

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

POR CALABRIA FESR FSE 2014 2020

ASSE PRIORITARIO XIV "ASSISTENZA TECNICA"

Obiettivo Specifico 14.1

**"Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione,
controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo"**

Azione 14.1.2

**"Assistenza alle strutture impegnate nella programmazione e gestione degli
interventi"**

Progetto Tematico per il supporto tecnico e operativo al Settore Rifiuti

**Avviso Pubblico per la "Selezione di n. 14 esperti per la costituzione di una unità
centralizzata di supporto tecnico e operativo al Settore Rifiuti"**

Progetto Tematico settoriale "RIFIUTI"

INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

ARTICOLO 2 – FIGURE RICERCATE

ARTICOLO 3 – CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ARTICOLO 5 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

ARTICOLO 8 – ESTRAZIONE DEI CURRICULUM

ARTICOLO 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

ARTICOLO 10 - COLLOQUIO

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ARTICOLO 12 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

ARTICOLO 13 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

ARTICOLO 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

ARTICOLO 15 – ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

ARTICOLO 16 – SEDE DELL’ATTIVITÀ

ARTICOLO 17 – COMPENSO E DURATA DEL CONTRATTO

ARTICOLO 18 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

ARTICOLO 19 – FONTI DI FINANZIAMENTO

ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla selezione di n. 14 Esperti che dovranno operare a supporto e in affiancamento del competente Dipartimento regionale “Ambiente e Territorio” per l’attuazione del *Progetto Tematico Settoriale Rifiuti*.

Gli esperti esterni all’Amministrazione Regionale oggetto della suddetta selezione, dovranno supportare ed affiancare il personale interno impegnato nella realizzazione degli interventi previsti dal Piano Rifiuti.

Al fine di supportare i Comuni, consapevoli della necessità di incrementarne la capacità amministrativa e di governance nel settore dei rifiuti, la Giunta regionale con delibera n. 239 del 29-06-2016, ha approvato le “Linee Guida per il potenziamento della Raccolta Differenziata nella Regione Calabria”, un documento che si propone di delineare uno sviluppo efficace di strategie per il potenziamento delle raccolte differenziate dei Comuni della Regione Calabria, per traguardare gli obblighi nazionali del 65% imposti dal 152/2006.

Consapevoli infine della necessità di aiutare finanziariamente i Comuni per l’avvio o il potenziamento della raccolta differenziata è stata effettuata un’attività di ricognizione ed individuazione delle risorse pubbliche disponibili. A tale scopo, la Delibera di Giunta n. 296 del 28 luglio 2016, ha approvato il Piano di Azione degli interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria”.

Il Piano, a valere sulle risorse del PO FESR 2014-2020 - Azione 6.1.2 “Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un’adeguata rete di centri di raccolta”, prevede la realizzazione di interventi a sostegno della raccolta differenziata nelle realtà urbane maggiormente significative in termini di produzione dei rifiuti. Per concentrare l’intervento dei fondi FESR e conseguire quindi maggiore incisività rispetto agli output conseguibili, il Piano d’azione prevede di erogare contributi per il servizio di raccolta differenziata e per i centri di raccolta comunali, ai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti. L’obiettivo è di raggiungere, entro il 31.12.2020, almeno il 65% di raccolta differenziata. La risorsa finanziaria disponibile è pari a circa 34 M€.

Inoltre oggi è in itinere l’approvazione di analogo avviso rivolto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, con disponibilità finanziaria pari a circa 10 M€.

Obiettivo principale del progetto tematico è di implementare una governance multilivello, che nel rispetto delle responsabilità degli Enti coinvolti, garantisca un presidio amministrativo e tecnico unitario, attraverso il quale perseguire l’adozione di modelli di gestione del ciclo dei rifiuti conformi al Piano e attuare un programma organico che si articoli in interventi mirati, che possano incidere in maniera sistematica su tutto il territorio regionale.

Il progetto prevede la costituzione di un’unità tecnica centralizzata e di n. 5 gruppi di lavoro territoriali (uno per ciascun ambito territoriale provinciale), tutti coordinati dal Dipartimento Ambiente, con il compito di supportare:

- l’attuazione del piano di azione degli interventi per il miglioramento del servizio di Raccolta Differenziata in Calabria approvato dalla giunta regionale con DGR n. 296 del 28 luglio 2016 (Azione 6.1.2);
- l’implementazione del sistema regionale di gestione dei rifiuti in attuazione del modello previsto dal Piano di gestione dei rifiuti;
- il completamento del sistema impiantistico regionale attraverso l’adeguamento e il completamento delle infrastrutture tecnologiche di trattamento dei rifiuti urbani con il revamping tecnologico degli impianti di trattamento esistenti e la realizzazione di impianti di smaltimento a servizio dei poli tecnologici di trattamento (Azione 6.1.3);
- la stipula di accordi con il CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi);

