



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Assunto il 04/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 1181

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12146 del 08/10/2019

**OGGETTO: POR CALABRIA FESR 2014 2020 AZIONE 1.4.1 - AVVISO PUBBLICO
'SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI MICRO IMPRESE INNOVATIVE START UP E SPIN OFF
DELLA RICERCA' (D.D.G. N. 12746 DEL 20/11/2017) - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA
RENDICONTAZIONE E MODULISTICA FASE 2 (CONCESSIONE CONTRIBUTI).**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

con DGR n. 302 dell'11/08/2015 è stata approvata la 'Strategia Regionale per l'Innovazione e la Specializzazione Intelligente 2014/2020' della Calabria, condizionalità ex ante per l'approvazione del nuovo Programma Operativo Regionale della Calabria per il periodo 2014/2020;

con DGR n. 303 dell'11/08/2015 e deliberazione del Consiglio regionale n. 42 del 31/08/2015, è stato approvato il Programma Operativo Regione Calabria FESR – FSE 2014/2020;

con Decisione n. C(2015)7227 final del 20/10/2015 la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Regione Calabria FESR-FSE 2014/2020, finanziato dai fondi strutturali europei e dalle risorse nazionali (statali e regionali);

con DGR n. 501 del 01/12/2015 si è preso atto della suddetta Decisione comunitaria n. C(2015)7227 di approvazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020;

con DGR n. 294 del 28/07/2016 è stato approvato il documento finale "Strategia Regionale per l'Innovazione e la Specializzazione Intelligente 2014/2020";

con D.G.R. n. 263 del 28/06/2018, avente ad oggetto "POR Calabria FESR-FSE 2014/2020. Revisione del Programma", è stato modificato il PF dell'Asse 1;

con Decisione (C 2019)1752 final del 28/02/2019) è stata modificata la decisione di esecuzione C(2015)7227 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Calabria FESR-FSE" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

con D.G.R. n. 118 del 19/04/2019 si è proceduto alla presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2019)1752 final del 28/02/2019, che modifica la decisione di esecuzione C(2015)7227 relativa all'approvazione di determinati elementi del programma operativo "POR Calabria FESR-FSE" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Calabria in Italia;

VISTI:

il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1080/2006;

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006;

il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1081/2006;

il Regolamento (UE) 288/2014 del 25.02.2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i Programmi Operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;

il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 03/03/2014, che integra il regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del **18/07/2018** che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti 'de minimis';

il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;

la Delibera 18.04.2014, n. 18, del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica recante "Programmazione dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014/2020: approvazione della proposta di Accordo di Partenariato";

la Decisione C (2014)8021 del 29.10.2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione attraverso la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE);

la Deliberazione n. 346 del 24.09.2015 con la quale la Giunta Regionale ha designato l'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR FSE 2014/2020;

la D.G.R. n. 73 del 02/03/2016, recante l'approvazione del Piano Finanziario del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020;

la D.G.R. n. 124 del 15/04/2016 di “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e annualità successive (art. 51, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 118/2011) - Iscrizione Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020”;

la D.G.R. n. 59 del 23/02/2017, recante ‘Rimodulazione del Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020 e conseguenti variazioni compensative al bilancio di previsione 2017/2019 e annualità successive e riclassificazione dei relativi capitoli’;

la L. n. 241/90, con particolare riferimento all'art. 12, che disciplina il procedimento per l'emanazione di provvedimenti di erogazione di benefici economici;

il D.Lgs. n. 123 del 31/03/1998, recante “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese”, a norma dell'art. 4, c. 4 lettera c), della Legge n. 59 del 15/03/1997;

la DGR n. 249 del 12/07/2016, recante “Approvazione delle Linee di indirizzo del Progetto Strategico Regionale Calabria Innova – Azioni integrate a supporto del Sistema Regionale dell’Innovazione” ;

la DGR n. 469 del 24/11/2016 recante “Approvazione del Piano di Azione del suddetto Progetto Strategico “Calabria Innova”, con la definizione delle Azioni e degli interventi previsti ed il Piano Finanziario articolato per Operazione relativamente al primo triennio di attività.

Il DDG n. 7287 del 05/07/2017, recante “POR Calabria FESR 2014/2020 DGR n. 469/2016 Progetto Calabria Innova azioni integrate a supporto del Sistema Regionale dell'Innovazione. Approvazione Piani Operativi - Schema convenzione - Accertamento entrate ed impegni di spesa”;

il DDG n. 7466 del 11/07/2017, recante “POR Calabria FESR 2014/2020 – D.G.R. n. 469/2016. Progetto Calabria Innova azioni integrate a supporto del Sistema Regionale dell'Innovazione. Approvazione Piani Operativi Assistenza tecnica e schema convenzione”;

la D.G.R. n. 509 del 10/11/2017 e s.m.i., per come rettificata dalla D.G.R. n. 190 del [28/05/2018](#), con la quale è stato approvato l’organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell’attuazione degli Assi Prioritari, degli Obiettivi Specifici e delle Azioni del Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C(2015)7227 del [20/10/2015](#);

il D.P.R. n. 22 del 05/02/2018, “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

la D.G.R. n. 340 del 26 luglio 2019 recante “Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1303/2013. Modifiche al documento SI.GE.CO. approvato con D.G.R. n. 492/2017;

VISTI

L’Asse prioritario 01 “Promozione della Ricerca e dell’Innovazione” del POR Calabria FESR – FSE 2014/2020;

La priorità di investimento 1b - “Promuovere gli investimenti delle imprese in R&I sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e il settore dell’istruzione superiore, in particolare promuovendo gli investimenti nello sviluppo di prodotti e servizi, il trasferimento di tecnologie, l’innovazione sociale, l’eco innovazione, le applicazioni nei servizi pubblici, lo stimolo della domanda, nonché sostenere la ricerca tecnologica e applicata”;

L’Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”, che prevede espressamente di sostenere le seguenti attività: animazione territoriale e scouting, percorsi di pre-incubazione delle idee di business, attraverso fasi di training formativo e di coaching / mentorship, per sviluppare progetti d’impresa sostenibili; incentivi per la creazione e l’avvio di spin off e start up innovative e realizzazione progetti di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e innovazione organizzativa;

DATO ATTO che:

con la succitata DGR n. 249 del 12/07/2016 è stata individuata la società Fincalabra spa, soggetto in house della Regione Calabria, quale organismo tecnico – operativo a supporto dell’attuazione degli interventi del progetto strategico ‘Calabria Innova’, in continuità con le attività già svolte per la realizzazione del PISR Calabria Innova finanziato dal POR Calabria FESR 2007/2013;

al fine di dare attuazione alla su menzionata Azione 1.4.1, con DDG n. 12746 del 20/11/2017 pubblicato sul BURC n. 121 del 27/11/2017, si è proceduto all’approvazione di un Avviso di selezione per il ‘Sostegno alla creazione di micro imprese innovative start-up e spin-off della ricerca’;

l’art. 1.2, comma 2 dell’Avviso stabilisce che: ‘Il programma di intervento è articolato nelle seguenti

due fasi: a) la prima fase prevede la selezione di proposte di idee imprenditoriali da parte di soggetti proponenti ... i quali beneficeranno dell'erogazione di un ciclo breve di formazione sulla cultura d'impresa, e servizi di assistenza alla predisposizione di un piano d'impresa; b) la seconda fase prevede la concessione di incentivi per il finanziamento dei piani di impresa per l'avvio dell'attività imprenditoriale da parte dei soggetti che hanno beneficiato dei servizi di cui alla precedente lettera a).

l'art. 4.3, 'Termini di presentazione della domanda di aiuto' dell'Avviso approvato, prevede inoltre che: '... al termine del periodo di pre informazione, sono previste due finestre temporali (call) per avanzare la domanda di partecipazione al percorso';

