

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Dipartimento2	REPUBBLICA ITALIANA



POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.1 “Incremento dell’attività di innovazione delle imprese”

Azione 1.1.2 “Sostegno per l’acquisto di servizi per l’innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese”

AVVISO PUBBLICO

per l’acquisizione di servizi per l’innovazione da parte delle imprese regionali esistenti

LINEE GUIDA E MODULISTICA

SOMMARIO

SOMMARIO	2
1. Introduzione	3
2. Avvio e durata delle attività.....	6
3. Conto corrente bancario dedicato al progetto.....	7
4. Erogazione delle agevolazioni.	8
5. Verifica della documentazione e approvazione dell'erogazione.....	11
6. Variazioni di programma	12
7. Visite "in loco" e controlli	14
8. Revoche e sanzioni	15
9. Spese ammissibili e limitazioni	16
10. Modalità di comunicazione	20
11. Allegati.....	21

1. Introduzione

Scopo delle presenti Linee Guida è quello di disciplinare la realizzazione e la rendicontazione, nonché, le attività istruttorie e di verifica tecnico-amministrativa funzionali all'erogazione dei contributi, in relazione ai Progetti di Innovazione ammessi alle agevolazioni di cui all'Avviso Pubblico per l'Acquisizione di Servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti - Azione 1.1.2 "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese" dell'Asse I - Promozione della Ricerca e dell'Innovazione del Por Calabria FESR-FSE 2014/2020 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 65 del 31 maggio 2016 Parte III e del quale, con Decreto Dirigenziale n. 2062 del 10/03/2017 del Dipartimento 2 – Presidenza Settore 3 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica (successivamente denominato Dipartimento 2), è stata approvata la graduatoria dei soggetti ammessi alle agevolazioni.

Le presenti Linee Guida sono adottate dal competente Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza, in coerenza con quanto previsto dall'Avviso Pubblico sopra citato e nel rispetto di:

- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre alla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- Delibera di Giunta Regionale n. 302 del 11/08/2015 - "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Approvazione Documento "Strategia regionale per l'innovazione e la specializzazione intelligente 2014/2020" presa atto "Piano d'azione per condizionalità RIS3 Calabria" e s.m.i.;
- Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 1° dicembre 2015 di presa d'atto dell'approvazione del programma operativo con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 finale del 20.10.2015 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Calabria FESR/FSE"

per il sostegno del FESR e del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Calabria in Italia (CCI 2014IT16M2OP006);

- Deliberazione n. 503 del 1° dicembre 2015 recante "Piano di Azione Coesione – Rimodulazione del piano finanziario e approvazione schede interventi", con cui è stato approvato il Progetto Calabria Innova – Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell'innovazione;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 – Supplemento Ordinario n. 123;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.);
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- POR CALABRIA FESR-FSE 2014/2020;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- DDG n. 4208 del 15/04/2016, avente ad oggetto "Progetto Calabria Innova - Azioni a supporto Sistema Regionale per l'Innovazione - Fondi PAC (DGR n. 503 del 01/12/2015) – Approvazione Piano Attività 2016 - Schema convenzione ed impegno di spesa", con il quale si è provveduto ad approvare il piano delle attività per il 2016, tra le quali è incluso il supporto per l'attivazione dell'Azione 1.1.2 del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020;

- DGR n. 249 del 12/07/2016, recante la “Approvazione delle Linee di indirizzo del nuovo Progetto Strategico Regionale Calabria Innova - Azioni integrate a supporto del Sistema Regionale dell’Innovazione nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;
- DGR n. 469 del 24 novembre 2016 avente ad oggetto: “POR CALABRIA FESRFSE 2014/2020 – Approvazione del Piano di Azione del Progetto strategico denominato Calabria Innova – Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell’innovazione”;
- DDG n. 2602 del 10/03/2017 avente ad oggetto: POR FESR-FSE 2014/2020 Azione 112 – Avviso Pubblico “Acquisizione servizi di innovazione imprese esistenti” – Aggiornamento graduatoria approvata DDG n. 15517 del 07/12/2016.

La Regione Calabria si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare quanto riportato nella presente versione in funzione dell’intervento di nuove indicazioni normative e/o per specifiche esigenze operative rilevate nel corso dell’attuazione delle operazioni.

Fermo restando quanto già previsto dall’Avviso Pubblico e dalle normative di riferimento, i Soggetti beneficiari sono tenuti a osservare quanto previsto dalle presenti Linee Guida per la realizzazione dei Progetti di Innovazione.

Il Soggetto gestore, Fincalabra SpA, a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, provvederà ad inviare, tramite posta certificata, ai soggetti ammessi alle agevolazioni l’Atto di Adesione e Obbligo (AOO) unitamente alle Linee Guida.

I beneficiari dovranno restituire l’Atto di Adesione e Obbligo **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dall’invio, tramite posta certificata al seguente indirizzo: fincalabra@pcert.it¹, debitamente sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante, a pena di esclusione dal beneficio.

