

## **FAQ BANDO RETI TERRITORIALI PER LA CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO**

1) **D:** Da quando è possibile presentare le domande e quando scade il bando?

**R:** Le istanze di partecipazione potranno essere presentate **a partire dalle ore 12.00 del 15° giorno ed entro le ore 12:00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.**

Essendo stato pubblicato in data 14/11/2017, il primo giorno utile per la presentazione delle domande sarà **il 29/11/2017 a partire dalle ore 12 fino alle ore 12 del 15/01/2018**

2) **D:** Sulla piattaforma sono presenti la Domanda di partecipazione e il Formulario, ma mancano il Piano dei costi (allegato 3), la Dichiarazione di intenti (allegato 4) e la Dichiarazione di affidabilità (allegato 5) Da dove è possibile scaricarli?

**R:** Come da art. 11 dell'Avviso Pubblico, gli allegati 3, 4 e 5 devono essere scaricati dal sito [www.calabriaeuropa.regione.calabria.it](http://www.calabriaeuropa.regione.calabria.it)

3) **D:** Gli allegati possono essere compilati direttamente sulla piattaforma?

**R:** No, gli allegati vanno precedentemente scaricati dalla piattaforma o dal sito [www.calabriaeuropa.regione.calabria.it](http://www.calabriaeuropa.regione.calabria.it), trasformati in formato PDF editabile compilati e ricaricati nell'apposita sezione.

4) **D:** Gli allegati devono avere un formato già definito o possono essere salvati in qualsiasi formato?

**R:** I documenti devono essere caricati sulla piattaforma obbligatoriamente in formato PDF.

5) **D:** Tutti gli Allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante?

**R:** No, è possibile firmare digitalmente il documento unico che il sistema genera al termine della compilazione e del caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

6) **D:** Una volta caricato e firmato il documento unico, se mi accorgo che ho commesso un errore, posso tornare indietro e correggerlo?

**R:** In caso di errore nella compilazione o nella selezione del file caricato, il documento non può essere modificato, ma può essere cestinato cliccando sul tasto "Elimina" e caricato nuovamente. La procedura è valida solo fino a che non si clicca sul tasto "Invia domanda".

7) **D:** Dopo l'invio della domanda, posso comunque visualizzare tutta la documentazione inviata?

**R:** Sì, è possibile visualizzare tutta la documentazione inviata cliccando sull'icona "lucchetto" presente sulla propria schermata.

8) **D:** E' possibile rinominare il file unico generato dal sistema?

**R:** No, il file deve mantenere la stessa denominazione assegnata dal sistema.

9) **D:** Possono essere presentate più di una proposta progettuale?

**R:** Facendo riferimento all'Avviso Pubblico art.4, ciascuna Rete può presentare una sola proposta e ogni Ambito Territoriale può partecipare ad una sola proposta, pena l'esclusione.

10) **D:** Chi sono i soggetti beneficiari?

**R:** Facendo riferimento all'Avviso Pubblico art 4, soggetti beneficiari sono le Reti Territoriali di Conciliazione già costituite o da costituire, composte da massimo 10 soggetti tra pubblici e privati che opereranno sulla base di un Accordo Territoriale di Genere per la messa in rete di servizi e interventi nell'ambito territoriale di riferimento. Sono soggetti ammessi alla costituzione della Rete:

- Ambiti Territoriali della Calabria
- Centri per l'Impiego
- Associazioni di categoria, Sindacati, Enti bilaterali
- Soggetti del Terzo Settore, del privato sociale e del volontariato
- Ordini, collegi, associazioni professionali
- Soggetti pubblici o privati portatori di interessi diffusi e coerenti con le finalità della rete

Tutti i soggetti aderenti alle Reti o sottoscrittori dell'Accordo devono avere sede operativa in Calabria; ciascuna Rete può presentare una sola proposta e ogni Ambito Territoriale può partecipare ad una sola proposta.

**11) D:** Chi sono i soggetti destinatari?

**R:** Facendo riferimento all'Avviso Pubblico art. 5 sono destinatari relativamente alle azioni di erogazione dei buoni servizio previsti all'art. 7 del bando (tipologie 1 e2) i soggetti che, alla data di avvio degli interventi siano:

Donne disoccupate, inoccupate e inattive con carichi di cura/assistenza di parenti e affini, con un'età compresa tra 0 e 14 anni, sino al terzo grado .

Donne lavoratrici comprese le lavoratrici autonome con carichi di cura/assistenza di parenti e affini, con un'età compresa tra 0 e 14 anni, sino al terzo grado.