CONSIDERATO che:

con DDG n. 358 del 05/02/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione delle domande presentate a valere sull'Avviso Pubblico 'Start-up e spin-off della ricerca', successivamente modificata con DDG n. 2824 del 08/03/2019;

con DDG n. 2706 del 30/03/2018, pubblicato sul BURC n. 41 del 09/04/2018, si è proceduto ad approvare la graduatoria della Fase 1 relativamente alla prima call dell'Avviso Pubblico;

con DD n. 3175 del 11/04/2018 si è proceduto all'approvazione dell'Atto di Adesione ed Obbligo contenente gli impegni di partecipazione alla Fase 1, ai sensi dell'art. 4.7 comma 4 dell'Avviso;

con nota prot. n. 10512 del 19/10/2018 il Soggetto Gestore ha comunicato l'elenco dei soggetti proponenti che risultano aver assolto l'obbligo formativo e che hanno maturato il diritto di presentazione della domanda alla Fase 2, secondo quanto stabilito dall'art. 5.2 comma 1 dell'Avviso Pubblico;

con DDG n. 5159 del 23/04/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 09/05/2019, preso atto dell'esito delle operazioni di valutazione delle domande ammesse alla Fase 2 della prima call effettuato dalla preposta Commissione (verbale n. 6 del 03/04/2019), si è provveduto all'approvazione della graduatoria delle domande ammesse alla Fase 2 della prima call;

con DD n. 6960 del 11/06/2019 si è provveduto all'approvazione dell'Atto di Adesione ed Obbligo per la Fase 2, secondo quanto previsto dall'art. 5.10 dell'Avviso Pubblico;

con DDG n. 8169 del 08/07/2019, visto l'esito delle attività di valutazione delle istanze di riesame, si è provveduto all'approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammesse e finanziate alla Fase 2 della prima call;

TENUTO CONTO che:

a seguito dell'approvazione della graduatoria, le imprese ammesse a finanziamento per la Fase 2 della prima call hanno provveduto alla sottoscrizione e trasmissione degli Atti di Adesione ed Obbligo notificati dal Soggetto Gestore, ai sensi dell'art. 5.10 dell'Avviso Pubblico, e di seguito hanno altresì provveduto a comunicare al Soggetto Gestore l'avvenuto avvio delle attività;

ai fini di una corretta gestione e rendicontazione degli interventi si è ritenuto opportuno predisporre, di concerto con il Soggetto Gestore incaricato Fincalabra spa, apposite "Linee guida e Modulistica" per la gestione e la rendicontazione delle operazioni ammesse a contributo;

RITENUTO pertanto di dover provvedere ad approvare le Linee Guida e Modulistica per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati a valere sull'Avviso pubblico 'Sostegno alla creazione di micro imprese innovative start-up e spin-off della ricerca', approvato con DDG n. 12746 del 20/11/2017;

VISTI inoltre:

la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996, recante "Norme sull'ordinamento della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e successive modifiche e integrazioni;

la D.G.R. n. 2661 del 21/06/1999, recante "adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n. 7/96 e dal Decreto Legislativo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni";

il D.P.G.R. n. 354 del 21 giugno 1999, recante "separazione dell'attività amministrativa d'indirizzo e di controllo da quella di gestione";

la L.R. n. 31 del 7 agosto 2002, recante "Misure organizzative di razionalizzazione e di contenimento della spesa per il personale" e successive modifiche e integrazioni;

la L.R. n. 34 del 12/08/2002, sul riordino delle funzioni amministrative regionali e locali, e ritenuta propria la competenza;

la D.G.R. n. 19 del 05/02/2015, recante l'Approvazione della nuova macro – struttura della Giunta Regionale, la quale prevede il trasferimento presso il Dipartimento Presidenza delle competenze del Settore 'Ricerca Scientifica, Innovazione, Alta Formazione', già previste nell'ex Dipartimento 11 'Cultura, Istruzione, Università, Innovazione e Beni Culturali';

la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015, come modificata con successiva deliberazione n. 51/2016, avente ad oggetto "Approvazione nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali. Revoca struttura organizzativa approvata con DGR n. 428/2013"; il D.D.G. n. 235 del 21/01/2016 con il quale il Direttore Generale del Dipartimento Presidenza, in applicazione della DGR n. 541 del 16/12/2016, ha approvato per il Dipartimento Presidenza la nuova struttura organizzativa articolata in Settore ed Uffici Operativi;

la DGR n. 269 del 12/07/2016 con la quale la Giunta ha assegnato il dirigente Dr. Menotti Lucchetta al Settore 'Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica' del Dipartimento Presidenza, e il successivo DDG n. 8698 del 26/07/2016 con il quale al Dr. Menotti Lucchetta è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 'Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica' del Dipartimento Presidenza;

la DGR n. 450 del 29/09/2017 con la quale è stato individuato l'Ing. Domenico Maria Pallaria quale Direttore Generale Reggente del Dipartimento Presidenza, e il DPGR n. 110 del 16/10/2017 con il quale al medesimo è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Reggente del Dipartimento Presidenza;

la DGR n. 136 del 02 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Disciplinare rubricato "Area delle Posizioni Organizzative", ai sensi del CCNL 21/05/2018 art. 13;

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 184 del 21/05/2019, recante "Individuazione Posizioni Organizzative POR Calabria FESR - FSE 2014/2020",

il Decreto del Dirigente Generale n. 6473 del 29/05/2019, con il quale si è provveduto all'istituzione delle Posizioni Organizzative di responsabile di Azione assegnate al Dipartimento Presidenza;

il DDG n. 6726 del 05/06/2019 recante 'Conferimento incarico posizione organizzativa n. 2 del Dipartimento Presidenza – POR Calabria FESR FSE 2014-2020', con il quale è stata conferita al dipendente Bruno Stella l'incarico della P.O. n. 2 - Azione 1.1.2 e Azione 1.4.1;

il D.D.G. n. 11223 del 17/09/2019 con il quale, attesa la scadenza dell'incarico già conferito con DDG n. 8698 del 26/07/2016, al dott. Menotti Lucchetta è stato conferito l'incarico di reggenza del Settore Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica fino al 30/09/2019;

la DGR n. 469 del 02/10/2019 con la quale è stato disposto il differimento al 31/10/2019 del termine di scadenza degli incarichi di reggenza per i dirigenti non apicali;

il DDG n. 12039 del 04/10/2019 con il quale l'incarico di reggenza del Settore Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica è stato conferito al dott. Menotti Lucchetta sino al 31/10/2019;

VISTE le leggi regionali n. 47, 48 e 49 del 21/12/2018, con le quali sono stati rispettivamente approvati il collegato alla manovra di finanzia regionale per l'anno 2019, la legge di stabilità regionale 2019 e il bilancio di previsione della Regione Calabria per gli anni finanziari 2019/2021;

VISTA la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;

Sulla base dell'istruttoria compiuta dalla struttura competente, a termine delle richiamate disposizioni legislative

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate e confermate, di:

- 1) provvedere ad approvare le Linee Guida e la Modulistica per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sull'Avviso pubblico 'Sostegno alla creazione di microimprese innovative start-up e spin-off della ricerca', approvato con DDG n. 12746/2017, come rimesse in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- 2) trasmettere copia del presente atto al Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a. per la successiva notifica e relativa accettazione da parte delle imprese beneficiarie delle agevolazioni;
- 3) provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L. R. n. 11 del 06/04/2011;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

STELLA BRUNO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

D.D. N. 12746 DEL 22/11/2017

LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE E MODULISTICA

PIP – PSR - PIA

SOMMARIO

1. Introduzione.....	3
2. Avvio e durata delle attività.....	4
3. Conto corrente bancario dedicato al progetto.....	5
4. Modalità di erogazione delle agevolazioni.....	5
5. Richieste di erogazione e documentazione giustificativa a supporto.....	6
5.1 <i>Erogazione a titolo di Anticipazione</i>	7
5.2 <i>Erogazioni per Stato di Avanzamento Lavori (SAL)/Saldo:</i>	7
5.3 <i>Documentazione specifica per ciascuna tipologia di Piano</i>	8
6. Spese ammissibili e limitazioni.....	10
6.1 <i>Criteri generali</i>	10
6.2 <i>Tipologia di spese del PIP (Art. 3.5 comma 1 lett. A Avviso)</i>	11
6.3 <i>Tipologia di spese del PIA (Art. 3.5 comma 1 lett. B Avviso)</i>	12
6.4 <i>Spese ammissibili - Tipologia di spese del PSR (Art. 3.5 comma 1 lett. C Avviso)</i>	14
7. Verifica della documentazione ed approvazione dell'erogazione.....	15
8. Variazioni di programma.....	16
9. Visite "in loco" e controlli.....	17
10. Revoche e sanzioni.....	18
11. Informazione e pubblicità.....	18
12. Modalità di comunicazione.....	19
13. Allegati.....	20

1. Introduzione

Scopo delle presenti Linee Guida è quello di disciplinare l'attività istruttoria e di verifica tecnico-amministrativa della realizzazione e rendicontazione dei Piani di Sviluppo Aziendale, attraverso la definizione delle procedure per la liquidazione delle agevolazioni concesse e per la rendicontazione degli stati di avanzamento lavori, compreso quello finale, finanziati nell'ambito dell'Avviso Pubblico per il 'Sostegno alla creazione di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin off della ricerca' (di seguito denominato anche "Avviso Startup e Spin Off"), approvato con DDG n. 12746 del 20 novembre 2017 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 121 del 27/11/2017, per il quale, con Decreto Dirigenziale n. 8169 del 08/07/2019 del Dipartimento Presidenza – Settore Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica, è stata approvata la graduatoria definitiva dei soggetti ammessi alle agevolazioni.