L’Atto di Adesione e Obbligo, in relazione al Progetto di Innovazione ammesso, riporterà i servizi e le spese ammesse a contributo, l’ammontare massimo delle agevolazioni, il termine entro cui realizzare il programma, le eventuali condizioni particolari a cui è sottoposta la concessione del contributo, nel rispetto di tutti gli obblighi assunti con la sottoscrizione della Domanda di agevolazione.

Inoltre, l’AAO impegnerà i Beneficiaria realizzare gli interventi secondo quanto indicato nella documentazione presentata e nelle Linee Guida (e relativa modulistica) espressamente approvate con la sottoscrizione dello stesso.

¹ Per le comunicazioni inerenti il presente Avviso, nell’oggetto delle PEC trasmesse al Soggetto Gestore dovrà essere sempre contenuta la dicitura “POR Calabria FESR 2014 - 2020 - Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico ‘Acquisizione servizi per l’innovazione’”

2. Avvio e durata delle attività

Ai sensi dell'art. 28, del Reg. (UE) n. 651/2014 possono beneficiare dell'agevolazione solo i programmi per l'acquisizione dei servizi con "avvio dei lavori" successivo alla data di presentazione della Domanda di agevolazione da parte dei Soggetti beneficiari.

Ai fini della definizione di "avvio dei lavori", in riferimento a quanto disposto all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014², nel caso dei progetti agevolati a valere sull'Avviso di riferimento, l'avvio delle attività coincide con la data del primo impegno giuridicamente vincolante, ovvero con l'atto mediante il quale l'impresa proponente affida a uno dei fornitori dei servizi individuati l'incarico all'esecuzione delle prestazioni previste (a titolo esemplificativo: contratto, convenzione o lettera d'incarico).

A pena di esclusione dalle agevolazioni, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico, il programma di spesa dovrà in ogni caso essere avviato **entro 30 giorni** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione e Obbligo.

Entro il medesimo termine di trenta giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, l'impresa beneficiaria dovrà trasmettere al Soggetto gestore la Comunicazione di Avvio del Programma di Spesa (Allegato 1) con allegato il primo impegno giuridicamente vincolante, da cui risulti tra l'altro chiaramente l'oggetto della prestazione ed il relativo importo, nonché il riferimento al progetto ammesso all'agevolazione, all'indirizzo di posta certificata fincalabra@pcert.it.

Il Beneficiario ha l'obbligo di ultimare il programma di spesa del Piano entro i termini previsti, pena la revoca delle agevolazioni. La data di ultimazione deve avvenire **entro 12 mesi** a decorrere dalla data di avvio del programma di spesa, e coincide con la data dell'ultimo titolo di spesa.

Il Beneficiario è tenuto a comunicare al Soggetto gestore l'ultimazione del programma di spesa (Allegato 2) **entro 30 giorni** dalla data dell'ultimo titolo di spesa, tramite posta certificata all'indirizzo fincalabra@pcert.it.

Per provati motivi la Regione può concedere una proroga di tre mesi al termine di chiusura delle attività, una sola volta nel corso del progetto, previa istanza motivata del beneficiario (Allegato 3) da presentarsi al Soggetto gestore prima della scadenza del termine previsto per la chiusura del progetto, tramite posta certificata all'indirizzo fincalabra@pcert.it.

Il Soggetto gestore provvede a comunicare all'impresa beneficiaria la concessione della proroga richiesta, previa autorizzazione del Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza.

²"Avvio dei Lavori: la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito"

La rendicontazione finale di spesa (SAL a saldo) dovrà essere inoltrata, con le modalità indicate nel successivo paragrafo 4 “Erogazione delle agevolazioni”, **entro 60 giorni** dalla data di chiusura del programma di spesa, ovvero dalla data dell’ultimo documento di spesa.

Entro il termine di sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura delle attività dovranno essere stati pagati e quietanzati tutti i titoli di spesa rendicontati, pena l’inammissibilità della relativa spesa.

Ai fini del computo dei termini di chiusura dei progetti, proroga degli stessi e quietanza delle spese ai fini dell’ammissibilità delle stesse, stabiliti dalle presenti Linee Guida in osservanza a quanto disposto in merito dagli artt. 6 e 14 dell’Avviso Pubblico, si tiene conto di quanto disposto dall’art. 2963 del c.c. in riferimento al Computo dei termini di prescrizione³.

3. Conto corrente bancario dedicato al progetto

Il Soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare e a comunicare al Soggetto gestore - per come previsto dalla L. 136/2010 - gli estremi del “conto corrente dedicato” che sarà utilizzato per le erogazioni del contributo.

Il Soggetto beneficiario dovrà compiere tutte le operazioni di pagamento mediante tale “conto corrente dedicato”, da cui potranno chiaramente evincersi i movimenti in entrata e in uscita.

In ogni caso i Soggetti beneficiari s’impegnano alla presentazione di copia degli estratti conto da cui si possano evincere i movimenti contabili che si riferiscono al Progetto.

I pagamenti non potranno essere regolati per contanti.

Il Soggetto beneficiario dovrà comunicare il conto corrente bancario dedicato al Soggetto gestore (Allegato 4) tramite posta certificata all’indirizzo fincalabra@pcert.it⁴, contestualmente alla comunicazione di Avvio attività.

