Sotto-azione 10.8.5A Piattaforme Web e risorse di apprendimento on-line.**

Interventi progettuali a supporto della valutazione

Nell'area **“Elementi progettuali a supporto della valutazione”**, come stabilito al punto 8 dell'Avviso di riferimento, la scuola è tenuta ad inserire tutte le informazioni richieste nel rispetto dei criteri di valutazione della candidatura proposta.

La mancata compilazione di uno o più campi relativi ai criteri proposti inibisce il corretto inoltro della candidatura stessa.

Per procedere nella compilazione dell'area in questione è necessario cliccare sul tasto **“Entra”** in corrispondenza di ciascuno dei criteri proposti, inserire i dati richiesti e cliccare sul tasto **“Salva”**.

Elementi progettuali a supporto della valutazione riferiti a 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore				
Area	Criterio di Valutazione	Stato	Help	Entra
A. Contributo del progetto/operazione al conseguimento degli obiettivi della priorità/azione	A.1 Contributo dell'operazione all'incremento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e la diffusione di competenze chiave nella scuola	Da compilare		
B. Efficienza attuativa	B.1 Capacità di governance dell'intervento	Da compilare		
	B.2 Coerenza del cronoprogramma rispetto alle attività da realizzare	Da compilare		
C. Qualità progettuale intrinseca, innovatività e integrazione con altri interventi	C.1 Dotazione della scuola di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile	Da compilare		
	C.2 Integrazione e complementarietà delle proposte con il finanziamento di ulteriori interventi, sull'edificio scolastico, correlati all'introduzione delle nuove tecnologie proposte	Da compilare		
	C.3 Ottimizzazione con le operazioni realizzate attraverso le azioni del FSE regionale e il PON "Per la Scuola" 2014/2020	Da compilare		
	C.4 Introduzione di tecnologie finalizzate alla dematerializzazione dei supporti cartacei nello svolgimento delle ordinarie attività didattiche	Da compilare		
D. Criteri premiali	D.1 Impiego di ambienti e dispositivi digitali per l'inclusione o l'integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e del relativo protocollo opzionale, sottoscritta dall'Italia il 30 marzo 2007 e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) – Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e C.M. n. 8 del 2013, prot.561	Da compilare		
	D.3 Presenza di dotazioni tecnologiche nell'istituto scolastico	Da compilare		

N.B.: Il set di criteri visualizzati a sistema dalla scuola riporta quanto stabilito al punto 8 dell'Avviso di riferimento ed è differenziato in base alla Sotto-azione selezionata.

Di seguito, il presente manuale riporta a titolo esclusivamente esemplificativo i criteri di valutazione per l'**Azione 10.8.1– Sotto-azione 10.8.1A KIT LIM + Sistema di Videoconferenza** e **10.8.1B Laboratori di settore ed attrezzature volte all'introduzione di modalità didattiche innovative;**

N.B.: Si ricorda che, per quanto riguarda i criteri **D.2 Tasso di abbandono scolastico** e **D.4 Tasso di criminalità registrato nell'ambito territoriale di riferimento**, i dati non devono essere inseriti dalle scuole su GPU ma vengono rilevati direttamente dalla Regione Calabria secondo le regole stabilite al punto 8 dell'Avviso di riferimento.

Criterion A. 1 – Contributo dell'operazione all'incremento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e la diffusione di competenze chiave nella scuola

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta ad inserire in un **campo testo** alcune informazioni descrittive del contributo apportato dall'intervento in termini di incremento all'utilizzo delle nuove tecnologie e di diffusione delle competenze chiave nella scuola.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **"Salva"** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Criterion B. 1 – Capacità di governance dell'intervento

In merito a questo specifico criterio, la scuola è tenuta ad inserire alcune informazioni descrittive delle capacità di *governance* del progetto. I campi da compilare sono i seguenti:

- Referente del progetto;
- Curriculum vitae del referente; [Il sistema prevede l'upload del file in formato .pdf]
- Personale coinvolto;
- Numero ore di utilizzo annuale;
- Numero classi coinvolte;
- Numero soggetti fruitori;
- Numero docenti coinvolti;

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti

Criterion B.2 – Coerenza del cronoprogramma rispetto alle attività da realizzare

In merito a questo specifico criterio, il sistema richiede alla scuola di inserire in un **campo testo** alcune informazioni descrittive delle tempistiche previste per l'attuazione del progetto.