Le presenti Linee Guida sono adottate dal competente Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza, in coerenza con quanto previsto dall'Avviso Pubblico sopra citato e nel rispetto di:

- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (CE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella G.U.C.E. del 26 giugno 2014;
- Regolamento (CE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" pubblicato nella G.C.U. del 24 dicembre 2013;
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre alla Commissione Europea a chiusura del negoziato formale;
- DPR n. 22 del 05/02/2018, recante 'Criteri di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020';
- Delibera di Giunta Regionale n. 302 del 11 agosto 2015 - "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Approvazione Documento "Strategia regionale per l'innovazione e la specializzazione intelligente 2014/2020" presa atto "Piano d'azione per condizionalità RIS3 Calabria" e s.m.i.;
- Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 1° dicembre 2015 di presa d'atto dell'approvazione del programma operativo con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 7227 finale del 20.10.2015 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020" per il sostegno del FESR e del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Calabria in Italia (CCI 2014IT16M2OP006);
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 73 del 2 marzo 2016 "Programma Operativo 4 Regionale FESR FSE 2014/2020. Approvazione del Piano Finanziario";

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 15 aprile 2016 “Variazione al bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e annualità successive (art. 51, c. 2, lett. a), del d.lgs. n. 118/2011”. Iscrizione Programma Operativo Regionale FESR FSE 2014/2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 249 del 12 luglio 2016 recante “POR Calabria FESR-FSE 2014-2020”. Approvazione Linee di Indirizzo del Progetto Strategico Regionale “Calabria Innova – Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell’innovazione”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 294 del 28 luglio 2016 recante “POR Calabria FESR FSE 2014-2020”. Attuazione del Piano di azione per la condizionalità RIS3 Calabria di cui alla DGR n. 302 del 11 agosto 2015 – Approvazione del documento finale “Strategia regionale per l’innovazione e la specializzazione intelligente 2014-2020”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 24 novembre 2016 recante “POR Calabria FESR FSE 2014-2020. Approvazione del Piano di Azione del Progetto Strategico denominato “Calabria Innova – Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell’innovazione”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i;
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e successive integrazioni.
- Decreto Dirigenziale n. 6960 del 11 giugno 2019 “POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Azione 1.4.1 – Avviso pubblico sostegno alla creazione di micro imprese innovative Startup e Spin Off della ricerca” – Approvazione Atto di adesione ed obbligo Fase 2

La Regione Calabria si riserva inoltre di modificare, aggiornare e/o integrare quanto riportato nella presente versione in funzione dell’intervento di nuove indicazioni normative e/o per specifiche esigenze operative rilevate nel corso dell’attuazione delle operazioni.

Fermo restando quanto già previsto dall’Avviso Pubblico e dalle normative di riferimento, i Soggetti beneficiari sono tenuti ad osservare quanto previsto dalle presenti Linee Guida per la realizzazione del Piano di Investimenti Produttivi (*d’ora innanzi anche PIP*), del Piano di Innovazione Aziendale (*d’ora innanzi anche PIA*) e del Piano dei Servizi Reali (*d’ora innanzi anche PSR*).

2. Avvio e durata delle attività

Ai sensi dell’art. 3.4 comma 1 dell’Avviso, possono beneficiare dell’agevolazione solo i progetti con “avvio dei lavori” successivo alla data di presentazione della domanda di contributo di cui alla Fase 2.

La data di avvio dei lavori o delle attività è determinata dal primo impegno giuridicamente vincolante (Contratto, convenzione, lettera d’incarico, ...) da cui risulti chiaramente l’oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di consegna, ai sensi dell’art.2 del Reg. 651/2014.

Il programma di spesa dovrà in ogni caso essere avviato entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione e Obbligo di cui all'art. 5.10 dell'Avviso.

L'impresa beneficiaria trasmette al Soggetto Gestore Fincalabra S.p.A. la dichiarazione di avvio del programma di spesa entro i dieci giorni successivi all'avvio dell'attività, allegando copia del primo impegno giuridicamente vincolante, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: talentlabfincalabra@pec.it

Ai sensi dell'art. 3.4 comma 3 dell'Avviso le attività dovranno essere ultimate entro 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'AAO, e la documentazione finale di spesa (SAL a saldo) dovrà essere inoltrata, con le modalità indicate nel successivo paragrafo 4 "Erogazione delle agevolazioni", entro 45 giorni dalla data di ultimazione del programma di spesa.

Il Beneficiario ha l'obbligo di ultimare il programma di spesa del Piano di sviluppo aziendale entro i termini previsti. Per provati motivi, il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria può concedere una proroga di 3 mesi delle attività, una sola volta nel corso del progetto, previa istanza motivata, ai sensi dell'art. 3.4 - comma 4 dell'Avviso e secondo quanto disposto dall'art. 6.3 - comma 3.

L'istanza di proroga deve essere trasmessa dal Beneficiario al Soggetto Gestore Fincalabra S.p.A, al massimo entro trenta giorni prima del termine ultimo previsto per l'ultimazione del progetto, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: talentlabfincalabra@pec.it.

Il Soggetto Gestore dovrà rilasciare al Dipartimento Presidenza un necessario parere in merito all'accogliabilità dell'istanza di proroga presentata dal Beneficiario.

3. Conto corrente bancario dedicato al progetto

Il Soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare e a comunicare al Dipartimento Presidenza della Regione Calabria, per il tramite del Soggetto Gestore Fincalabra S.p.A., all'atto della richiesta di prima erogazione di cui al successivo paragrafo 4, gli estremi del conto corrente dedicato che sarà utilizzato per le erogazioni del contributo, secondo quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.

Il Soggetto beneficiario dovrà effettuare tutte le operazioni di pagamento mediante tale conto corrente dedicato, da cui dovranno chiaramente evincersi i movimenti in entrata e uscita. I pagamenti non potranno essere regolati per contanti.

I Soggetti beneficiari s'impegnano alla presentazione di copia degli estratti conto da cui si evincano le transazioni riferite al Piano di Sviluppo Aziendale.

4. Modalità di erogazione delle agevolazioni

L'erogazione delle agevolazioni avviene sulla base di stati di avanzamento lavori (SAL) a richiesta delle imprese beneficiarie, in numero massimo di tre erogazioni, di cui le prime due sino ad un massimo complessivo del 90% del contributo totale concesso, e la terza a saldo finale, previa presentazione per ciascuna richiesta di erogazione di un corrispondente stato di avanzamento percentuale di spesa ammissibile.

Ad ogni richiesta di erogazione, il Beneficiario dovrà presentare Dichiarazione di Impresa Unica secondo il modello allegato (**Allegato 0**).

Ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, i Soggetti Beneficiari sono tenuti a rendicontare all'Amministrazione Regionale, per il tramite del Soggetto Gestore Fincalabra spa, le spese sostenute per la realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale, comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Per quanto concerne le spese di personale del Piano di Innovazione Aziendale, i Beneficiari dovranno

fornire le indicazioni necessarie ai fini della determinazione del valore delle ore di lavoro attribuibili al progetto e per le quali si richiede l'erogazione del contributo; le spese generali, determinate nella misura forfettaria del 15% del totale delle spese del personale, ai sensi dell'art. 3.5 comma 1 lett. B dell'Avviso, dovranno essere quantificate nella richiesta di erogazione del contributo.

