



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
CALABRIA

**OGGETTO:** Acquisizione dei servizi finalizzati alla realizzazione dell'indagine demoscopica multiscopo "Misurazione e monitoraggio della conoscenza dell'attuazione delle politiche comunitarie da parte dei cittadini calabresi e della funzione di accountability della Regione Calabria".

CUP: J51F18000520007

CIG: 7822802C6B

**RICHIESTA DI OFFERTA**

## SOMMARIO

1. OBIETTIVI DELL'INDAGINE.....	3
2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	3
3. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....	4
4. IMPORTO DELL'APPALTO E FONTE DI FINANZIAMENTO.....	4
5. OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
6. DURATA DEL SERVIZIO.....	5
7. SUBAPPALTO .....	5
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
9. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
10. BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA .....	6
11. BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	7
12. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI .....	7
13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	8
14. AGGIUDICAZIONE .....	12
15. COMPROVA DEI REQUISITI .....	12
16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	13
17. CAUZIONE DEFINITIVA E ALTRI DOCUMENTI PER LA STIPULA .....	14
18. CONTRATTO.....	15
19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	15
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	15
21. ALLEGATI.....	18

## 1. OBIETTIVI DELL'INDAGINE

Gli obiettivi primari delle indagini sono:

**1. “La misurazione del livello di conoscenza della politica di coesione comunitaria e nazionale e la capacità di trasparenza dell’azione della UE e della Regione Calabria quali soggetti finanziatori dello sviluppo regionale attraverso i Fondi strutturali presso i potenziali beneficiari rappresentati dagli enti pubblici, dalle imprese regionali e dalla popolazione calabrese nel suo complesso”.**

**2. “La misurazione dell’efficacia delle azioni di comunicazione svolte ogni anno per indirizzare ed eventualmente modificare le attività dell’anno successivo”.**

In altri termini, l’indagine intende verificare:

- il livello di conoscenza, nei cittadini e nei beneficiari, del ruolo svolto dall’UE nell’ambito delle politiche di sviluppo locale e del ruolo dell’Amministrazione regionale quale intermediario tra l’UE e il territorio;
- l’efficacia dell’operato dell’Amministrazione in relazione alle attività di diffusione delle informazioni.

Ulteriori obiettivi che la rilevazione intende raggiungere sono:

- Analizzare l’attitudine della comunicazione sviluppata negli ultimi anni per:
  - favorire la conoscenza dell’UE e dei Fondi Strutturali, veicolando adeguatamente i contenuti delle politiche di sostegno attivate;
  - diffondere in modo trasparente i contenuti e le regole sottostanti le azioni finanziate con i Fondi strutturali;
  - diffondere presso i vari stakeholder di riferimento informazioni e risultati prodotti dalla politica regionale in Calabria.
- Rendere comparabili i risultati con quelli delle indagini realizzate nel corso del periodo di programmazione 2007-2013;
- Rendere comparabili i risultati con quelli nazionali conseguiti dall’Agenzia Nazionale per la Coesione vedi link Agenzia Nazionale per la Coesione:  
[http://old2018.agenziacoesione.gov.it/pongat/comunicazione/Indagine\\_conoscenza\\_politiche\\_coesione/Indagine\\_conoscenza\\_politiche\\_coesione/index.html](http://old2018.agenziacoesione.gov.it/pongat/comunicazione/Indagine_conoscenza_politiche_coesione/Indagine_conoscenza_politiche_coesione/index.html)
- Valutare spunti e riflessioni utili per il miglioramento in itinere dei Piani annuali previsti dalla Strategia di Comunicazione 2014-2020 (p. es. ulteriori ambiti su cui indagare, altri strumenti da utilizzare, nuove azioni da realizzare).

## 2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Regione Calabria, Dipartimento “Programmazione Nazionale e Comunitaria”, località “Germaneto”, Cittadella regionale, Catanzaro.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Antonio Carioti

Telefono: 0961/853498 email: a.carioti@regione.calabria.it

PEC: monit.programmazione@pec.regione.calabria.it

### 3. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire al RUP esclusivamente in forma scritta, mediante Piattaforma telematica MEPA, entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data di scadenza per l'inserimento delle offerte a sistema. La stazione appaltante fornirà, con la stessa modalità, i chiarimenti richiesti entro sei giorni dalla data di scadenza per l'inserimento delle offerte a sistema.

