

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

## PROGRAMMAZIONE REGIONALE UNITARIA 2014 – 2020

### *AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ RICETTIVE, DELLA RISTORAZIONE E DEI SERVIZI TURISTICI E CULTURALI NEI BORGHI DELLA CALABRIA*

#### FAQ AGGIORNATE AL 2 FEBBRAIO 2023

#### **TIPOLOGIA A: POSSESSO ED EVIDENZA MEZZI PROPRI**

##### **DOMANDA 1**

Ai fini della dimostrazione dei mezzi propri è possibile presentare le fatture d'acquisto degli investimenti, unitamente alla copia dei bonifici?

##### **RISPOSTA**

Sì, i beneficiari che hanno già avviato l'investimento possono presentare le fatture d'acquisto con la copia dei bonifici, a condizione che le fatture stesse siano riferite a spese sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda, che siano ammissibili e congruenti con il progetto. Si fa presente altresì che le fatture eventualmente esibite dovranno recare l'annullo previsto ed essere perfettamente in linea con gli obblighi di tracciabilità.

##### **DOMANDA 2**

Che genere di documentazione occorre per comprovare l'apporto di mezzi propri?

##### **RISPOSTA**

Come previsto dall'art 7. c. 9 dell'Avviso, per attestare la copertura finanziaria, il soggetto richiedente, dovrà produrre, in via alternativa e/o eventualmente congiunta:

- a) lettera di istituto di credito indicante la capacità finanziaria di apportare i mezzi propri secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- b) copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, qualora si faccia ricorso al credito bancario.
- c) estrai conti correnti e/o dossier titoli dai quali emerga con periodicità una giacenza pari alle somme destinate al piano finanziario;
- d) documentazione certa per quanto attiene attività liquidabili nel breve periodo: titoli di credito con scadenza entro il periodo di copertura del piano e crediti vari per i quali è dimostrabile in maniera attendibile ed affidabile la esigibilità;
- e) per le società l'apporto di mezzi propri può avvenire mediante delibera di aumento di capitale sociale e/o versamenti in conto futuro aumento del capitale. In tali casi, l'aumento e/o il versamento devono avvenire prima della erogazione delle agevolazioni; i versamenti possono essere effettuati a partire dall'anno solare di

presentazione della domanda e anche in misura proporzionale alle richieste di erogazione delle agevolazioni (fino alla data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile alle agevolazioni).

### **DOMANDA 3**

A dimostrazione del possesso della capacità finanziaria è possibile presentare lettera di referenze bancarie o dichiarazione di impegno finanziario del beneficiario o dichiarazione di impegno finanziario da parte di familiari del beneficiario?

### **RISPOSTA**

Il possesso dei mezzi propri (art. 7 c. 9 dell'Avviso) deve essere supportato dall'evidenza della concreta disponibilità delle risorse e, pertanto, deve essere attestato per mezzo della documentazione elencata nell'articolo medesimo,

### **DOMANDA 4**

A dimostrazione del possesso della capacità finanziaria è possibile presentare un documento di esposizione saldo a data aggiornata oppure deve essere anche timbrato e firmato da un consulente bancario?

### **RISPOSTA**

L'apporto dei mezzi propri dovrà essere comprovato tramite dichiarazione sottoscritta dall'istituto bancario, oppure tramite estrai di conto corrente e/o dossier titoli dai quali emerga con periodicità una giacenza pari all'importo del cofinanziamento da dimostrare.

### **DOMANDA 5**

In caso di regime di comunione dei beni è possibile che l'apporto dei mezzi propri attinga alle disponibilità del congiunto?

### **RISPOSTA**

Sì, resta inteso che tale disponibilità dovrà essere resa tramite apposita dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, presso il quale le somme sono allocate

## **TIPOLOGIA B: VARIAZIONE DI PROGETTO**

### **DOMANDA 1**

E' possibile effettuare una variazione riguardante la disposizione delle camere senza alterare il numero delle stesse, né dei posti letto, né dei bagni?

### **RISPOSTA**

Sì, purché la stessa sia preventivamente comunicata ed autorizzata e comunque rispetti quanto espressamente previsto all'art. 16 dell'Avviso.

### **DOMANDA 2**

E' possibile effettuare la sostituzione di un bene?

### **RISPOSTA**

Sì, purché la stessa sia preventivamente comunicata e autorizzata e comunque rispetti quanto espressamente previsto all'art. 16 dell'Avviso.