Nel caso in cui i Soggetti beneficiari intendano richiedere la prima quota a titolo di anticipazione, in misura massima pari al 40% del contributo assegnato, allegata alla domanda di erogazione dovrà essere presentata idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Calabria, di importo pari all'anticipazione stessa, maggiorato del 3% del capitale, secondo quanto previsto dall'art. 5.14 comma 1 dell'Avviso. **(Allegato1)**

Qualora sia stata ottenuta la prima erogazione a titolo di anticipazione, per poter richiedere la seconda erogazione intermedia, sino a massimo il 50% del contributo complessivo, i Beneficiari dovranno presentare uno stato di avanzamento di spesa ammissibile pari ad almeno il 40% del costo del progetto.

In tal caso, il rimanente stato di avanzamento della spesa, sino al costo totale del progetto realizzato, dovrà essere presentato unitamente alla terza richiesta di erogazione a saldo, secondo lo schema di seguito riportato:

	Anticipazione	Sal intermedio	Saldo
% Contributo	Max 40%	Max 50%	Min 10%
% Spesa da rendicontare	0	40%	60%

Le erogazioni del contributo per stato di avanzamento lavori saranno effettuate a seguito dell'accertamento da parte del Soggetto Gestore della completezza della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese.

Sulla base dei risultati positivi della verifica, il Soggetto Gestore procederà a proporre l'erogazione dell'agevolazione al Dipartimento Presidenza che emetterà il conseguente atto di autorizzazione all'erogazione. Le erogazioni a saldo dovranno comunque essere precedute da apposito sopralluogo teso a verificare la corretta realizzazione dell'investimento.

5. Richieste di erogazione e documentazione giustificativa a supporto

Le domande di erogazione delle agevolazioni (a titolo di anticipazione, per stati di avanzamento lavori e a saldo) dovranno essere predisposte e presentate sulla base delle presenti Linee guida alla rendicontazione e utilizzando la modulistica che sarà messa a disposizione dell'Amministrazione regionale, ovvero dal Soggetto Gestore.

La Domanda di erogazione dovrà essere redatta sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio e dovrà attestare la permanenza delle condizioni di ammissibilità dell'impresa.

Alla stessa dovrà essere allegata la documentazione prevista per tipologia di richiesta (a titolo di anticipazione o per stato di avanzamento lavori / saldo) attestante, tra l'altro, che tutte le fatture, o titoli equivalenti, sono state pagate e quietanzate.

Ogni richiesta di erogazione per SAL deve riguardare:

- nel caso del PIP: beni acquistati e presenti nell'unità operativa (es. impianti elettrico e telefonico, macchinari, impianti, attrezzature, brevetti, licenze, ecc.) e servizi interamente erogati e completati (es. spese notarili, spese per consulenze legali, per perizie tecniche, per fidejussioni ecc.);

- nel caso del PIA: attività che siano state completate ed i relativi costi sostenuti in conformità a quanto previsto dal Piano approvato;
- nel caso del PSR: consulenze specialistiche per servizi previsti nel Piano dei Servizi Reali le cui attività siano state completate nel rispetto dei piani di lavoro formulati dai fornitori stessi.

Il Soggetto Gestore può richiedere, per ogni domanda di erogazione, integrazione della documentazione presentata dal Beneficiario.

Al fine di ricevere l'erogazione del contributo, il Soggetto beneficiario dovrà trasmettere a Fincalabra S.p.A., esclusivamente mediante pec all'indirizzo talentlabfincalabra@pec.it, la documentazione di spesa di seguito elencata per ciascuna tipologia di erogazione.

La richiesta di erogazione dell'agevolazione, redatta per come indicato nei successivi paragrafi, dovrà essere firmata digitalmente. Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il nome del Beneficiario, il tipo di richiesta e l'Avviso Pubblico di riferimento.

5.1 Erogazione a titolo di Anticipazione

1. Richiesta di erogazione agevolazione per anticipazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**Allegato 2**);
2. Fidejussione bancaria o polizza assicurativa (Allegato 1 delle linee guida);
3. Dichiarazione di impresa unica (Allegato 0 delle linee guida)
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su "aiuti de minimis" (**Allegato 4**)
5. Dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA (**Allegato 5**)
6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sui dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), come da **Allegato 6**, o in alternativa D.U.R.C. stesso in corso di validità alla data della domanda
7. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

5.2 Erogazioni per Stato di Avanzamento Lavori (SAL)/Saldo:

1. Richiesta di erogazione agevolazione a sal / saldo, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante la permanenza delle condizioni di ammissibilità del Beneficiario e che i relativi beni e servizi oggetto del SAL, ovvero l'intero piano, si sono conclusi e sono stati eseguiti a regola d'arte (**Allegato 3**);
2. Dichiarazione di impresa unica (**Allegato 0** delle linee guida)
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su aiuti "de minimis" (**Allegato 4**);
4. Dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA (**Allegato 5**);
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), **Allegato 6** delle linee guida, o in alternativa D.U.R.C. stesso in corso di validità alla data della domanda;
6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza della disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il progetto, con indicazione del relativo titolo (**Allegato 7**).
7. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza dello status di Startup Innovativa o Spin Off;

8. Copia fatture o altri documenti contabili fiscalmente regolari. Nel caso di fattura elettronica, copia conforme dell'originale elettronico trasmesso tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate secondo la normativa vigente (Legge n. 205 del 27/12/2017 e successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate).

Sugli originali dei titoli di spesa rendicontati occorre che in ogni caso sia presente la dicitura riferita alla misura di finanziamento: POR Calabria FESR 2014 -2020 – Azione 141 “Avviso Sostegno alla creazione Micro imprese innovative Startup e Spin Off – Titolo progetto’;

9. Copia dei titoli utilizzati per il pagamento delle spese sostenute (bonifici bancari e/o assegni non trasferibili intestati ai fornitori), nonché documentazione bancaria comprovante l'avvenuto addebito dei titoli stessi (estratti conto del c/c bancario dedicato e contabili bancarie). Nel caso di pagamento a mezzo bonifico bancario, nella causale dovrà essere indicato il CUP identificativo del progetto, ovvero il riferimento al progetto presentato, qualora trattasi di spese antecedenti la sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
10. Dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso (**Allegato 8**);
11. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assenza di vincoli di partenariato, associazione e compartecipazione, e di parentela ed affinità entro il terzo grado, con i fornitori dei beni e dei servizi, ai sensi dell'art. 3.5 lettere q-r-s dell'Avviso Pubblico (**Allegato 9**);
12. Documentazione specifica per la rendicontazione finale:
- *dichiarazione di chiusura del programma di spesa attestante l'organicità e funzionalità dell'intervento realizzato, che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto; (Allegato 10)*
 - *relazione a firma di un tecnico abilitato indipendente riportante la descrizione dei beni e degli impianti acquisiti nell'ambito del Piano degli Investimenti Produttivi e la loro funzionalità all'investimento;*
 - *copia del libro giornale, completo dei conti di mastro, con evidenza delle operazioni contabili oggetto del programma di investimento, da cui possa evincersi l'adozione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile specifica e adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;*
 - *copia del libro cespiti ammortizzabili;*
13. Prospetto di riepilogo del Piano di Sviluppo Aziendale (**Allegato 11**);
14. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

5.3 Documentazione specifica per ciascuna tipologia di Piano

All'atto della richiesta di erogazione a sal / saldo, la predetta documentazione generale dovrà essere integrata con la documentazione specifica inerente ogni singolo Piano, secondo quanto di seguito specificato:

Piano di Investimenti Produttivi:

- Rendiconto finanziario PIP (**Allegato 12**);
- Ordinativi o preventivi accettati o contratti di fornitura relativi ai beni acquisiti;

- dichiarazione del fornitore, sotto forma di atto notorio, attestante il “nuovo di fabbrica” per i beni forniti, corredate dal documento d’identità del dichiarante, in relazione alle spese sostenute per l’acquisizione di macchinari, impianti e attrezzature;

Piano di Innovazione Aziendale:

- rendiconto finanziario per PIA, articolato per work package e per voce di costo ammessa a contributo (**Allegato 13**), con imputazione delle spese generali nella misura forfettaria del 15% sul totale delle spese del personale;
- relazione Tecnica relativa al PIA, con dettaglio su attività svolte e risultati raggiunti (**Allegato 14**);
- documentazione necessaria per la validazione degli interventi realizzati (output prodotti ad es. rapporti, scheda riepilogativa di eventuali brevetti depositati/acquistati estratta dai database dell’ente depositario; ecc.);
- prospetto riepilogativo delle spese del personale (**Allegato 13.a**), recante le informazioni di ciascun addetto impiegato (nominativo, codice fiscale, qualifica, attività svolta, tipologia contrattuale, periodo di riferimento, costo medio orario, ore imputate, costo imputato);
- ordine di servizio interno con il quale si attribuisce al dipendente l’incarico e il luogo di svolgimento dell’attività nell’ambito del progetto finanziato, coerente con l’esperienza professionale del dipendente; dal documento si dovrà anche evincere l’impegno orario complessivo richiesto;
- fogli di lavoro mensili / time-sheet (**Allegato 13.b**) da cui risultino le ore impegnate nel progetto. Tali fogli di lavoro devono essere compilati e firmati da ciascun dipendente e controfirmati dal responsabile del progetto e dal legale rappresentante del beneficiario;
- Per il personale non dipendente fogli di lavoro mensili / time-sheet, da cui risulti il monte ore impegnato nel progetto, o diario di bordo sul quale registrare le attività svolte per ciascuna giornata. Tali documenti di lavoro devono essere compilati e firmati da ciascuna risorsa e controfirmati dal responsabile di progetto. In caso di mancanza di time-sheet è necessaria una attestazione del responsabile di progetto e/o amministrativo delle ore effettivamente prestate per lo sviluppo delle attività;
- relazioni circa le attività svolte dal personale non dipendente impiegato nelle attività di progetto;
- prospetto riepilogativo spese relative ai costi della ricerca e della proprietà intellettuale (**Allegato 13.c**) di cui alla voce B) lettera ii e iii dell’art. 3.5 dell’Avviso;
- eventuale documentazione relativa alla selezione dei fornitori, ove previsto;
- contratto, con l’indicazione dell’Avviso, del Progetto, della durata, dell’oggetto delle attività da svolgere e dei rilasci previsti, la definizione del compenso e le modalità di pagamento;
- rapporto sulle attività svolte e i rilasci previsti dal contratto;
- eventuale ulteriore documentazione attestante l’esecuzione della prestazione, (relazioni, verbali, ecc.);
- quietanza versamenti relativi alle ritenute d’acconto versate sulle prestazioni acquisite, laddove previsto dalla parcella / fattura del fornitore dei servizi;
- Prospetto riepilogativo spese altri costi d’esercizio (**Allegato 13.d**)
- Documentazione relativa alla procedura per la selezione della fornitura, ove previsto;
- Contratto con la descrizione della fornitura, del costo, e delle modalità di fornitura;
- Documento di trasporto e bolla di consegna, ove previsto.

Piano dei Servizi Reali

- Rendiconto finanziario per PSR (**Allegato 15**);
- Copia dei contratti di fornitura dei servizi;
- Rapporto sui servizi del PSR ricevuti (**Allegato 16**);

- Documentazione necessaria per la validazione degli interventi realizzati (output prodotti ad es. copia del piano di marketing o di comunicazione e promozione, copia delle certificazioni conseguite, ecc.).

La documentazione finale di spesa (SAL a Saldo) dovrà essere presentata al Soggetto Gestore Fincalabra S.p.A. entro 45 giorni dalla data di ultimazione del programma di spesa.

6. Spese ammissibili e limitazioni

Ai fini dell'ammissibilità delle spese si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia e, in particolare, al Regolamento UE n. 1303/2013 (Artt. 67–70), nonché al DPR n. 22 del 05/02/2018, recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

Di seguito si riporta la descrizione delle spese ammissibili, organizzata per criteri generali e per tipologia di piano, nonché la descrizione delle modalità di rendicontazione e i relativi giustificativi.

6.1 Criteri generali

Sono ritenute ammissibili le spese che:

- siano effettivamente identificate da titoli di spesa emessi entro la data di scadenza del programma di investimenti ed effettivamente sostenute entro la scadenza di tale termine;
- risultino pagate e quietanzate entro il termine di presentazione della rendicontazione finale, di cui all'art. 5.13 comma 4 dell'Avviso, ovvero *'al più tardi entro 45 giorni dalla data di chiusura dell'intervento'*;
- non siano relative ad un bene o servizio rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale, regionale o comunitario;
- siano accompagnate da prove documentarie chiare e suddivise per voci;
- siano inerenti la realizzazione del progetto finanziato.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e del DPR n. 22/2018, secondo quanto disposto dall'art. 3.5 comma 3 dell'Avviso Pubblico, sono in ogni caso considerate non ammissibili le spese:

- non direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- non riconducibili ad una categoria di spese prevista dall'Avviso Pubblico;
- non pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
- non effettivamente sostenute;
- non sostenute nell'arco temporale del POR Calabria FESR FSE 2014-2020;
- non verificabili in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione;
- non comprovate da fatture quietanzate o, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- non sostenute da documentazione conforme alla vigente normativa fiscale, contabile e civilistica;
- per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario, non essendo pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
- relative ad interessi passivi (art. 69 comma 3 lett. a) del Reg. UE n. 1303/13);
- relative a imposte e tasse;
- relative all'IVA quando tale imposta è recuperabile (art. 69 c. 3 lett. c) Reg. UE n. 1303/13);
- relative ad attività di intermediazione.
- per mezzi di trasporto targati (ad eccezione dei mezzi all'interno dei quali si svolge una fase del ciclo di produzione, purché dimensionati all'effettiva produzione);
- le spese per servizi continuativi (come la consulenza fiscale ordinaria, e i servizi regolari di consulenza legale);

- relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria
- le commesse interne di lavorazione;
- relative all'acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati del soggetto richiedente gli aiuti o di parenti o affini entro il terzo grado del richiedente, o da imprese partecipate da soci/associati dello stesso richiedente;
- relative a forniture, opere e servizi erogate da persone fisiche o giuridiche collegate, a qualunque titolo, diretto o indiretto, con il richiedente, anche ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- per consulenza specialistica rilasciata da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario dell'agevolazione nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri;
- i costi diretti dell'Ente di certificazione (es. spese per la verifica ed i controlli periodici);
- I contributi in natura;
- i costi per il mantenimento delle certificazioni.

Tutti gli importi previsti si intendono in euro ed al netto di IVA e di ogni altro onere accessorio. Le spese in valuta estera possono essere ammesse alle agevolazioni per un controvalore in euro pari all'imponibile ai fini IVA.

Tenuto conto che a norma dell'art. 3.4 dell'Avviso la data di avvio dei lavori è quella del primo impegno giuridicamente vincolante, una spesa è ammissibile se la data della fattura/titolo equivalente in cui viene riportata tale spesa è successiva, o coincidente, alla data di avvio delle attività

6.2 Tipologia di spese del PIP (Art. 3.5 comma 1 lett. A Avviso)

- a) Spese connesse allo start up: spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché spese per collaudi e fidejussioni nel limite del 10% delle spese complessive ammissibili per il Piano di Investimenti Produttivi. Ai fini dell'ammissibilità tali spese devono essere iscritte in bilancio come immobilizzazioni immateriali, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile;
- b) Spese per la realizzazione di impianti tecnologici e di connettività (impianti elettrico e telefonico, reti lan, impianti e reti per trasmissione dati, cablaggi, ecc.);
- c) Macchinari, impianti ed attrezzature nuovi di fabbrica, ovvero mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore (o dal suo rappresentante o rivenditore); mezzi mobili solo nel caso costituiscano parte integrante del ciclo di produzione;
- d) Attivi immateriali, brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi, programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa.

Sui beni materiali acquistati con fondi di progetto devono essere apposte delle etichette ai fini di una univoca ed immediata identificazione degli stessi, le quali devono riportare in modo chiaro e indelebile le seguenti informazioni:

Loghi UE – Repubblica Italiana - Regione Calabria –
 POR Calabria FESR FSE 2014-2020 Azione 1.4.1.
 AVVISO PER IL SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI STARTUP
 INNOVATIVE E SPIN OFF DELLA RICERCA'
 "Titolo/Acronimo progetto" – N. serie

6.3 Tipologia di spese del PIA (Art. 3.5 comma 1 lett. B Avviso)

L'intervento sostiene la realizzazione di Piani di Innovazione riguardanti attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, secondo quanto indicato dall'art. 3.2 comma 3 dell'Avviso pubblico.