### 4. IMPORTO DELL'APPALTO E FONTE DI FINANZIAMENTO

L'importo a base di gara dei servizi oggetto dell'appalto è pari ad € 122.100,00 (euro centoventiduemilacenti/00), IVA esclusa. Trova copertura sul capitolo di spesa U9011200111 del bilancio di previsione anno 2018, annualità da 2019 a 2022, a valere su risorse del POR Calabria 2014-2020 – Asse Prioritario 14 “Assistenza Tecnica” – Obiettivo Specifico 14.1 – Azione 14.1.5.

Il costo della manodopera è pari a € 86.928,00 (euro ottantasemilanovecentoventotto/00) IVA esclusa. Tenuto conto di natura e modalità di svolgimento delle prestazioni, i costi della sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero.

### 5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, esperito con gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto la misurazione e il monitoraggio della conoscenza dell'attuazione delle politiche comunitarie da parte dei cittadini calabresi e della funzione di *accountability* della Regione. L'operatore aggiudicatario dovrà realizzare un percorso di rilevazione e monitoraggio misto, composto da una fase quantitativa (3 indagini demoscopiche secondo la tecnica CATI) e una qualitativa (6 *focus group*) secondo le specifiche tecniche e temporali descritte nel capitolato tecnico di gara.

In considerazione degli obiettivi dell'indagine, l'operatore aggiudicatario dovrà pertanto realizzare un percorso di rilevazione e monitoraggio misto, composto da una **fase quantitativa e una qualitativa**:

- la fase **quantitativa** dell'indagine si compone di tre momenti di rilevazione campionaria, da svolgere attraverso questionario strutturato in tre diverse fasi della programmazione, fase iniziale (2019), fase intermedia (2021) e fase di chiusura (2022), attraverso cui si intendono rilevare i principali parametri relativi al grado ed alla qualità della conoscenza, ai canali informativi e agli atteggiamenti dei cittadini calabresi nei confronti della Politica di Coesione, dell'Unione Europea e dei Fondi Strutturali;
- la fase **qualitativa** dell'indagine si compone di un totale di 6 momenti di rilevazione, in forma di **focus group**, due per ciascun anno di durata del contratto, in concomitanza dei Comitati di Sorveglianza, volti ad approfondire l'efficacia delle azioni e dei processi informativi/comunicativi ed attuativi posti in essere attraverso i Piani annuali della Strategia di Comunicazione, e, ad integrazione della fase quantitativa, significati, vissuti e grado di conoscenza/percezione della Politica di Coesione dell'Unione Europea e dei Fondi Strutturali in Calabria (anche attraverso l'approfondimento dei processi informativi mediati da terze parti).

L'appalto è esperito in unico lotto. La mancata suddivisione in lotti è dovuta all'unitarietà del servizio.

Bando MEPA - Area merceologica: “Servizi per il funzionamento della P.A.” nell'ambito dei “Servizi di supporto specialistico” e, in particolare, dei servizi di “Supporto/Consulenza in materia di indagine e rilevazione statistica”.

Il codice CPV principale dei servizi è il seguente: 79311000-7;

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è il seguente: 7822802C6B;

I dettagli relativi a suddetti servizi sono definiti nel Capitolato tecnico (**Allegato 3**).

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà attenersi la prestazione dei servizi sono stabiliti nella presente Richiesta di Offerta (R.d.O.), nel Capitolato tecnico e negli altri documenti allegati alla R.d.O., che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

## 6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alla presente procedura avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto con l'operatore aggiudicatario e durata fino a tutto il 31/12/2022.

## 7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dal disposto dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici invitati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, le offerte secondo le modalità previste dal sistema MePA, entro e non oltre le ore 18:00 del 08/04/2019.

