

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria

POR CALABRIA FESR FSE 2014 2020

ASSE PRIORITARIO XIV "ASSISTENZA TECNICA"

Obiettivo Specifico 14.1

“Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo”

Azione 14.1.2

“Assistenza alle strutture impegnate nella programmazione e gestione degli interventi”

AVVISO PUBBLICO

per la “Selezione, per la sede di Bruxelles della Regione Calabria, di n. 5 esperti di supporto al coordinamento tecnico delle attività di programmazione settoriale e territoriale del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e la sua integrazione con la Cooperazione Territoriale Europea”

INDICE

1. Oggetto dell'Avviso Pubblico
2. Figure ricercate
3. Condizioni e requisiti di ammissibilità
4. Modalità di partecipazione
5. Termine per la presentazione della candidatura
6. Responsabile del Procedimento
7. Commissione di valutazione
8. Estrazione dei curricula
9. Valutazione dei candidati
10. Colloquio
11. Colloquio. Modalità di attribuzione dei punteggi
12. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie
13. Verifica della documentazione
14. Stipula del contratto
15. Attività oggetto del rapporto contrattuale
16. Sede delle attività
17. Compenso e durata del contratto
18. Informazione e pubblicità
19. Fonti di finanziamento
20. Trattamento dei Dati Personali
21. Disposizioni finali e procedure di ricorso

1. Oggetto dell'Avviso Pubblico

1. Al fine di consentire una più efficiente organizzazione delle attività di programmazione settoriale del POR Calabria FESR FSE 2014 2020, si ritiene necessario rafforzare l'esistente struttura del Settore 2 "Programmazione, Cooperazione, Capacità istituzionale" del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria con n. 5 (cinque) figure.
2. L'obiettivo è quello di garantire, presso la sede di Bruxelles della Regione Calabria, il supporto per il coordinamento tecnico delle attività di programmazione settoriale e territoriale del POR Calabria FESR FSE 2014 2020 e la sua integrazione con la cooperazione territoriale europea.
3. Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 5 (cinque) figure con diverse competenze, suddivise in diversi profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli.
4. La selezione delle professionalità richieste sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto nei criteri di selezione dell'Asse XIV del POR Calabria FESR FSE 2014 2020 e dal Regolamento regionale n. 12 del 27/09/2016 (BURC n. 97 del 29/09/2016).
5. Il presente Avviso è coerente e conforme ai disposti del Programma Operativo Regionale - POR Calabria FESR FSE 2014 2020.

2. Figure ricercate

1. Le n. 5 figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:

Profilo A:

- **n. 1 Esperto senior** con esperienza professionale superiore a 10 (dieci) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc) nei seguenti ambiti: euro progettazione; progettazione di interventi di investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali; programmi di cooperazione transnazionale; relazione con istituzioni comunitarie.
- *Settore di Attività:* Cooperazione Territoriale
- *Aree Professionali:* Programmazione settoriale e territoriale

Profilo B:

- **n. 2 Esperti senior** con esperienza professionale superiore a 5 (cinque) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc) nei seguenti ambiti: euro progettazione; progettazione di interventi di investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali; programmi di cooperazione transnazionale; relazione con istituzioni comunitarie.
- *Settore di Attività:* Cooperazione Territoriale
- *Aree Professionali:* Programmazione settoriale e territoriale

Profilo C:

- **n. 2 Esperti middle** con esperienza professionale superiore a 3 (tre) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc.) nei seguenti ambiti: programmi di cooperazione transnazionale; relazione con istituzioni comunitarie.