I costi ammissibili per la realizzazione dei Piani di Innovazione sono i seguenti:

- i) spese di Personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui essi sono impiegati nelle attività di ricerca), il costo del personale da calcolare in base al costo orario standard stabilito dall'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 67 par. 5 lett. a) punto i) del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

La rendicontazione delle spese relative al personale deve essere effettuata in base agli addetti effettivamente impiegati nel progetto in funzione delle rispettive ore lavorate, valorizzate in base ai costi contenuti nella tabella di cui al "Metodo di calcolo per l'applicazione delle tabelle di costi standard unitari (art. 67, c.1, lett. b del Reg. (UE) n. 1303/13) per la rendicontazione delle spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo finanziati a valere sulla programmazione 2014-2020" (Allegato 8 dell'Avviso Pubblico).

Le spese del personale impegnato nel progetto potranno essere rendicontate a costi standard in considerazione dell'assunto che sul progetto lavori un gruppo di persone per un dato periodo e con diversa qualifica contrattuale, che l'utilizzo del costo standard permette di compensare.

Nella voce di spesa "personale" sono ricomprese le successive specificazioni:

- ✓ personale assunto dal soggetto beneficiario, in organico con contratto a tempo indeterminato o determinato direttamente impegnato nelle attività progettuali,
- ✓ apprendisti, contratti temporanei per collaborazioni, stage, dottorandi, assegno di ricerca, borse di studio per attività inerenti il progetto, comprese le forme di collaborazione introdotte con i decreti attuativi del "Jobs Act" di cui alla legge 183/2014 e smi.

La formula per la determinazione del costo del personale da utilizzare per il calcolo del costo di ogni singolo addetto impiegato nelle attività inerenti il progetto è la seguente:

Ci = Com x O; dove **Ci** è il costo rendicontabile del singolo addetto impegnato nelle attività del Progetto; **Com** è il costo orario medio per singolo addetto impegnato nelle attività inerenti il Progetto, pari a euro 21,1 per il personale aziendale; **O** è il numero di ore lavorate dal singolo addetto dedicate al Progetto ammesso a contributo.

Il calcolo delle spese di personale è basato sulle ore di presenza dedicate esclusivamente alle attività del progetto, per come desumibili dai time-sheet.

Ai fini della verifica di ammissibilità delle spese, presso la sede del Soggetto beneficiario dovrà in ogni caso essere conservata, e resa disponibile e consultabile su richiesta della Regione Calabria, del Soggetto Gestore nonché degli Organi statali e dell'Unione Europea competenti, la seguente documentazione giustificativa:

- libro unico da cui risulti il rapporto di lavoro subordinato;
- copia del contratto collettivo di categoria aggiornato;
- buste paga/cedolini stipendi;

Con specifico riferimento al personale con forme di collaborazione atipiche:

- documentazione relativa alla selezione del prestatore d'opera;
- curriculum vitae sottoscritto, da cui risulti la competenza professionale relativa alle prestazioni richieste;
- contratto di collaborazione che dovrà chiaramente indicare: il riferimento al progetto finanziato, le attività da svolgere e le modalità di esecuzione, l'impegno orario, il periodo di svolgimento, l'output previsto, l'importo previsto;

- documentazione attestante l'esecuzione della prestazione, verificabile su base documentale (rapporti di attività, relazioni, verbali, diari di registrazione dell'attività svolta, etc.) e/o attestazione di conformità del responsabile di progetto e dal legale rappresentante del beneficiario;
 - buste paga;
- ii) costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca.

I servizi di consulenza e servizi equivalenti sono prestazioni specialistiche previste a supporto e integrazione delle attività di progetto e commissionate a terzi fornitori qualificati. Essi devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività del progetto nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato. Non è ammessa l'acquisizione di servizi di consulenza per attività che il beneficiario potrebbe realizzare in proprio, poiché dotato delle necessarie competenze tecniche e organizzative. L'oggetto della prestazione commissionata deve risultare dal contratto sottoscritto tra le parti interessate, e l'avvenuta esecuzione della stessa deve risultare dalla documentazione e da reports appositamente predisposti.

Nei servizi di ricerca sono inclusi i costi relativi alle attività di ricerca realizzati dalle Università e dai Centri di Ricerca. Per servizi di ricerca s'intendono le attività destinate al progetto e commissionate a terzi fornitori qualificati, Università e Centri di Ricerca.

- iii) costi connessi alla tutela della proprietà intellettuale (competenze e spese relative alle procedure di deposito, mantenimento e prosecuzione della domanda di brevetto, ecc.).

Le spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale (tra cui i depositi delle domande di brevetto) includono i costi:

- sostenuti prima della concessione del diritto nella prima giurisdizione, ivi compresi i costi per la preparazione, il deposito e la trattazione della domanda, nonché i costi per il rinnovo della domanda prima che il diritto venga concesso;
- di traduzione e altri costi sostenuti al fine di ottenere la concessione o la validazione del diritto in altre giurisdizioni;
- sostenuti per difendere la validità del diritto nel quadro della trattazione ufficiale della domanda e di eventuali procedimenti di opposizione, anche qualora i costi siano sostenuti dopo la concessione del diritto.

- iv) spese generali, calcolate nella misura forfettaria del 15% sul totale delle spese del personale, in conformità con quanto disposto al par. 1, lett. b) art. 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Nelle spese generali possono di norma essere inclusi i seguenti costi:

- personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie, ecc.)
- funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, ecc.);
- funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca, ecc.);
- assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, copertura assicurativa, ecc.);
- funzionalità organizzativa (contabilità generale, ecc.)
- costo del personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto (incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione, ecc.);
- spese di manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo;
- spese di fideiussione;

- spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione o attività connesse alla realizzazione del progetto;
- spese per la diffusione dei risultati della ricerca (incontri, seminari, materiale informativi).

In sede di rendicontazione per le spese generali non sono richiesti documenti giustificativi. Le spese generali, proprio per la loro natura forfettaria, non dovranno essere dettagliate nelle rendicontazioni periodiche.

Le spese generali dovranno comunque essere state sostenute ed essere desumibili da eventuale controllo documentale in loco, su un campione delle stesse spese appositamente estratto.

Presso la sede del Soggetto beneficiario dovrà pertanto essere conservata e resa disponibile e consultabile su richiesta della Regione Calabria, del Soggetto Gestore nonché degli Organi statali e dell'Unione Europea competenti, la seguente documentazione giustificativa, qualora ricorrente in relazione alle spese sostenute:

- contratti di fornitura delle utenze;
- originali ordini di acquisto, fatture, scontrini;
- originali titoli di viaggio, ricevute collegate alle spese di missione inerenti alle attività del Progetto, realizzate dai componenti del team di lavoro, con autorizzazioni alla missione;
- eventuali fatture relative alla partecipazione ad attività di networking nell'ambito di reti nazionali o internazionali;
- documentazione relativa alle attività di diffusione dei risultati della ricerca svolte e gli "output" prodotti: incontri (es. verbali), seminari (es. registrazione presenze), materiali informativi (brochure, manifesti, pubblicazioni, ecc.)

- v) Altri costi d'esercizio, costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività di ricerca (materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali e materiali di consumo specifici).

Sono considerate ammissibili ad agevolazione le spese per materiali di consumo specifico (reagenti, olii, ecc.) e quelli minuti complementari alle attrezzature e strumentazione (attrezzi di lavoro, guanti, occhiali, maschere, minuteria metallica ed elettrica, ecc.) acquistate nel periodo di competenza finanziaria dell'intervento. Le spese dovranno essere direttamente imputabili al progetto e saranno documentati da appositi giustificativi di spesa. I costi sono determinati in base al prezzo di fattura, al netto di IVA, più dazi doganali, trasporto e imballo.