**12) D:** Quali sono i requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari?

**R:** I soggetti beneficiari di cui al punto 10) devono possedere i seguenti requisiti a pena d'esclusione (cfr. art.4 , ultimo capoverso dell'avviso pubblico)::

- tutti i soggetti aderenti alle Reti o sottoscrittori dell'Accordo Territoriale di genere devono avere sede operativa nella Regione Calabria;
- ciascuna Rete può presentare una sola proposta e ogni Ambito Territoriale può partecipare ad una sola proposta.

**13) D:** Cosa deve contenere l'ATG?

**R:** L'ATG disciplina i ruoli e le responsabilità dei partner. In particolare, deve prevedere espressamente:

- l'indicazione di uno dei partner quale soggetto capofila della Rete, da individuare nel comune

capofila dell'Ambito Territoriale o, nel caso di progetti che prevedano la partecipazione di più ambiti, tra i comuni capofila degli Ambiti Territoriali coinvolti. Ciascun soggetto può essere capofila di una sola Rete.

- l'indicazione di almeno un soggetto appartenente per ciascuna delle categorie elencate all'art. lettere a), b), c), d) dell'avviso pubblico;

- la responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti della Regione Calabria, per quanto riguarda l'esecuzione del progetto, per tutta la durata del procedimento amministrativo di controllo e pagamento;

- l'indicazione del ruolo di ciascun partner nella realizzazione del progetto.

Il capofila è autorizzato a:

- Coordinare la predisposizione della documentazione e curarne la trasmissione
- Coordinare i flussi informativi con la Regione
- Coordinare la rendicontazione e trasmetterla alla Regione Calabria

**14) D:** Chi è soggetto capofila?

**R:** Il soggetto Capofila è da individuare nel comune capofila dell'Ambito Territoriale o, nel caso di progetti che prevedano la partecipazione di più ambiti, tra i comuni capofila degli Ambiti Territoriali coinvolti.

**15) D:** Quali sono le spese ammissibili?

**R:** Sono ammissibili le spese ricomprese nel piano dei costi in allegato all'Avviso. La spesa deve comunque essere:

- pertinente ed imputabile all'operazione
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata
- sostenuta nel periodo di ammissibilità della spesa
- tracciabile, ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione
- contabilizzata

**16) D:** La costituzione della Rete Territoriale è una spesa ammissibile?

**R:** Sì, la costituzione della Rete Territoriale è una spesa ammissibile, secondo i parametri previsti nell'Allegato 3 Piano dei Costi e se la stessa spesa è :

- successiva all'Avviso ;
- pertinente ed imputabile all'operazione selezionata;
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta;
- sostenuta nel periodo di ammissibilità della spesa;
- tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo in conformità con quanto previsto dall'articolo 25, paragrafo, in particolare lettere b), c), d), e), f) e j), del Regolamento (UE) n. 480/2014;
- contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

**17) D:** E' possibile separare le risorse destinate alla costruzione della Rete Territoriale da quelle relative alla misura di incentivazione?

**R:** No, non è possibile, in quanto facendo riferimento all'allegato 3 (tabella costi) dell'Avviso Pubblico le spese di costruzione della rete e quelle relative alla misura di incentivazione sono comprese all'interno della stessa macrovoce B2 "realizzazione".

**18) D:** Quali sono i massimali di investimento?

**R:** Secondo l'art.8 dell'Avviso Pubblico il costo totale ammissibile del progetto presentato non deve essere superiore a:

- € 350.000 nel caso di un progetto ricadente in un unico Ambito;
- € 500.000 nel caso di progetti ricadenti in due o più Ambiti limitrofi.

**19) D:** In relazione alle tipologie di intervento quali sono gli importi massimi dei buoni servizi?

**R:** Relativamente alle tipologie d'intervento di cui all'art.7 dell'Avviso Pubblico si deve fare riferimento all'art. 8 tab.2

**20) D:** Durate e termini di realizzazione del progetto

**R:** Facendo riferimento all'Art. 9 dell'Avviso Pubblico la tempistica massima concessa per l'esecuzione e la rendicontazione degli interventi è pari a mesi 24 dalla data di sottoscrizione della convenzione.

**21) D:** Quali sono gli interventi finanziabili?

R: secondo l'art. 7 dell'Avviso Pubblico le proposte progettuali potranno far riferimento alle seguenti tipologie d'intervento:

Sviluppo e Promozione delle Reti Territoriali di Conciliazione Azione POR 8.2.1;

Erogazione di Buoni Servizio per l'accesso ai servizi socio educativi per la prima infanzia e l'adolescenza (tra 0 e 14 anni) come di seguito specificati:

Buoni Servizio per l'accesso ai servizi socio educativi per la prima infanzia (tra 0 e 36 mesi)– Azione POR 9.3.3;

Buoni Servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza (tra 3 e 14 anni) – Azione POR 8.2.1;

Adozione di forme di erogazione e fruizione flessibile dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza - Azione POR 9.3.4.

