

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

ALLEGATO A.1

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE 12 – ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 - RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA

PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE A TITOLARITÀ DELLE AGENZIE FORMATIVE ACCREDITATE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE DI CANDIDATURA

FORMULARIO DI PROGETTO¹

Denominazione progetto _____	
Qualifica professionale _____	
Soggetto Proponente:	
Provincia	Sede di svolgimento

SEZIONE 1 –DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

1.1 – SOGGETTO PROPONENTE O CAPOFILA

DENOMINAZIONE	
Indirizzo	

¹ Il presente formulario deve essere debitamente compilato, rilegato con pagine numerate progressivamente, sottoscritto dal Rappresentante legale dell'ente di formazione e/o dal capofila del Raggruppamento temporaneo. Nel caso di costituenda ATI/ATS, il formulario dovrà essere sottoscritto dai Rappresentanti legali di tutti i soggetti.

CAP		Città		Provincia	
Tel.		Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica					
Rif. accreditamento ²					
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Fax		Posta elettronica	

1.1.1 - Esperienze nel campo della formazione professionale³

Elencare la tipologia di esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo della formazione professionale e, più nello specifico, nell'ambito del canale di Istruzione e Formazione Professionale. (max 1000 caratteri spazi inclusi)

1.1.2 – Ruolo e attività del capofila nel progetto

Max 500 caratteri spazi inclusi

1.2 – SOGGETTI PARTNER (ATI / ATS)⁴

(ripetere per ciascun soggetto partner)

DENOMINAZIONE					
Indirizzo					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica					
Rif. Accredитamento ¹					
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					

² Riportare gli estremi dell'atto di accreditamento per la Macro-tipologia "Obbligo formativo/Obbligo di istruzione e Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale".

³ I dati e le informazioni inserite nel presente paragrafo saranno utilizzati per valutare la coerenza interna del progetto formativo (area di valutazione G, criterio G.1).

⁴ I dati e le informazioni inserite nel presente paragrafo saranno utilizzati per valutare la coerenza interna del progetto formativo (area di valutazione F, criterio F.1, F.2 e F.3).

Indirizzo						
CAP		Città			Provincia	
Tel.			Fax			
Posta elettronica						

1.2.1 - Esperienze nel campo della formazione professionale):

Elencare la tipologia di esperienza maturata nel campo della formazione professionale e, più nello specifico, nell'ambito del canale di Istruzione e Formazione Professionale. (max 500 caratteri spazi inclusi)

1.2.2 – Ruolo e attività nel progetto

Max 500 caratteri spazi inclusi

1.2.3 – Valore aggiunto apportato al progetto

Max 500 caratteri spazi inclusi

1.3 – PERSONALE IMPIEGATO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

N.	Nome e cognome	Ruolo	Principali compiti assegnati	Esperienza maturata	Soggetto che mette a disposizione la risorsa	Interno / esterno ⁵
1						
2						
n.						

(allegare, Curriculum vitae di tuttoil personale impiegato nel progetto). Indicare solo un docente per ogni materia d'insegnamento.

⁵ Specificare se si tratta di personale interno o esterno al soggetto attuatore e/o partner.

SEZIONE 2 –DATI IDENTIFICATIVI DEL PERCORSO FORMATIVO

2.1 - INFORMAZIONI DI BASE SUL PERCORSO⁶

2.1.1 - Indicazioni relative alla Figura Professionale del Repertorio nazionale di Istruzione e Formazione Professionale⁷

Denominazione Figura Professionale

Indirizzo della Figura Professionale (se presente)

Descrizione sintetica della Figura Professionale

Max 500 caratteri spazi inclusi

Descrizione dell'indirizzo della Figura Professionale (se presente)

Max 500 caratteri spazi inclusi

Referenziazioni della Figura Professionale

Attività economica (ISTAT ATECO 2007)

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2006)

2.2 - DURATA E ARTICOLAZIONE ORARIA DEL PERCORSO⁸

2.2.1 – Articolazione oraria del percorso nell'arco del triennio.

