

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE CALABRIA**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA**

**POR CALABRIA FESR FSE 2014-2020**

**PAC CALABRIA 2014-2020**

**ASSE PRIORITARIO 14 – ASSISTENZA TECNICA**

**Obiettivo specifico 14.1.**

**Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo**

**Azione 14.1.1**

**Programmazione, gestione, sorveglianza, monitoraggio e controllo**

**Avviso Pubblico**

Selezione di n. 58 figure a supporto alle attività di controllo di primo livello del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 e del PAC nonché di gestione delle irregolarità del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

## INDICE

<b>1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. FIGURE RICERCATE .....</b>	<b>2</b>
<b>3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	<b>2</b>
<b>4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ESTRAZIONE DEI CURRICULA .....</b>	<b>6</b>
<b>8. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.....</b>	<b>7</b>
<b>9. COLLOQUIO.....</b>	<b>9</b>
<b>10. COLLOQUIO. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....</b>	<b>9</b>
<b>11. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE .....</b>	<b>10</b>
<b>12. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI TITOLI.....</b>	<b>10</b>
<b>13. STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>10</b>
<b>14. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.....</b>	<b>11</b>
<b>15. ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE .....</b>	<b>14</b>
<b>16. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....</b>	<b>14</b>
<b>17. FONTI DI FINANZIAMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>15</b>
<b>19. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO.....</b>	<b>15</b>

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

1. Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 58 (cinquantotto) figure con diverse competenze principalmente riferite ad operazioni finanziate con fondi SIE, suddivise in tre profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica ai controlli di primo livello e gestione delle irregolarità sulle operazioni finanziate dal Programma Operativo Regionale (di seguito POR) Calabria FESR FSE 2014-2020 e dal Piano di Azione e Coesione (di seguito PAC), nonché dagli altri programmi finanziati con fondi SIE e/o altre risorse (periodo 2014-2020 e cicli di programmazione precedenti e successivi). Tanto, al fine di consentirne una più incisiva ed efficiente realizzazione.
2. L'obiettivo è quello di garantire la puntuale e rigorosa esecuzione dei controlli di primo livello e delle attività correlate, oltre che un tempestivo e costante aggiornamento del sistema informativo locale SIURP (Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione) con riguardo ad operazioni gestite, controlli effettuati, irregolarità riscontrate oltre che all'andamento della spesa regolare, da certificare in domanda di pagamento alla Commissione europea, al fine di poter individuare tempestivamente eventuali criticità ed opportune azioni correttive.
3. La selezione delle professionalità richieste sarà esperita secondo il Regolamento regionale n. 7 del 23 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22.03.2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018) che abroga e sostituisce il precedente regolamento n.12 del 27.09.2016 e le versioni precedenti.

## 2. FIGURE RICERCATE

1. Le 58 figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:
  - a. **n. 50 (cinquanta) Revisori middle** per attività di controllo di primo livello;
  - b. **n. 5 (cinque) Revisori senior** per attività di coordinamento e supporto alle operazioni di controllo di primo livello,
  - c. **n. 3 (tre) Esperti OLAF junior** per la gestione di irregolarità e frodi commesse ai danni del bilancio europeo.

## 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 4 fasi distinte:
  - Estrazioni curricula dalla Banca dati esperti (si rimanda al successivo art.7);
  - Verifica di ammissibilità e Valutazione dei titoli (si rimanda al successivo art. 8);
  - Formazione della graduatoria per titoli di studio e professionali (si rimanda al successivo art.8);
  - Colloquio (si rimanda ai successivi artt. 9 e 10).
2. I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:
  - a. possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
  - b. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- f. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere una ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

3. Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:

1. Per n. 50 figure di **Revisori middle**:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) nelle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>1</sup>;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 3 (tre) anni in una delle seguenti aree professionali:
  1. Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti;
  2. Verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti;

2. Per le n. 5 figure di **Revisori senior** si richiede:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) nelle classi previste dall'Art. 2, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 20 giugno 2012, n. 145<sup>2</sup>;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di 6 (sei) anni in attività di controllo di programmi e/o di progetti;

