



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-ATTIVITA' PRODUTTIVE (SEAP)**

---

*Assunto il 13/11/2018*

*Numero Registro Dipartimento: 638*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13552 del 21/11/2018**

**OGGETTO: DGR 4580 DEL 23.11.2017, N. 186 DEL 16.05.2018 E 406 DEL 21.09.2018. FONDO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI A SOSTEGNO E PER LO SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO CALABRESE PREVISTI DALLA DGR N. 580 DEL 23/12/2017 - DGR N. 186 DEL 16/5/2018 - DGR N. 406 DEL 21/9/2018 -. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A FINCALABRA S.P.A.. APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GUZZO ROSARIA**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- il DPR 445 del 28 dicembre 2000 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”* (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”*;
- Il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché' nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 *“Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- la Legge regionale 8 febbraio 2018, n. 5, recante *“Norme in materia di artigianato”*;

### VISTI:

- Il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- la Legge Regionale 4 febbraio 2002, n. 8, recante *“Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”*;
- Il Regolamento Regionale 23 marzo 2010, n. 2, recante *“Regolamento di attuazione della L.R. 4 febbraio 2002, n. 8 (ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria)”*;
- la D.G.R. n. 635 del 21/12/2017, la D.G.R. n. 636 del 21/12/2017 e la L.R. 22 dicembre 2017 n. 56 di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018- 2020

### VISTI, inoltre:

- I. la L.R. 13 maggio 1996, n. 7 recante *“Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”* e successive modificazione ed integrazioni;
- II. Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- III. la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999, recante *“Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n° 7/96 e dal D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”*;
- IV. il D.P.G.R. n. 354 del 21 giugno 1999, recante *“Separazione dell'attività amministrativa d'indirizzo e di controllo da quella di gestione”*;
- la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta e successive modifiche ed integrazioni;
- la D.G.R. n. 468 del 19/10/2017 – Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della giunta Regionale – Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 2 del 12/01/2018 – Dirigente Dott. Fortunato Varone – Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento *“Lavoro, Formazione e Politiche Sociali”* e del Dipartimento *“Sviluppo Economico – Attività Produttive”* della Giunta della Regione Calabria;
- il D.D.G. n. 8250 del 12/07/2016 con il quale è stato conferito, al dott. Felice Iracà, l'incarico di Dirigente del Settore n. 10 *“Fondi di ingegneria finanziaria e di garanzia”* del Dipartimento n° 7 *“Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali”*;
- il D.D.G. n. 8249 del 12/07/2016 con il quale è stato conferito, al dott. Francesco Marano, l'incarico di Dirigente del Settore n. 9 *“Attività economiche, incentivi alle imprese”* del Dipartimento n° 7 *“Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche sociali”*;

### PREMESSO che:

- con la deliberazione. n. 580 del 23/11/2018, avente ad oggetto *“Approvazione Documento per il sostegno e lo sviluppo dell'artigianato calabrese”*, la Giunta Regionale ha individuato un primo livello di

interventi volti a sostenere “*il sapere fare artigianale*” attraverso il supporto alla politica di investimenti, materiali, immateriali, nonché per il sostegno al capitale circolante delle imprese artigiane e demandando, nel contempo, al Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali (ora Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive) di:

- istituire il Fondo per il sostegno e lo sviluppo dell’artigianato calabrese;
- procedere, sentite le Associazioni regionali degli artigiani, a meglio definire, dal punto di vista tecnico, gli interventi da attuare a favore delle imprese artigiane e predisporre, conseguentemente, i regolamenti attuativi degli strumenti finanziari che, nell’ambito del quadro richiamato, concorrano al sostegno degli investimenti e del capitale circolante delle imprese artigiane nonché alla riduzione del costo delle garanzie sussidiarie rilasciate dai confidi;
- selezionare un Intermediario Finanziario in possesso dell’iscrizione all’Albo di cui all’art. 106 (TUB) al quale affidare la gestione del predetto Fondo;
- definire una procedura valutativa a sportello mediante l’apertura di uno “sportello telematico” e l’utilizzo di un idoneo software di gestione, per consentire la trasmissione on line delle domande di incentivazione e ridurre così tempi e costi amministrativi per le imprese beneficiarie;
- procedere alla pubblicazione di avviso pubblico fissando all’uopo un congruo termine prima dell’apertura dello sportello;
- con DDS n. 15732 del 29/12/2017, in esecuzione della richiamata Deliberazione della Giunta Regionale, n. 580/2017, è stata impegnata la complessiva spesa di € 1.600.000,00 sul capitolo del bilancio regionale U 0612520101, c/impegni n. 8733/2017 – riaccertato per l’annualità 2018 con il n. 6150/2018 –, per l’attivazione dello strumento finanziario;
- con DDS n. 15734 del 29 dicembre 2017, sempre in esecuzione della richiamata Deliberazione della Giunta Regionale, n. 580/2017, è stato assunto l’ulteriore impegno di spesa per l’importo di € 450.000,00 sul capitolo del bilancio regionale U0612520105 c/ impegni n. 8736/2017 del 20/12/2017 – riaccertato per l’annualità 2018 con il n. 6151/2018 –, quale somma necessaria per l’affidamento della gestione del predetto Fondo ad un Soggetto Gestore esterno all’Amministrazione regionale;
- con il Decreto Dirigenziale n. 1144 del 01/03/2018, avente al oggetto “*Deliberazione della GR n. 580 2017. Istituzione strumento finanziario Fondo per lo Sviluppo e la competitività delle imprese artigiane. Approvazione documento modalità operative per la concessione di contributi per le operazioni di credito artigiano agevolato*”, si è proceduto, tra l’altro, ad istituire lo strumento finanziario “Fondo per lo sviluppo e la competitività delle imprese artigiane” con una dotazione finanziaria di Euro 1.600.000,00, ed approvare conseguentemente il documento denominato “Modalità operative per la concessione di contributi per le operazioni di credito artigiano agevolato”;
- con DGR n. 185 del 16/05/2018 avente ad oggetto “*Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2018/2020 per l’iscrizione di risorse relative all’Asse 3- Obiettivo specifico 3.3 – Azione 3.3.1 del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020*”, la Giunta Regionale ha deliberato l’iscrizione anticipata nel bilancio regionale 2018-2020 della somma complessiva di € 4.000.000,00 a valere sul Piano di Azione e Coesione 2014/2020, Asse 3 “Competitività dei sistemi produttivi”, Obiettivo specifico 3.3 “Consolidamento, modernizzazione e diversificazione dei sistemi produttivi territoriali”, Azione 3.3.1 “Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all’attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente”, al fine di integrare, con un contributo a fondo perduto in conto capitale, l’agevolazione prevista dal “Fondo per lo sviluppo e la competitività delle imprese artigiane” approvato, in attuazione di quanto disposto dalla DGR 580/2017, con D.D.S. 1144 del 11/03/2018;
- con DGR n. 186 del 16 maggio 2018, avente ad oggetto “*Deliberazione di Giunta Regionale nr. 580 del 23.11.2017 avente ad oggetto “Approvazione “Documento per il sostegno e lo sviluppo dell’artigianato calabrese”. Modifiche/Integrazioni Atto di indirizzo*” è stato integrato quanto stabilito al punto 2 della DGR 580 del 23.11.2017 formulando atto di indirizzo la competente Dipartimento Sviluppo Economico – Attività Produttive secondo quanto di seguito riportato: 3) *istituire il Fondo per il sostegno e lo sviluppo dell’artigianato calabrese con la finalità di dare sostegno dagli investimenti ed al capitale circolante della micro impresa e dell’impresa artigiana attraverso un sistema di incentivi mirati all’abbattimento del costo del denaro (interessi passivi), alla concessione di contributi in conto capitale a fondo perduto nel limite del 20% delle spese sostenute per l’acquisto di macchinari ed attrezzature, di hardware, software e spese per la realizzazione di siti web nonché dei costi di garanzia sussidiaria rilasciata dai confidi.*
- con Decreto dirigenziale n. 7821 del 19/7/2018 recante “*DGR n. 580/2017 e n. 186/2018. Accertamento dell’entrata, impegno di spesa e riapprovazione regolamento attuativo per la concessione*

di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese - modalità operative", preso atto di quanto disposto dalla Giunta Regionale con la citata DGR 186 del 16 maggio 2018, si è proceduto a:

a) **revocare** parzialmente di quanto stabilito con DDS DDS nr. 1144 del 01/03/2018 nella parte in cui si procede con l'approvazione del documento denominato "Modalità operative per la concessione di contributi per le operazioni di credito artigiano agevolato";

b) **approvare** un nuovo documento, allegato al predetto decreto, denominato "Regolamento attuativo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla deliberazione regionale n. 580 del 23/12/2017 - Deliberazione regionale nr. 186 del 16/5/2018 – Modalità operative";

c) **assumere**, secondo quanto stabilito con la DGR nr. 185 del 16/05/2018, una prenotazione di impegno di spesa per l'importo di Euro 4.000.000,00 sul Capitolo U9140503303, di cui € 500.000,00 per l'anno 2018, € 2.500.000,00 per l'anno 2019 ed € 1.000.000,00 per l'anno 2020, giuste proposte prenotazione di impegno di spesa nn. 7127/2018, 585/2019 e 258/2020 del 10/07/2018;

- con la DGR n. 406 del 21/9/2018 recante "Deliberazioni di Giunta Regionale n. 580 del 23.11.2017 e n. 186 del 16/05/2018. Fondo per lo sviluppo e la competitività delle imprese artigiane. Modifiche Atto di indirizzo", la Giunta Regionale ha stato stabilito di:

- modificare la DGR n. 580 del 23/11/2017 nella parte in cui si demanda al Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive di procedere alla selezione di un Intermediario Finanziario iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993 (TUB) per le attività di gestione del Fondo;
- dare indirizzo al Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive di procedere, ricorrendone i presupposti, all'affidamento della gestione del Fondo per il sostegno e lo sviluppo dell'artigianato calabrese istituito con DGR 580/2017, per come modificata ed integrata con DGR 186/2018, a Fincalabra s.p.a., Società *in house providing* della Regione Calabria e da essa interamente partecipata, adottando tutti gli atti consequenziali;

**CONSIDERATO** che, in vista dell'affidamento della gestione del "Fondo per lo Sviluppo e la competitività delle imprese artigiane" è stato richiesto per le vie brevi a Fincalabra s.p.a. di procedere alla predisposizione di uno specifico Piano di Attività, contenente la specificazione delle attività necessaria per la gestione del Fondo e dell'indicazione dei relativi costi;

**VISTO** il Piano di Attività trasmesso da Fincalabra s.p.a. con nota prot. 11290 del 07/11/2018, acquisita al protocollo regionale in data 08/11/2018 con il n. 377591;