Attività didattiche	I ^a annualità	II ^a annualità	III ^a annualità	Monte ore totale	Monte ore in %
Lezioni teoriche in aula per l'insegnamento delle competenze tecnico-professionali					

⁶ I dati e le informazioni inserite nel presente paragrafo saranno utilizzati per valutare la coerenza interna del progetto formativo (area di valutazione B, criterio B.2).

⁷ Per le Figure professionali (e i relativi indirizzi) del Repertorio nazionale di IeFP si rinvia a quanto previsto nel Decreto Ministeriale 11 novembre 2011, così come integrato dal Decreto Ministeriale 23 aprile 2012.

⁸ Riportare nella tabella la ripartizione oraria del percorso formativo nell'arco del triennio nel rispetto dell'articolazione indicata all'art. 5 dell'Avviso pubblico.

Lezioni teoriche in aula per l'insegnamento delle competenze di base					
Attività di laboratorio					
Stage formativo					

2.2.2 – Orario di svolgimento del percorso

--

2.3 – DESTINATARI *(indicare il numero e le caratteristiche degli allievi frequentanti il percorso)*

--

2.4- PROGRAMMA FORMATIVO⁹

2.4.1 – Articolazione del percorso nella prima annualità

2.4.1.a - Articolazione per Unità Formative delle competenze di base

UF n.	Denominazione UF	Durata UF (in ore)	Contenuti formativi	Denominazione competenza di base	Abilità	Conoscenze
Durata complessiva UF						

2.4.1.b – Articolazione per Unità Formative delle competenze tecnico-professionali

UF n.	Denominazione UF ¹⁰	Durata UF (in ore)	Contenuti formativi	Denominazione competenza ¹¹	Abilità	Conoscenze
Durata complessiva UF						

2.4.1.c – Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Descrivere le prove intermedie per la verifica degli apprendimenti che si intendono realizzare nell'arco della prima annualità (ripetere la tabella per ciascuna Unità Formativa)

Tipologia di prove intermedie e loro caratteristiche	
Finalità e obiettivi delle prove	
Modalità di svolgimento delle prove	
Durata delle prove	
Strumenti per la valutazione delle	

⁹ I dati e le informazioni inserite nel presente paragrafo saranno utilizzati per valutare la coerenza interna del progetto formativo (area di valutazione B, criterio B.2).

¹⁰ Riportare nella tabella il riferimento allo stage, da considerare come Unità Formativa.

¹¹ Riportare la denominazione della competenza tecnico-professionale o comune oggetto dell'Unità Formativa. Una singola UF può riguardare l'acquisizione di conoscenze ed abilità riferite a più di una dimensione.

prestazioni (griglie di analisi, schede di osservazioni, etc.)	
--	--

2.4.1.d – Metodologie e risorse umane coinvolte nell’anno di riferimento

Metodologie <i>(Descrivere le metodologie didattiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento)</i>	
Professionalità coinvolte <i>(Indicare le figure professionali interne ed esterne coinvolte)</i>	
Organizzazione e logistica <i>(Descrivere le principali attrezzature e i materiali didattici utilizzati in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative)</i>	

2.4.2 - Articolazione del percorso nella seconda annualità

2.4.2.a - Articolazione per Unità Formative delle competenze di base

UF n.	Denominazione UF ¹²	Durata UF <i>(in ore)</i>	Contenuti formativi	Denominazione competenza di base	Abilità	Conoscenze
Durata complessiva UF						

2.4.2.b - Articolazione per Unità Formative delle competenze tecnico-professionali

UF n.	Denominazione UF	Durata UF <i>(in ore)</i>	Contenuti formativi	Denominazione competenza ¹³	Abilità	Conoscenze

¹²Cfr. nota n. 9

¹³Cfr. nota n. 10

Durata complessiva UF	
-----------------------	--

2.4.2.c - Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Descrivere le prove intermedie per la verifica degli apprendimenti che si intendono realizzare nell'arco della seconda annualità (ripetere la tabella per ciascuna Unità Formativa)

Tipologia di prove intermedie e loro caratteristiche	
Finalità e obiettivi delle prove	
Modalità di svolgimento delle prove	
Durata delle prove	
Strumenti per la valutazione delle prestazioni (griglie di analisi, schede di osservazioni, etc.)	