- l'implementazione della tariffa sui rifiuti urbani basata su un sistema di premialità ed incentivazioni a favore delle amministrazioni comunali che hanno avviato il servizio di raccolta differenziata (tale sistema è stato approvato con DGR n. 322/2014);
- la realizzazione di azioni per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi di raccolta differenziata e per l'incentivazione, promozione e diffusione di modelli di organizzazione del servizio volti ad ottimizzare la quantità e la qualità del materiale raccolto;
- l'attivazione del mercato concorrenziale (concorrenza nel mercato cui attingere in regime di privativa) e incentivazione delle filiere produttive per il recupero/riciclo dei rifiuti di imballaggio provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani;

In relazione alle diverse competenze, gli esperti si occuperanno di specifiche attività. In particolare:

- i profili afferenti l'*area tecnica* affiancheranno e supporteranno *on the job* sia il Dipartimento Ambiente e Territorio che gli EE.LL., nelle fasi di ricognizione e analisi dello stato dell'arte degli interventi, di coerenza degli stessi con i criteri del POR FESR Calabria 2014/2020, di progettazione (o rimodulazione progettuale), realizzazione e completamento degli interventi, avendo cura che le fasi di avanzamento tecnico-procedurale trovino adeguato e coerente riscontro documentale, fino alla rendicontazione finale, rispetto alla normativa, ai regolamenti ed agli strumenti finanziari di riferimento;
- i profili riguardanti l'*area giuridica ed economica*, per le rispettive competenze, supporteranno il Dipartimento Ambiente e Territorio e gli EE.LL. sin dalla fase di integrazione, ridefinizione e/o redazione ex novo degli strumenti amministrativi atti a regolamentare i rapporti fra i soggetti coinvolti (convenzioni, bandi di gara, etc.); avranno poi cura che le procedure amministrative da essi scaturenti risultino coerenti alla normativa, ai regolamenti ed agli strumenti finanziari di riferimento, in particolare per quanto concerne gli aspetti giuridici ed economico-gestionali. Infine, avranno il compito di affiancare *on the job* il personale dipartimentale per favorire un progressivo popolamento dei dati relativi ai diversi interventi sui sistemi informativi regionali e nazionali.

Gli esperti selezionati nell'ambito del Progetto dovranno supportare il Dipartimento regionale "Ambiente e Territorio" nelle attività di pianificazione e programmazione dei nuovi interventi - a valere sul POR 2014/2020 e su programmi coerenti con le medesime finalità - e nella definizione delle azioni da adottarsi per quelli in criticità procedurale, nonché supportare gli Enti Locali, soggetti attuatori, nelle fasi di avvio e attuazione degli interventi, ivi comprese le attività di rendicontazione e certificazione della spesa.

Obiettivo primario del progetto è, dunque, quello di creare le condizioni ottimali affinché possano avviarsi e/o completarsi tutti gli interventi necessari a conseguire gli obiettivi fissati dal POR 2014/2020.

La selezione delle professionalità richieste sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto nei criteri di selezione dell'Asse XIII del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e dal Regolamento regionale n. 12 del 27.09.2016 (BURC n. 97 del 29.09.2016).

La responsabilità del coordinamento operativo – funzionale e delle procedure di selezione è demandata al Dipartimento "Ambiente e Territorio", come disposto con decreto n. 7519 del 12.07.2017.

ARTICOLO 2 – FIGURE RICERCATE

Le n.14 figure professionali ricercate con il presente Avviso sono:

- **Profilo Tecnico "A"**: n. 4 (quattro) esperti senior di supporto tecnico con almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel settore e nelle aree professionali seguenti:

- **Settore di Attività:** “Gestione Rifiuti - Bonifica dei Siti inquinati ” ;
 - **Aree professionali:** *Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e controllo dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Monitoraggio dei programmi e dei progetti; Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti; Gestione degli Appalti Pubblici; Verifica dei programmi e dei progetti; Monitoraggio e Valutazione ambientale; Progettazione integrata; Studi e analisi di fattibilità;Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;*
- **Profilo Tecnico “B”:** n. 5 (cinque) esperti middle di supporto tecnico con almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale nel settore e nelle aree professionali seguenti:
 - **Settore di Attività:** “Gestione Rifiuti- Bonifica dei Siti inquinati”
 - **Aree professionali:** *Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e controllo dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Monitoraggio dei programmi e dei progetti; Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti; Gestione degli Appalti Pubblici; Verifica dei programmi e dei progetti; Monitoraggio e Valutazione ambientale; Progettazione integrata; Studi e analisi di fattibilità;Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;*
- **Profilo Economico-Finanziario “C”:** n. 2 (due) esperti senior di supporto finanziario con almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel settore e nelle aree professionali seguenti:
 - **Settore di Attività:** “Gestione Rifiuti- Bonifica dei Siti inquinati”
 - **Area professionale:** *Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e controllo dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento, Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti; Monitoraggio dei programmi e dei progetti; Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti; Verifica dei programmi e dei progetti; Monitoraggio e Valutazione ambientale; Progettazione integrata; Studi e analisi di fattibilità; Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;*

