



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRACURRICOLARI
DA REALIZZARE PRIORITARIAMENTE SUL TERRITORIO CALABRESE
"FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE"
II EDIZIONE ANNO 2018**

FAQ PERVENUTE FINO AL 28/05/2018:

1) *La figura del direttore del Corso/capo progetto deve essere individuata all'interno della istituzione scolastica: quale compenso è previsto? Deve coincidere, per profilo, al referente per il progetto/operatore nominato dal DS di cui nell'Anagrafica - punto I del formulario?*

RISPOSTA: Come prescritto dall'art. 4 pag 7 dell'Avviso "...il progetto dovrà inoltre prevedere un "capo-progetto", con responsabilità di direzione del campo, da individuare tra il personale interno utilizzato (docenti e tutor interni)". La responsabilità di direzione del campo, pertanto, deve essere affidata al personale interno che si intende utilizzare nel progetto: un docente interno che ricopre il ruolo di esperto interno o un docente interno che ricopre il ruolo di tutor interno. Non è previsto alcun compenso aggiuntivo oltre a quello riconosciuto per il ruolo che tale figura ricoprirà all'interno del progetto (esperto interno o tutor). Il punto I (ANAGRAFICA SOGGETTO/I PROPONENTE/I) del formulario fa specifico riferimento all'operatore nominato dal D.S. per operare nell'ambito del SIURP.

2) *La scheda sintetica profilo professionale va quindi compilata per: tutor - esperto - animatori (se previsti) - accompagnatori alunni disabili - direttore del corso?*

RISPOSTA: Sì, come prescritto dall'art. 6.2 pag. 12 dell'Avviso occorre fornire una descrizione dettagliata delle figure professionali che si intende coinvolgere per la realizzazione del progetto (docenti, esperti, tutors, animatori); il livello di qualifica e di esperienza professionale del personale interno ed esterno, coinvolto a vario titolo nel progetto, dovranno essere obbligatoriamente indicati da parte dell'istituzione scolastica proponente nell'apposita scheda in allegato all'avviso, da inviare unitamente alla documentazione di progetto (Scheda sintetica del profilo professionale di cui all'Allegato 4).

3) *Quali voci di spesa devono essere documentate attraverso preventivi e DURC?*

RISPOSTA: Come prescritto dall'art. 6.2 lettera D.1 pag. 12 dell'Avviso le voci di spesa che devono essere documentate da preventivi di spesa e dei relativi DURC regolarmente assunti al protocollo della istituzione scolastica proponente sono quelle relative ad acquisizione di beni e servizi indicate nel formulario di progetto.

Il RUP

Sig.ra Serafina Musolino