³ “Non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine e la prescrizione si verifica con lo spirare dell’ultimo istante del giorno finale. Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La prescrizione a mesi si verifica nel mese di scadenza e nel giorno di questo corrispondente al giorno del mese iniziale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l’ultimo giorno dello stesso mese”.

⁴ Per le comunicazioni inerenti il presente avviso, l’oggetto delle PEC trasmesse al Soggetto Gestore dovrà sempre contenere la dicitura: “POR Calabria FESR 2014-2020 Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico Acquisizione servizi per l’innovazione”

4. Erogazione delle agevolazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 dell'Avviso Pubblico, l'erogazione delle agevolazioni avviene sulla base degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL), a richiesta delle imprese beneficiarie, con le seguenti modalità:

- *sal intermedio o sal a Saldo*: all'atto della conclusione di uno o più servizi previsti o dell'intero programma di spesa, in relazione alle spese sostenute e quietanzate per lo stato dei lavori realizzato. La domanda di erogazione, in questo caso, può essere presentata solo dopo aver realizzato le spese relative a una o più categorie di servizio ammissibile⁵ (es: 2.1 Servizi di progettazione per l'innovazione, 5.1 Servizi di consulenza sull'uso delle norme, etc.);
- *a titolo di Anticipazione*: la prima erogazione del contributo, pari a non più del 40% del totale, può, a richiesta, essere svincolata dall'avanzamento del Progetto di Innovazione ed essere disposta a titolo di anticipazione, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Calabria, emessa da un soggetto autorizzato a operare dall'IVASS, ovvero da intermediari finanziari iscritti all' Albo Unico ex art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993 (per come novellato dalla L. 141/2010) presso la Banca d'Italia.

Tenuto conto dell'entità e della durata dei programmi di spesa agevolati, non è prevista la possibilità di poter effettuare più di un'erogazione intermedia per ciascuna impresa beneficiaria.

Nel caso in cui la prima quota di contributo sia stata richiesta a titolo di anticipazione, l'impresa dovrà presentare direttamente il SAL a Saldo.

La proposta di erogazione a saldo, a seguito della rendicontazione del SAL finale, dovrà essere necessariamente preceduta da una visita in loco effettuata dagli istruttori incaricati dal Soggetto gestore, al fine di verificare la corretta realizzazione del Progetto di Innovazione, ovvero di accertare l'effettiva esecuzione dei servizi di innovazione agevolati ed il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti con il progetto approvato.

La documentazione finale di spesa dovrà essere presentata al Soggetto gestore **entro 60 giorni** dalla chiusura del programma di spesa, ovvero dalla data dell'ultimo documento di spesa.

Entro il termine di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura del programma di spesa dovranno risultare quietanzati i pagamenti dei titoli di spesa rendicontati, pena l'inammissibilità della relativa spesa.

A seguito della trasmissione alla Regione dell'istruttoria relativa al SAL finale di rendicontazione del Progetto di Innovazione, conclusa con esito pienamente positivo, il Soggetto gestore potrà comunicare all'impresa beneficiaria lo svincolo della garanzia fideiussoria, previa autorizzazione del Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza.

⁵ Non è ammessa la rendicontazione di servizi parziali.

La garanzia deve essere prestata da banche, imprese di assicurazione di cui alla legge n. 348 del 10/06/1982, società finanziarie iscritte all' Albo Unico ex art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993 (per come novellato dalla L. 141/2010) presso la Banca d'Italia.

Al fine di ricevere l'erogazione della quota di contributo richiesto, il Soggetto beneficiario presenta a Fincalabra SpA, le richieste di erogazione complete della seguente documentazione a corredo:

- Erogazione per SAL a Saldo

1. "Richiesta di erogazione dell'agevolazione" (Allegato 5) redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ed attestante la permanenza delle condizioni di ammissibilità del Beneficiario e che i relativi servizi oggetto del SAL, ovvero l'intero progetto, si sono conclusi e sono stati eseguiti a regola d'arte;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (Allegato 6), attestante:
 - di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, in relazione agli stessi costi ammissibili, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche, fatto salvo quanto al secondo alinea del 4° comma dell'Art. 7 dell'Avviso Pubblico;
 - eventuali altri aiuti ricevuti, ai sensi dello stesso art. 28 par. 4 del Regolamento 651/2014, durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso;
4. Dichiarazione attestante la vigenza (Allegato 7) dalla quale si evince l'apertura della sede produttiva (unità locale) sul territorio della Regione Calabria⁶.
5. Rendiconto finanziario (Allegato 8),
6. Rapporto finale relativo ai servizi ricevuti (Allegato 9) e Output per la verifica finale del servizio (sia su cartaceo che su supporto digitale) per come dichiarato nel rapporto finale relativo ai servizi ricevuti;
7. Copia dei contratti di fornitura dei servizi;
8. Rapporto sui servizi svolti redatto dal fornitore degli stessi, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fornitore, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, corredata da un valido documento di riconoscimento del dichiarante (Allegato 10), attestante le componenti di originalità ed esclusività dei contenuti prodotti in relazione all'esecuzione dei servizi agevolati;
9. Copie conformi delle fatture o degli altri documenti di spesa fiscalmente regolari. Sui predetti titoli di spesa deve risultare l'apposizione del timbro con la dicitura: *"POR Calabria FESR – FSE 2014-2020 Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico "Acquisizione servizi per l'innovazione da parte delle*

⁶Al momento del pagamento della prima quota di contributo (a titolo di anticipo, stato di avanzamento o saldo) le imprese dovranno avere sede produttiva sul territorio regionale.

imprese regionali esistenti”(DDG n. 6061 / 2016) – Spesa rendicontata euro Progetto CUP n.”