**CONSIDERATO CHE:**

- Il Piano di Attività trasmesso da Fincalabra s.p.a. contiene la descrizione, in forma sufficientemente chiara, dettagliata ed esaustiva, delle attività necessarie per la gestione del Fondo, l'indicazione delle figure professionali di cui si prevede l'utilizzazione per lo svolgimento delle attività, il quadro economico nel quale sono quantificati i costi diretti ed indiretti previsti per la gestione del progetto;

- i costi indiretti risultano calcolati in via forfettaria secondo il metodo di calcolo già utilizzato per altri precedenti affidamenti;

- l'importo complessivo massimo previsto per lo svolgimento di tutte le attività è pari ad € 450.000,00, IVA compresa;

**RITENUTO** che, in conformità a quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. n. 406 del 21/9/2018, risulta necessario affidare a Fincalabra s.p.a., l'incarico di Soggetto Gestore Fondo per lo Sviluppo e la competitività delle imprese artigiane", avvalendosi dell'assistenza tecnica del personale della predetta Società in house, che ha già maturato una adeguata esperienza ed acquisito idonea professionalità nello specifico settore della gestione degli avvisi pubblici finalizzati alla concessione di aiuti alle imprese;

**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

**VISTE** le Linee guida n. 7, approvate dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 235 del 15/02/2017, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016»;

**CONSIDERATO** che:

- la Regione Calabria, ai fini degli affidamenti in house a favore di Fincalabra S.p.a ha presentato in data 23/01/2018 domanda iscrizione elenco alle amministrazione aggiudicatrici che affida a propri organismi *in house providing* (protocollo ANAC n. 6728/2018 - Fascicolo 104/2018);

- a seguito della presentazione della predetta domanda, in data 08/06/2018 la Società Fincalabra s.p.a. è stata iscritta nell'Elenco delle Società in house, per come risulta dal sito dell'ANAC - <http://dati.anticorruzione.it/#/inhouse>;

**VISTA** la nota della Società Fincalabra s.p.a. prot. n. 11588 del 12/11/2018, acquisita al protocollo regionale con il n. 382316 in data 12/11/2018, con la quale si attesta il permanere dei requisiti *in house providing* e, in particolare, che:

- Fincalabra s.p.a. è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società in *house providing*;
- gli aggiornamenti legislativi in materia di società in *house providing* sono stati, in particolare, recepiti nel nuovo Statuto della Società;
- la Società è interamente posseduta dalla Regione Calabria;
- le attività ed i servizi sono integralmente erogati in favore della Regione Calabria, per la quale Fincalabra s.p.a. svolge, per legge e per statuto, attività strumentali alle sue funzioni (art. 5, commi 7° ed 8°);
- Fincalabra s.p.a., svolge attività a favore del Socio Unico per una percentuale superiore alla soglia dell'80% prevista dalla vigente normativa;
- gli organi amministrativi e di controllo di Fincalabra sono nominati direttamente ex art. 2449 del codice civile dalla Regione Calabria;
- la Regione Calabria esercita di fatto un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative di Fincalabra;

**CONSIDERATO** che il possesso dei requisiti di cui sopra è confermato dal contenuto del vigente statuto di Fincalabra s.p.a.;

**VISTA** la DGR n. 94 del 17/03/2017, avente ad oggetto "*Coordinamento strategico società, fondazioni, enti – Ridefinizioni funzioni ed attività delle strutture amministrative*";

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art.192 del nuovo Codice dei contratti pubblici, l'affidamento in house è giustificato in base alle competenze ed esperienze maturate dalla società Fincalabra nel campo della gestione degli incentivi alle imprese e dei servizi nel settore della ricerca e dello sviluppo competitivo per le imprese, tali da garantire la qualità, efficienza ed economicità delle attività affidate;
- il ricorso a Fincalabra risponde al criterio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche in quanto la società costituisce un'articolazione dell'amministrazione regionale che opera in stretto raccordo con la stessa e risulta quindi possibile modulare il servizio oggetto di affidamento sulla base dei fabbisogni effettivi che in fase di indizione degli avvisi pubblici per la concessione di incentivi alle imprese o erogazione di servizi alle stesse può essere solo stimato;
- l'offerta del soggetto in house è congrua in quanto il metodo di remunerazione è costituito dall'applicazione alle risorse umane del contratto collettivo di lavoro applicabile e dal riconoscimento di altri costi direttamente imputabili alle attività affidate nonché dei costi indiretti calcolati pro quota;
- l'affidamento in house tiene conto, inoltre, delle esigenze di celerità connesse alla verifica delle domande presentate dai beneficiari, di avvio dei relativi investimenti ed erogazione delle agevolazioni ed appare pertanto coerente con le esigenze di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente decreto con la lettera "**B**" per formarne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO:**

- di dover confermare, in conformità alle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 21 settembre 2018, n. 406, l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica necessari per la gestione complessiva del "*Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla DGR n. 580 del 23/12/2017 – DGR n. 186 del 16/5/2018 – DGR n. 406 del 21/9/2018*" a Fincalabra s.p.a., Società in house della Regione Calabria;
- di procedere all'approvazione del Piano di Attività trasmesso dalla stessa Società con la citata nota prot. 11290 del 07/11/2018, allegato al presente decreto con la lettera "**A**", per formarne parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'approvazione dello schema di convenzione da stipulare tra la Regione Calabria – Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive e la Società in house Fincalabra s.p.a. allegato al presente decreto con la lettera "**B**", per formarne parte integrante e sostanziale;

Sulla base dell'istruttoria compiuta, a termine delle richiamate disposizioni legislative;