3. Per le n. 3 figure di **Esperti OLAF junior** si richiede:

- Laurea (quadriennale/quinquennale) in discipline giuridiche, economiche o politico-amministrative-gestionali;

---

<sup>1</sup> Art. 2. Tipologia di laurea richiesta alle persone fisiche per l'iscrizione al Registro 1. Per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali è necessario essere in possesso di: a) ..... b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83); c) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a) e b) e successive modificazioni e integrazioni; d) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui alla lettera b) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196. 2. Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del richiedente dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

<sup>2</sup> Art. 2. Tipologia di laurea richiesta alle persone fisiche per l'iscrizione al Registro 1. Per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali è necessario essere in possesso di: a) ..... b) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia (LM 56); scienze economiche aziendali (LM 77); finanza (LM 16); scienze della politica (LM 62); scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76); scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63); giurisprudenza (LMG/01); scienze statistiche (LM 82); scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM 83); c) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a) e b) e successive modificazioni e integrazioni; d) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti, ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree di cui alla lettera b) è determinata dal Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196. Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del richiedente dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.

- Comprovata esperienza professionale (post-lauream) di almeno 1 (un) anno in una delle seguenti aree professionali:
    - 1) Rendicontazione e/o certificazione della spesa dei progetti;
    - 2) Verifica e/o controllo dei programmi e dei progetti;
    - 3) Irregolarità, frodi ed OLAF
4. Ai fini dell'estrazione dei *curricula* dalla Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare ad una delle selezioni utilizzando l'apposito link presente nella sezione "Verifica Avviso". Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema elettronico:
- **Almeno uno dei Settori di Attività** (Scheda n. 2 "Aree e Figure Professionali" della Banca Dati) e l'Area Professionale scelta;
  - Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (Scheda n. 3 "Istruzione" della Banca dati);
  - Le esperienze professionali maturate nel Settore di Attività e nell'Area Professionale di riferimento (Scheda n. 5 "Esperienze professionali" della Banca dati), specificando la pertinenza rispetto all'Area richiesta, per come di seguito indicato per ciascuna delle figure di cui al precedente comma 3 (lettere a-c):
- A. Per n. 50 figure di **Revisori legali middle** il candidato deve aver:
1. selezionato una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali"):
    - Verifica e/o Controllo dei programmi o dei progetti.
    - Rendicontazione e/o Certificazione della Spesa dei Progetti.
    -
  2. Maturato una esperienza minima di 3 anni in una delle seguenti AREE lavorative di seguito indicata (da censire nella Scheda n.5 "Esperienze professionali")
    - (45) Rendicontazione e/o Certificazione della Spesa dei Progetti
    - (44) Verifica e/o Controllo dei Programmi o dei Progetti
  3. Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (da censire nella Scheda n.4 "Altri titoli accademici, formativi o professionali" selezionando le seguenti opzioni:  
 Tipo: - Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF)  
 argomento/materia di interesse: (17) Revisore Contabile/Legale  
 Note: estremi dell'iscrizione).
- B. Per le n. 5 figure di **Revisori legali senior** il candidato deve aver:
1. selezionato l'Area Professionale (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali"):
    - Controllo dei programmi e/o dei progetti
  2. Maturato una esperienza di 6 anni in una delle AREE di seguito indicate (da censire nella Scheda n.5 "Esperienze professionali")
    - (55) Controllo dei Programmi e/o dei Progetti
  3. Iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (da censire nella Scheda n.4 "Altri titoli accademici, formativi o professionali" selezionando le seguenti opzioni:  
 Tipo: - Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF)  
 argomento/materia di interesse: (17)Revisore Contabile/Legale  
 Note: estremi dell'iscrizione).
- C. Per le n. 3 figure di **Esperti OLAF** il candidato deve aver:
1. selezionato una delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda 2 "Aree e Figure Professionali") :