I documenti originali dovranno essere esibiti da parte dell’impresa in sede di visita in loco e sarà verificata dall’incaricato al collaudo la conformità tra l’originale e la copia presentata;

10. Copia dei titoli utilizzati per il pagamento delle fatture e/o degli altri documenti di spesa (bonifici bancari e/o assegni non trasferibili intestati ai fornitori) riportanti nella causale il C.U.P. e gli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce, unitamente a copia della documentazione bancaria comprovante l’avvenuto addebito dei titoli stessi (estratti conto del c/c bancario dedicato precedentemente comunicato);
11. Dichiarazioni liberatorie dei fornitori ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, corredate dal documento d’identità del dichiarante (Allegato 11);
12. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante del Soggetto beneficiario, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante che l’impresa beneficiaria e i fornitori non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario ed inoltre che i servizi non sono forniti da parte di soci, amministratori, dipendenti dell’impresa proponente o loro prossimi congiunti⁷ (Allegato 12);
13. Dati necessari per l’acquisizione d’ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi dell’art. 10, comma 7 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito in legge n. 248/2005 (Allegato 13);
14. Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato nella sede produttiva calabrese oggetto del programma di spesa, di un ricercatore o addetto qualificato, ove previsto (Allegato 14), in sede di presentazione del SAL a saldo;
15. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante del Soggetto beneficiario, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante la conformità all’originale della documentazione presentata in copia.
16. Autocertificazione antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (secondo la modulistica vigente che verrà trasmessa dal Soggetto gestore).

-Erogazione a titolo di Anticipazione

1. Richiesta di erogazione dell’agevolazione (Allegato 15) redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ed attestante la permanenza delle condizioni di ammissibilità del Beneficiario;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (Allegato 6), attestante:
 - I. di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, in relazione agli stessi costi ammissibili, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni

⁷ Per prossimi congiunti si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti abiativi), il coniuge i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti. (Articoli 74 - 78 del Codice Civile)

pubbliche, fatto salvo quanto al secondo alinea del 4° comma dell'Art. 7 dell'Avviso Pubblico;

- II. eventuali altri aiuti ricevuti, ai sensi dello stesso art. 28 par. 4 del Regolamento 651/2014, durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso;
3. Dichiarazione attestante la Vigenza (Allegato 7) nella quale si evince la sede produttiva sul territorio della Regione Calabria⁸;
4. Idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Calabria, rilasciata da un primario istituto di credito o da primaria compagnia assicurativa, di importo almeno pari al contributo da anticipare maggiorato del 3%, a titolo di copertura forfettaria degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data dell'erogazione, redatta in conformità del modello approvato dal Dipartimento 2 della Regione Calabria (Allegato 16);
5. Dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi dell'art. 10, comma 7 del decreto legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito in legge n. 248/2005 (Allegato 13);
6. Autocertificazione antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. (secondo la modulistica vigente che verrà trasmessa dal Soggetto gestore).

I SAL, completi degli allegati sopra descritti dovranno essere consegnati a mano, ovvero, mediante plico spedito con raccomandata A.R., presso gli uffici di **Fincalbra SpA, Via Pugliese 30, 88100 Catanzaro**.

Il plico chiuso e firmato sui lembi dovrà riportare la seguente dicitura: "POR Calabria FESR – FSE 2014-2020 Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico Acquisizione servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti" e specificare la tipologia di SAL (Intermedio /a Saldo/a titolo di Anticipazione).

5. Verifica della documentazione e approvazione dell'erogazione

Scopo del controllo sulle rendicontazioni è verificare l'effettiva esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari, la conformità delle stesse alle norme comunitarie e nazionali, la rispondenza e l'attinenza con le attività e gli obiettivi del progetto, per permettere l'identificazione e la quantificazione delle spese ammissibili e, in funzione di ciò, la determinazione dell'importo del contributo da erogare al Soggetto beneficiario.

La verifica tecnico-amministrativa e contabile delle rendicontazioni, effettuata dal Soggetto gestore, prevede la redazione di una Relazione Istruttoria Tecnico-Amministrativa, comprendente l'analisi della

⁸Al momento del pagamento della prima quota di contributo (a titolo di anticipo, stato di avanzamento o saldo) le imprese dovranno avere sede produttiva sul territorio regionale.

documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese sulla base degli indicatori forniti, nonché, la verifica del raggiungimento dei risultati previsti nel Progetto di innovazione.

Per il SAL a Saldo, la Relazione Istruttoria dovrà essere accompagnata dal verbale della Visita in Loco, effettuata ai fini dell'accertamento della effettiva implementazione e funzionalità dei servizi di innovazione tecnologica presso l'impresa beneficiaria.