**22) D:** Quali costi non sono ammissibili?

**R:** Non sono ammissibili al FSE i seguenti costi:

- gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;

- l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;

- l'imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi in cui non sia possibile recuperarla a norma della normativa nazionale sull'IVA.

- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenziosi, ad esclusione dei costi relativi alla denuncia alle autorità competenti e alle consulenze connesse;

- i deprezzamenti e le passività;

- i costi relativi alle composizioni amichevoli, agli arbitrati e gli interessi di mora;

- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari. Ai fini dell'ammissibilità della spesa si evidenzia, in particolare, che per l'acquisto dei beni/ acquisizione dei servizi oggetto del presente avviso, ai fini della selezione dei soggetti che dovranno fornire i beni/erogare i servizi si dovrà fare esclusivo riferimento alla normativa di rimando.

**23) D:** Entro quale termine deve pervenire la domanda?

**R:** Le istanze di partecipazione potranno essere presentate a partire dalle ore 12.00 del 15° giorno ed entro le ore 12:00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC. Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione va inoltrata attraverso la piattaforma informatica regionale <http://avvisi.regione.calabria.it> (Piattaforma AVVISI) previa procedura telematica di registrazione.

**24) D:** Quali sono, a pena esclusione della domanda, i documenti da compilare?

**R:** Gli Allegati da compilare e caricare obbligatoriamente sulla Piattaforma AVVISI, a pena esclusione, sono i seguenti:

- Allegato 1 – Modello di Domanda di Partecipazione;

- Allegato 2 – Formulario;

- Allegato 3 – Piano dei costi;

- Allegato 4 – Dichiarazione di intenti a costituirsi in Rete Territoriale di Conciliazione, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da ciascun partner qualora la costituzione formale della Rete non sia avvenuta precedentemente alla presentazione dell'istanza di finanziamento e per come previsto all'art.6;

- Allegato 5 – Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria, resa, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto proponente e da ciascun partner,

A seguito dell'invio, l'utente riceverà una ricevuta di presentazione della domanda di partecipazione sull'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione. Il richiedente avrà comunque la possibilità di visionare la domanda di partecipazione inoltrata all'Amministrazione attraverso le funzionalità presenti all'interno della Piattaforma AVVISI.

**25) D:** Quali documenti devono essere caricati sulla piattaforma?

**R:** Gli Allegati da compilare e caricare obbligatoriamente sulla Piattaforma AVVISI, a pena esclusione, sono i seguenti: - Allegato 1 – Modello di Domanda di Partecipazione; - Allegato 2 – Formulario; - Allegato 3 – Piano dei costi; - Allegato 4 – Dichiarazione di intenti a costituirsi in Rete Territoriale di Conciliazione, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da ciascun partner qualora la costituzione formale della Rete non sia avvenuta precedentemente alla presentazione dell'istanza di finanziamento e per come previsto all'art.6; - Allegato 5 – Dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria, resa, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto proponente e da ciascun partner, A seguito dell'invio, l'utente riceverà una ricevuta di presentazione della domanda di partecipazione sull'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione. Il richiedente avrà comunque la possibilità di visionare la domanda di partecipazione inoltrata all'Amministrazione attraverso le funzionalità presenti all'interno della Piattaforma AVVISI.

**26) D:** Quali sono le modalità di valutazione della domanda?

**R:** All'art.12, è prevista la valutazione da parte di apposita Commissione di valutazione e l'attribuzione di un punteggio di merito che determina la composizione di una graduatoria.

**27) D:** Quali sono i criteri di valutazione?

**R:** I criteri di valutazione sono stabiliti dalla Tabella 4 all'art. 12 dell'Avviso .

**27) D:** Entro quale termine deve essere trasmessa la documentazione per la sottoscrizione della Convenzione?

**R:** Il beneficiario, entro i termini di cui all'art.14, trasmette la documentazione richiesta per la sottoscrizione della Convenzione.