- Irregolarità, frodi ed OLAF
  - Rendicontazione e/o Certificazione della Spesa dei Progetti
  - Verifica e/o Controllo dei Programmi o dei Progetti
2. Maturato una esperienza di almeno 1 anno in una delle AREE lavorative di seguito indicata (da censire nella Scheda n.5 “Esperienze professionali”)
- (45) Rendicontazione e/o Certificazione della Spesa dei Progetti
  - (44) Verifica e/o Controllo dei Programmi o dei Progetti
  - (49) Irregolarità, frodi ed OLAF
- Il possesso del requisito di abilitazione professionale, ove richiesto (oppure laddove si volesse inserire come titolo aggiuntivo, seppur non richiesto tra i requisiti), dovrà essere inserito nella Scheda n. 4 “Altri Titoli: Iscrizione Ordine/Registro - Albi Professionali” della Banca Dati, apponendo il *flag* nell’apposito *folder* (“revisore contabile”, “avvocato”, etc.) e riportando nel campo note gli estremi della eventuale iscrizione nel relativo albo/registro.
  - Ai fini del presente regolamento si considera esperienza professionale quella maturata, anche all’estero, presso istituzioni, enti e amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni, imprese e soggetti privati.
  - Il candidato che nella compilazione del *curriculum* ometterà di riportare, ovvero riporterà in maniera errata/inesatta, l’**iscrizione richiesta come requisito di ammissibilità**, oppure inserirà le dichiarazioni sopra indicate in campi diversi da quelli obbligati dal sistema della Banca Dati, non verrà estratto dal sistema elettronico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti (si rimanda al punto 3 delle lettere A e B del comma 4 dell’art.3).
5. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
6. La Regione Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.
7. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
8. A pena di esclusione da tutte le selezioni oggetto del presente Avviso, ciascun interessato può presentare **una ed una sola candidatura**, dovendo optare per una soltanto delle figure professionali ricercate.

#### 4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sull’apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), sul portale <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it> nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.
2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all’art. 2 **entro le ore 12.00** del 16° (sedicesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell’Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

#### 5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il sig. Giuseppe Silipo, funzionario regionale in servizio presso il Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria, Cittadella Regionale, Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, tel. 0961 853117, e-mail: [g.silipo@regione.calabria.it](mailto:g.silipo@regione.calabria.it).
2. Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza dell’Avviso, telefonicamente al numero 0961

853117 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o tramite e-mail all'indirizzo g.silipo@regione.calabria.it.  
**E' consigliato l'utilizzo della modalità di contatto via e-mail.**

## **6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti il presente Avviso è costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 7/2018, per le attività di cui all'art. 11 dello stesso Regolamento.
2. La Commissione di valutazione è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria – Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e del Dirigente Generale della Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale e avrà la seguente composizione:
  - un componente, con funzione di Presidente, designato dal Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria tra i Dirigenti in servizio presso il Dipartimento stesso, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'Avviso;
  - un componente, con specifiche conoscenze della materia oggetto dell'Avviso, designato dal dirigente generale della Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale tra i funzionari in servizio presso l'unità organizzativa medesima;
  - un componente individuato, di comune accordo, tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso le Strutture di cui al comma 2, con specifiche conoscenze della materia oggetto dell'Avviso;
  - un funzionario con funzioni di segretario.

## **7. ESTRAZIONE DEI CURRICULA**

1. I soggetti interessati, tramite le funzionalità previste dal sistema informatico:
  - a) effettuano l'iscrizione alla banca dati di cui all'articolo 5 del regolamento regionale n. 7/2018, ovvero aggiornano la loro posizione qualora già iscritti, inserendo, ovvero aggiornando, i dati relativi alle schede di cui al comma 3<sup>3</sup> del medesimo articolo. Al momento dell'iscrizione nella banca dati il soggetto interessato autocertifica, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati;
  - b) a seguito dell'iscrizione alla banca dati, ovvero dell'aggiornamento, registrano la candidatura per la selezione indetta con l'avviso pubblico.
2. La mancata registrazione della candidatura comporta l'impossibilità di estrazione del curriculum vitae dalla banca dati.
3. Il responsabile del procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico del sistema di gestione della banca dati:
  - a) inserisce nel sistema di gestione della banca dati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione di cui all'articolo 8;
  - b) estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nella banca dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso; all'estrazione dei curricula partecipa il presidente della commissione o altro componente della commissione delegato dal