A seguito delle attività istruttorie descritte, il Soggetto gestore predisporrà la proposta di erogazione sulla base della quale il competente Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza, tramite relativo provvedimento, potrà disporre l'erogazione della quota di contributo a favore del Beneficiario, determinata in proporzione ai costi previsti e rendicontati dallo stesso e risultati ammissibili dalle verifiche effettuate dal Soggetto gestore.

Per l'erogazione a saldo, nel caso in cui il Beneficiario documenti spese sostenute in misura minore rispetto al costo totale previsto per il progetto, pur raggiungendo tutti gli obiettivi previsti, il contributo ammissibile spettante verrà conseguentemente rideterminato dal Soggetto gestore in proporzione alla percentuale di agevolazione richiesta dall'impresa all'atto di presentazione della domanda.

Nel caso in cui il costo totale rendicontato risulti comunque maggiore di quello approvato, così come eventualmente rimodulato ed autorizzato, il contributo non subirà variazione alcuna e il Beneficiario non avrà alcun titolo o diritto a richiederne la maggiorazione.

Il Soggetto gestore procederà a trasmettere periodicamente al Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza le istruttorie completate a seguito delle richieste di erogazione presentate dalle imprese beneficiarie.

Il predetto Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza, preso atto della regolarità e completezza della documentazione presentata, secondo quanto attestato dal Soggetto gestore, nonché dell'esito delle verifiche istruttorie effettuate, provvederà ad emettere i relativi provvedimenti di autorizzazione alle erogazioni, che saranno notificati al Soggetto gestore ai fini delle liquidazioni dei contributi riconosciuti alle imprese beneficiarie.

6. Variazioni di programma

Il Soggetto beneficiario, nel corso della realizzazione del programma di spesa, può procedere autonomamente a effettuare delle variazioni di progetto, in caso di effettiva e oggettiva necessità, solo nelle seguenti ipotesi:

- le variazioni introdotte, fermo restando l'importo complessivo ammesso, attengano a modifiche del budget di spesa approvato entro un limite di scostamento massimo del 10% per ciascuna tipologia di servizio;
- le variazioni introdotte non pregiudichino le condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e non modifichino gli obiettivi del Progetto.

Le suddette variazioni non necessitano di comunicazione. In fase di istruttoria del SAL a Saldo il Soggetto gestore, nel corso della visita in loco, provvederà a effettuare le necessarie verifiche tecniche ed amministrativo - contabili volte ad accertarne l'ammissibilità e, in caso di esito negativo di detti accertamenti, procederà alla revoca parziale o totale delle agevolazioni concesse in via provvisoria.

Nel caso di varianti di progetto, che non rientrano tra quelle sopra riportate, e in ogni caso che non alterino i requisiti di valutazione che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi per l'inserimento del Progetto di Innovazione approvato in posizione utile nella graduatoria, il Soggetto beneficiario deve produrre preventivamente a Fincalabra SpA una richiesta di variazione motivata (Allegato 17), che necessita di autorizzazione da parte del competente Settore del Dipartimento Presidenza.

La documentazione dovrà essere inviata al Soggetto gestore tramite posta certificata all'indirizzo: fincalabra@pcert.it⁹; lo stesso provvede ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità della richiesta di variazione e a comunicare all'impresa richiedente l'approvazione della stessa, previa autorizzazione rilasciata dal Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza.

Per quanto riguarda la variazione di un fornitore, la sostituzione del fornitore originariamente individuato può essere autorizzata secondo le predette modalità previste per le varianti di progetto, quando ricorrano le condizioni previste per la risoluzione del rapporto contrattuale e, in ogni caso, previa verifica che il nuovo fornitore garantisca il rispetto di tutte le condizioni previste dall'Avviso Pubblico, in particolare per quanto attiene l'attribuzione dei punteggi.

Anche in tale caso il Soggetto beneficiario deve produrre al Soggetto gestore richiesta motivata (Allegato 17) con allegati i documenti previsti per la qualificazione dei fornitori in sede di presentazione del progetto, ovvero:

- preventivi di spesa rilasciati dal professionista, dalla società di consulenza, dall'ente diricerca e/o dall'organismo di certificazione, redatti secondo le modalità e con i contenuti di cui all'Allegato 6 dell'Avviso Pubblico;
- curriculum del professionista incaricato della consulenza, con indicazione dell'eventuale albo professionale di appartenenza e delle precedenti esperienze nella materia oggetto di consulenza, redatto in conformità al modello europeo e firmato in calce, nel caso di incarico da conferire al singolo professionista;
- relazione di presentazione della struttura incaricata e - con esclusione delle società di certificazione - curriculum del/dei dipendente/i e/o del/dei collaboratore/i che presteranno il servizio di consulenza, specificando la tipologia di rapporto di lavoro e con indicazione delle

⁹ Per le comunicazioni inerenti il presente avviso pubblico, l'oggetto delle PEC trasmesse al Soggetto Gestore dovrà sempre contenere la dicitura: "POR Calabria FESR – FSE 2014-2020 Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico Acquisizione servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti"

precedenti esperienze nella materia oggetto di consulenza, nel caso di incarico da conferire a strutture specializzate;

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal fornitore dei servizi, ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, attestante l'esperienza almeno triennale maturata in progetti simili per tematica, oggetto e/o tipologia dell'intervento, con indicazione di almeno tre clienti, progetti o commesse e descrizione dell'attività svolta)¹⁰.