6.4 Spese ammissibili - Tipologia di spese del PSR (Art. 3.5 comma 1 lett. C Avviso)

I Piani dei Servizi Reali sono costituiti da uno o più servizi coerenti tra loro e relativi alle seguenti aree di attività:

- Strategia, General Management e Supporto alle funzioni aziendali.
- Marketing: comprende i servizi finalizzati: al marketing strategico e operativo; alla predisposizione di piani di comunicazione.
- Produzione e logistica: comprende i servizi finalizzati alla definizione /miglioramento delle attività connesse all'approvvigionamento, alla produzione e alla logistica.
- Innovazione: comprende i servizi finalizzati a sostenere le imprese nelle fasi più direttamente legate alla progettazione di innovazioni di prodotto/processo e ai servizi di certificazione avanzata.

La descrizione delle tipologie di servizi ammissibili per ciascuna delle suddette aree di attività è riportata in allegato all' Avviso pubblico approvato (Allegato 7).

Le imprese potranno accedere ad uno o più servizi in relazione ai fabbisogni evidenziati.

L'impresa incaricata di fornire i servizi dovrà realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa; ad essa non è, pertanto, consentito di esercitare forme di intermediazione.

Per la realizzazione dei Piani di Servizi Reali sono ammesse le spese dirette:

- ✓ all'acquisizione di consulenze specialistiche per la fornitura dei servizi previsti dal presente Avviso;
- ✓ al conseguimento di certificazioni e/o attestazioni di conformità rilasciate da organismi accreditati e la realizzazione di audit ispettivi da parte di tali organismi. Non sono ammissibili i costi per il mantenimento delle certificazioni.

Le spese relative al Piano dei Servizi Reali sono ammissibili per un importo complessivo non superiore a 75.000 euro.

I costi dei servizi reali sono ammissibili con le seguenti limitazioni:

- i servizi non devono essere continuativi o periodici;
- i servizi non devono essere connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa, come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità;
- in nessun caso verranno ammessi costi che riguardino la realizzazione fisica dei materiali promozionali progettati o l'acquisto degli spazi, mezzi o passaggi pubblicitari programmati;
- non rientra tra i costi ammissibili l'attività di consulenza connessa alla redazione del PSA (Piano di sviluppo aziendale) per la partecipazione all'Avviso;

7. Verifica della documentazione ed approvazione dell'erogazione

Scopo del controllo sulle rendicontazioni è verificare la rispondenza e l'attinenza delle spese esposte con le attività e gli obiettivi del progetto, per permettere l'identificazione e la quantificazione delle spese ammissibili e la determinazione dell'importo del contributo da erogare al Soggetto beneficiario.

La verifica tecnico - amministrativa e contabile delle rendicontazioni è effettuata dal Soggetto Gestore Fincalabra s.p.a. e prevede la redazione di una relazione istruttoria tecnico-amministrativa contenente le risultanze delle verifiche effettuate sulla completezza della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, e della rispondenza della documentazione di spesa al progetto approvato, alle attività e agli obiettivi ivi previsti.

In corrispondenza alla richiesta di erogazioni per stati di avanzamento lavori potranno essere effettuati dal Soggetto Gestore specifici controlli in loco ai fini della verifica dei beni acquistati e delle attività realizzate, sulla base della documentazione tecnica ed amministrativa fornita.

Nell'ambito delle attività istruttorie sulle richieste di erogazione Fincalabra spa provvede inoltre all'accertamento della regolarità contributiva del beneficiario, agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia di cui al D. lgs 159/2011 e ss.mm.ii., e all'estrazione delle visure aiuti e de minimis mediante la banca dati R.N.A., al fine della verifica del rispetto del limite massimo di aiuti de minimis concedibile e dell'eventuale cumulo di aiuti sulle stesse spese ammissibili.

Ai fini dell'autorizzazione all'erogazione della quota di contributo a favore del Beneficiario il Soggetto Gestore trasmette al Dipartimento Presidenza della Regione Calabria la relazione istruttoria unitamente alla proposta di erogazione. Ricevuto dal Dipartimento Presidenza della Regione Calabria il Decreto di autorizzazione dell'erogazione, Fincalabra S.p.A. potrà procedere ad effettuare l'erogazione, previo accertamento della vigenza delle verifiche già effettuate in merito alla regolarità contributiva del beneficiario e agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia.

Qualora il Soggetto Gestore non abbia trasmesso al Dipartimento Presidenza l'informativa o comunicazione antimafia liberatoria relativa al soggetto beneficiario, il provvedimento di autorizzazione all'erogazione sarà assunto sotto condizione risolutiva e l'erogazione potrà essere effettuata da Fincalabra a decorrere dal termine di trenta giorni dalla richiesta effettuata mediante l'apposita Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

In fase di istruttoria sulla richiesta di erogazione a saldo finale, la verifica dei risultati del Piano di Innovazione realizzato dovrà essere effettuata con il supporto di esperti in possesso di specifica esperienza sulle tematiche oggetto dell'intervento, che potranno essere selezionati anche ricorrendo

a banche dati regionali, nazionali e/o comunitarie, qualora non siano presenti all'interno dell'Amministrazione e/o di Fincalabra spa.

L'esperto incaricato dovrà redigere una sintetica relazione tecnica contenente le valutazioni espresse in merito alla conformità delle attività svolte e agli obiettivi raggiunti nell'ambito dei work package del Piano di Innovazione Aziendale, rispetto a quanto previsto dal progetto approvato, che sarà allegata alla relazione istruttoria finale del Soggetto Gestore.

La proposta di erogazione a saldo, a seguito della rendicontazione del SAL finale, dovrà essere necessariamente preceduta da una visita in loco presso l'impresa beneficiaria, effettuata dagli istruttori del Soggetto Gestore unitamente all'esperto incaricato della verifica dei risultati del Piano di Innovazione, allo scopo di verificare la corretta realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale.

Per l'erogazione a saldo, nel caso in cui il Beneficiario documenti spese sostenute in misura minore rispetto al costo totale previsto per il progetto, pur raggiungendo tutti gli obiettivi previsti, il contributo della Regione verrà conseguentemente rideterminato dal Soggetto Gestore in proporzione alla percentuale di contributo richiesta dall'impresa.

Nel caso in cui il costo totale risultasse maggiore di quello previsto, il contributo non subirà variazione alcuna, e il Beneficiario non avrà alcun titolo o diritto a richiederne la maggiorazione.

A seguito dell'autorizzazione all'erogazione a saldo, il Soggetto Gestore potrà comunicare al Beneficiario lo svincolo della garanzia fidejussoria, qualora sia stata disposta la prima erogazione a titolo di anticipazione, previa autorizzazione del Settore Ricerca del Dipartimento Presidenza.

Qualora le procedure di verifica e controllo sulla spesa rendicontata a chiusura del progetto non siano state ultimate alla data di scadenza della polizza fidejussoria presentata, così come automaticamente rinnovata per un massimo di due periodi di sei mesi ciascuno, è fatto obbligo all'impresa di accendere una nuova polizza di pari importo nei 60 giorni precedenti la scadenza.

8. Variazioni di programma

Il Soggetto beneficiario nel corso della realizzazione del Piano di sviluppo aziendale, in caso di effettiva ed oggettiva necessità, può procedere ad effettuare delle variazioni di progetto.

Il Soggetto beneficiario può procedere autonomamente, restando pertanto in capo allo stesso soggetto il rischio derivante, ad effettuare delle variazioni di progetto, purché le stesse rispettino le seguenti condizioni:

- riguardino una rimodulazione del budget del progetto approvato entro un limite del 5% tra le varie categorie di spesa, anche appartenenti a differenti piani specifici;
- attengano a variazioni delle caratteristiche tecniche di singoli beni/servizi previsti dai Piani approvati con altri beni/servizi simili e/o funzionalmente equivalenti;
- riguardino la sostituzione di taluno dei fornitori di beni/servizi previsti nel Piano di Investimenti produttivi con altri fornitori con caratteristiche similari e/o equivalenti;
- non pregiudichino le condizioni di ammissibilità previste dall'Avviso e non modifichino gli obiettivi dei Piani approvati;
- non alterino i requisiti di valutazione che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi per l'inserimento in posizione utile nella graduatoria del Piano di Sviluppo Aziendale approvato.

Le variazioni di cui al comma precedente dovranno essere, comunque, comunicate al Soggetto Gestore, che, in fase di collaudo, provvederà ad effettuare le necessarie verifiche amministrativo-contabili e tecniche volte ad accertarne l'ammissibilità e, in caso di esito negativo di detti accertamenti, ne darà comunicazione al Dipartimento Presidenza che procederà alla revoca parziale o totale delle agevolazioni concesse in via provvisoria.