- *Settore di Attività:* Cooperazione Territoriale
- *Aree Professionali:* Programmazione settoriale e territoriale

3. Condizioni e requisiti di ammissibilità

1. **I requisiti generali di ammissibilità** per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:
 - a) possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (vecchio ordinamento antecedente il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica di secondo livello (DM 509/1999) o di laurea magistrale di secondo livello (DM 270/2004) conseguita presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
 - b) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - e) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
 - f) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
2. Oltre ai suddetti requisiti di carattere generale, ciascun candidato dovrà possedere, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, i seguenti **requisiti specifici** in base alle diverse professionalità ricercate:

Profilo professionale "A" (n. 1 unità): Esperto senior

- a) comprovata esperienza professionale post-lauream superiore a 10 (dieci) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc) nelle attività di: euro progettazione; progettazione di interventi di investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali; programmi di Cooperazione Territoriale Europea; relazione con Istituzioni comunitarie (esperienza lavorativa da censire nella Scheda n. 5 del sistema Banca Dati Esperti secondo lo schema sotto riportato)

Area Lavorativa	Ambiti
(31) Gestione Programmi/Progetti	(295) Attività di coordinamento dei Programmi finanziati con fondi SIE
	(296) Attività di coordinamento dei progetti finanziati con fondi SIE
	(297) Supporto alle attività di coordinamento dei Programmi Finanziati con fondi SIE
	(298) Supporto alle attività di coordinamento dei Progetti Finanziati con fondi SIE
	(200) Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti

	(208) Europrogettazione /Progettazione Interventi di Investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
	(209) Gestione procedure ed interventi
	(212) Assistenza tecnico/finanziaria/ contabile a procedimenti/ procedure e programmi di investimento
	(247) Analisi dei fenomeni sociali ed economici
	(309) Normativa, Progettazione e gestione di interventi nell'ambito dei fondi SIE
	(310) Progettazione e gestione di interventi in materia di cooperazione
	(311) Organizzazione di eventi in materia di cooperazione/politiche comunitarie
	(312) Realizzazione di eventi in materie di cooperazione/politiche comunitarie
	(313) Ricerca ed elaborazione di informazioni per attività informativa in materia di cooperazione/politiche comunitarie
	(208) Europrogettazione /Progettazione Interventi di Investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
	(209) Gestione procedure ed interventi
	(210) Assistenza tecnico – normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA
	(309) Normativa, Progettazione e gestione di interventi nell'ambito dei fondi SIE

b) ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua francese;

Profilo professionale “B” (n. 2 unità): Esperti senior

a) comprovata esperienza professionale post-lauream superiore a 5 (cinque) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc) nelle attività di: euro progettazione; progettazione di interventi di investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali; programmi di Cooperazione Territoriale Europea; relazione con Istituzioni comunitarie (esperienza lavorativa da censire nella Scheda n. 5 del sistema Banca Dati Esperti secondo lo schema sotto riportato)

Area Lavorativa	Ambiti
(31) Gestione Programmi/Progetti	(295) Attività di coordinamento dei Programmi finanziati con fondi SIE
	(296) Attività di coordinamento dei progetti finanziati con fondi SIE
	(297) Supporto alle attività di coordinamento dei Programmi Finanziati con fondi SIE
	(298) Supporto alle attività di coordinamento dei Progetti Finanziati con fondi SIE
	(200) Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti
	(208) Europrogettazione /Progettazione Interventi di Investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
	(209) Gestione procedure ed interventi
	(212) Assistenza tecnico/finanziaria/ contabile a procedimenti/ procedure e

	programmi di investimento
	(247) Analisi dei fenomeni sociali ed economici
	(309) Normativa, Progettazione e gestione di interventi nell'ambito dei fondi SIE
	(310) Progettazione e gestione di interventi in materia di cooperazione
	(311) Organizzazione di eventi in materia di cooperazione/politiche comunitarie
	(312) Realizzazione di eventi in materie di cooperazione/politiche comunitarie
	(313) Ricerca ed elaborazione di informazioni per attività informativa in materia di cooperazione/politiche comunitarie
	(208) Europrogettazione /Progettazione Interventi di Investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali
	(209) Gestione procedure ed interventi
	(210) Assistenza tecnico – normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA
	(309) Normativa, Progettazione e gestione di interventi nell'ambito dei fondi SIE

b) ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua francese;