Qualora la richiesta di variazione presentata dall'impresa beneficiaria comporti una rimodulazione del budget di progetto con una diminuzione del costo complessivo dello stesso, il Soggetto gestore provvede alla rideterminazione del contributo spettante in funzione della percentuale di contributo richiesta dall'impresa all'atto di presentazione della domanda.

In sede di verifica della rendicontazione finale possono essere considerati ammissibili scostamenti delle spese rendicontate rispetto al budget di spesa approvato da AAO, così come eventualmente rimodulato ed autorizzato in corso d'opera, entro un limite massimo del 10% per singola tipologia di servizio, fermo restando il costo complessivo del progetto. Non sono in ogni caso ammesse variazioni che determinino un aumento del contributo pubblico concesso.

7. Visite "in loco" e controlli

La Regione Calabria, il Soggetto gestore (o altro Soggetto incaricato dalla Regione) effettuano i controlli, sia *in itinere* che successivamente al completamento del progetto, anche presso la sede dell'impresa beneficiaria e/o il sito di realizzazione. Lo scopo è quello di verificare lo stato di avanzamento del progetto, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria, nonché il rispetto delle prescrizioni previste in capo al Soggetto beneficiario anche successivamente all'ultimazione del Progetto.

L'Amministrazione Regionale disporrà controlli finalizzati a verificare la veridicità delle dichiarazioni dell'impresa che sono alla base dell'emissione dei provvedimenti di concessione, di erogazione del contributo e di approvazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario.

L'impresa beneficiaria ha l'obbligo di consentire ed agevolare le attività di controllo prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, in particolare consentendo che, in caso di ispezione, vengano forniti estratti o copie conformi dei documenti giustificativi relativi alle spese e consentire la redazione degli audit agli incaricati e/o agli organismi che ne hanno diritto (es. il personale dei competenti Servizi

¹⁰Tutte le Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rese dal fornitore dei servizi, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, devono essere accompagnate da un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

regionali, il personale autorizzato dall’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione degli Organismi intermedi, dell’Autorità di Audit, i funzionari autorizzati della Comunità Europea).

Ai sensi di quanto stabilito dall’art. 71 del Reg. UE 1303/2013, recante disposizioni in materia di stabilità delle operazioni, i beneficiari s’impegnano a mantenere la propria sede operativa nella Regione Calabria per un periodo di almeno di cinque anni dalla data di erogazione a saldo finale del contributo, e a conservare la documentazione delle spese sostenute (sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati) secondo quanto previsto dall’art. 18 dell’Avviso Pubblico.

La Regione Calabria espleta le attività di controllo sia in concomitanza con la gestione (controlli di primo livello documentali e in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa e di secondo livello) allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e l’ammissibilità delle spese oggetto dell’intervento, nonché il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

8. Revoche e sanzioni

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell’Avviso, e delle prescrizioni contenute nell’Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto per accettazione delle agevolazioni concesse, determina la revoca da parte dell’Amministrazione Regionale del contributo e l’avvio della procedura di recupero dello stesso, maggiorato degli interessi al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento di revoca.

Ai sensi dell’art. 17 dell’Avviso Pubblico, l’Amministrazione Regionale procede alla revoca parziale o totale delle agevolazioni, previo eventuale accertamento ispettivo sulle inadempienze da parte del Beneficiario. Il decreto di revoca dispone il recupero delle eventuali somme erogate, indicandone le modalità.

Le agevolazioni vengono totalmente revocate:

- qualora il beneficiario non mantenga i requisiti soggettivi e non rispetti le condizioni di ammissibilità previste all’Avviso;
- qualora non vengano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro;
- qualora siano gravemente violate specifiche norme settoriali e/o procedurali anche appartenenti all’ordinamento comunitario;
- qualora il beneficiario non posseda un’unità produttiva sul territorio regionale al momento del pagamento della prima quota di contributo;
- qualora non sia verificata la condizione di cui all’art. 13, ultimo comma dell’Avviso Pubblico.

Le agevolazioni vengono revocate parzialmente o totalmente:

- qualora per i beni/servizi del medesimo programma oggetto della concessione siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, comma 4, dell'Avviso Pubblico;
- qualora vengano distolte, in qualsiasi forma, anche mediante cessione di attività ad altro imprenditore, dall'uso previsto le immobilizzazioni immateriali agevolate;
- qualora le attività svolte non siano conformi a quelle del programma approvato (da AAO e/o variazione autorizzata), e non siano stati del tutto o in parte raggiunti gli obiettivi prefissati.

Altresì, le agevolazioni vengono revocate totalmente qualora, a seguito di accertamento finale, si verifichi che il punteggio globale ottenuto dall'applicazione dei criteri di valutazione per l'ammissione alle agevolazioni abbia subito una diminuzione tale da determinare un nuovo punteggio complessivo al di sotto della soglia minima stabilita per l'ammissibilità.

