

## NOTA OPERATIVA

*sulla procedura telematica di presentazione della domanda di finanziamento del voucher  
per la partecipazione a Master di 1° e 11° livello - Annualità 2017 –*

**La trasmissione della domanda** di voucher e relativi documenti deve avvenire, **a decorrere dal giorno 12 aprile 2017 e fino alla data del 12 maggio 2017, con procedura telematica**, accedendo, previo accreditamento, all'apposita piattaforma attraverso il portale <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/bandi/>.

Dalla pagina di Login è possibile scaricare la "Guida all'utilizzo della piattaforma".

**L'accreditamento alla piattaforma**, opportunamente predisposta, deve essere effettuato dal soggetto interessato mediante l'inserimento dei propri dati anagrafici, unitamente ai propri: numero e tipo di documento di identità in corso di validità, numero di cellulare ed indirizzo e-mail valido.

Completato l'inserimento dei predetti dati, il candidato riceverà via mail le credenziali di accesso e, contestualmente, via sms, sul proprio cellulare, una password temporanea della durata di dodici ore. Decorso tale termine, occorrerà procedere ad un nuovo accreditamento. La password temporanea sarà richiesta al primo accesso alla piattaforma e consentirà di validare la procedura di accreditamento. Le credenziali di accesso sono strettamente personali e, pertanto, non cedibili a terzi.

Al termine della fase di accreditamento, potrà essere effettuato l'accesso alla piattaforma.

Il candidato si troverà in un ambiente dinamico che lo guiderà passo dopo passo fino al termine della procedura.

A pena d'inammissibilità, **la compilazione della domanda di partecipazione deve essere effettuata solo ed esclusivamente in modalità on-line attraverso la predetta piattaforma**. L'ambiente telematico di compilazione della domanda riproduce il modello di domanda telematica di cui all'allegato B dell'Avviso Pubblico di finanziamento del voucher.

Completata la compilazione on line, la stessa domanda dovrà essere stampata, sottoscritta, scansionata in formato pdf e caricata nell'apposita sezione della piattaforma.

Dopo il caricamento della domanda, il candidato, a pena d'inammissibilità, **dovrà altresì caricare, nelle apposite sezioni della piattaforma, i seguenti allegati, scansionati in formato pdf:**

- copia di un valido documento di identità, perfettamente leggibile;
- documento di ammissione al master per cui si propone l'istanza di candidatura o l'attestazione del pagamento della tassa d'iscrizione al master;
- bando o programma ufficiale del master, da cui risulti la tipologia ed il relativo dettagliato programma didattico, nonché il costo e le ore complessive del corso (ore di aula, ore di stage, ore di studio individuale, numero dei CFU o ECTS ecc.);
- documento di riconoscimento del titolo conseguito all'estero, rilasciato dalle competenti amministrazioni italiane (MIUR, Università) a norma della L. n. 148/2002 (tale obbligo è riferito ai candidati che per accedere al master prescelto si avvalgano di titolo di studio straniero).

Inoltre, il candidato che ha dichiarato nella domanda di trovarsi in una situazione di handicap, riconosciuto dall'art.3 della legge n. 104/1992, dovrà, altresì, caricare (sempre in formato pdf) la certificazione rilasciata da ente competente, per la valutazione ai fini del punteggio aggiuntivo.

**Ogni file pdf non può superare la dimensione massima di 4 (quattro) MegaByte.**

La sottoscrizione della domanda costituisce assunzione di responsabilità, anche in merito a tutte le dichiarazioni rese nella stessa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Per concludere regolarmente la procedura di candidatura occorrerà cliccare sul pulsante INVIA.**

L'utente, conseguentemente, riceverà sulla mail indicata in fase di accreditamento la comunicazione che l'operazione si è conclusa con successo.

Le domande presentate secondo altre modalità o incomplete non saranno prese in esame dall'Amministrazione Regionale.

L'utente potrà sostituire i documenti caricati, nel caso di errori, fino alla data di scadenza dell'Avviso e, in ogni caso, non dopo aver cliccato sul pulsante INVIA.

Nel caso in cui siano stati digitati erroneamente i dati anagrafici, occorrerà annullare la domanda ed eseguire nuovamente la procedura di accreditamento. La cancellazione della domanda comporta la cancellazione in automatico di tutti gli allegati caricati sulla piattaforma. La cancellazione, sarà effettiva dopo aver cliccato sul pulsante ANNULLA, presente nella piattaforma e sul link di cancellazione ricevuto via mail.

La piattaforma sarà attiva dalle ore 8.00 del giorno 12/4/2017 fino alle ore 18.00 del giorno 12/5/2017 (data di termine dell'Avviso).

Il candidato potrà, pertanto, visionare la domanda e i relativi allegati per tutto il suddetto periodo. Alla scadenza dell'Avviso non sarà più possibile accedere alla piattaforma.

Per problemi tecnici connessi alla descritta procedura telematica, può essere inviata una comunicazione alla seguente e-mail: [hdregcal@gmail.com](mailto:hdregcal@gmail.com).