2.4.2.d - Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (Descrivere le metodologie didattiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento)	
Professionalità coinvolte (Indicare le figure professionali interne ed esterne coinvolte)	
Organizzazione e logistica (Descrivere le principali attrezzature e i materiali didattici utilizzati in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative)	

2.4.3 - Articolazione del percorso nella terza annualità

2.4.3.a - Articolazione per Unità Formative delle competenze di base

UF n.	Denominazione UF ¹⁴	Durata UF (in ore)	Contenuti formativi	Denominazione competenza di base	Abilità	Conoscenze

¹⁴Cfr. nota n. 9

Durata complessiva UF						

2.4.3.b - Articolazione per Unità Formative delle competenze tecnico-professionali

UF n.	Denominazione UF	Durata UF (in ore)	Contenuti formativi	Denominazione competenza ¹⁵	Abilità	Conoscenze
Durata complessiva UF						

2.4.3.c - Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Descrivere le prove intermedie per la verifica degli apprendimenti che si intendono realizzare nell'arco della terza annualità (ripetere la tabella per ciascuna Unità Formativa)

Tipologia di prove intermedie e loro caratteristiche	
Finalità e obiettivi delle prove	
Modalità di svolgimento delle prove	
Durata delle prove	
Strumenti per la valutazione delle prestazioni (griglie di analisi, schede di osservazioni, etc.)	

2.4.3.d - Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (Descrivere le metodologie didattiche adottate per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento)	
Professionalità coinvolte (Indicare le figure professionali interne ed esterne coinvolte)	
Organizzazione e logistica	

¹⁵Cfr. nota n. 10

<i>(Descrivere le principali attrezzature e i materiali didattici utilizzati in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative)</i>	
---	--

2.4.3 - Descrizione delle attività di stage

Indicare le modalità di svolgimento dello stage e le caratteristiche delle aziende presso cui sarà realizzato. (max 500 caratteri spazi inclusi)

2.4.4 - Descrizione delle misure di accompagnamento

Indicare le misure di accompagnamento offerte agli allievi dei corsi a supporto della frequenza, al recupero di eventuali debiti formativi riscontrati, nonché a supporto dell'inserimento professionale in uscita dal percorso. (max 500 caratteri spazi inclusi)

2.4.5 - Descrizione delle prove di esame al termine del percorso formativo (indicare le tipologie di prove che si intendono realizzare per verificare l'acquisizione delle competenze di base, tecnico-professionali e comuni)

Scheda¹⁶ di descrizione della prova n. __

Tipologia di prova prevista (tecnico-pratica, colloquio, ecc.):

Competenza/e oggetto della valutazione:

Prestazione attesa:

Criteri di accettabilità della prova:

Modalità di svolgimento della prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Strumenti per la realizzazione della prova di verifica finale (attrezzature e/o materiali, spazi, ecc.):

¹⁶ Compilare una scheda per ciascuna delle prove di esame che si intende realizzare.

SEZIONE 3 - ELEMENTI NON FORMATIVI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

A) Finalità e coerenza progettuale

A.1 Coerenza esterna con gli obiettivi esplicitati nell'avviso

Descrizione degli obiettivi progettuali

Descrivere l'impatto potenziale della proposta progettuale sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente e sulle finalità generali perseguite con il POR Calabria FESR FSE 2014-2020. (max 2000 caratteri spazi inclusi)

B) Qualità progettuale

B.1 Chiarezza espositiva

Descrizione del progetto formativo

Descrivere il progetto formativo includendo una esposizione dei costi dettagliata in ogni sua componente e rispondente alle indicazioni dell'avviso. (max5000 caratteri spazi inclusi)

B.2 Coerenza interna

Descrizione del contesto territoriale di riferimento

Descrivere il contesto nell'ambito del quale si realizzerà il progetto in relazione anche ai fabbisogni occupazionali e formativi. (max 2000 caratteri spazi inclusi)

Attività di selezione e orientamento

Descrivere la modalità di selezione ed orientamento. (max1000 caratteri spazi inclusi)