Inoltre, le agevolazioni vengono totalmente revocate qualora l'impresa beneficiaria non provveda, entro un mese dalla conclusione del programma, all'assunzione di un nuovo addetto (ricercatore o addetto qualificato), se prevista, nella sede produttiva calabrese oggetto del programma di spesa.

Per Addetto Qualificato si intende un soggetto in possesso di Laurea e/o specializzazione/qualificazione adeguata alle mansioni da svolgere nell'impresa.

Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, viene avviata la procedura di recupero, eventualmente coatto, nei confronti dell'impresa beneficiaria, ovvero si procede alla compensazione delle somme indebitamente erogate con eventuali crediti derivanti dalla concessione all'impresa da parte della Regione Calabria di altri contributi di cui è possibile disporre la liquidazione.

Nei predetti casi di recupero somme, qualora la precedente erogazione sia stata effettuata a titolo di prima anticipazione, la procedura di recupero somme viene avviata nei confronti dell'impresa beneficiaria nel caso in cui la società che ha prestato garanzia fidejussoria non provveda alla restituzione dell'importo richiesto, secondo quanto stabilito dalla relativa polizza presentata.

9. Spese ammissibili e limitazioni

Di seguito si riporta la descrizione delle spese ammissibili organizzata per criteri generali e tipologia.

1) *Criteri generali di ammissibilità*

Ai fini della rendicontazione e della erogazione dell'agevolazione concessa, ogni spesa per essere ammissibile deve:

- essere inerente al progetto ammesso a finanziamento ed approvato e derivare da atti giuridicamente vincolanti (quali contratto, convenzione, lettera d'incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di consegna;
- essere effettivamente sostenuta da parte del beneficiario e giustificata con titoli di spesa riferiti temporalmente al periodo di vigenza dell'agevolazione, per come disciplinato nel paragrafo 2 - *Avvio e durata delle attività*, ovvero, dalla data di presentazione del progetto ed entro dodici mesi dall'avvio, oltre eventuali 3 mesi di proroga autorizzata. Non sono ammissibili spese sostenute prima della data di avvio del progetto e quelle successive alla data di conclusione del progetto;
- risultino pagate e quietanzate nei termini previsti dall'Avviso Pubblico, ovvero entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura del progetto, per come disciplinato nel paragrafo 2 *Avvio e durata delle attività*;
- non siano relative a spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario;
- siano accompagnate da prove documentarie chiare e suddivise per voci.

Non sono comunque ammissibili:

- spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- spese che non sono riconducibili ad una categoria di spesa prevista dall'Avviso Pubblico;
- spese che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
- spese che non sono state effettivamente sostenute;
- spese che non sono state sostenute nell'arco temporale del POR FESR FSE Calabria 2014/2020;
- spese che non siano verificabili in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario; non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;

- spese relative ad interessi passivi;
- spese relative a imposte e tasse;
- spese per servizi per le quali si è già usufruito di altra agevolazione pubblica;
- spese per l’acquisto di scorte e spese di funzionamento in generale dell’impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità, ecc.);
- le commesse interne di lavorazione;
- spese per servizi continuativi e periodici;
- spese relative ad attività di intermediazione;
- i costi diretti dell’Ente di certificazione relative alle verifiche e ai controlli periodici;
- spese relative all’acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati del soggetto richiedente o da imprese partecipate da soci/associati dello stesso richiedente, o di parenti o affini entro il terzo grado;
- spese relative a opere e servizi erogate da fornitori che hanno partecipazione reciproca a livello societario con il beneficiario secondo quanto previsto dall’art. 6 dell’Avviso Pubblico;
- spese per consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti del Soggetto beneficiario dell’agevolazione o loro prossimi congiunti¹¹.

Tutti gli importi previsti si intendono in euro ed al netto di IVA e di ogni altro onere accessorio. Le spese in valuta estera possono essere ammesse alle agevolazioni per un controvalore in euro pari all’imponibile ai fini IVA.

2) Tipologia

L’intervento è finalizzato ad accrescere la competitività e a sostenere lo sviluppo di imprese calabresi esistenti, attraverso il sostegno alla realizzazione di Progetti di innovazione, costituiti da servizi, coerenti tra loro, finalizzati allo sviluppo di processi di innovazione produttiva e tecnologica.

Le agevolazioni previste sono finalizzate alla risoluzione di problematiche di tipo tecnologico e produttivo e da favorire l’introduzione di innovazioni di processo e di prodotto.

Le attività oggetto del piano devono rientrare nell’ambito delle aree di innovazione individuate nella S3 – Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, Approvata con DGR n.302 dell’11 agosto 2015.

¹¹ Per prossimi congiunti si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti abiatci), il coniuge i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti. (Articoli 74 - 78 del Codice Civile)

In relazione ai fabbisogni di innovazione evidenziati nel progetto dall'impresa beneficiaria, sono ammesse le spese dirette:

- all'acquisizione di consulenze specialistiche erogate dai fornitori di servizi a condizioni di mercato, rendicontate in termini di giornate uomo secondo i parametri di costo giornaliero degli esperti, come fissati all'art.6 dell'Avviso Pubblico;
- al conseguimento di eventuali certificazioni e/o attestazioni di conformità rilasciate da organismi accreditati e la realizzazione di audit ispettivi iniziali da parte di tali organismi. Non sono ammissibili i costi per il mantenimento delle certificazioni.