Profilo professionale C (n. 2 unità): Esperti middle

a) comprovata esperienza professionale post-lauream superiore a 3 (tre) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc) nelle attività di: programmi di cooperazione transnazionale; relazioni con istituzioni comunitarie (esperienza lavorativa da censire nella Scheda n. 5 del sistema Banca Dati Esperti secondo lo schema sotto riportato)

Area Lavorativa	Ambiti
(31) Gestione Programmi/Progetti	(310) Progettazione e gestione di interventi in materia di cooperazione
	(311) Organizzazione di eventi in materia di cooperazione/politiche comunitarie
	(312) Realizzazione di eventi in materie di cooperazione/politiche comunitarie
	(313) Ricerca ed elaborazione di informazioni per attività informativa in materia di cooperazione/politiche comunitarie

b) ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua francese;

4. Modalità di partecipazione

1. La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è subordinata:

- a) all'iscrizione del candidato nella Banca Dati Esperti del Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria"¹, secondo quanto riportato all'art. 5 del Regolamento n. 12 del 27 settembre 2016;
 - b) alla registrazione della candidatura per il profilo per cui si concorre nella sezione "Verifica Avviso".
2. Il candidato che intenda partecipare alla selezione dovrà:
- a. a pena di esclusione, optare per **uno ed uno solo dei profili** di cui all'art. 2;
 - b. compilare i campi relativi ai requisiti generali e specifici di accesso per la figura per la quale intende concorrere; in particolare, dovrà:
 - selezionare il Settore di Attività e l'Area professionale previsti all'art. 2 per il profilo per il quale si concorre (rif. Banca Dati - Scheda n. 2 "Aree e Figure Professionali");
 - dichiarare il possesso del titolo di studio (rif. Banca dati - Scheda n. 3 "Istruzione");
 - dichiarare l'esperienza professionale posseduta in almeno una "Area lavorativa" e in almeno 1 (uno) "Ambito" relativamente al profilo per cui si concorre, come riportati all'art. 3 (rif. Banca dati - Scheda n. 5 "Esperienze professionali");
 - dichiarare la conoscenza a livello di "ottimo" della lingua inglese di almeno un'altra lingua comunitaria, indicandola in maniera specifica;
 - c. compilare tutte le sezioni in Banca Dati Esperti che intende sottoporre a valutazione: le sezioni non compilate non saranno valutate dal sistema e, pertanto, non contribuiranno all'attribuzione del relativo punteggio.
3. Il candidato che ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, ovvero ancora inserirà le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di accesso in campi diversi da quelli previsti in Banca Dati Esperti, non verrà estratto dal sistema elettronico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti.
4. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
5. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inoltrare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze inseriti in Banca Dati Esperti, anche in considerazione del fatto che gli stessi saranno sottoposti ad una verifica di congruenza e inoltre dovranno essere documentati dai vincitori della selezione, prima della stipula del contratto, pena la cancellazione dalla graduatoria.
6. Ciascun interessato, prima di inoltrare la propria candidatura, potrà, inoltre, verificare l'ammissibilità della domanda (possesso dei requisiti) nonché visualizzare il punteggio provvisorio ottenuto in seguito all'inserimento dei propri titoli nella Sezione "Verifica Avviso" al link "verifica ammissibilità".

5. Termine per la presentazione della candidatura

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato nell'ambito del sito istituzionale di Regione Calabria, www.regione.calabria.it, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 2, con le modalità di cui all'art. 4, **entro le ore 12.00** del 16° (sedicesimo) giorno

¹ Banca Dati Esperti del Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria" <http://www.programmazione.regione.calabria.it>

decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso nell'ambito del sito istituzionale della Regione Calabria.

3. Entro il termine suindicato gli interessati potranno iscriversi alla Banca Dati Esperti di cui all'art. 4 ovvero procedere all'aggiornamento dei dati ivi contenuti.

6. Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., è il dott. Nicola De Giorgio funzionario regionale presso il Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", Cittadella Regionale, Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, tel. 0961/853684, e-mail: nicola.degiorgio@regione.calabria.it
2. Il Responsabile del Procedimento provvede, in particolare:
 - a) ad estrarre, per ognuno dei profili di cui all'art. 2, successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, con il supporto del Responsabile Tecnico del sistema di gestione della Banca Dati Esperti, l'elenco degli iscritti che abbiano inoltrato la propria candidatura, riconosciuta ammissibile, in automatico e con riferimento ai requisiti di cui all'art. 3, dal software di gestione della Banca Dati medesima. All'estrazione dell'elenco partecipa il Presidente della Commissione di Valutazione o, in caso di sua indisponibilità, un componente della Commissione delegato dal Presidente;
 - b) a predisporre, a seguito dell'estrazione, un verbale delle attività realizzate con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine delle attività e con allegati gli elenchi dei soggetti estratti ed il relativo punteggio automaticamente attribuito dal sistema della Banca Dati;
 - c) a pubblicare nell'ambito del sito istituzionale della Regione Calabria, sezione Calabria Europa (www.regione.calabria.it/calabriaeuropa), i verbali e gli allegati delle attività di cui sopra.
3. Al Responsabile del Procedimento possono essere inoltrate, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, le richieste di chiarimento ritenute necessarie, utilizzando l'indirizzo e-mail: nicola.degiorgio@regione.calabria.it

7. Commissione di valutazione

1. Per lo svolgimento delle procedure inerenti il presente Avviso Pubblico viene costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 12 del 27 settembre 2016.
2. La Commissione di valutazione sarà nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria" e avrà la seguente composizione:
 - un componente, con funzione di Presidente, designato dal Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria" — tra i Dirigenti competenti per l'attuazione del Programma Operativo regionale;
 - un componente designato dal Dirigente Generale del Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria" - Dipartimento direttamente interessato all'acquisizione del supporto di assistenza tecnica - tra i Dirigenti del medesimo Dipartimento;
 - un dirigente o funzionario designato dal Dipartimento "Presidenza" con specifiche conoscenze delle materie oggetto dell'Avviso in base agli incarichi assegnati/alle funzioni espletate;
 - un funzionario con funzioni di segretario.

3. La Commissione potrà avvalersi del supporto di uno o più esperti per accertare le conoscenze linguistiche dei partecipanti.
4. La Commissione di Valutazione, in particolare:
 - a) prende atto dell'elenco dei partecipanti alla selezione e verifica che non sussistano situazioni di incompatibilità tra i componenti la Commissione medesima ed i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, rendendo apposita dichiarazione sottoscritta a cura di tutti i componenti;
 - b) assegna i punteggi ai singoli soggetti, sulla base dei relativi criteri di valutazione ed utilizzando le specifiche funzioni del Sistema di Gestione della Banca Dati Esperti, in esito alla valutazione dei titoli e dell'esperienza dei soggetti estratti dalla Banca Dati;
 - c) redige ed approva le graduatorie dei soggetti che saranno chiamati ad effettuare il colloquio di cui all'art. 10 del presente Avviso, per ciascuno dei profili professionali in selezione;
 - d) elabora e approva, all'esito dei colloqui, le graduatorie definitive.

8. Estrazione dei curricula

1. Per ogni figura di cui all'articolo 2, verranno estratti dalla Banca Dati tutti i curricula dei candidati che risultino ammessi alla selezione.
2. I candidati non ammessi alla selezione potranno visualizzare le cause relative attraverso le funzionalità automatiche del Sistema di Gestione della Banca Dati Esperti, nell'area personale di ciascuno di essi.
3. Il verbale delle attività di estrazione sarà pubblicato nell'ambito del sito www.regione.calabria.it, nella sezione dedicata "Portale Calabria Europa" (www.regione.calabria.it/calabriaeuropa). Per i candidati ammessi alla selezione, il punteggio derivante dai titoli di studio dichiarati e autocertificati (al momento dell'inserimento nella Banca Dati) sarà automaticamente calcolato ed attribuito dal sistema.
4. Nell'ambito dello stesso portale saranno pubblicate le graduatorie dei candidati ammessi, sulla base della verifica automatica dei titoli ed il relativo verbale sarà pubblicato all'interno del portale dedicato (www.regione.calabria.it/calabriaeuropa).
5. Nella elaborazione delle graduatorie non verrà effettuata la valutazione delle informazioni riportate nella Scheda n. 8 "Altre Informazioni" della Banca Dati.