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti, rispettivamente la documentazione richiesta (Busta "A" – Documentazione amministrativa), l'offerta tecnica (Busta "B" – Offerta tecnica) e l'offerta economica (Busta "C" – Offerta economica).

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe disposte dalla Stazione appaltante.

## 9. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePA, la documentazione qui di seguito richiesta, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

- 1) in caso di documentazione presentata dal procuratore (generale o speciale), **originale o copia conforme all'originale della procura speciale;**
- 2) **la garanzia fideiussoria provvisoria** pari al 2% del prezzo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità previste dall'art.93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi e ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutti gli operatori economici associandi.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.  
La cauzione dovrà, a pena di esclusione:

- i. avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- ii. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, previsto dall'art.1944 del codice civile;
- iii. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- iv. prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- v. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva ai sensi dell'art.93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

- 3) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la garanzia fideiussoria provvisoria, contestualmente ad essa), salvo che non si tratti di PMI;
- 4) Dichiarazione da compilare secondo il Facsimile all. 1; si precisa che la mancata accettazione delle clausole del Patto di Integrità costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012;
- 5) in caso di Consorzio costituito: atto costitutivo;
- 6) in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), delibera dei rispettivi organi deliberativi di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
- 7) in caso di RTI costituito: mandato irrevocabile con rappresentanza.

\*\*\*\*

Si fa presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, darà luogo al soccorso istruttorio. In tale ipotesi verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **10. BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà predisporre una relazione particolareggiata (progetto), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, nella quale siano descritti in modo completo e dettagliato i servizi offerti.

Suddetta relazione dovrà essere presentata su fogli singoli, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e contenuta in n. 10 (dieci) cartelle formato A4 (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12) **oltre ai CV del Gruppo di Lavoro** nonché eventuali allegati, appendici e tavole grafiche.

Nell'Offerta Tecnica devono essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- descrizione della metodologia utilizzata e modalità di erogazione del servizio oggetto di gara, mettendo in evidenza l'esperienza pregressa maturata per progetti analoghi in termini di valore aggiunto e attinenza ai servizi oggetto di gara;
- descrizione delle soluzioni tecniche e delle modalità organizzative proposte per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto;
- tempistica di realizzazione dei servizi;
- gruppo di lavoro;
- elementi migliorativi rispetto ai servizi minimi richiesti dal Capitolato Tecnico come da Tabella dei punteggi.

Si precisa che i CV dei componenti il Gruppo di Lavoro devono essere:

- contenuti in 4 cartelle;
- essere sottoscritti e datati, con allegata copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare l'eventuale presenza di parti coperte da segreto commerciale o tecnico all'interno della documentazione fornita digitalmente da parte del legale rappresentante.

## **11. BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, predisposta in conformità all'Allegato 2 e consistente nell'indicazione del ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base d'appalto, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, pena l'esclusione, e dovrà essere inviata a mezzo MEPA secondo le modalità prescritte dal sistema.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre e quello in lettere, prevarrà il ribasso espresso in lettere.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente.

## **12. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire il rispetto degli adempimenti previsti dalla Legge n. 136 del 2010 così come modificata ed integrata dal Decreto Legge n. 187 del 2010, si comunica che:

- il CUP è J51F18000520007
- il CIG è 7822802C6B

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa pena la nullità assoluta del contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

La stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno e nell'ora che saranno successivamente comunicati ai partecipanti che avranno regolarmente presentato offerta, la Commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame delle offerte pervenute.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, attribuendo all'offerta tecnica il peso 70/100 ed all'offerta economica il peso 30/100.