Procedure di riconoscimento dei crediti formativi in ingresso al percorso

Descrivere le modalità attraverso le quali si garantisce il riconoscimento di crediti formativi in ingresso al percorso. (max 500 caratteri spazi inclusi)

Azioni per favorire l'inserimento di eventuali allievi in situazioni di disabilità

Descrivere le modalità con cui si intende supportare l'inserimento attivo di allievi con disabilità nel percorso formativo. (max 500 caratteri spazi inclusi)

Modalità di pubblicizzazione dell'intervento

Descrivere la modalità adottata per pubblicizzare l'intervento formativo. (max 500 caratteri spazi inclusi)

Monitoraggio dell'intervento

Descrivere la modalità di monitoraggio inserendo specifici indicatori di realizzazione ed efficacia delle azioni formative individuando gli indici di successo atteso. (max 2500 caratteri spazi inclusi)

C) Ricaduta sul territorio

C.1 Coerenza con le esigenze specifiche del territorio

Collegamento con il tessuto imprenditoriale

Descrivere l'impatto potenziale della proposta in termini di collegamento con le imprese del territorio e con le filiere collegate alla specifica qualifica professionale formata. (max 2000 caratteri spazi inclusi)

C.2 Incidenza della proposta rispetto alle opportunità occupazionali

Ricaduta occupazionale attesa

Descrivere l'impatto potenziale della proposta progettuale in termini di ricaduta occupazionale. Individuando gli obiettivi attesi al termine del percorso progettuale e a distanza di 6 mesi dal termine del progetto (max 1500 caratteri spazi inclusi)

D) Contributo all'attuazione della Strategia di specializzazione intelligente¹⁷

D.1 capacità della proposta di contribuire all'attuazione della strategia regionale di specializzazione intelligente

Correlazione con la Strategia regionale di specializzazione intelligente

Descrivere la capacità della proposta di contribuire all'attuazione della strategia regionale di specializzazione intelligente. (max1500 caratteri spazi inclusi)

¹⁷ Il predetto campo non deve essere compilato nel caso in cui il progetto formativo non ricada in una delle aree della Strategia di specializzazione intelligente (elencate nell'art. 3 dell'avviso).

AVVERTENZE

Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.

Il formulario deve essere sottoscritto, pena la non ammissibilità del progetto, dal Rappresentante Legale dell'Agenzia Formativa o da un suo delegato. Nel caso di costituenda ATI/ATS, il formulario dovrà essere sottoscritto dai Rappresentanti legali di tutti i soggetti

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale / delegato dal Rappresentante Legale dell'Agenzia Formativa _____

attesta

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

SCHEDA FINANZIARIA

TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)	
---	--

COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Costi diretti per il personale	Altri costi diretti	Percentuali di ripartizione dei costi diretti ¹⁸
A	Preparazione			Max 7%
A.1	Indagine preliminare di mercato / Analisi dei fabbisogni professionali del territorio/analisi del fabbisogno formativo dei potenziali destinatari e ideazione e progettazione			
A.2	Azioni informative e di pubblicizzazione del progetto			
A.3	Selezione e orientamento partecipanti			
A.4	Spese di costituzione ATI/ATS / polizza fideiussoria			
B	Realizzazione			Minimo 88%
B.1	Docenza			
B.2	Tutoraggio d'aula			
B.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio docenti			
B.4	Spese di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio partecipanti, sostegno a persone con disabilità)			
B.5	Utilizzo materiali di consumo e didattico (es.costo stampa attestati e libretto formativo)			
B.6	Utilizzo attrezzature per l'attività programmata			
B.5	Assicurazione destinatari			
B.6	Esami (spese per Commissioni)			

¹⁸In conformità a quanto previsto nell'art. 15 dell'avviso.

C	Diffusione dei risultati			Max 5%
C.1	Conferenze, articoli			
C.2	Organizzazione di seminari finali			
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO				
C	COSTI INDIRETTI <i>(tasso forfettario di cui all'art. 68, par. 1, lettera b), del Reg. (UE) n. 1303/2013)</i>			
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (costi diretti + costi indiretti)				