---

<sup>3</sup> Il comma 3 dell'art. 5 del regolamento regionale n. 7/2018 così recita: Il soggetto interessato completa l'iscrizione compilando le seguenti schede predefinite:

- a) scheda n. 1 – “Dati anagrafici”;
- b) scheda n. 2 – “Settori di attività e aree professionali”;
- c) scheda n. 3 – “Titolo di studio”;
- d) scheda n. 4 – “Altri titoli accademici, formativi o professionali”;
- e) scheda n. 5 – “Esperienze professionali”;
- f) scheda n. 6 – “Conoscenza delle lingue”;
- g) scheda n. 7 – “Pubblicazioni”;
- h) scheda n. 8 – “Altre informazioni”

presidente;

c) redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.

4. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e 6 e 7 del Codice di comportamento approvato con DGR n. 25 del 31 gennaio 2018.

## 8. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione, costituita a norma del precedente art. 6, verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.
2. La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita a norma del precedente art. 6 attribuendo un punteggio totale massimo di 23/50 (ventitre/cinquantiesimi) ai titoli di cui alla lett. A) e delle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo comma 3, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.
3. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi al colloquio per ciascun profilo professionale, redigerà il verbale delle attività espletate e definirà il calendario del colloquio, indicando date, orario e sede della prova.
4. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

### Tabella - Criteri di attribuzione punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 50/50
<b>A) TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM</b>	<b>MAX 13/50</b>
<b>1. Voto di Laurea</b>	<b>Max 5/50</b>
minore di 100/110	1/50
compreso tra 100/110 e 104/110	2/50
compreso tra 105/110 e 109/110	3/50
110/110	4/50
110 e lode	5/50
<b>2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.</b>	<b>Max 8/50</b>
Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	3/50
Diploma di specializzazione post-lauream, in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	2/50



Master di II livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	1,50/50
Master di I livello in materie attinenti alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia	0,50/50
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello	1/50
Conoscenza della lingua inglese certificata mediante attestato conseguito a seguito di esame finale della durata di almeno 6 mesi	0,25/50
<b>B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)</b>	<b>MAX 10/50</b>
<b>1 punto</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata <u>oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità</u> , nelle Aree Professionali di cui all'art. 3, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre.	Max 5/50
<b>1 punto</b> per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (post-lauream), maturata <u>oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità</u> , nelle Aree Professionali di cui all'art. 3 e nell'ambito di operazioni cofinanziate con fondi SIE, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre.	Max 5/50
<b>C) COLLOQUIO</b>	<b>MAX 27/50</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione della preparazione del candidato in relazione alla conoscenza delle materie indicate nel successivo art.9</li> </ul>	Max 27/50
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 50/50</b>

- Per "materie attinenti alla posizione cui si concorre" (Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento Sezione A) -2 dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti: Aiuti di Stato (cod. banca dati 29), Contratti pubblici (cod. banca dati 26), Dottore Commercialista (cod. banca dati 20), Economico (cod. banca dati 4), Europrogettazione- Fondi Comunitari (cod. banca dati 24), Giuridico (cod. banca dati 3), Politico-Amministrativo-Gestionale (cod. banca dati 28), Pubblica Amministrazione (cod. banca dati 25), Revisore contabile/legale (cod. banca dati 17).
- Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle suddette materie e che saranno correttamente censiti sul sistema Banca Dati Esperti nella Scheda n. 4 "Altri titoli accademici, formativi o professionali".
- Ai fini della valutazione di coerenza da parte della Commissione dei titoli professionali di cui alla lett. B), i candidati dovranno redigere una descrizione dell'esperienza maturata nel campo "Breve descrizione" della Scheda n. 5 "Esperienze professionali" della Banca Dati Esperti.