- **Profilo Giuridico “D”:** n.2 (due) esperto senior di supporto legale con almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel settore e nelle aree professionali seguenti:

- **Settore di Attività:** “Gestione Rifiuti- Bonifica dei Siti inquinati”
- **Area professionale:** *Consulenza giuridica; Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e controllo dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con Fondi SIE; Monitoraggio dei programmi e dei progetti; Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti; Verifica dei programmi e dei progetti; Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;*

Profilo informatico “E”: n.1 (uno) esperto middle di supporto informatico con almeno 3 (anni) di esperienza professionale nel settore e nelle aree professionali seguenti:

- **Settore di Attività:** “ Informatica”
- **Area professionale:** *Sistemi informativi per la gestione dei programmi e dei progetti; Verifica della qualità dei flussi e l’implementazione dei processi; Verifica dei programmi e dei progetti; Supporto ai beneficiari nell’ambito dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;*

Art. 3 Condizioni e requisiti di ammissibilità

1. **I requisiti generali** di ammissibilità alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell’Avviso medesimo, sono i seguenti:
 - a) possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (vecchio ordinamento antecedente il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica di secondo livello (DM 509/1999) o di laurea magistrale di secondo livello (DM 270/2004) conseguita presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all’estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l’equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Le classi di laurea richieste sono indicate al comma 2 del presente articolo;
 - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - e) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
 - f) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- g) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
2. **I requisiti specifici** di ammissibilità alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:
- **Profilo Tecnico "A"**: n. 4 (quattro) esperti senior
 - a) Classe di laurea (da indicare nella scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati):
 - Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Geologia e lauree equipollenti;
 - b) Comprovata esperienza professionale post lauream di almeno 5 (cinque) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni pubbliche o private e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali nelle tematiche ambientali attinenti alla materia dei rifiuti.
 - **Profilo Tecnico "B"**: n. 5 (cinque) esperti middle
 - a) Classe di laurea (da indicare nella scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati):
 - Ingegneria, Architettura e lauree equipollenti;
 - b) Comprovata esperienza professionale post lauream di almeno 3 (tre) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni pubbliche o private e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali nelle tematiche ambientali attinenti alla materia dei rifiuti.
 - **Profilo Economico-Finanziario "C"**: n. 2 (due) esperti senior
 - a) Classe di laurea (da indicare nella scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati):
 - Scienze dell'economia, Scienze Economico-Aziendali o lauree equipollenti;
 - b) Comprovata esperienza professionale post lauream di almeno 5 (cinque) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni pubbliche o private e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali nelle tematiche ambientali.
 - **Profilo Giuridico "D"**: n.2 (due) esperto senior
 - a) Classe di laurea (da indicare nella scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati):
 - Giurisprudenza e lauree equipollenti;
 - b) Comprovata esperienza professionale post lauream di almeno 5 (cinque) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni pubbliche o private e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali nelle tematiche ambientali.
 - **Profilo Informatico "E"**: n.1 (uno) esperto middle
 - a) Classe di laurea (da indicare nella scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati):
 - Laurea in ingegneria informatica, Laurea in informatica e lauree equipollenti;

- b) Comprovata esperienza professionale post lauream di almeno 3 (tre) anni maturata presso Istituzioni, Organizzazioni pubbliche o private e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali.

3. Sistema Banca Dati Esperti

- a) Per **Profilo professionale Tecnico “A” - n.4 esperti Senior** - il candidato, dopo aver compilato la scheda 2 “Aree e figure professionali”, deve aver selezionato **Area lavorativa e Ambiti** (rif. Scheda n.5 Esperienza Professionale) come da Tabella:

Aree Lavorative	Ambito
6 - Ingegneria e Professioni Tecniche	216 - Supporto al RUP; 217 - Direzione Lavori; 221 - Gestione degli Appalti Pubblici - Redazione Bandi e Capitolati; 253 - Fattibilità e valutazione ambientale di progr./progetti pubblici/privati in ambito gest.rifiuti, bonifica siti inquinati,difesa suolo
29 – Ambiente	197- Gestione Integrata ciclo dei rifiuti 198- Gestione Raccolta Differenziata 199- Bonifica Siti Inquinati 200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti;
31 – Gestione Programmi/Progetti	200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti; 201 - Progettazione Interventi di Investimento; 209 - Gestione procedure e interventi; 211 - Monitoraggio fisico/contabile di programmi e progetti; 213 - Sistemi di valutazione e monitoraggio; 216 - Supporto al RUP; 217 - Direzione Lavori;
34 – Valutazione dei Programmi e dei Progetti	210 - Assistenza tecnico – normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA 253 - Fattibilità e valut.ambientale di progr./progetti pubblici/privati in ambito gest.rifiuti, bonifica siti inquinati,difesa suolo;
44 – Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti	289 - Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
45 – Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 292 - Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE;