Per l'offerta tecnica (max 70/100 punti) i criteri di valutazione sono i seguenti:

- A. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA** (massimo 70 punti su 100) da attribuirsi secondo i seguenti criteri e sub-criteri.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		TIPOLOGIA T=TABELLARE D=DISCREZIONALE
<b>Ampliamento degli ambiti tematici previsti per ciascuna indagine rispetto al requisito minimo richiesto di cui ai paragrafi 3. "Fase quantitativa" e 4. "Fase qualitativa" del Capitolato Tecnico.</b>	Per ciascuna indagine quantitativa, fino ad un massimo di 2 punti per ogni ambito tematico indagato aggiuntivo, che sia valutato attinente nonché portatore di valore aggiunto al servizio oggetto di gara rispetto agli ambiti tematici minimi previsti nel Capitolato tecnico al paragrafo 3. " <b>Fase quantitativa</b> ". L'offerente potrà indicare un ambito tematico supplementare per ogni indagine per un massimo di tre ambiti tematici aggiuntivi.	6	18	T
	Per ciascun focus group, fino ad un massimo di 2 punti per ogni ambito tematico indagato aggiuntivo, che sia valutato attinente nonché portatore di valore aggiunto al servizio oggetto di gara rispetto agli ambiti tematici minimi previsti nel Capitolato tecnico al paragrafo 4. " <b>Fase qualitativa</b> ". L'offerente potrà indicare fino ad un massimo di 6 ambiti tematici aggiuntivi.	12		T
<b>Responsabile Quantitativo (rif. par. 10. "Gruppo di Lavoro" del Capitolato) con esperienza professionale maturata nella direzione di più indagini statistiche effettuate con tecnica CATI, ciascuna comprendente almeno</b>	Numero di indagini oltre al numero minimo previsto per tale figura nel Capitolato tecnico al paragrafo 10. " <b>Gruppo di lavoro</b> " fino ad un massimo di 14 indagini aggiuntive (0,5 punti per ogni indagine)	7	7	T



ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		TIPOLOGIA T=TABELLARE D=DISCREZIONALE
1.000 interviste. Numero di indagini aggiuntive.				
<b>Maggiore esperienza maturata dal Responsabile Quantitativo (rif. par. 10. “Gruppo di Lavoro” del Capitolo Tecnico)</b>	La maggiore esperienza verrà valutata sia con riferimento al numero di anni aggiuntivi rispetto al minimo previsto, per tale figura, al paragrafo 10. “Gruppo di lavoro”, sia con riferimento all’esperienza maturata in contesti e nelle materie oggetto del presente appalto nonché, infine, verificando la contiguità delle esperienze maturate con le esigenze espresse dal Committente.	5	5	D
<b>Maggiore esperienza maturata dal Responsabile qualitativo (rif. par. 10. “Gruppo di Lavoro” del Capitolo Tecnico)</b>	La maggiore esperienza verrà valutata sia con riferimento al numero di anni aggiuntivi rispetto al minimo previsto, per tale figura, al paragrafo 10. “Gruppo di lavoro”, sia con riferimento all’esperienza maturata in contesti e nelle materie oggetto del presente appalto nonché, infine, verificando la contiguità delle esperienze maturate con le esigenze espresse dal Committente.	5	5	D
<b>Numerosità dei soggetti inseriti nel Team di esperti di cui al paragrafo 10. “Gruppo di Lavoro” del Capitolo Tecnico con qualifiche identiche e/o analoghe ma comunque attinenti al servizio da svolgere rispetto a quelle richieste nel Capitolo.</b>	Per ogni esperto in più fino ad un massimo di tre esperti aggiuntivi (1 punto per ogni esperto aggiuntivo)	3	3	T
<b>Qualità dei servizi, in termini di tecniche usate per garantire la qualità dell’indagine, modalità organizzative e proposte metodologiche</b>	Dovranno essere descritte le proposte metodologiche e le soluzioni progettuali proposte, anche con riferimento ai momenti di confronto con il Committente. Dovranno essere analizzate tutte le problematiche coinvolte dall’espletamento del servizio e definite le modalità di approccio alla risoluzione delle stesse, analizzando di conseguenza le fattispecie che dovranno essere oggetto di approfondimenti di indagine. Dovranno inoltre essere indicate le soluzioni tecniche che, in relazione alle finalità dell’intervento e alla tipologia	10	10	D