9. Valutazione dei candidati

1. La valutazione dei candidati viene effettuata, attribuendo un punteggio totale determinato, per ciascuna figura professionale, dalla sommatoria:
 - a) del punteggio oggettivo relativo ai titoli dichiarati nel curriculum attraverso la Banca Dati, assegnato automaticamente dal sistema in fase di estrazione e validato dalla Commissione di Valutazione, previa verifica di congruenza dei titoli dichiarati con il profilo per cui si concorre (**max 10/60 punti**);
 - b) del punteggio per la valutazione dell'esperienza professionale e dell'attività dichiarata nel curriculum, assegnato dalla Commissione di Valutazione (**max 30/60 punti**);
 - c) del punteggio per la valutazione delle conoscenze possedute dal candidato nonché della motivazione del candidato e della sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione, verificate dalla Commissione di Valutazione in sede di colloquio (**max 20/60 punti**).

2. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e dell'esperienza, la Commissione formulerà distinte graduatorie, in relazione ai 3 diversi profili professionali ricercati.
3. In caso di parità di punteggio, riferito all'ultimo candidato ammissibile per ciascuna graduatoria, si procederà all'ammissione degli eventuali candidati pari merito.
4. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

Tabella - Criteri di attribuzione punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO 60/60
A) TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	MAX 10
1. Voto di Laurea	Max 3
minore di 100/110	Punti 1
compreso tra 100/110 e 104/110	Punti 2
compreso tra 105/110 e 109/110	Punti 2,5
110/110 e 110 con Lode	Punti 3
2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	Max 7
Dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, presso Università italiane o estere riconosciute	Punti 3
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 2
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 1
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università Italiane o all'estero e riconosciuto equipollenti ai sensi della vigente legislazione in materia	Punti 0,5
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello	Punti 0,5
B) TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZA PROFESSIONALE	MAX 30
Esperienza professionale (post-lauream) maturata presso Istituzioni, Organizzazioni e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc) con attività svolta nel Settore di Attività e nelle Aree Professionali del profilo per il quale si concorre	Punti 30
C) TOTALE PUNTEGGIO COLLOQUIO	MAX 20
Il colloquio è teso a:	
<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la preparazione del candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo per il quale si concorre e in relazione alla conoscenza dei Regolamenti sui fondi SIE, dei Programmi di cooperazione territoriale europea e del POR Calabria FESR FSE 2014 2020 	Max 17

<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione 	Max 3
TOTALE	MAX 60

5. Per “materie attinenti alla posizione cui si concorre” si intendono le seguenti materie:
- Europrogettazione - Fondi Comunitari (cod. banca dati 24)
6. Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle materie correttamente indicati dal candidato nella Scheda n. 3 “Istruzione” e nella Scheda n. 4 “Altri Titoli(Istr./Abil.Prof.)” della Banca Dati Esperti.