In questo caso la scuola è tenuta a inserire una breve descrizione del cronoprogramma del progetto proposto e ad allegare un file in formato .xls in cui vengono dettagliate le scadenze temporali della messa in atto.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Criterion C.1 – Dotazione delle scuole di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile

In merito a questo specifico criterio, il sistema richiede alla scuola di inserire in un **campo testo** alcune informazioni descrittive dei servizi informatici fruibili sia dagli studenti che dal corpo docente e

disponibiliesclusivamente su dispositivi mobili. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Critério C.2 Integrazione e complementarietà delle proposte con il finanziamento di ulteriori interventi sull’edificio scolastico

In merito a questo specifico criterio, il sistema richiede alla scuola di inserire in un **campo testo** alcune informazioni al fine di descrivere gli aspetti di connessione e complementarietà tra il progetto proposto e ulteriori interventi realizzati nell’edificio scolastico di riferimento.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Critério C.3 – Ottimizzazione con le operazioni realizzate attraverso le azioni del FSE regionale e il PON “Per la scuola” 2014/2020

In merito a questo specifico criterio, il sistema richiede alla scuola di inserire in un **campo testo** alcune informazioni al fine di descrivere gli aspetti di integrazione del progetto con le iniziative progettuali attivate nell’ambito del POR Calabria 2014/2020 finanziato sul Fondo Sociale Europeo nonché sul PON “Per la scuola” 2014/2020

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Critério C.4 - Introduzione di tecnologie finalizzate alla dematerializzazione dei supporti cartacei

In merito a questo specifico criterio, il sistema richiede alla scuola di inserire in un **campo testo** alcune informazioni al fine di descrivere le implicazioni dello stesso in termini di dematerializzazione dei supporti cartacei nello svolgimento delle attività didattiche

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Critério D.1 – Impiego di ambienti e dispositivi digitali per l’inclusione o l’integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità

In merito a questa specifica caratteristica la scuola è tenuta a descrivere analiticamente in un **campo testo** quali sono le misure destinate agli studenti con disabilità. Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Critero D.3 – Presenza di dotazioni tecnologiche nell'istituto scolastico

In merito a questo specifico criterio, il sistema richiede alla scuola di inserire alcune informazioni descrittive delle dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto. In prima istanza, la scuola è tenuta ad indicare se nell'istituto sono o meno presenti **“servizi fruibili on line”**.

In caso di risposta affermativa, il sistema propone un elenco campi dal quale è possibile selezionare più opzioni in corrispondenza delle dotazioni tecnologiche in possesso dell'istituto.

Una volta inserite le informazioni richieste, è necessario cliccare sul tasto **“Salva”** affinché il sistema memorizzi i dati inseriti.

Cod. criterio D.3

Criterio Presenza di dotazioni tecnologiche nell'istituto scolastico

La scuola è dotata di servizi per gli utenti fruibili online? *

Si
 No

Servizi online *

- Registro elettronico
- E-learning a sostegno degli studenti
- Formazione docenti
- Webmail
- Webzine
- Diario on Line
- Materiali didattici online
- Registrazione pasti mensa
- Altro (Specificare nel campo di testo libero)

Salva

4. Riepilogo e Stampa di controllo

Nella sezione **“Riepilogo”** la scuola visualizza in modalità di sola lettura tutte le informazioni registrate durante le fasi precedenti di inserimento del/i Progetto/i. Mediante questa funzione il sistema permette alla scuola di controllare la correttezza dei dati di candidatura inseriti per tutti i moduli in cui è articolato il progetto.

A questo proposito, la scuola utilizza le seguenti funzioni:

- Dettaglio del progetto, cliccando sul bottone corrispondente;
- Dettaglio del modulo, cliccando sull'icona della cartellina blu in corrispondenza del modulo di interesse.

Riepilogo						
Avviso Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'appre						
10.8.1 - 10.8.1A KIT LIM di PROVA						
Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
10.8.1A kit LIM + Sistema di videoconferenza	Intervento I	kit LIM + Sistema di videoconferenza	Descrizione di prova	€ 277,00	€ 20.000,00	
TOTALE FORNITURE				€ 277,00		

Mediante la funzione **“Stampa di controllo”** il Sistema permette alla scuola di generare un file .pdf contenente tutti i dettagli del Progetto

N.B.: Il file.pdf generato dalla funzione **“Stampa di controllo”** costituisce solamente un utile supporto cartaceo per effettuare controlli sulla correttezza dei dati inseriti **ma non rappresenta in alcun modo il file ufficiale di candidatura da inviare alla regione mediante la sezione “Invio a protocollo”**.

N.B.: La stampa di controllo si riconosce rispetto a quella ufficiale **dalla presenza della omonima dicitura apposta in fondo alla pagina** del file.pdf generato.

5. Inoltro

L'inoltro è la funzione del processo di candidatura propedeutica al successivo passaggio alla fase di invio al protocollo della regione propedeutico alla valutazione della stessa. **Solo il Dirigente scolastico** può svolgere questa operazione.