- b) Per **Profilo professionale Tecnico “B” - n.3 esperti Middle** - il candidato, dopo aver compilato la scheda 2 “Aree e figure professionali”, deve aver selezionato **Area lavorativa** e **Ambiti** (rif. Scheda n.5 Esperienza Professionale) come da Tabella:

Aree Lavorative	Ambito
6 - Ingegneria e Professioni Tecniche	216 - Supporto al RUP; 217 -Direzione Lavori; 221 - Gestione degli Appalti Pubblici - Redazione Bandi e Capitolati; 253 - Fattibilità e valut.ambientale di progr./progetti pubblici/privati in ambito gest.rifiuti, bonifica siti inquinati,difesa suolo
29 – Ambiente	197- Gestione Integrata ciclo dei rifiuti 198- Gestione Raccolta Differenziata 199- Bonifica Siti Inquinati 200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti;
31 – Gestione Programmi/Progetti	200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti; 201 - Progettazione Interventi di Investimento; 209 - Gestione procedure e interventi; 211 - Monitoraggio fisico/contabile di programmi e progetti; 213 - Sistemi di valutazione e monitoraggio; 216 - Supporto al RUP; 217 - Direzione Lavori;
34 – Valutazione dei Programmi e dei Progetti	210- Assistenza tecnico – normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA 253 - Fattibilità e valut.ambientale di progr./progetti pubblici/privati in ambito gest.rifiuti, bonifica siti inquinati,difesa suolo;
44 – Verifica e Controllo dei Programmi e dei Progetti	289 - Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE
45 – Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 292 - Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE;

- c) Per **Profilo professionale Economico- Finanziario “C” - n.2 esperti Senior** - il candidato dopo aver compilato la scheda 2 “Aree e figure professionali”, deve aver selezionato **Area lavorativa e Ambiti** (rif. Scheda n.5 Esperienza Professionale) come da Tabella:

Aree Lavorative	Ambito
29 – Ambiente	197 - Gestione Integrata ciclo dei rifiuti 198 - Gestione Raccolta Differenziata 199 - Bonifica Siti Inquinati 200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti
31 – Gestione Programmi/Progetti	200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti; 201 - Progettazione Interventi di Investimento; 209 - Gestione procedure e interventi; 211 - Monitoraggio fisico/contabile di programmi e progetti; 212 - Assistenza tecnico/finanziaria/ contabile a procedimenti/ procedure e programmi di investimento 213 - Sistemi di valutazione e monitoraggio;
34 – Valutazione dei Programmi e dei Progetti	210 - Assistenza tecnico – normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA 253 - Fattibilità e valut.ambientale di progr./progetti pubblici/privati in ambito gest.rifiuti, bonifica siti inquinati,difesa suolo;
45 – Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 292 - Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE;
48 - Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE;

- d) Per **Profilo professionale Giuridico “D” - n.2 esperto Senior** - il candidato dopo aver compilato la scheda 2 “Aree e figure professionali”, deve aver selezionato **Area lavorativa e Ambiti** (rif. Scheda n.5 Esperienza Professionale) come da Tabella:

Aree Lavorative	Ambito
29 – Ambiente	197 - Gestione Integrata ciclo dei rifiuti 198 - Gestione Raccolta Differenziata 199 - Bonifica Siti Inquinati 200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti
31 – Gestione Programmi/Progetti	200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti; 201 - Progettazione Interventi di Investimento; 209 - Gestione procedure e interventi; 213 - Sistemi di valutazione e monitoraggio;
14 - Legale	208 - Europrogettazione /Progettazione Interventi di Investimento nell'ambito dei Fondi Strutturali 209 - Gestione procedure ed interventi; 210 - Assistenza tecnico – normativa a procedimenti/ procedure e programmi della PA; 221 - Gestione degli Appalti Pubblici - Redazione Bandi e Capitolati; 309 - Normativa, Progettazione e gestione di interventi nell'ambito dei fondi SIE
45 – Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 292 - Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE
48 - Supporto ai beneficiari nell'ambito dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE;

- e) Per **Profilo professionale Informatico “E” - n.1 esperti Middle** - il candidato dopo aver compilato la scheda 2 “Aree e figure professionali”, deve aver selezionato **Area lavorativa e Ambiti** (rif. Scheda n.5 Esperienza Professionale) come da Tabella:

Aree Lavorative	Ambito
29 – Ambiente	197 - Gestione Integrata ciclo dei rifiuti 198 - Gestione Raccolta Differenziata 199 - Bonifica Siti Inquinati 200 - Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti
31 – Gestione Programmi/Progetti	209 - Gestione procedure e interventi; 211 - Monitoraggio fisico/contabile di programmi e progetti; 213 - Sistemi di valutazione e monitoraggio; 216 - Supporto al RUP
5 - IT e Telecomunicazioni	15 - Amministrazione Banca Dati; 18 - Consulente IT; 22 - Helpdesk / Supporto Tecnico; 23 - Informatico; 223 - Progettazione, gestione e manutenzione in ambiente Internet/Intranet; 224 - Realizzazione di specifiche banche dati ed elaborazione di dati statistici e conoscitivi; 225 - Base Dati e scambi dati via telematica;
45 – Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti	290 - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 291 - Controllo della spesa di progetti finanziati dai fondi SIE; 292 - Certificazione della spesa dei progetti finanziati dai fondi SIE; 300 - Implementazione dei Processi

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è subordinata:
 - a) all’iscrizione/aggiornamento del curriculum nella Banca Dati Esperti del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria¹, secondo quanto riportato all’art. 5 del Regolamento regionale n. 12 del 27.09.2016;
 - b) alla registrazione della candidatura per il profilo per cui si intende concorrere, nella sezione “Verifica Avviso” della Banca Dati.
2. Il candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, intenda partecipare alla selezione, dovrà:

¹ Banca Dati Esperti del Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”
<http://www.programmazione.regione.calabria.it>

- a. a pena di esclusione, optare per **uno ed uno solo dei profili** di cui all'art. 2;
 - b. compilare i campi relativi ai requisiti generali e specifici di ammissione per la figura per la quale intende concorrere e, in particolare, dovrà:
 - selezionare il Settore di Attività e l'Area professionale previsti all'art. 2 per il profilo per il quale si concorre (Scheda n. 2 "Aree e Figure Professionali" della Banca Dati);
 - inserire il titolo di studio posseduto (Scheda n. 3 "Istruzione" della Banca Dati);
 - inserire l'esperienza professionale maturata e la durata della stessa, con l'indicazione, per ogni esperienza lavorativa, dell'Area lavorativa e di uno o più Ambiti (max n. 3 per ogni Area Lavorativa), come riportati all'art. 3 (Scheda n. 5 "Esperienze professionali" della Banca Dati);
 - c. compilare tutte le sezioni della Banca Dati che intende sottoporre a valutazione.
3. Il candidato che ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, ovvero inserirà le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissibilità in campi diversi da quelli previsti, non verrà estratto dal sistema informatico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti.
 4. Parimenti, le dichiarazioni relative ai titoli valutabili che il candidato ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, ovvero inserirà in campi diversi da quelli previsti, non saranno valutate in automatico dal sistema e, pertanto, non contribuiranno all'attribuzione del relativo punteggio.
 5. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
 6. Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di inoltrare la propria candidatura:
 - che il profilo per cui si candidano sia coerente con il Settore di Attività e con l'Area Professionale prescelta, pena la non ammissione alla selezione;
 - la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze inseriti nella Banca Dati, anche in considerazione del fatto che le figure selezionate saranno sottoposte a verifica dei *curricula*: i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella Banca Dati verranno cancellati dalla stessa e la mancanza dei requisiti e/o la constatazione di dichiarazioni false o mendaci comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria di merito nonché dai benefici eventualmente conseguiti.
 7. Ciascun interessato, prima di inoltrare la propria candidatura, potrà verificare nella Sezione "Verifica Avviso" al link "verifica ammissibilità", l'ammissibilità o meno della candidatura (possesso dei requisiti) e potrà visualizzare il punteggio provvisorio ottenuto.

ARTICOLO 5 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria www.regione.calabria.it, sul portale <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it> nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 2 **entro le ore 12.00** del 16° (sedicesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale della Regione Calabria.

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è l'ing. Anna Garasto, funzionario regionale presso il Dipartimento Ambiente e Territorio, Cittadella Regionale, Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, tel. 0961/854158, e-mail : a.garasto@regione.calabria.it
2. Al Responsabile del Procedimento possono essere inoltrate, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, le richieste di chiarimento ritenute necessarie, utilizzando l'indirizzo e-mail: a.garasto@regione.calabria.it

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti il presente Avviso è costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 12/2016, per le attività di cui all'art. 11 dello stesso Regolamento.
2. La Commissione di valutazione è nominata con Decreto del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria – Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e avrà la seguente composizione:
 - un componente, con funzione di Presidente, designato dal Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria – Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, tra i Dirigenti competenti per l'attuazione del Programma Operativo stesso;
 - un componente designato dal Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente e Territorio, tra i Dirigenti del medesimo Dipartimento;
 - un dirigente o funzionario designato dal Dipartimento Presidenza con specifiche conoscenze delle materie oggetto dell'Avviso in base agli incarichi o alle funzioni espletate;
 - un funzionario con funzioni di segretario.
3. La Commissione di valutazione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive apposita dichiarazione, resa a cura di tutti i componenti, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