10. Colloquio

1. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota e comunicata ai candidati tramite la pubblicazione degli elenchi provvisori nell'ambito del portale istituzionale Calabria Europa, all'indirizzo www.regione.calabria.it e sul portale tematico www.regione.calabria.it/calabriaeuropa.
2. Alla stessa maniera verrà comunicata, almeno dieci giorni prima del suo espletamento, la convocazione per lo svolgimento del colloquio, che recherà altresì l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio medesimo. Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.
3. Sono ammessi al colloquio:
 - i primi 5 candidati per il profilo professionale “A” che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria e, comunque, almeno pari a 21 (ventuno) punti;
 - i primi 10 candidati per il profilo professionale “B” che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria e, comunque, almeno pari a 21 (ventuno) punti;
 - i primi 10 candidati per il profilo professionale “C” che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria e, comunque, almeno pari a 21 (ventuno) punti.
4. Preliminarmente, a pena di esclusione dalla successiva fase di colloquio, verrà accertata dalla Commissione:
 - la conoscenza a livello di “ottimo” della lingua inglese e della lingua francese.
 - e per i candidati di nazionalità straniera, anche la conoscenza a livello di “ottimo” della lingua italiana scritta e parlata.
5. Il colloquio è principalmente teso a verificare:
 - a) la preparazione del candidato in relazione alle competenze richieste per il profilo per il quale lo stesso concorre e in relazione alla conoscenza dei Regolamenti sui fondi SIE, dei Programmi di cooperazione territoriale europea e del POR Calabria FESR FSE 2014 2020;
 - b) la motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione (per l'attribuzione del corrispondente punteggio verranno presi in considerazione incarichi di altra natura che il candidato debba svolgere contemporaneamente all'incarico in affidamento).
6. La Commissione di Valutazione, prima dell'inizio della fase della prova orale, e in apposita seduta, stabilisce le modalità di svolgimento del colloquio.
7. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 20 (venti) punti secondo le modalità descritte nel successivo articolo 11.

11. Colloquio. Modalità di attribuzione dei punteggi

1. Ogni membro della Commissione dovrà esprimere, relativamente al colloquio, un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente corrispondente (Ci)
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

2. Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per il colloquio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/6 a 6/6) e il massimo punteggio attribuibile ($P_a = P_{max} * C$, dove P_a è il punteggio attribuito, P_{max} il punteggio massimo attribuibile e C è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).
3. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione sarà quello risultante dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione ($(Pass1 + Pass2 + Pass3) / n$, dove $Pass1$, $Pass2$, $Pass3$ sono i punteggi assegnati da ciascuno dei membri della Commissione, secondo le modalità sopra esposte, e n è il numero dei commissari).
4. Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

12. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di Valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie finali dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nelle singole prove, e approva e pubblica sul sito istituzionale la graduatoria con individuazione dei Soggetti vincitori della selezione.
2. Le verifiche e le valutazioni di cui agli artt. 9 e 10 potranno determinare modifiche della posizione dei candidati nell'ambito dell'elenco dei Soggetti estratti di cui all'art. 8, ovvero, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione degli stessi.
3. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
4. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale www.regione.calabria.it con effetto di notifica per tutti i concorrenti.

5. Il Dirigente del Settore competente, con proprio decreto, prende atto dei lavori della Commissione di Valutazione e decreta i vincitori per i vari profili della selezione oggetto del presente Avviso.
6. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti i diversi profili.

13. Verifica della documentazione

1. All'esito delle procedure di selezione, il Responsabile del Procedimento, provvede a:
 - a) richiedere ai Soggetti selezionati i documenti comprovanti il possesso dei titoli che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio ai fini della valutazione e della esperienza professionale minima richiesta dall'Avviso. I documenti dovranno essere consegnati e/o pervenire al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla relativa richiesta a pena di decadenza dalla graduatoria;
 - b) richiedere ai Soggetti selezionati un'autodichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità quali lo svolgimento di attività che possano determinare un conflitto d'interesse con l'attività lavorativa;
 - c) acquisire dal Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione – Risorse Umane" un'informativa sui contratti di consulenza che la figura selezionata ha in essere con la Regione Calabria e gli enti strumentali o dipendenti, al fine di evitare che il compenso complessivo superi la retribuzione di un Dirigente Generale;
 - d) verificare la documentazione pervenuta e accertare il reale possesso dei titoli che siano stati oggetto di attribuzione di punteggio nel corso della selezione e della esperienza professionale minima richiesta dall'Avviso.
2. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria il Soggetto selezionato che:
 - a) non faccia pervenire all'Amministrazione regionale, nei tempi di cui al precedente comma 1, uno o tutti i documenti richiesti;
 - b) non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella candidatura e/o risulti, a seguito di verifica, aver prodotto dichiarazioni false o mendaci, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci;
 - c) incorra nelle cause di incompatibilità previste dal Regolamento Regionale n. 12 del 27 settembre 2016 o dalla normativa vigente.
3. La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal candidato comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

