



## REGIONE CALABRIA

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020

FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE  
FONDO SOCIALE EUROPEO

PROGRAMMA DI AZIONE 2014-2020

### **Piano di Azione 6.5.A.1**

“Azioni previste nei Prioritized Action Framework (PAF) e nei  
Piani di gestione della Rete Natura 2000”

### **AVVISO PUBBLICO - SUB-AZIONE 4**

### **“Educazione Ambientale” 2.0**

-ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE DELL'OPINIONE  
PUBBLICA-

**(Allegato A) – MODULO DI DOMANDA**

Maggio 2019

**Alla Regione Calabria  
Dipartimento Ambiente e  
Territorio  
Cittadella Regionale  
Viale Europa  
88100 – CATANZARO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del soggetto proponente<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
CF/PIva \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di accedere alle risorse previste dall'Avviso Pubblico "Piano di Azione 6.5.A.1 "Azioni previste nei Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di gestione della Rete Natura 2000" SUB-AZIONE 4 – "Attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica", per realizzare il seguente intervento, che ricade nell'APTR/UPTR sotto indicato per cui è prevista una dotazione di € \_\_\_\_\_ :

<b>CODICE PROGETTO APTR/UPTR</b>	<b>Titolo intervento formativo</b>	<b>Contributo previsto (euro)</b>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

<sup>1</sup> I soggetti proponenti e la localizzazione degli interventi sono specificati al punto 2 dell'Avviso.

## DICHIARA

- di essere a conoscenza che il programma di spesa deve essere concluso nella sua interezza nei tempi programmati e comunque entro e non oltre il 31/12/2020, assumendo a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali quantitativa degli interventi approvati, pena la revoca del finanziamento concesso e obbligo di restituzione delle quote già ricevute;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione delle risorse finanziarie richieste e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico "Piano di Azione 6.5.A.1 "Azioni previste nei Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di gestione della Rete Natura 2000" SUB-AZIONE 4 – "Attività di informazione, comunicazione, sensibilizzazione dell'opinione pubblica", approvato con Decreto n. .... del ..... e pubblicato nel Burc n. .... del ....., e negli allegati che ne formano parte integrante;
- di operare nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposta a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata (*ad eccezione degli Enti pubblici*);
- di non trovarsi in stato di difficoltà come definito dagli Orientamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004) (*ad eccezione degli Enti pubblici*);
- di operare nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia ambientale, di edilizia e urbanistica, in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, in materia di pari opportunità e di contrattazione collettiva nazionale;
- di essere in regola con gli obblighi tributari nei confronti della Regione Calabria per il triennio precedente l'anno di presentazione dell'istanza ai sensi dell'art. 22 della legge regionale n. 69 del 27/12/2012;
- di essere a conoscenza che eventuali variazioni, intervenute successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione della domanda e fino alla pubblicazione della graduatoria, dei dati indicati nel Formulario di progetto rilevanti ai fini del calcolo degli indicatori, comportano la decadenza della presente domanda;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo e nel Formulario di progetto allegato sono corrispondenti al vero.

Inoltre, in caso di ammissione di uno o più interventi proposti al finanziamento previsto

## SI IMPEGNA

- a comunicare tutte le variazioni riguardanti i dati contenuti nel presente Modulo di Domanda e nella documentazione allegata, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione;

- a produrre tutta l'ulteriore documentazione che l'Amministrazione regionale dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo;
- a rispondere puntualmente, entro il termine di 10 giorni solari dalla data del ricevimento delle relative richieste, pena la decadenza della presente domanda, alle eventuali richieste dell'Amministrazione Regionale, di integrazioni, precisazioni e chiarimenti in merito ai dati ed alla documentazione prodotti, ritenuti necessari per il completamento degli accertamenti istruttori;
- a presentare, al momento di richiesta della erogazione relativa allo Stato avanzamento lavori/intermedio, la documentazione di spesa completa e valida relativa all'intero importo dell'anticipazione.
- a presentare, al momento di richiesta di erogazione del Saldo, la documentazione di spesa completa e valida relativa allo stato di avanzamento intermedio.
- a completare il programma di spesa nei tempi programmati, comunque entro il 31/12/2020, ed a produrre la documentazione finale di spesa entro e non oltre 60 giorni dalla data di ultimazione del progetto, pena l'applicazione di una decurtazione finanziaria forfettaria per come descritto nel punto 5 dell'avviso o, nei casi di mancata produzione della documentazione, della revoca dell'intero contributo con obbligo di restituzione delle rate già ricevute sino a tale data;
- a non apportare variazioni o modifiche ai contenuti degli interventi approvati e finanziati senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione regionale;
- a realizzare gli interventi approvati e finanziati secondo i contenuti, le modalità ed i tempi previsti nel Formulario di progetto e di sostenere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione qualitativa;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale l'eventuale decisione di rinunciare alla realizzazione totale o parziale degli interventi approvati e finanziati;
- a restituire il finanziamento ricevuto, gravato degli interessi e penalità di legge, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione;
- a conservare a disposizione dell'Amministrazione regionale per un periodo di 10 anni, a decorrere dalla data dell'atto di completamento dell'iniziativa, i titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese di progetto;
- a consentire controlli ed ispezioni a funzionari o altri soggetti incaricati dall'Amministrazione regionale o dalle Autorità Comunitarie per i 10 anni successivi alla data di completamento dell'iniziativa;
- a riconoscere l'esistenza di danno nei confronti dell'Amministrazione regionale, che pertanto è legittimato ad esercitare la relativa azione, nel caso di inerzia totale e/o parziale nella realizzazione dell'iniziativa ammessa alle agevolazioni o di altre inadempienze.

## AUTORIZZA

la Regione Calabria ad inoltrare le comunicazioni previste dall'Avviso Pubblico anche a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi indicati nell'apposita sezione del formulario.

## AUTORIZZA ALTRESI'

fin da ora l'Amministrazione regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione delle agevolazioni richieste e l'erogazione a saldo delle stesse, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa;

Elenco della documentazione allegata:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma (1)**

.....

**N.B. L'incompletezza e/o l'omissione delle attestazioni sopra riportate comporta la non ammissione della domanda di agevolazione.**

*Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione-domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.*