ARTICOLO 8 – ESTRAZIONE DEI CURRICULUM

1. Per ognuno dei profili di cui all'art. 2, verranno estratti i *curricula* degli iscritti in Banca Dati che abbiano inoltrato la propria candidatura, riconosciuta ammissibile dal software di gestione della Banca Dati medesima, in automatico e con riferimento ai requisiti di cui all'art. 3.
2. Per i candidati ammessi alla selezione, il punteggio provvisorio sarà automaticamente calcolato e attribuito dal sistema informatico in base ai criteri di valutazione dei titoli di cui alla lett. A) e lett. B) della tabella riportata all'art. 9, come dichiarati e autocertificati dai candidati al momento dell'inserimento nella Banca Dati.
3. Il Responsabile del Procedimento provvede:

- a) ad estrarre, per ognuno dei profili di cui all'art. 2, successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, con il supporto del Responsabile Tecnico del sistema di gestione della Banca Dati Esperti, l'elenco degli iscritti che abbiano inoltrato la propria candidatura, riconosciuta ammissibile, in automatico e con riferimento ai requisiti di cui all'art. 3, dal software di gestione della Banca Dati medesima. All'estrazione dell'elenco partecipa il Presidente della Commissione di valutazione o, in caso di sua indisponibilità, un componente della Commissione dallo stesso delegato;
- b) a predisporre, a seguito dell'estrazione, un verbale delle attività realizzate con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine delle attività e con allegati gli elenchi dei candidati estratti ed il relativo punteggio automaticamente attribuito dal sistema informatico della Banca Dati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it), nella sezione dedicata.
4. Nella elaborazione degli elenchi non verrà effettuata la valutazione delle informazioni riportate nella Scheda n. 8 "Altre Informazioni" della Banca Dati.

ARTICOLO 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione dei candidati viene effettuata attribuendo un punteggio totale massimo di 60/60 (sessanta/sessantesimi) determinato, per ciascuna figura professionale, dalla sommatoria:
- a) del punteggio relativo ai titoli di cui alla lett. A) e delle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata al comma 3, assegnato automaticamente dal sistema informatico in fase di estrazione e validato dalla Commissione di valutazione, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre;
- b) del punteggio per la valutazione delle conoscenze possedute dal candidato nonché della motivazione del candidato e della sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione, verificate dalla Commissione di valutazione in sede di colloquio.
2. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi al colloquio per ciascun profilo professionale.
3. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

Tabella - Criteri di attribuzione punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 60/60
A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	MAX 15/60
1. Voto di Laurea	Max 4/60
minore di 100/110	1/60
compreso tra 100/110 e 104/110	2/60
compreso tra 105/110 e 109/110	3/60
110/110 e 110 con Lode	4/60
2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	Max 11/60
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	4/60
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3/60
Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	2/60
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	1/60
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello	1/60
B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	MAX 20/60
1 punto per ogni frazione di anno superiore a sei mesi di esperienza professionale (post-lauream) maturata presso Istituzioni, Organizzazioni pubbliche e private e/o Amministrazioni regionali, nazionali o internazionali (OCSE, Banca Mondiale, Commissione Europea, etc), <u>oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità</u> , rispetto ai requisiti specifici indicati nell'art. 3 al punto b) di ogni profilo	Max 20/60
C) COLLOQUIO	MAX 25/60
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione della preparazione del candidato in relazione alle competenze e alle conoscenze richieste per l'attuazione del progetto tematico, così come previste all'art. 10 del presente avviso 	Max 20/60
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione della motivazione del candidato e la sua disponibilità a svolgere l'incarico secondo le tempistiche e le esigenze dell'Amministrazione 	Max 5/60
TOTALE	MAX 60/60

4. Ai fini della valutazione di coerenza da parte della Commissione dei titoli professionali di cui alla lett. B), i candidati dovranno redigere una descrizione dell'esperienza maturata nel campo "Breve descrizione" della Scheda n. 5 "Esperienze professionali" della Banca Dati Esperti.
5. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare modifiche della posizione dei candidati nell'ambito dell'elenco degli estratti di cui all'art. 8, ovvero, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione degli stessi.
6. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la Commissione formulerà distinte graduatorie, in relazione ai N. 5 diversi profili professionali ricercati di cui alle lettere "A", "B", "C", "D" ed "E".
7. Sono ammessi al colloquio:
 - i primi venti candidati, per il profilo "A", che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria;
 - i primi venticinque candidati, per il profilo "B", che conseguono il punteggio più alto nella relativa;
 - i primi dieci candidati, per il profilo "C", che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria;
 - i primi dieci candidati, per il profilo "D", che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria;
 - i primi cinque candidati, per il profilo "E", che conseguono il punteggio più alto nella relativa graduatoria;
8. In caso di parità di punteggio, riferita all'ultimo candidato ammissibile per ciascuna graduatoria, si procederà all'ammissione degli eventuali candidati pari merito.

ARTICOLO 10 - COLLOQUIO

1. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota e comunicata ai candidati tramite la pubblicazione degli elenchi nel sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it) e sul portale Calabria Europa (<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>), all'interno della sezione dedicata.
2. Alla stessa maniera verrà comunicata, almeno dieci giorni prima del suo espletamento, la convocazione per lo svolgimento del colloquio, che recherà altresì l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio medesimo. Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.