Per procedere all'inoltro è necessario cliccare sulla sezione corrispondente e inserire tutti i dati richiesti:

- Numero della delibera del Collegio docenti;
- Data della delibera del Collegio docenti;
- Upload del file in formato.pdf della delibera del Collegio docenti;
- Numero delibera del Consiglio d'Istituto;
- Data della delibera del Consiglio d'Istituto;
- Upload del file in formato.pdf della delibera del Consiglio d'Istituto;

Progetti Riepilogo Stampa di controllo **Inoltro** Invio a Protocollo

Inoltro
Avviso: Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'apprendimento on line

Avviso: Avviso Pubblico Dotazioni Tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi innovativi per l'app

Denominazione istituto

Importo Richiesto: € 0,00

La scuola dichiara che gli eventuali lavori non necessitano di specifiche autorizzazioni ovvero che nulla osta al rilascio delle autorizzazione da parte dell'Ente Locale proprietario dell'immobile o di enti terzi preposti al rilascio di autorizzazioni (Soprintendenze ai BBCCAA, ASL; Vigili del Fuoco, Genio Civile etc);

N. Delibera Collegio Docenti *

Data Delibera Collegio Docenti *

Verbale Delibera Collegio Docenti * (Max 10Mb)

N. Delibera Consiglio d'Istituto *

Data Delibera Consiglio d'Istituto *

Verbale Delibera Consiglio d'Istituto * (Max 10Mb)

N.B.:In aggiunta, solo nel caso di Inoltro di una candidatura che comprenda un progetto a valere sulla sottosezione **10.8.1 Laboratori di settore ed attrezzature volte all'introduzione di modalità didattiche innovative**, la scuola è chiamata a dichiarare che eventuali lavori per adattamenti edilizi non necessitano di specifiche autorizzazioni ovvero che nulla osta al rilascio delle stesse da parte dell'Ente locale proprietario mediante upload a sistema di un file in formato.pdf

Prima di procedere all'Inoltro definitivo della candidatura la scuola è tenuta a controllare attentamente tutte le informazioni che compongono i vari livelli del/i progetto/i. Per agevolare questo compito, il Sistema presenta una tabella dove vengono visualizzate tutte le segnalazioni di errore in riferimento alle aree controllate. Alcuni indicatori verdi, rossi o celesti si accenderanno per evidenziare la presenza di aree corrette, di errori o di informazioni incomplete.

Di seguito si riporta un elenco di possibili errori risultanti dai controlli di diagnostica:

- non è presente nessun modulo nel progetto;
- non sono state inserite le forniture per il modulo;
- totale modulo superiore al massimale stabilito;
- è stato superato il massimale di spesa per l'acquisto di software;[come riportato nell'esempio]
- è stato superato il massimale di spesa previsto per le spese generali;[come riportato nell'esempio]

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.8.1A - kit LIM + Sistema di videoconferenza	kit LIM + Sistema di videoconferenza: Intervento	€ 500,00	€ 20.000,00	⚠ È stata superata la percentuale massima del 15.00% per l'inserimento di "Software di rete/sistema per la sicurezza".
	Totale Forniture	€ 500,00		
	Totale Spese Generali	€ 300,00	€ 15,45	⚠ Spese generali oltre il massimale consentito
	Totale Progetto	€ 800,00	€ 20.000,00	✓
	TOTALE CANDIDATURA	€ 800,00	-	✓

Solo ed esclusivamente quando tutti gli indicatori sono di colore **verde** il Dirigente scolastico o il DSGA (con apposita delega del DS) possono inoltrare il progetto cliccando sul tasto **“Inoltra”** e stampare la versione definitiva della candidatura in pdf. Dopo aver inoltrato la candidatura, il sistema avvisa che l’operazione è andata a buon fine riportando la data e l’ora dell’inoltro.

6 Invio a Protocollo

L’invio al protocollo della Regione Calabria rappresenta l’operazione conclusiva di tutto processo di candidatura dei beneficiari all’avviso di riferimento. Tale operazione, come stabilito al punto 7 dell’avviso di riferimento è necessaria affinché la candidatura possa essere ammessa correttamente alla fase di valutazione.

La sezione **“Invio a protocollo”** è disponibile solamente ad inoltro della candidatura formalmente eseguito come descritto al paragrafo 5 del presente manuale – in caso di inoltro non effettuato la sezione non sarà navigabile – e rimarrà attiva per sette giorni a partire dal termine ultimo per inoltrare la candidatura.

Per procedere all’invio al protocollo la scuola deve scaricare il file di stampa definitiva della candidatura e firmarlo digitalmente. Successivamente, il file rigorosamente in formato p7m andrà uploadato sul sistema GPU cliccando sull’apposito pulsante di inserimento e poi inviato ufficialmente mediante il tasto **“Conferma invio a Protocollo della regione”**

Upload del file pdf Firmato

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Inserire qui il file firmato digitalmente * + Scegli file (Max 10Mb) ?

Sarà possibile inviare a Protocollo il file firmato fino al 30/04/2017 00:00:00

Conferma l'invio al Protocollo della regione

In caso di invio corretto della candidatura, la scuola riceve in risposta una mail che riporta gli estremi della protocollazione avvenuta

N.B.: Si ricorda che, come previsto al punto 7 dell'Avviso di riferimento il file.pdf da firmare digitalmente e inviare all'AdG del POR mediante la funzione **“Invio a Protocollo”** è **solamente quello generato dal Sistema GPU mediante la funzione di “Stampa definitiva”**.

7. Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione del formulario online di candidatura si rimanda alla consultazione dell'Avviso pubblico di riferimento e segnatamente al punto 10 dello stesso.

Tutte le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alle seguenti pagine:

REGIONE CALABRIA: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/>

INDIRE: <http://por20142020.indire.it/>