#### DECRETA

1. La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di** prendere atto ed approvare il Piano delle Attività per la gestione "*Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla DGR n. 580 del 23/12/2017 – DGR n. 186 del 16/5/2018 – DGR n. 406 del 21/9/2018*", trasmesso da Fincalabra s.p.a. con nota prot. 11290 del 07/11/2018, acquisita al protocollo regionale con il n. 377591 in data 08/11/2018 ed allegato al presente decreto con la lettera "**A**" per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di** disporre l'affidamento alla Società in house Fincalabra s.p.a., ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 8 aprile 2016, n. 50, della gestione del "*Fondo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla DGR n. 580 del 23/12/2017 – DGR n. 186 del 16/5/2018 – DGR n. 406 del 21/9/2018*", istituito, in attuazione di quanto disposto dalla DGR 580/2017, con D.D.S. 1144 del 11/03/2018.
4. **Di** approvare lo schema di convenzione da stipulare tra la Regione Calabria – Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive e la Società in house Fincalabra s.p.a. allegato al presente decreto con la lettera "**B**" per farne parte integrante e sostanziale.
5. Di dare atto che l'affidamento trova copertura finanziaria nell' impegno di spesa di € 450.000, 00 sul capitolo del bilancio regionale U0612520105 c/ impegni n. 8736/2017 del 20/12/2017 – riaccertato per l'annualità 2018 con il n. 6151/2018, assunto con DDS n 15734 del 29 dicembre 2017.
6. **Di** disporre la trasmissione del presente decreto alla Struttura di coordinamento della Programmazione Nazionale ed a Fincalabra s.p.a.
7. **Di** disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. Lgs 14/03/2013, n. 33, entrambi a richiesta Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Dirigente

**IRACA' FELICE**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MARANO FRANCESCO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**VARONE FORTUNATO**  
(con firma digitale)

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA  | REGIONE CALABRIA  | REPUBBLICA ITALIANA   |

**FONDO PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO  
DELL'ARTIGIANATO CALABRESE**

**ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL FONDO PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO  
DELL'ARTIGIANATO CALABRESE**

**DGR NR. 580 DEL 23/11/2017 E DGR NR. 186 DEL 16/05/2018**

**PIANO DELLE ATTIVITA'**

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| Premessa.....   | 3  |
| 1. Riferimenti normativi e stanziamento economico.....  | 3  |
| 2. Modalità operative .....   | 4  |
| 3. Descrizione delle attività previste .....  | 5  |
| 3.1 Predisposizione della modulistica e della piattaforma informatica .....                   | 5  |
| 3.2 Animazione e informazione .....   | 5  |
| 3.2.1 <i>Supporto nelle attività di divulgazione</i> .....                                    | 5  |
| 3.2.2 <i>Attività di informazione (help desk e gestione faq)</i> .....                        | 6  |
| 3.2.3 <i>Accreditamento degli istituti di credito e delle associazioni di categoria</i> ..... | 6  |
| 3.3 Selezione delle domande di agevolazione .....   | 6  |
| 3.4 Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e sottoscrizione Atto di Adesione e Obbligo.   | 8  |
| 3.5 Erogazione delle agevolazioni .....   | 9  |
| 3.6 Monitoraggio degli interventi .....   | 9  |
| 4. Profili professionali delle risorse umane impiegate.....                                   | 9  |
| 5. Remunerazione e modalità di calcolo .....  | 11 |
| 6. Piano dei costi.....   | 12 |
| 7. Cronoprogramma .....   | 15 |

## **Premessa**

Finalità del presente documento è quello di strutturare un Piano delle Attività - propedeutico alla stipula della Convenzione di Servizio tra la Fincalabra, Soggetto gestore del Fondo, e la Regione Calabria – che espliciti le attività che la Fincalabra SpA intende prestare in favore dell'Amministrazione regionale, quale organo operativo della stessa, nonché le relative risorse umane impegnate ed i relativi costi.

### **1. Riferimenti normativi e stanziamento economico**

La Regione Calabria, con delibera di Giunta regionale nr. 580 del 23/11/2017 e nr. 186 del 16/05/2018, ha deliberato di istituire il Fondo per il sostegno e lo sviluppo dell'artigianato calabrese con la finalità di dare sostegno dagli investimenti ed al capitale circolante della micro impresa e dell'impresa artigiana attraverso un sistema di incentivi mirati all'abbattimento del costo del denaro (interessi passivi), alla concessione di contributi in conto capitale a fondo perduto nel limite del 20% delle spese sostenute per l'acquisto di macchinari ed attrezzature, di hardware, software e spese per la realizzazione di siti web nonché dei costi di garanzia sussidiaria rilasciata dai confidi.

Con il DDS nr. 1144 del 01/03/2018 si è proceduto allo stanziamento di Euro 1.600.000,00 e, secondo quanto stabilito con la DGR nr. 185 del 16/05/2018 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2018/2020 per l'iscrizione di risorse relative all'Asse 3-Obiettivo specifico 3.3 – Azione 3.3.1 del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020", di ulteriori di Euro 4.000.000,00.

Lo strumento finanziario "Fondo per lo sviluppo e la competitività delle imprese artigiane" ha una dotazione finanziaria complessiva di Euro 5.600.000,00, per l'erogazione di contributi in c/interessi e c/capitale sulle operazioni di credito effettuate in favore delle imprese artigiane.

La Regione Calabria, con decreto dirigenziale n. 7821 del Dipartimento Sviluppo Economico-Attività Produttive (SEAP) del 19.07.2018, ha approvato, in esecuzione a quanto stabilito con la DGR 186/2018, il "Regolamento attuativo per la concessione di incentivi a sostegno e per lo sviluppo dell'artigianato calabrese previsti dalla deliberazione regionale n. 580 del 23/11/2017 - Deliberazione regionale nr. 186 del 16/5/2018 – Modalità operative".