Il colloquio verterà:

- sui seguenti argomenti di carattere generale, per tutti i Profili in selezione:
 - Padronanza delle tecniche e tecnologie relative al proprio ambito di specializzazione;
 - Approfondimento di argomenti che fanno parte dell'esperienza del candidato e apertura alla contaminazione di altre discipline;
 - Conoscenza della programmazione strategica della Regione Calabria e in particolare del POR Calabria 2014/2020;
 - Conoscenza della pianificazione europea a partire dai Regolamenti 1315 e 1316 del 2013;

- Conoscenza della realtà socio-economica della Regione Calabria;
- Livello di conoscenza del pacchetto informatico, segnalato nel modulo di iscrizione alla Banca Dati Esperti.
- sui seguenti argomenti specifici per i Profili: “A” e “B” dell’art. 5:
 - Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Contratti Pubblici;
 - Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale e in materia dei rifiuti;
 - Modelli e metodi di Progettazione, completamento infrastrutture tecnologiche di trattamento di rifiuti urbani con revamping tecnologico ed implementazione del sistema regionale di gestione rifiuti;
 - Analisi e valutazione dei sistemi e degli impianti di rifiuti;
 - Raccolta differenziata;
 - Pianificazione/progettazione di interventi;
 - Piani Regionale di Gestione dei rifiuti.
- sui seguenti argomenti specifici per il Profilo “C”, e “D” dell’art. 5:
 - Codice dei Contratti Pubblici;
 - Legislazione in materia ambientale;
 - Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione rifiuti;
 - Diritto amministrativo (aspetti generali)
- sui seguenti argomenti specifici per il Profilo “E”:
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Contratti Pubblici;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di ciclo integrato dei rifiuti;
- Il Codice dell'amministrazione digitale e gli strumenti di E-government (d. lgs. n. 82 del 2005);
- La comunicazione pubblica e istituzionale (l. n. 150 del 2000);
- Strumenti e garanzie a tutela della privacy (codice della Privacy, d. lgs. n. 196 del 2003);
- La trasparenza e l'accesso ai dati pubblici (d. lgs. n. 33 del 2013);
- Gli aspetti tecnico-informatici relativi ai siti web istituzionali e alla sicurezza delle comunicazioni elettroniche (sistemi GIS e DSS);
- Regole e tecniche del coordinamento informativo, statistico e informatico dei dati delle amministrazioni pubbliche.

Inoltre il colloquio verterà sulle azioni indicate all’art. 1 del presente avviso.

3. La Commissione di valutazione, prima dell'inizio della fase della prova orale e in apposita seduta, stabilisce le modalità di svolgimento del colloquio. I quesiti sono proposti ai singoli candidati, previa estrazione a sorte.
4. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 25/60 (venticinque/sessantesimi) secondo le modalità descritte nel successivo articolo

11 Colloquio. Modalità di attribuzione dei punteggi

1. Ogni membro della Commissione dovrà esprimere, relativamente al colloquio, un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente corrispondente (Ci)
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

2. Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per il colloquio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/6 a 6/6) e il massimo punteggio attribuibile ($Pa = Pmax * C$, dove Pa è il punteggio attribuito, $Pmax$ il punteggio massimo attribuibile, e C è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).
3. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione sarà quello risultante dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione ($(Pa1+Pa2+Pa3)/n$, dove $Pa1$, $Pa2$, $Pa3$ sono i punteggi attribuiti da ciascuno dei membri della Commissione, secondo le modalità sopra esposte, ed n è il numero dei commissari).
4. Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

12 Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e a seguito del colloquio, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale www.regione.calabria.it con effetto di notifica per tutti i concorrenti.
4. Il Dirigente del Settore competente, con proprio decreto, prende atto dei lavori della Commissione di valutazione e decreta i vincitori per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso. Con lo stesso decreto approva lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all'art. 2.
5. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico;

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti i diversi profili.

13 Verifica della documentazione e dei titoli

1. All'esito delle procedure di selezione, il Responsabile del Procedimento, entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione, provvede a:
 - a) richiedere la documentazione necessaria, nei modi e con le forme previsti dalla normativa vigente, per la verifica dei *curricula*, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati dalle figure selezionate in Banca Dati; qualora fosse necessario richiedere al soggetto selezionato la predetta documentazione, la stessa dovrà pervenire al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dalla graduatoria;
 - b) richiedere ai soggetti selezionati un'autodichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico di consulenza di cui al presente Avviso, che dovrà pervenire al responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dalla graduatoria.
2. La mancanza dei requisiti e/o la constatazione, in seguito a verifica, di dichiarazioni false o mendaci comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria nonché dai benefici eventualmente conseguiti;
3. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella Banca Dati, verrà altresì cancellato dalla stessa.