**28) R:** Quali sono le modalità con cui avverrà l'erogazione del contributo concesso?

**D:** In base all'art 17 dell'Avviso Pubblico l'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:

- una prima anticipazione, su presentazione di apposita richiesta da parte del beneficiario, pari al 40% del contributo pubblico concesso, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, su apposita richiesta da parte del Beneficiario

- n. 1 pagamento intermedio, a rimborso delle spese effettivamente sostenute, di importo pari al 50% del valore complessivo previa verifica amministrativa della documentazione di spesa prodotta che dovrà risultare di importo non inferiore al 40% della precedente erogazione concessa;

- saldo, pari al 10% del contributo pubblico concesso, previa verifica amministrativa della documentazione di spesa prodotta, che dovrà risultare di importo pari al 40% della precedente erogazione concessa, e della documentazione attestante l'ultimazione e la piena funzionalità dell'operazione finanziata.

A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata e dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà all'erogazione delle pertinenti quote di contributo.

**29) D:** Quali sono gli obblighi dei beneficiari?

**R:** Nella fase di avvio, esecuzione e messa a regime dell'operazione, i beneficiari dovranno attenersi agli obblighi elencati all'art.18 dell'Avviso Pubblico.

**30) D:** Possono essere presentate variazioni dell'operazione finanziaria?

**R:** Sì, il Beneficiario può presentare, non più di una richiesta di variazione dell'intervento, adeguatamente motivata ed in coerenza con quanto dettato dall'art. 20, che può riguardare:

- il programma di lavoro;
- la ripartizione per attività;
- il piano finanziario.

**31) D:** In caso di ammissione al finanziamento, entro quale termine i beneficiari devono associarsi formalmente in RTC?

**R:** In base all'art.6 dell'Avviso Pubblico, in caso di ammissione al finanziamento, i beneficiari dovranno, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, associarsi formalmente in rete Territoriale di Conciliazione, secondo lo schema di Accordo Territoriale di Genere.

**32) D:** Quali sono i requisiti che devono contenere i buoni servizio?

**R:** Buono Servizio si caratterizza per la presenza dei seguenti tre elementi:

- Designazione del destinatario, elemento che assicura la non trasferibilità ad altri soggetti;
- Designazione del servizio, elemento che assicura la non equivalenza e non fungibilità con il denaro;
- Importo del voucher, in linea con una stima del valore del servizio in modo da permettere al destinatario di ricevere un aiuto individuale alla relativa acquisizione (art.8, tabella 2).

**33) D:** Il contributo concesso è cumulabile con altri finanziamenti pubblici per le stesse spese ammissibili?

**R:** No. Non è ammissibile in quanto secondo l'art. 65 comma 11 del REG. UE n°1303/2013 è fatto divieto del doppio finanziamento.

**34) D:** Quante azioni possono essere presenti all'interno di un progetto?

**R)**Tutte quelle previste dall'Avviso pubblico. Secondo l'art. 7 dell'Avviso Pubblico le proposte progettuali potranno far riferimento alle seguenti tipologie d'intervento:

**1) Sviluppo e Promozione delle Reti Territoriali di Conciliazione** Azione POR 8.2.1;

**2) Erogazione di Buoni Servizio per l'accesso ai servizi socio educativi per la prima infanzia e l'adolescenza (tra 0 e 14 anni)** come di seguito specificati:

*2.1) Buoni Servizio per l'accesso ai servizi socio educativi per la prima infanzia (tra 0 e 36 mesi) – Azione POR 9.3.3;*

*2.2) Buoni Servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza (tra 3 e 14 anni) – Azione POR 8.2.1;*

**3) Adozione di forme di erogazione e fruizione flessibile dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza** - Azione POR 9.3.4.

**35) D:** Un'associazione che partecipa come partner della rete, può creare uno sportello?

**R:** Secondo l'art. 7 dell'Avviso Pubblico un'associazione partner può creare uno sportello Territoriale di assistenza a supporto della rete di conciliazione, laddove non già operativi altri servizi già esistenti (es. Punto Unico di Accesso - PUA, Sportello SIA).

**36)D:**Il contributo concesso sulla base del presente Avviso è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili?

**R:** Il contributo concesso sulla base del presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.



**37)D:** Qual è l'apporto dei partner alla Rete?

**R:** I partner che aderiscono alla rete dovranno portare il proprio apporto per lo sviluppo, la promozione e il consolidamento della Rete, implementando le sinergie operative tra pubblico e privato.

**38)D:**La sottoscrizione della convenzione dovrà avvenire previa selezione dei soggetti attraverso procedura di evidenza pubblica?

**R:** Sì, alla luce dell'art.9, l'individuazione dei soggetti da incaricare per l'erogazione dei servizi ,dovrà avvenire previa procedura di evidenza pubblica, da avviare entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di finanziamento.