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO		TIPOLOGIA T=TABELLARE D=DISCREZIONALE
	del servizio, rendono ottimale la proposta metodologica del Concorrente. Si valuterà la completezza e l'accuratezza della proposta in termini di esaustività, concretezza e con riferimento agli elementi di miglioramento e innovazione offerti.			
<b>Descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività in termini di implementazione operativa, articolazione del gruppo di lavoro rispetto alle varie fasi del servizio, tempistiche (anche con proposte di riduzione dei tempi), nonché descrizione della gestione della documentazione tecnico-amministrativa</b>	Dovranno essere descritte le modalità esecutive e di dettaglio offerte per lo svolgimento delle indagini, anche con riferimento all'articolazione del gruppo di lavoro, ai tempi di esecuzione del servizio, agli output rilasciati nonché le modalità che si intendono adottare per la gestione della documentazione tecnico-amministrativa durante tutto lo svolgimento dell'incarico, indicando eventuali software dedicati che verranno utilizzati allo scopo. La relazione dovrà illustrare inoltre le modalità di accesso e consultazione della base documentale da parte del Committente. Si valuterà la completezza e l'accuratezza della proposta in termini di esaustività, concretezza e con riferimento agli elementi di miglioramento e innovazione delle modalità implementative.	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>D</b>
<b>Qualità delle esperienze pregresse</b>	Possibilità di riutilizzo e valore aggiunto delle esperienze analoghe maturate nei servizi oggetto della gara in favore di amministrazioni aggiudicatrici, enti aggiudicatori di cui all'art. 3, comma 1, lett. e) D. Lgs. 50/2016, centrali di committenza nazionali o regionali, società a partecipazione pubblica. Ai fini della valutazione saranno considerate le esperienze maturate in favore delle suddette realtà, tenuto conto di dimensioni (importo), contesto e relativa durata.	<b>6</b>		<b>D</b>
<b>Servizi aggiuntivi offerti</b>	1 punto ogni 100 soggetti aggiuntivi rispetto alla dimensione campionaria di 1.500 soggetti per l'indagine quantitativa di cui al paragrafo 3. <b>“Fase quantitativa”</b> del Capitolato Tecnico, fino a un massimo di 500 soggetti aggiuntivi.	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>T</b>
	1,5 punti per ogni focus group aggiuntivo offerto (con le stesse caratteristiche previste dal Capitolato) rispetto ai 6 (sei) previsti nell'ambito della fase qualitativa dell'indagine (cfr. paragrafo 4. <b>“Fase qualitativa”</b> e 5. <b>“Descrizione del Servizio”</b> del Capitolato Tecnico) fino ad un massimo di due focus group aggiuntivi.	<b>3</b>		<b>T</b>

### Procedura per l'attribuzione dei punteggi

La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica" di cui al paragrafo 10, procederà alla valutazione dell'offerta per l'attribuzione del punteggio.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun elemento o sub-elemento avente natura qualitativa riportati nella Tabella di valutazione che segue sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali riportati nella Tabella 1 della presente Richiesta d'Offerta da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun elemento o sub-elemento;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

**TABELLA 1**

<b>DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE</b>	<b>VALORI</b>
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

**Tabella 1:** Per ogni descrittore è fissato un valore; ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se per il singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **B. OFFERTA ECONOMICA** (massimo 30/100 punti)

Relativamente al fattore prezzo del servizio, sarà attribuito il punteggio massimo (punti 30) al concorrente che propone, nell'offerta economica, il maggiore ribasso espresso in percentuale (comprensivo delle prime due cifre decimali) rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, mentre agli altri soggetti concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula seguente:

$$P(o)_i = (R_i / R_{max}) * 30$$

Dove:

Pi = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i;  
Ri = valore del ribasso percentuale dell'offerta i, rispetto all'importo complessivo posto a base di gara;  
Rmax = valore del massimo ribasso percentuale offerto.

### **C. PUNTEGGIO COMPLESSIVO** (massimo 100/100 punti)

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e dei punti ottenuti per l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto più prossimo, per eccesso laddove la terza cifra decimale sia superiore a 5, per difetto laddove la terza cifra decimale sia inferiore a 5.

In caso di parità sarà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida purché non anomala.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o sottoposte a condizione ovvero quelle nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura circa le condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato Tecnico.