Le spese ammissibili, che si intendono al netto di IVA, dovranno essere funzionali agli obiettivi del piano di lavoro presentato per ciascun servizio, congrue e commisurate allo svolgimento delle attività in esso previste, e rientranti nei servizi di seguito elencati:

- 1.1 Servizi per il miglioramento dell'efficienza dei processi di produzione e di erogazione di servizi;
- 1.2 Servizi per l'efficienza ambientale ed energetica;
- 2.1 Servizi di progettazione per l'innovazione;
- 2.2 Servizi di analisi, prove e test;
- 2.3 Servizi di prototipazione e sperimentazione;
- 3.1 Servizi di supporto per la valorizzazione di tecnologie, prodotti e servizi innovativi sui mercati esteri;
- 4.1 Servizi di gestione della proprietà intellettuale;
- 5.1 Servizi di consulenza sull'uso delle norme.

I Soggetti Beneficiari potranno acquisire i servizi da:

- professionisti, regolarmente iscritti, ove previsto per legge, negli albi professionali per i rispettivi rami di attività;
- esperti, titolari di partita IVA;
- imprese e/o Università ed organismi di ricerca.

I fornitori dei servizi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- qualificazione del personale utilizzato per il Progetto di Innovazione (esperienza minima triennale nella tematica oggetto dell'intervento);
- esperienza documentata almeno triennale in progetti simili per tematica, oggetto e/o tipologia dell'intervento.

Il fornitore incaricato ad erogare i servizi dovrà realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa; non è pertanto consentito esercitare forme di intermediazione.

Le prestazioni consulenziali dovranno essere rendicontate in termini di giornate di consulenza.

L'oggetto della prestazione commissionata deve risultare dal contratto sottoscritto tra le parti interessate, e l'avvenuta esecuzione della stessa deve risultare dalla documentazione e da reports appositamente predisposti.

10.Modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni e trasmissioni inerenti la gestione dei progetti di innovazione, rilevanti ai fini dell'attività istruttoria e di verifica tecnico-amministrativa per la liquidazione delle agevolazioni, devono essere inoltrate a Fincalabra SpA nel suo ruolo di Soggetto per la gestione e l'attuazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese Regionali esistenti.

Tali comunicazioni vanno inoltrate agli indirizzi e con le modalità già specificate, ovvero:

- le richieste di erogazione mediante plico spedito con raccomandata A.R., ovvero consegnato a mano al seguente indirizzo: **Fincalabra spa via Pugliese 30, 88100 Catanzaro**. Il plico chiuso e firmato sui lembi dovrà riportare la seguente dicitura: "POR Calabria FESR – FSE 2014 - 2020 Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico Acquisizione servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti" e specificare la tipologia di SAL (Intermedio /a Saldo/a titolo di Anticipazione).
- le comunicazioni inerenti: accettazione Linee Guida e sottoscrizione Atto di Adesione ed Obbligo; avvio e conclusione del progetto; conto corrente dedicato; richieste di proroga e richieste di variazione, tramite l'indirizzo di posta certificata: fincalabra@pcert.it.
- L'oggetto delle PEC trasmesse al Soggetto Gestore dovrà sempre contenere la dicitura "POR Calabria FESR 2014 - 2020 - Azione 1.1.2 - Avviso Pubblico Acquisizione servizi per l'innovazione";
- le richieste di informazioni possono essere inoltrate al Soggetto gestore tramite il sistema di supporto online con i "Tickets di Assistenza": <http://www.fincalabra.it/URP/upload/>

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di apportare modifiche, previa opportuna comunicazione, agli indirizzi sopra riportati, oltre che alle modalità di trasmissione della documentazione.

11. Allegati

- Allegato 1: Comunicazione Avvio attività
- Allegato 2: Comunicazione ultimazione Programma di spesa
- Allegato 3: Richiesta di Proroga delle attività
- Allegato 4: Comunicazione Conto corrente dedicato
- Allegato 5: Richiesta di erogazione per SAL
- Allegato 6: Dichiarazione relativa ad altre agevolazioni
- Allegato 7: Dichiarazione attestante la Vigenza
- Allegato 8: Rendiconto finanziario
- Allegato 9: Rapporto finale relativo ai servizi ricevuti
- Allegato 10: Rapporto sui servizi svolti redatto dal fornitore degli stessi
- Allegato 11: Schema di Dichiarazione liberatoria del fornitore
- Allegato 12: Dichiarazione relativa a rapporti tra beneficiario e fornitori
- Allegato 13: Dichiarazione attestante i dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)
- Allegato 14: Comunicazione di assunzione Ricercatore e/o Addetto qualificato
- Allegato 15: Richiesta di Erogazione a titolo di Anticipazione
- Allegato 16: Schema di Garanzia fidejussoria per la richiesta di anticipazione
- Allegato 17: Variazioni di Programma