## 2. Modalità operative

Il documento “Modalità Operative per la concessione di contributi per le operazioni di credito artigiano agevolato DGR 580/2017 – DGR 186/2018” disciplina le modalità per la concessione dei contributi in conto interessi e c/capitale previsti dalla deliberazione regionale n. 580 del 23/11/2017 recante “Approvazione Documento per il sostegno e lo sviluppo dell’artigianato calabrese” nonché dalla deliberazione regionale nr. 186 del 16/5/2018 avente ad oggetto “Deliberazione di Giunta Regionale n. 580 del 23.11.2017 avente ad oggetto “Approvazione “Documento per il sostegno e lo sviluppo dell’artigianato calabrese”. Modifiche/Integrazioni Atto di indirizzo.”

Le operazioni di credito effettuate in favore delle imprese artigiane, dagli Istituti di Credito, devono avvenire nel rispetto delle disposizioni del al Regolamento (UE) n. 1407/2013 aiuti «de minimis.

La misura è a “sportello” e resterà operativa fino all’esaurimento delle risorse disponibili.

Il Soggetto gestore Fincalabra SpA provvede a gli adempimenti necessari per verifica e domande e l’erogazione degli aiuti.

Le imprese in possesso dei requisiti previsti dal documento “Modalità Operative” possono presentare la domanda di agevolazione via web utilizzando il software messo a disposizione dal Soggetto gestore tramite gli Istituti di Credito o le Associazioni Artigiane di categoria.

L’originale cartaceo stampato dalla procedura informatica dovrà essere trasmesso al Soggetto gestore, non oltre 30 giorni dalla data di invio telematico della domanda medesima, a pena di inammissibilità. Il Soggetto gestore rilascia al soggetto presentatore e all’impresa beneficiaria ricevuta.

L’accogliabilità delle domande e l’ammissibilità delle spese in conformità a quanto previsto dal Regolamento, saranno valutate dal Soggetto Gestore.

In caso di documentazione incompleta, le integrazioni e i chiarimenti devono essere trasmessi, via posta elettronica certificata, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta del Soggetto gestore.

La domanda di ammissione alle agevolazioni, verrà esaminata, nel rispetto dell’ordine cronologico di ricezione telematica dal Soggetto Gestore ed il contributo deliberato nel termine di 45 giorni dalla data di ricezione della documentazione cartacea.

Il soggetto gestore entro i 15 giorni successivi deve comunicare al soggetto presentatore e all’impresa beneficiaria l’eventuale ammissione al contributo.

### **3. Descrizione delle attività previste**

Le fasi per la gestione degli avvisi, in relazione agli schemi procedurali e alle modalità attuative degli strumenti di incentivazione previsti dall'amministrazione regionale nell'ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, e nello specifico con procedura "a sportello" possono essere riepilogate nelle seguenti:

1. *Predisposizione della modulistica e della piattaforma informatica*
2. *Animazione e informazione*
  - 2.1. Supporto nelle attività di divulgazione
  - 2.2. Attività di informazione (help desk e gestione faq)
  - 2.3. Accreditemento degli istituti di credito e delle associazioni di categoria
3. *Selezione delle domande di agevolazione*
4. *Comunicazione degli esiti della valutazione e sottoscrizione dell'Atto di Adesione e Obbligo*
5. *Erogazione delle agevolazioni*
6. *Monitoraggio degli interventi*

#### **3.1 Predisposizione della modulistica e della piattaforma informatica**

Le modalità operative di cui al decreto n. 7821 del 19/07/2018 prevedono che le procedure di presentazione e gestione delle domande di agevolazione vengano effettuate attraverso una apposita piattaforma telematica. A tal fine, il soggetto gestore provvederà alla predisposizione di un sistema informativo dedicato per la specifica procedura di selezione, anche attraverso il supporto tecnico di un soggetto specializzato, nonché alla necessaria modulistica.

#### **3.2 Animazione e informazione**

##### **3.2.1 Supporto nelle attività di divulgazione**

Il soggetto gestore affiancherà l'amministrazione nelle attività di divulgazione dei contenuti e delle modalità di ammissione al Fondo, al fine di consentire un'ampia e diffusa partecipazione dei potenziali beneficiari.

In tale ambito, le attività di supporto, in raccordo con l'amministrazione, riguarderanno:

- la predisposizione di news, comunicati, slides, pagine web dedicate;
- l'organizzazione e la partecipazione ad eventi pubblici di presentazione sul territorio regionale.

### **3.2.2 Attività di informazione (help desk e gestione faq)**

Il Soggetto gestore strutturerà uno specifico sportello informativo a favore dei beneficiari, in modo che gli stessi possano verificare preliminarmente e agevolmente se abbiano i requisiti soggettivi ed oggettivi per candidare una proposta.

Gli utenti potenziali potranno accedere allo sportello informativo da remoto (telefono o email). A tal fine verrà messa a disposizione degli soggetti interessati un numero di telefono e un indirizzo email dedicati.

L'attività dello sportello di help desk consentirà di predisporre, aggiornare e pubblicare tempestivamente sul sito internet dedicato le FAQ (Frequently Asked Questions) per una migliore comprensione dei contenuti del Fondo da parte dei soggetti interessati a partecipare.