14. Stipula del contratto

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di lavoro di consulenza. Per tale motivo, è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. Chiunque, alla data di scadenza dell'Avviso, abbia in atto contenziosi in materia di lavoro con la Regione Calabria, non potrà essere ammesso alle selezioni oggetto del presente Avviso, decadendo

automaticamente, all'atto dell'accertamento, dalla graduatoria di merito e/o dagli eventuali benefici ottenuti in quanto incompatibili con la stipula del contratto di consulenza.

3. Il Dirigente del Settore competente, con proprio Decreto, assume l'impegno di spesa con allegato lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all'art. 2.
4. I contratti sono sottoscritti dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014 2020.
5. Il Dirigente del Settore competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 13 del Regolamento Regionale n. 12 del 27.09.2016.
6. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con la presente selezione in caso di sopravvenuti motivi ostativi.

15. Attività oggetto del rapporto contrattuale

1. Gli esperti hanno il compito di supportare il Settore "Programmazione, Cooperazione, Capacità istituzionale" del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria per la realizzazione delle seguenti attività:
 - supporto alle attività di analisi e networking a sostegno dell'attuazione del POR Calabria 2014 2020 e della valorizzazione dei suoi contenuti nel contesto comunitario (profilo A - profilo B - profilo C);
 - supporto all'attuazione delle politiche regionali per l'innovazione attraverso azioni di rete e cooperazione (profilo B);
 - supporto alle attività di assistenza nei rapporti con gli organi, organismi e uffici comunitari (profilo A - profilo B);
 - supporto alle attività connesse alla costruzione delle politiche comunitarie post 2020 (profilo A - profilo B);
 - assistenza per una maggiore partecipazione ai processi decisionali comunitari e alle politiche e ai programmi UE, la ricerca partner per la partecipazione e l'inserimento in Reti di cooperazione (profilo A - profilo B);
 - assistenza all'elaborazione di strategie regionali/locali (profilo A - profilo B);
 - supporto alla definizione di progetti comunitari a valenza istituzionale e supporto alla gestione dei progetti per le attività da realizzare a Bruxelles (profilo A - profilo B - profilo C);
 - supporto allo sviluppo di attività informativa con la ricerca ed elaborazione d'informazioni presso i rappresentanti comunitari competenti per area tematica (profilo B - profilo C);
 - supporto all'organizzazione e alla realizzazione di workshop o seminari indirizzati principalmente a rappresentanti della Regione Calabria su politiche, programmi comunitari e finanziamenti dell'UE (profilo B - profilo C);
 - supporto alla creazione di una rete di relazioni inter-istituzionali (con gli interlocutori comunitari, le istituzioni italiane e le altre regioni europee presenti a Bruxelles) funzionali alla partecipazione a reti di cooperazione su temi di interesse per lo sviluppo di iniziative di cooperazione (profilo A - profilo B);
 - supporto alla partecipazione a iniziative funzionali allo sviluppo di progetti/reti a carattere transnazionale (profilo B - profilo C);

- supporto alla organizzazione e partecipazione a incontri con le Istituzioni dell'Unione Europea volti a facilitare l'iter di iniziative e progetti da presentare o presentati nell'ambito dei Programmi Tematici della Comunità Europea; - promozione organizzazione di scambi buone prassi, visite studio (profilo A - profilo B - profilo C);
- supporto alla organizzazione e partecipazione a Bruxelles ad eventi, info-day, conferenze ed incontri tematici organizzati dall'Unione Europea, da Regioni italiane ed europee, Organismi pubblici e privati internazionali e nazionali e Reti Tematiche Europee (profilo A - profilo B - profilo C);
- supporto alla individuazione e condivisione di nuove o buone pratiche per la sperimentazione nuovi approcci in termini di contenuti metodi e strumenti di attuazione (profilo B - profilo C);
- supporto alla organizzazione e realizzazione dell'attività di approfondimento tecnico su temi specifici delle politiche dell'Unione Europea e ai Programmi Tematici Europei con la partecipazione di esperti europei e funzionari delle principali istituzioni europee (profilo A).