### **DOMANDA 3**

E' possibile modificare la forma sociale da persona fisica a SRLS successivamente alla presentazione del progetto?

**RISPOSTA**

Si, purché la stessa sia preventivamente comunicata e autorizzata e non modifichi in alcun modo il punteggio nel caso attribuito e proveniente dalla valutazione della compagine sociale.

**DOMANDA 4**

E' possibile spostare la sede dell'attività ammessa a finanziamento in un altro Comune?

**RISPOSTA**

No, non è consentito

**DOMANDA 5**

In caso di società già costituita, è possibile procedere all'integrazione del codice ATECO previsto dall'attività oggetto di finanziamento, oppure occorre costituire una società ex novo?

**RISPOSTA**

E' possibile procedere con l'integrazione dei codici ATECO.

**DOMANDA 6**

E' possibile spostare la sede operativa oggetto del finanziamento in un luogo diverso purché rimanga sempre nello stesso comune?

**RISPOSTA**

In linea di massima non è possibile variare la sede dell'attività tuttavia per cause di forza maggiore e a seguito di richiesta sufficientemente motivata può essere presa in considerazione la necessità di variazione di sede.

**DOMANDA 7**

Nel caso di soggetto giuridico da costituirsi in forma societaria (S.R.L.S.) composta da più soci è possibile modificare la compagine sociale e procedere ad una nuova ripartizione delle quote percentuali?

**RISPOSTA**

Si è possibile procedere alla variazione purché vengano mantenuti i requisiti previsti dall'Avviso.

**TIPOLOGIA C: ART.13 TERMINI DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO D'INVESTIMENTO**

**DOMANDA 1**

Entro quale termine è necessario presentare la documentazione prevista all'art. 13 dell'Avviso?

**RISPOSTA**

La presentazione della suddetta documentazione deve essere inoltrata entro il 14 febbraio per i beneficiari che hanno sottoscritto l'atto di adesione ed obbligo entro il 9 dicembre, ed entro il 22 febbraio 2022 per i beneficiari che hanno sottoscritto entro il 21 dicembre.

**DOMANDA 2**

Quando è necessario produrre la Polizza fideiussoria per come previsto dall'art. 15 dell'Avviso?

#### **RISPOSTA**

La presentazione della Polizza fideiussoria di cui all'art. 15 della percentuale pari al 90% dell'importo dell'agevolazione concessa **è necessaria solo in caso di richiesta di anticipazione .**

#### **DOMANDA 3**

E' possibile produrre una polizza fideiussoria a copertura di una percentuale inferiore?

#### **RISPOSTA**

No, per come previsto dall'art. 15 dell'Avviso la garanzia fideiussoria deve garantire il 90% dell'importo dell'agevolazione concessa.

#### **TIPOLOGIA D: SOGGETTI BENEFICIARI**

##### **DOMANDA 1**

Per le imprese di nuova costituzione al momento della presentazione della documentazione prevista all'art. 13 dell'Avviso è necessario aver effettuato l'iscrizione al registro delle imprese oppure è sufficiente la P. IVA?

##### **RISPOSTA**

Le nuove società/consorzi dovranno trasmettere sia il certificato d'iscrizione al registro delle imprese che il certificato di attribuzione della partita IVA;

Qualora l'iter di registrazione della nuova impresa non potesse essere perfezionato entro la scadenza fissata per la presentazione dei documenti di cui all'art. 13 è possibile esibire documento comprovante l'avvio dello stesso.

##### **DOMANDA 2**

Relativamente alla documentazione prevista dall'art.13 dell'Avviso riguardante il certificato di iscrizione al registro delle imprese è sufficiente la visura di sola iscrizione senza indicazione dell'inizio dell'attività?

##### **RISPOSTA**

No, la società deve trovarsi nella condizione di attività. **Si chiarisce che la condizione è da intendersi valida per le imprese già costituite.**

**Il requisito non trova applicazione per le imprese neo costituite.**

#### **TIPOLOGIA E: SPECIFICHE RENDICONTAZIONE**

##### **DOMANDA 1**

Quali informazioni devono essere riportate nelle faure?

##### **RISPOSTA**

Le fatture dovranno necessariamente riportare il Codice Univo di Progetto (CUP). L'elenco di tutti i CUP assegnati ai soggetti beneficiari verrà pubblicato a stretto giro sul portale Calabria Europa nella sezione dedicata all'Avviso.