## 9. COLLOQUIO

1. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota e comunicata ai candidati tramite la pubblicazione degli elenchi nel sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it)), sul sito istituzionale e sul portale Calabria Europa (<http://calabrieuropa.regione.calabria.it>), all'interno della sezione dedicata.
2. Alla stessa maniera verrà comunicata, almeno dieci giorni prima del suo espletamento, la convocazione per lo svolgimento del colloquio, che recherà altresì l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio medesimo. Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.
3. Il colloquio è teso a verificare:
  - a) la preparazione del candidato in relazione a:
    - Regolamenti UE in materia di fondi SIE;
    - normativa nazionale sull'ammissibilità delle spese ai fondi SIE;
    - normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato e sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
    - normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale, alta formazione, politiche attive del lavoro, politiche per l'inclusione sociale e misure di contrasto alla povertà;
    - sistema di gestione e controllo del POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e del PAC Calabria 2014/2020;
    - manuale per la selezione delle operazioni, manuale dei controlli di primo livello e delle irregolarità;
4. La commissione di valutazione, immediatamente prima dell'espletamento di ciascuna sessione della prova orale, definisce un elenco di domande da porre ai candidati previa estrazione a sorte.
5. Per i candidati di nazionalità straniera, verrà preliminarmente accertata dalla Commissione l'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
6. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo di 27/50 (ventisette/cinquantissimi) secondo le modalità descritte nel successivo articolo 10.

## 10. COLLOQUIO. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Ogni membro della Commissione dovrà esprimere, relativamente al colloquio, un giudizio sintetico scelto tra 7 giudizi predeterminati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione, secondo la seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente corrispondente (Ci)</b>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/6
Insufficiente	1/6
Mediocre	2/6
Sufficiente	3/6
Buono	4/6
Discreto	5/6
Ottimo	6/6

2. Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per il colloquio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/6 a 6/6) e il massimo punteggio attribuibile ( $P_a = P_{max} * C$ , dove  $P_a$  è il punteggio attribuito,  $P_{max}$  il punteggio massimo attribuibile, e  $C$  è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).
3. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione sarà quello risultante dalla media dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione ( $(Pa1+Pa2+Pa3)/n$ , dove  $Pa1, Pa2, Pa3$  sono i punteggi attribuiti da ciascuno dei membri della Commissione, secondo le modalità sopra esposte, ed  $n$  è il numero dei commissari).
4. Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

## **11. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e a seguito del colloquio, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) e nel portale CalabriaEuropa con effetto di notifica per tutti i concorrenti.
4. Il Dirigente del Settore competente, con proprio decreto, prende atto dei lavori della Commissione di valutazione e decreta i vincitori per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso. Con lo stesso decreto approva lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all'art. 2.
5. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti i diversi profili.

## **12. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI TITOLI**

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
  - a) la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati;
  - b) una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.
2. Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
3. La mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comportano, in qualunque momento, le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente.
4. In ogni caso, i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o dei titoli dichiarati nella banca dati, sono cancellati dalla stessa.

### 13. STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. E' richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. Il compenso complessivo relativo ai contratti di consulenza eventualmente in essere con la Regione Calabria non può essere superiore all'importo corrispondente al trattamento fondamentale e alla retribuzione di posizione previsti per i dirigenti generali della Regione. A tal fine l'interessato, prima della stipula del contratto, è tenuto a rendere apposita autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al compenso relativo ai contratti predetti.
3. I contratti sono sottoscritti dal Dirigente del Settore Controlli POR (FESR, FSE), PAC e FSC. Il Dirigente del Settore competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi di cui all'art. 13 del Regolamento regionale n. 7/2018.
4. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi.
5. Il contratto<sup>4</sup> ha la durata di 36 mesi, salvo necessità di proroghe<sup>5</sup>, anche su singole figure professionali oggetto del presente Avviso.