### **3.2.3 Accredimento degli istituti di credito e delle associazioni di categoria**

Fincalabra SpA procederà all'accredimento degli intermediari per la presentazione telematica delle domande di finanziamento per conto delle imprese beneficiarie.

## **3.3 Selezione delle domande di agevolazione**

Sulla base dei specifici contenuti del regolamento operativo, possono beneficiare degli interventi agevolativi del Fondo le imprese artigiane aventi sede in Calabria, che abbiano stipulato con gli Istituti di Credito contratti di finanziamento.

La domanda di ammissione alle agevolazioni, unitamente alla eventuale richiesta di rimborso del costo sostenuto per il rilascio della garanzia da parte dei Confidi, deve essere compilata e inviata via web dal soggetto presentatore (Istituti di Credito/Associazioni di Categoria), utilizzando il software messo a disposizione dal Soggetto gestore sul proprio sito internet, entro 7 mesi dalla data di erogazione del finanziamento.

L'originale cartaceo stampato dalla procedura informatica dovrà essere quindi sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa artigiana, con le modalità previste dall'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché controfirmato dal Soggetto Presentatore e trasmesso, unitamente alla documentazione di spesa, al Soggetto gestore.

Il Soggetto gestore rilascia ricevuta riportante data e ora di presentazione telematica e numero di posizione assegnato alla richiesta.

Dalla data di ricezione della richiesta cartacea, completa della necessaria documentazione, decorrono i termini per la concessione delle agevolazioni.

Il Soggetto Gestore procederà a verificare l'accogliibilità delle domande e l'ammissibilità delle spese in conformità a quanto previsto dalle Modalità operative.

In particolare, il Soggetto gestore, in base all'ordine cronologico di presentazione, verifica la completezza e la regolarità della domanda di agevolazione e della documentazione prevista a corredo. In dettaglio, si procederà:

- alla verifica della corretta sottoscrizione della domanda;
- alla verifica dei termini di invio;
- alla verifica dell'avvenuta trasmissione della domanda e della documentazione a corredo;
- alla verifica della completezza documentale;

L'analisi si conclude con la redazione di una check list.

Per le domande dichiarate procedibili si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti in capo ai beneficiari ed alla valutazione e quantificazione delle spese ammesse e della agevolazione concedibile. In dettaglio, il gruppo istruttore messo a disposizione dal soggetto gestore, procederà a:

- la verifica dei requisiti soggettivi dei proponenti
- la verifica della localizzazione degli interventi
- la verifica di eventuali altri aiuti de minimis ricevuti
- la verifica di situazione di controllo da parte di altre imprese
- la verifica di ammissibilità delle spese indicate dall'impresa.

In caso di documentazione incompleta o insufficiente, il Soggetto gestore richiede le integrazioni e i chiarimenti necessari, che dovranno essere trasmessi, via posta elettronica certificata, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta.

Le attività di verifica si concluderanno con la redazione di una check list: solo le domande dichiarate ammissibili saranno agevolate. Per le altre si dichiarerà la non ammissibilità dandone specifica motivazione.

Il Soggetto gestore può accertare l'esistenza dei requisiti ai fini della concessione degli aiuti previsti dal presente documento solo in presenza di fondi, nel rispetto dell'ordine cronologico determinato dall'invio telematico della domanda. L'ultima domanda sarà finanziabile anche parzialmente nel limite delle risorse disponibili alla data di chiusura dello sportello telematico.

L'esaurimento delle risorse finanziarie sarà comunicato dal Soggetto gestore tramite Avviso sul proprio sito Internet e su quello istituzionale della Regione.

### **3.4 Comunicazione degli esiti dell'istruttoria e sottoscrizione Atto di Adesione e Obbligo**

La domanda di ammissione alle agevolazioni, se completa e corredata della necessaria documentazione, viene esaminata, nel rispetto dell'ordine cronologico di ricezione telematica, dal Soggetto Gestore.

Il contributo viene concesso con decreto del Dipartimento competente al ricevimento da parte del Soggetto Gestore delle liste dei Soggetti beneficiari.

Il Soggetto gestore entro i 7 giorni dal ricevimento del decreto deve comunicare al Soggetto presentatore e al Soggetto beneficiario l'eventuale ammissione al contributo.

Il Soggetti ammessi alle agevolazioni provvedono a sottoscrivere uno specifico Atto di Adesione ed Obbligo (AAO), che riporterà, tra l'altro, la proposta approvata, l'ammontare massimo delle agevolazioni, le condizioni particolari a cui è sottoposta la concessione del contributo e che impegnerà i Beneficiari a rispettare tutti gli obblighi previsti dal regolamento operativo e assunti con la sottoscrizione della Domanda di Agevolazione.

Fincalabra, in particolare, procederà:

- ✓ alla richiesta ed acquisizione della documentazione utile alla redazione dell'AAO;
- ✓ alla redazione ed invio alle imprese interessate dell'AAO da sottoscrivere;
- ✓ alla acquisizione dell'AAO sottoscritto ed alla verifica della corretta apposizione della firma digitale;
- ✓ all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria per l'adozione del decreto di concessione provvisoria, ivi comprese le informazioni antimafia (autocertificazione o informativa) e la visura del Registro Nazionale Aiuti di Stato.

Con riferimento al Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA), Fincalabra procederà, a seguito di apposita abilitazione, al caricamento dei dati della procedura, dei beneficiari e degli interventi agevolati nel Registro, ai fini del rilascio del Codice identificativo dell'Aiuto (COR).