## **DOMANDA 2**

Il conto corrente deve essere esclusivamente dedicato all'intervento.

## **RISPOSTA**

Il conto corrente da dedicare all'intervento può anche non esserlo in via esclusiva.

## **DOMANDA 3**

Nella causale del bonifico cosa è necessario indicare oltre al numero di fattura?

## **RISPOSTA**

Nella causale del bonifico dovranno essere indicati, oltre al CUP tui i riferimenti relativi alla tracciabilità flussi finanziari.

## **DOMANDA 4**

Per quanto riguarda il conto corrente può essere cointestato ad una seconda persona che non faccia parte del progetto o deve essere intestato solo al beneficiario che ha fatto domanda nel caso di persona fisica?

## **RISPOSTA**

Il conto corrente deve essere dedicato all'intervento.

## **TIPOLOGIA F: TITOLO DI DISPONIBILITÀ DELL'IMMOBILE**

### **DOMANDA 1**

Per quanto riguarda il "**titolo di disponibilità dell'immobile**" nel caso di comproprietà dello stesso per 1/8, ad evidenza del possesso può essere prodotta una scrittura privata non registrata nella quale gli altri comproprietari autorizzano a svolgere attività extra ricettiva o è necessario un comodato registrato?

### **RISPOSTA**

No, l'Art. 10 comma 1 lettera g) dell'Avviso assume che il titolo di disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto già ammesso a finanziamento dovrà essere la Copia autentica (ai sensi degli art. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) degli ai e/o contraenti aventi data certa, registrati e trascritti (nei casi in cui è previsto dalla legge) attestanti la piena disponibilità dell'immobile.

Nel caso in cui l'immobile nel quale verrà realizzata l'attività ammessa a finanziamento sia in comproprietà con altri soggetti oltre alla suddetta documentazione dovrà essere presentata anche la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, degli altri proprietari dell'immobile attestante l'assenso alla realizzazione del programma di investimenti (da produrre solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato il progetto sia diverso dal soggetto che ha presentato domanda di agevolazione).

### **DOMANDA 2**

Nel caso di comodato d'uso gratuito quale durata deve avere il contratto?

### **RISPOSTA**

L'art. 17 dell'avviso pubblico, tra gli obblighi a carico dei soggetti beneficiari, al comma 1, lettera s), prevede di mantenere e non modificare l'attività oggetto di agevolazione per almeno 5 anni dalla data di erogazione dell'ultima tranche di contributo. La durata del contratto di comodato, deve essere congrua rispetto a questo orizzonte temporale e pertanto non inferiore a sei anni.

### **DOMANDA 3**

Con riferimento alla produzione dei documenti previsti dall'art. 13 dell'Avviso Pubblico in caso di comodato d'uso gratuito dell'immobile è necessaria la registrazione. Se sì, è possibile inviare nei termini previsti copia dell'atto di comodato e successivamente la registrazione?

### **RISPOSTA**

No, ai sensi dell'art.13 comma 2 lettera c) dell'Avviso per i progetti ammessi a finanziamento è necessario allegare il titolo di disponibilità dell'immobile registrato. Si specifica che nel caso il processo di registrazione dovesse avere tempi di realizzazione non coincidenti con le scadenze indicate sarà sufficiente presentare documentazione attestante l'avvio del procedimento stesso di regolare registrazione all'ente competente.

### **TIPOLOGIA G: DISPONIBILITÀ DOCUMENTAZIONE**

#### **DOMANDA 1**

E' disponibile un modello per la richiesta di anticipazione?

#### **RISPOSTA**

La richiesta di anticipazione può essere formulata autonomamente fermo restando le disposizioni contenute nell'art.14 dell'Avviso.

#### **DOMANDA 2**

Dove posso scaricare l'Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto dall'amministrazione?

#### **RISPOSTA**

Il documento è disponibile sulla piattaforma <https://bandifincalabra.it/welcome/> nella sezione "Le mie domande"

#### **DOMANDA 3**

E' disponibile una modulistica per gli stati di avanzamento del progetto?

#### **RISPOSTA**

No, ogni richiesta può essere redatta autonomamente secondo quanto previsto dall'Avviso.

#### **DOMANDA 4**

E' disponibile uno schema di polizza?

#### **RISPOSTA**

Lo schema è disponibile al seguente indirizzo:

<https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bando/bando-attivita-ricettive-della-ristorazione-edei-servizi-turistici-e-culturali>