### 14. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

- I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è fissato in:
  - Euro 80,00 per i profili junior, oltre IVA e cassa - profilo di cui all'art. 3, comma 2, lett. c);
  - Euro 130,00 per i profili middle, oltre IVA e cassa - profili di cui all'art. 3, comma 2, lett. a);
  - Euro 250,00 per i profili senior, oltre IVA e cassa - profili di cui all'art. 3, comma 2, lett. b).
- 1. La remunerazione sarà correlata ai risultati delle attività che l'Amministrazione deve attuare, sulla scorta dei controlli e delle attività da avviare e concludere durante il periodo di vigenza del contratto.
- 2. Il rispetto delle tempistiche di svolgimento delle attività, per come richiesto dall'Amministrazione, è considerato elemento determinante per la preventiva assegnazione delle attività/autorizzazione delle giornate a ciascun consulente, in particolare attraverso un indice di affidabilità (che tiene conto di tempi e qualità del lavoro svolto).
- 3. Le operazioni oggetto di controllo e di ulteriori attività sono suddivise in categorie, differenziate in funzione della complessità delle azioni da svolgere, come riportato in tabella:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA

<sup>4</sup> La decorrenza del contratto è disciplinata dall'art. 15, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. che così recita: "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico"

<sup>5</sup>Art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 così come modificato dal D.lgs. 75 del 25.05.2017 e s.m.i.

iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE
vii	Acquisizione di servizi (formazione)
viii	Affidamenti ad enti in house

4. Ciascuna attività o controllo affidato ai consulenti ha un valore quantificato in un numero prestabilito di giornate-uomo.

a) Per i Revisori legali middle, ogni tipologia di controllo vale come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, l'attività di ogni singolo controllo è suddivisibile in fasi, tale che sarà possibile inserire nei report (di norma bimestrali) anche solo alcune fasi di controllo svolto, eventualmente in funzione dello stato attuativo dell'operazione controllata. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 4 giornate-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 1 giornata-uomo
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 3 giornate-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 1 giornata-uomo
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 2 giornate-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 0,5 giornata-uomo
iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo, eventualmente maggiorato in proporzione al numero di spese controllate
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo, eventualmente maggiorato in proporzione al numero di spese controllate
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 0,2 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di max 0,1 giornata-uomo
vii	Acquisizione di servizi (formazione)	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo
viii	Affidamenti ad enti in house	Controllo 'desk' valido per la rendicontazione di complessive 1 giornata-uomo Controllo spese valido per la rendicontazione di 0,5 giornata-uomo

b) Per i Revisori legali senior, ogni tipologia di controllo vale come definito nella tabella che segue e, ai fini della rendicontazione, l'attività di ogni singolo controllo è suddivisibile in fasi, tale che sarà possibile

inserire nei report (di norma bimestrali) anche solo alcune fasi di controllo svolto, eventualmente in funzione dello stato attuativo dell'operazione controllata. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

i	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo superiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,15 giornate-uomo
ii	Operazioni afferenti contratti pubblici per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie di riferimento dell'anno di avvio della gara	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,15 giornate-uomo
iii	Operazioni afferenti l'acquisizione di beni-servizi e forniture da parte di una PA	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,15 giornate-uomo
iv	Operazioni afferenti gli Aiuti di Stato, di qualunque importo, così come disciplinati dal Regolamento GBER e dalla normativa europea e nazionale di riferimento	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 2 giornate-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo
v	Operazioni afferenti aiuti alle imprese finanziate dal FSE	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 2 giornate-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo
vi	Operazioni afferenti aiuti agli individui finanziate dal FSE	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,05 giornate-uomo
vii	Acquisizione di servizi (formazione)	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo
viii	Affidamenti enti in house	Controllo PEP valido per la rendicontazione di 1 giornata-uomo Verifica e finalizzazione del controllo 'desk', valido per complessive 0,10 giornate-uomo

c) Per gli Esperti OLAF junior, ogni tipologia di attività vale come definito nella tabella che segue. I compensi, pertanto, sono calcolati come segue:

Verifica su controllo da cui risulti irregolarità e relativo supporto istruttorio alla segnalazione	Attività di verifica valida per la rendicontazione dei 0,25 giornata-uomo
Consultazioni e verifiche preventive mediante sistema ARACHNE	Attività di verifica valida per la rendicontazione dei 0,10 giornata-uomo
Supporto all'attività istruttoria e all'avvio di schede di comunicazioni OLAF	Attività avvio scheda valida per 1 giornata-uomo, per 0,50 in caso di aggiornamenti scheda
Altre attività di assistenza tecnica di supporto al Settore (previa necessità e autorizzazione)	Attività quantificata in fase di richiesta e autorizzazione delle giornate-uomo, sulla base delle necessità rilevate dall'Amministrazione

## 15. ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

- a) Oggetto del contratto di consulenza con i **revisori middle** è la realizzazione di:
1. Controlli di I livello di tipo ‘desk’ delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, e/o altri programmi, nell’ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento;
  2. Controlli di I livello ‘in loco delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, e/o altri programmi, nell’ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive Controlli di I livello sulla spesa, validi come pre-certificazione delle spese eleggibili, secondo le modalità operative proceduralizzate nell’ambito dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 e del PAC
  3. Pareri e approfondimenti tecnici specifici;
- b) Oggetto del contratto di consulenza con i **revisori senior** è la realizzazione di attività di supporto alle operazioni di controllo e, in generale, di assistenza al Settore “Controlli POR FESR/FSE - PAC - FSC” nel coordinamento e nella supervisione delle attività di controllo di I Livello, secondo gli strumenti e la metodologia indicata dall’Amministrazione, effettuando in particolare:
1. Controlli PEP (procedure di evidenza pubblica) delle operazioni finanziate dal POR FESR/FSE, PAC, e/o altri programmi, nell’ambito della programmazione 2014-2020, nonché nelle programmazioni precedenti o successive o con altre fonti di finanziamento;
  2. Coordinamento delle operazioni di controllo di primo livello;
  3. Verifiche di qualità sulla totalità dei controlli di tipo ‘desk’ svolti;
  4. Pareri e approfondimenti tecnici specifici.
- c) Oggetto del contratto di consulenza con gli **esperti OLAF junior** è la realizzazione di attività di:
1. Verifiche dei controlli da cui risultino irregolarità;
  2. Verifiche preventive sul sistema ARACHNE;
  3. Supporto all’attività istruttoria ai fini OLAF;
  4. Statistiche e classificazioni irregolarità rilevate;
  5. Pareri e approfondimenti tecnici specifici.

## 16. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e a quanto prescritto nella descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 – DGR n. 492 del 2017 - e nel regolamento regionale n. 7 del 2018 attraverso:
  - la pubblicazione sull’apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria ([www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it)) e altresì sul portale Calabriaeuropa;
  - la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;
  - avviso informativo, attraverso posta elettronica, a tutti coloro che risultino già iscritti nella banca dati in merito alla pubblicazione del presente Avviso di Selezione. Gli avvisi informativi sono finalizzati ad informare i Soggetti interessati ad aggiornare i propri *curricula* all’interno della banca dati Esperti;
  - avviso informativo sui social network alla pagina del POR Calabria FESR FSE 2014/2020.
2. L’Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l’Ufficio del Responsabile del Procedimento.

## **17. FONTI DI FINANZIAMENTO**

1. La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse dell'Asse 14 del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 e del PAC CALABRIA 2014- 2020 ed eventualmente, ove necessario, da risorse provenienti da altri programmi.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Calabria è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", Cittadella regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Regione Calabria Dipartimento "Programmazione Nazionale e Comunitaria", Cittadella regionale, Località Germaneto - 88100 Catanzaro.
4. L'azione amministrativa tiene, in ogni caso conto, delle disposizioni contenute nel il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016-

## **19. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO**

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.
2. L'Amministrazione Regionale si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, oppure è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.