L'inserimento nel Registro degli elementi identificativi della misura di aiuto a favore delle singole imprese, consente di verificare con modalità automatiche, grazie al rilascio di specifiche "visure", gli eventuali benefici di cui l'impresa ha già goduto negli ultimi esercizi, evitando in tal modo duplicazioni di interventi da parte di diverse amministrazioni e scongiurando il superamento dei limiti massimi concedibili a ciascuna impresa imposti dalla disciplina UE.

### **3.5 Erogazione delle agevolazioni**

Il contributo è determinato, sull'importo del finanziamento nel limite delle spese ammesse ad agevolazione, mediante l'abbattimento di quota di interessi, posta a carico dei fondi pubblici.

Il contributo decorre dalla data di erogazione del finanziamento a condizione che l'investimento sia stato realizzato entro sei mesi dall'erogazione stessa, fermo restando quanto disciplinato per il capitale circolante nell'ambito del Modalità operative.

il contributo viene concesso ed erogato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della documentazione cartacea.

La misura del contributo non potrà superare il limite previsto dal regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Il contributo in conto interessi sarà accreditato direttamente all'impresa beneficiaria in unica soluzione in forma attualizzata.

Il contributo in conto capitale sarà accreditato direttamente all'impresa beneficiaria, sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate per come previsto dal regolamento operativo.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, tramite il Soggetto gestore, di disporre verifiche in loco.

### **3.6 Monitoraggio degli interventi**

Con cadenza semestrale il Soggetto gestore ha l'obbligo di verificare per il tramite del Soggetto presentatore la presenza di cause di decadenza parziale o totale del diritto all'agevolazione connesse al finanziamento.

Il Soggetto gestore rende sempre disponibile l'accesso alla Piattaforma informatica a Dipartimento competente ed invia almeno con cadenza semestrale gli elenchi delle imprese agevolate e dei contributi concessi e i dati e le elaborazioni statistiche necessarie a consentire di svolgere il monitoraggio e la valutazione di efficacia delle agevolazioni concesse unitamente all'esito di tutte le attività di verifica effettuate per il tramite del soggetto presentatore.

## **4. Profili professionali delle risorse umane impiegate**

Il presente Piano delle Attività prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

| Figura professionale  | Skills richiesti  | Inquadramento CCNL di riferimento   |
|-----------------------|---|---|
| <b>Senior Manager</b> | Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile dell'“Area Operativa”  | Q4<br>Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.   |
| <b>Manager</b>        | Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa “Ingegneria finanziaria” del Soggetto gestore   | Q2 – Contratto ABI<br>Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale. |
| <b>Senior</b>         | Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti                              | AREA 3.4 – AREA 3.2<br>Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.   |
| <b>Junior</b>         | Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento. | AREA 2.2<br>Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o  |

| Figura professionale | Skills richiesti   | Inquadramento CCNL di riferimento   |
|----------------------|--|---|
|                      |  | di addestramento professionale  |
| <b>Assistant</b>     | Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento | AREA 2.1<br>Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale |

## 5. Remunerazione e modalità di calcolo

Per l'espletamento delle attività descritte nel precedente paragrafo 3, la Regione Calabria ha preventivato un compenso complessivo pari ad € 450.000,00 (oltre iva). Tale compenso, parametrato sulla gestione di circa 450 pratiche, di cui 250 ammesse a contributo, è determinato come segue:

| COSTI   | Annualità         |                   |                   | Totale            |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   | 1                 | 2                 | 3                 |                   |
| <b>COSTI DIRETTI</b>                          | <b>154.000,00</b> | <b>110.500,00</b> | <b>110.500,00</b> | <b>375.000,00</b> |
| altri costi diretti (banche dati, promozione) | 14.000,00         | 8.000,00          | 8.000,00          | 30.000,00         |
| personale interno                             | 140.000,00        | 102.500,00        | 102.500,00        | 345.000,00        |
| <b>COSTI INDIRETTI</b>                        | <b>30.800,00</b>  | <b>22.100,00</b>  | <b>22.100,00</b>  | <b>75.000,00</b>  |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>184.800,00</b> | <b>132.600,00</b> | <b>132.600,00</b> | <b>450.000,00</b> |

Le risorse per come sopra quantificate saranno oggetto di rimodulazione alla fine della prima annualità in considerazione dell'effettivo andamento del fondo in ragione delle richieste pervenute e di quelle ammesse e finanziate.

## 6. Piano dei costi

I costi connessi alla realizzazione dell'operazione riguardano:

- le spese del personale;
- gli altri costi diretti;
- i costi indiretti di funzionamento.

Le spese del personale sono state quantificate a partire dalla previsione di impegno di risorse e di giornate uomo stimate per la realizzazione delle attività connesse alla gestione del Fondo.

I parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo complessivo annuo del personale (per profilo/livello inquadramento) e del numero di giornate di lavoro annue (convenzionalmente stabilite pari a massimo 200).