## **14. AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., stilata la graduatoria, esaminerà la documentazione pervenuta verificando eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti. Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione di gara comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti del primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito, secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo.

## **15. COMPROVA DEI REQUISITI**

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla procedura di gara, potrà essere acquisita per i soggetti che presentano il PASSOE attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (sistema AVCPASS).

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, a verificare, per il primo classificato in graduatoria, il possesso dei requisiti di cui alla presente Richiesta di offerta. Nello specifico, sarà richiesto al concorrente di produrre:

### **1. per il requisito economico del fatturato specifico:**

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari del triennio richiesto;
- **(ovvero)** copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

- **(ovvero)** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione committente. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

2. **per il requisito tecnico di capacità tecnica**, produzione del/i contratto/i con allegata attestazione del committente pubblico che indichi in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti, con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti dall'Amministrazione committente. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, l'Amministrazione chiederà al primo concorrente nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro 15 giorni, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invio della presente RDO e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- i. in caso di RTI e Consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii. dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento;
- iv. da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

## 16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio.

È, in quanto tale, obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, ivi compresi quello previdenziale e quello della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che la presente R.d.O., ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione della presente R.d.O. e del Capitolato Tecnico e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.

È altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA E ALTRI DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, effettuata tramite la funzione dedicata sul sistema MEPA dal Punto Ordinate dell'Amministrazione, a garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario provvederà, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., a trasmettere, in formato cartaceo, idonea cauzione definitiva.

Entro il termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione di suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore aggiudicatario dovrà trasmettere inoltre:

- a) dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, con indicazione dei familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dei subappaltatori);
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

## 18. CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente. Costituiranno parte integrante del contratto, il Capitolato Tecnico (**Allegato 3**) e il Patto di integrità (**Allegato 4**) entrambi allegati alla presente Richiesta di Offerta.

La sottoscrizione con firma digitale, da parte del rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, del contratto, nonché di tutti gli altri allegati, equivale ad espressa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esso indicate.

## 19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante stessa. L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, La informiamo che il Titolare del trattamento (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: PEC: [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it)

### Responsabile della protezione dati (DPO)

Il responsabile della protezione dati (DPO) ai sensi dell'art. 13.1 lett. b) del Regolamento 679/2016 è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. Di seguito i relativi dati di contatto: indirizzo email: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it) , PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

## **Finalità del trattamento. Base giuridica del trattamento.**

### ***Dati personali***

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:

- A. il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati per le finalità di cui alla gara, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica (compresa la normativa in materia di aiuto di stato);
- B. il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 1, lett. b) GDPR). I dati forniti dal concorrente aggiudicatario saranno trattati esclusivamente ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto di cui il concorrente aggiudicatario sarà parte e per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso (compresi il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, ecc.);
- C. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c).

\*\*\*

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici in forma aggregata ed anonima.

### **Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati**

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla gara, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.



### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati potranno inoltre essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati**

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire, laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. Qualora l'Amministrazione dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dall'Amministrazione, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria - in particolare nell'ambito del sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

### **Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

I dati dei concorrenti non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto:

- di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento:
  - l'accesso ai dati;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - la limitazione del trattamento
- di opporsi al trattamento dei propri dati (ove applicabile);
- alla portabilità dei dati (ove ricorrono le condizioni di norma);
- di revocare il consenso (ove applicabile)

e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 ss del GDPR.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente

Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a mezzo e-mail ai dati di contatto sopra indicati.

## **21. ALLEGATI**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti (Allegato A)
2. La presente RDO e gli allegati alla stessa di seguito elencati:
  - Allegato 1 – Facsimile Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
  - Allegato 2 – Facsimile Dichiarazione offerta economica
  - Allegato 3 – Capitolato tecnico
  - Allegato 4 – Patto di integrità (Approvato con D.G.R. n. 33 del 30/01/2019)
  - Allegato 5 – Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Calabria (Allegato alla D.G.R. n. 25 del 31/01/2018).

Catanzaro, *li 21/03/2019*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*dott. Antonio Carioti*