16. Sede delle attività

1. Le attività di supporto e di assistenza tecnica di cui al presente Avviso Pubblico saranno prestate presso la sede di Bruxelles della Regione Calabria.
2. L'incarico conferito non comporta alcun vincolo di subordinazione e gli esperti come sopra selezionati non saranno sottoposti al potere direttivo, gerarchico e disciplinare dell'Amministrazione Regionale, fermo restando che, per la realizzazione delle attività, dovranno conformarsi alle esigenze e all'organizzazione del Committente.
3. Il raggiungimento della sede di lavoro non dà diritto al trattamento di missione. Nei casi in cui, per l'espletamento delle attività, gli esperti debbano recarsi in sedi diverse da quella di cui al comma 1, le spese di viaggio, vitto e alloggio, se autorizzate dal Dirigente di Settore competente, sono rimborsate a seguito della presentazione dei relativi giustificativi in conformità alla normativa vigente.

17. Compenso e durata del contratto

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento n. 12 del 27 settembre 2016, differenziata in base ai profili professionali di cui all'art. 4 del medesimo Regolamento.
2. In particolare, il compenso a giornata uomo/mese è fissato in:
 - euro 350,00 oltre IVA e cassa per gli esperti senior (profilo A).
 - euro 250,00 oltre IVA e cassa per gli esperti senior (profilo B);
 - euro 130,00 oltre IVA e cassa per gli esperti middle (profilo C);

Il numero delle giornate/anno è pari a:

- n. 60 per l'esperto senior (profilo "A");
- n. 144 per ciascuno degli esperti senior (profilo "B");
- n. 192 per ciascuno degli esperti middle (profilo "C").

La remunerazione dei consulenti è calcolata in funzione del numero di giornate uomo/mese effettivamente lavorate, calcolate in:

- n. 5 per l'esperto senior (profilo "A");
 - n. 12 per ciascuno degli esperti senior (profilo "B");
 - n. 16 per ciascuno degli esperti middle (profilo "C").
3. L'Amministrazione Regionale si impegna a erogare il corrispettivo dell'incarico sulla base della presentazione, da parte del consulente, di una specifica relazione bimestrale che dovrà contenere la puntuale indicazione delle attività svolte e del numero di gg/uu effettivamente prestate.
 4. Il Dirigente del Settore competente, dopo aver verificato e validato la predetta relazione in ordine alla tipologia delle prestazioni effettuate ed al numero di gg/uu effettivamente prestate, autorizzerà il Responsabile del Procedimento a richiedere al consulente l'emissione della relativa fattura di spesa.
 5. La durata del contratto di consulenza è di 36 mesi, prorogabile, con decorrenza dalla data di stipula dello stesso.

18. Informazione e pubblicità

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e nel regolamento regionale n. 12/2016 attraverso:
 - la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it/calabriaeuropa);
 - la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;
 - avviso informativo, inviato tramite posta elettronica, a tutti coloro che risultino già iscritti nella Banca Dati Esperti.
2. L'Avviso Pubblico è, altresì, disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

19. Fonti di finanziamento

1. La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse del POR Calabria FESR FSE 2014 2020, ed in particolare dall'Asse Prioritario XIV "Assistenza Tecnica" – Obiettivo Specifico 14.1 "Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo" – Azione 14.1.2 "Assistenza alle strutture impegnate nella programmazione e gestione degli interventi".

20. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", Cittadella Regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs n. 196/2003), ovvero in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Regione Calabria Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”, Settore 2 “Programmazione, Cooperazione, Capacità istituzionale” Cittadella Regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro (pec: progrecte.programmazione@pec.regione.calabria.it).

21. Disposizioni finali e procedure di ricorso

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 12 del 27 settembre 2016 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti in materia.
2. L'Amministrazione Regionale si riserva – ove ritenuto necessario/opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ovvero attraverso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.