Di seguito si riporta il dettaglio dell'impegno previsto in termini di giornate uomo, per profilo e livello, e le relative risorse, per la gestione del Fondo.

| Attività   | giornate uomo       |           |           |           |           |            | Costo attività |
|--|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
|  | senior manager      | manager   | senior    | junior    | assistant | TOTALE G/U |                |
| <i>Predisposizione della modulistica e della piattaforma informatica/Animazione ed informazione/Accreditamento degli istituti di credito e delle associazioni di categoria</i> | 3                   | 15        | 85        | 45        | 0         | 148        | 36.419,16      |
|  | costo giornata uomo |           |           |           |           |            |                |
|  | 532,08              | 470,51    | 230,31    | 181,98    |           |            |                |
|  | importo             |           |           |           |           |            |                |
|  | 1.596,24            | 7.057,65  | 19.576,35 | 8.188,92  | 0,00      |            |                |
| Attività   | giornate uomo       |           |           |           |           |            | Costo attività |
|  | senior manager      | manager   | senior    | junior    | assistant | TOTALE G/U |                |
| <i>Selezione delle domande di agevolazione</i>   | 3                   | 15        | 126       | 56        | 0         | 200        | 47.864,39      |
|  | costo giornata uomo |           |           |           |           |            |                |
|  | 532,08              | 470,51    | 230,31    | 181,99    | 174,65    |            |                |
|  | importo             |           |           |           |           |            |                |
|  | 1.596,24            | 7.057,65  | 29.019,06 | 10.191,44 | 0,00      |            |                |
| Attività   | giornate uomo       |           |           |           |           |            | Costo attività |
|  | senior manager      | manager   | senior    | junior    | assistant | TOTALE G/U |                |
| <i>Comunicazione degli esiti della valutazione/<br/>Sottoscrizione Atto di Adesione e Obbligo</i>  | 6                   | 30        | 155       | 151       | 0         | 342        | 80.486,32      |
|  | costo giornata uomo |           |           |           |           |            |                |
|  | 532,08              | 470,51    | 230,31    | 181,99    | 174,65    |            |                |
|  | importo             |           |           |           |           |            |                |
|  | 3.192,48            | 14.115,30 | 35.698,05 | 27.480,49 | 0,00      |            |                |

| Attività                             | giornate uomo       |           |           |           |           |            | Costo attività |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
|                                      | senior manager      | manager   | senior    | junior    | assistant | TOTALE G/U |                |
| <i>Erogazione delle agevolazioni</i> | 3                   | 15        | 129       | 75        | 0         | 222        | 52.013,13      |
|                                      | costo giornata uomo |           |           |           |           |            |                |
|                                      | 532,08              | 470,51    | 230,31    | 181,99    | 174,65    |            |                |
|                                      | importo             |           |           |           |           |            |                |
|                                      | 1.596,24            | 7.057,65  | 29.709,99 | 13.649,25 | 0,00      |            |                |
|                                      |                     |           |           |           |           |            |                |
| Attività                             | giornate uomo       |           |           |           |           |            | Costo attività |
|                                      | senior manager      | manager   | senior    | junior    | assistant | TOTALE G/U |                |
| <i>Monitoraggio</i>                  | 9                   | 27        | 339       | 179,40    | 0         | 554,40     | 128.217,00     |
|                                      | costo giornata uomo |           |           |           |           |            |                |
|                                      | 532,08              | 470,51    | 230,31    | 181,99    | 174,65    |            |                |
|                                      | importo             |           |           |           |           |            |                |
|                                      | 4.788,72            | 12.703,77 | 78.075,09 | 32.649,42 | 0,00      |            |                |
|                                      |                     |           |           |           |           |            |                |
|                                      | giornate uomo       |           |           |           |           |            | costo attività |
| totale                               | 24,00               | 102,00    | 834,00    | 506,40    |           | 1.466,40   | 345.000,00     |
|                                      | ULA                 |           |           |           |           |            |                |
| totale                               | 0,12                | 0,51      | 4,17      | 2,53      |           | 2,44       |                |

Gli altri costi diretti riguardano:

- l'acquisizione beni e servizi per la messa a punto della piattaforma informatica per la presentazione e la gestione delle domande di finanziamento;
- l'acquisizione di beni e servizi per le attività di animazione e informazione;
- l'acquisizione di hardware e software dedicato a supporto delle attività di gestione del Fondo.

I costi indiretti sono imputati forfettariamente nella percentuale del 20% dei costi diretti, sulla base di quanto previsto dal documento "Metodo di calcolo delle spese generali forfettarie" di Fincalabra SpA, di cui al decreto n. 17518/2016.

I costi esposti sono esclusi di IVA.

## 7. Cronoprogramma

Di seguito viene evidenziata la tempistica di massima per la realizzazione delle fasi e delle attività descritte.

| Fasi   | Anno 1 |   |   |   | Anno 2 |   |   |   | Anno 3 |   |   |   |
|--|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|
|  | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 |
| 1. Predisposizione della modulistica e della piattaforma informatica                       | ■      |   |   |   |        |   |   |   |        |   |   |   |
| 2. Animazione, informazione e Accreditamento dei soggetti presentatori                     | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |   |   |        |   |   |   |
| 3. Selezione delle domande di agevolazione   |        | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      |   |   |   |
| 4. Comunicazione degli esiti della valutazione e sottoscrizione Atto di Adesione e Obbligo |        |   | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ |   |   |
| 5. Erogazione delle agevolazioni   |        |   | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |
| 6. Monitoraggio degli interventi   |        |   | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ |



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 638/2018**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-ATTIVITA' PRODUTTIVE (SEAP)**  
**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-ATTIVITA' PRODUTTIVE (SEAP)**

**OGGETTO: DGR 4580 DEL 23.11.2017, N. 186 DEL 16.05.2018 E 406 DEL 21.09.2018. FONDO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI A SOSTEGNO E PER LO SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO CALABRESE PREVISTI DALLA DGR N. 580 DEL 23/12/2017 - DGR N. 186 DEL 16/5/2018 - DGR N. 406 DEL 21/9/2018 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A FINCALABRA S.P.A.. APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 16/11/2018

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
GUZZO ROSARIA  
(con firma digitale)