14 Stipula del contratto

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale. Per tale motivo, è richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, è acquisita dal Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane un'informativa sui contratti di consulenza che la figura selezionata ha in essere con la Regione Calabria e gli enti strumentali o dipendenti, al fine di evitare che il compenso complessivo superi la retribuzione di un Dirigente Generale.
3. Il soggetto selezionato, all'atto della stipula del contratto, dovrà dichiarare² l'assenza di situazioni di conflitto di interessi patrimoniali e non patrimoniali con la Regione Calabria, pena la decadenza automatica dalla graduatoria di merito e/o dagli eventuali benefici ottenuti ovvero con automatica risoluzione del contratto, all'atto di accertamento.
4. I contratti sono sottoscritti da Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente e Territorio;
5. Il Dirigente del Settore competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 13 del Regolamento regionale n. 12/2016.
6. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi.

² Ai sensi degli artt. 2, comma 2, e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria (allegato alla D.G.R. n. 244 del 16/06/2014).

15 Attività oggetto del rapporto contrattuale

1. Il rapporto contrattuale avrà per oggetto le attività previste per l'attuazione del progetto tematico " Supporto tecnico e operativo al Settore Rifiuti " approvato con Decreto n. 7519 del 12-07-2017 del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria – Settore n. 6 - così come richiamata all'art. 1 del presente avviso.

16 Sede delle attività

2. Le attività di supporto e di assistenza tecnica di cui al presente Avviso saranno prestate presso gli uffici della Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio - Cittadella Regionale, Località Germaneto, Catanzaro e presso gli Enti Locali.
3. L'incarico conferito non comporta alcun vincolo di subordinazione e gli esperti come sopra selezionati non saranno sottoposti al potere direttivo, gerarchico e disciplinare dell'Amministrazione regionale, fermo restando che, per la realizzazione delle attività, dovranno conformarsi alle esigenze e all'organizzazione del Committente.
4. Il raggiungimento della sede di lavoro non dà diritto al trattamento di missione. Nei casi in cui per l'espletamento delle attività gli esperti debbano recarsi in sedi diverse da quella di cui al comma 1, le spese di viaggio, vitto e alloggio, se autorizzate dal Dirigente competente, sono rimborsate a seguito della presentazione dei relativi giustificativi in conformità alla normativa vigente.

17 Compenso e durata del contratto

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento n. 12/2016, differenziata in base ai profili professionali di cui all'art. 4 del medesimo Regolamento.
2. In particolare, il compenso a giornata uomo/mese è fissato in:
 1. L'importo lordo dell'Esperto Senior di cui alle lettere "A", "C" e "D" è determinato in €250,00 gg.u per un massimo di 288 giornate. Detti importi sono da intendersi al netto di IVA e Oneri Previdenziali, Detto importo sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it).
 2. L'importo lordo dell'Esperto Middle di cui alla lettera "B" ed "E" è determinato in € 130,00 gg.u per un massimo di 288 giornate. Detti importi sono da intendersi al netto di IVA e Oneri Previdenziali. Detto importo sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it).
3. L'Amministrazione regionale si impegna a erogare il corrispettivo dell'incarico sulla base della presentazione, da parte del consulente, di una specifica relazione bimestrale che dovrà contenere la puntuale indicazione delle attività svolte e del numero di gg/uu effettivamente prestate.
4. Il Dirigente competente, dopo aver verificato e validato la predetta relazione in ordine alla tipologia delle prestazioni effettuate e al numero di gg/uu effettivamente prestate, autorizzerà il Responsabile del Procedimento a richiedere al consulente l'emissione della relativa fattura di spesa.
5. La durata del contratto di consulenza è di 24 mesi, prorogabile, con decorrenza dalla data di stipula dello stesso.
- 6.

18 Informazione e pubblicità

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e nel Regolamento regionale n. 12/2016 attraverso:
 - la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it/calabriaeuropa);
 - la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;
 - avviso informativo, inviato tramite posta elettronica, a tutti coloro che risultino già iscritti nella Banca Dati Esperti.
2. L'Avviso Pubblico è, altresì, disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

19 Fonti di finanziamento

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse del POR Calabria FESR FSE 2014 2020, ed in particolare dall'Asse Prioritario 14 "Assistenza Tecnica" - Obiettivo Specifico 14.1.2 "Assistenza alle strutture impegnate nella programmazione e gestione degli interventi"

20 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Cittadella Regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, ovvero in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Regione Calabria - Dipartimento "Ambiente e Territorio" Cittadella Regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro (pec: dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it).

21 Disposizioni finali e procedure di ricorso

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento regionale n. 12 del 27 settembre 2016 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti in materia.

2. L'Amministrazione regionale si riserva – ove ritenuto necessario/opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ovvero attraverso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Il Dirigente del Settore
ing. Antonio Augruso

Il Dirigente Generale
arch. Orsola Reillo