Nel caso di varianti di progetto, che non rientrano tra quelle riportate al comma precedente, il Soggetto beneficiario deve produrre preventivamente una motivata richiesta, completa di eventuale documentazione a supporto, al Dipartimento Presidenza della Regione Calabria, per il tramite di Fincalabra S.p.A., che, previa istruttoria dello stesso Soggetto Gestore, stabilisce, a suo insindacabile giudizio, se accettarla o respingerla.

Nel caso delle variazioni approvate l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta, e nel caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario, o di mancata approvazione di tali modifiche da parte della Regione, la Regione medesima potrà procedere alla revoca parziale o totale del contributo.

Non sono in ogni caso ammesse variazioni che determinino un aumento del contributo pubblico concesso.

Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi esclusivamente il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, ai sensi dell'art. 3.4 dell'Avviso l'Amministrazione Regionale può concedere una proroga della durata massima di 3 mesi. In questo specifico caso, l'istanza motivata del beneficiario è da presentarsi al più tardi trenta giorni prima della scadenza del termine ultimo previsto per la realizzazione del progetto. Di tale possibilità di proroga del termine di realizzazione dell'intervento il beneficiario può avvalersene una sola volta.

Nel caso di variazione dei fornitori nel Piano dei servizi reali o nel Piano di Innovazione il Soggetto beneficiario deve produrre una motivata richiesta all'Amministrazione Regionale, allegando tutta la documentazione richiesta dall'Avviso in sede di presentazione della domanda (Art. 5.4 comma 1 lettere f, g, h, i).

La compagine sociale dell'impresa beneficiaria può essere variata dopo la concessione delle agevolazioni, purché nel rispetto dei requisiti di ammissibilità previsti dagli artt. 2.3 e 2.4 dell'Avviso.

La modifica della compagine sociale entro i termini di realizzazione dell'intervento richiede una preventiva comunicazione all'Amministrazione regionale; tale richiesta potrà essere autorizzata previa verifica da parte della stessa Amministrazione, per il tramite del Soggetto Gestore, che la variazione introdotta non alteri i requisiti di valutazione che hanno determinato l'assegnazione dei punteggi per l'inserimento in posizione utile nella graduatoria del progetto approvato.

9. Visite "in loco" e controlli

La Regione Calabria espleta le attività di controllo sia in concomitanza con la gestione (controlli di primo livello documentali e in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa e di secondo livello), allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese oggetto dell'intervento, ed il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 6.2 dell'Avviso possono essere effettuati controlli sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, con le modalità ivi previste.

Il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria e il Soggetto Gestore Fincalabra S.p.A. possono effettuare controlli presso i Soggetti beneficiari, allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle relative spese.

Inoltre, si potrà verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso Pubblico, dagli obblighi contrattuali derivanti dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo per l'accesso alle agevolazioni, e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai Soggetti beneficiari.

Gli Organi di Controllo nazionali e comunitari potranno effettuare presso il Dipartimento Presidenza della Regione Calabria, presso Fincalabra s.p.a. e presso i Beneficiari delle agevolazioni i controlli previsti dai Regolamenti Comunitari vigenti.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare esecuzione dell'intervento. La Regione Calabria rimane altresì estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

Ai sensi dell'art. 71 del Reg. UE 1303/2013, per un periodo di cinque anni dall'avvenuta erogazione a saldo finale i beneficiari sono obbligati a mantenere la propria sede operativa nella Regione Calabria con l'attività economica oggetto del Piano di Sviluppo Aziendale, a non modificare la destinazione dei beni oggetto del progetto approvato, e a non cedere a terzi gli stessi beni.

Inoltre sino alla data del 31/12/2026, così come previsto dall'art. 6.2 comma 4 dell'Avviso Pubblico, sono obbligati a conservare la documentazione delle spese sostenute (sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati), nonché a consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE.

10. Revoche e sanzioni

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso e nei provvedimenti di concessione determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo e l'avvio della procedura di recupero dello stesso, maggiorato degli interessi al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento di revoca.

L'Amministrazione Regionale procede alla revoca parziale o totale delle agevolazioni nei casi indicati dagli artt. 6.4 e 6.5 dell'Avviso Pubblico, e comunque nel caso di gravi e accertate inadempienze da parte del Beneficiario rispetto agli impegni ed obblighi assunti mediante la sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo.

Tra gli altri, è motivo di revoca totale la mancata realizzazione di almeno il 75% dell'intervento ammesso a contributo, nei tempi di realizzazione previsti dall'Atto di Adesione ed Obbligo. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato, o da una successiva ed eventuale rimodulazione del budget del progetto, richiesta e autorizzata ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso.

Il decreto di revoca dispone il recupero delle eventuali somme erogate, indicandone le modalità. Nel caso in cui il soggetto destinatario abbia presentato la garanzia fideiussoria per la prima richiesta di erogazione del contributo, al fine del recupero delle somme si procede in primo luogo mediante escussione della polizza fideiussoria presentata.

La Regione può procedere al recupero delle somme che risultino indebitamente erogate anche mediante compensazione con eventuali crediti derivanti dalla concessione all'impresa da parte della Regione Calabria di altri contributi di cui è possibile disporre la liquidazione

11. Informazione e pubblicità

Il Soggetto Beneficiario, in tema di informazione e pubblicità, è tenuto ad ottemperare a quanto previsto al punto 2.2 dell'allegato XII "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi" del Regolamento (UE) n. 1303/2013. In particolare, ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base all'Avviso pubblico.

Il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del POR Calabria 2014/2020 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Calabria.

In particolare, in applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i soggetti beneficiari delle risorse del presente Avviso dovranno obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del POR FESR 2014/2020 della Regione Calabria con il concorso di risorse comunitarie del FESR, dello Stato italiano e della Regione Calabria. Il beneficiario è inoltre tenuto a realizzare un poster con una descrizione del progetto e l'indicazione della fonte di finanziamento.

Il beneficiario del contributo avrà eventualmente l'obbligo, qualora richiesto, di collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti multimediali per informare il pubblico in merito agli interventi realizzati e finanziati e ai risultati ottenuti nell'ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

La Regione Calabria fornirà assistenza ai beneficiari nel rispetto dei loro obblighi, anche attraverso il Soggetto Gestore, sulle modalità di realizzazione del materiale informativo.

Ai fini del rispetto del principio di trasparenza, come specificato all'articolo 20 dell'Avviso Pubblico, l'ottenimento del finanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato (elenco dei dati riportato nell' Allegato XII, punto 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013), compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che potrebbero insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

12. Modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni inerenti la gestione dei Piani di Sviluppo Aziendali, rilevanti ai fini dell'attività istruttoria e di verifica tecnico-amministrativa per la liquidazione delle agevolazioni, devono essere inoltrate a Fincalabra S.p.A. nel suo ruolo di Soggetto Gestore per la gestione ed attuazione dell'Avviso Pubblico per il 'Sostegno alla creazione di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin off della ricerca'.

Le comunicazioni vanno inoltrate agli indirizzi e con le modalità nel dettaglio specificate, ovvero:

le richieste di erogazione firmate digitalmente devono essere inoltrate esclusivamente mediante pec all'indirizzo talentlabfincalabra@pec.it, con allegata tutta la documentazione prevista, di cui al par. 5 delle presenti Linee guida. Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il nome del Beneficiario, il tipo di richiesta e l'Avviso Pubblico di riferimento".

Qualsiasi comunicazione o richiesta inerente il progetto dovrà pertanto essere comunicata secondo le modalità di cui al punto precedente.

L'Amministrazione regionale, previa opportuna comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli indirizzi sopra riportati. Oltre che alle modalità di trasmissione della rendicontazione.

13. Allegati

- **Allegato 0:** Dichiarazione Impresa Unica;
- **Allegato 1:** Fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- **Allegato 2:** Richiesta di erogazione agevolazione per anticipazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- **Allegato 3:** Richiesta di erogazione agevolazione a sal / saldo, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante la permanenza delle condizioni di ammissibilità del Beneficiario e che i relativi beni e servizi oggetto del SAL, ovvero l'intero piano, si sono conclusi e sono stati eseguiti a regola d'arte;
- **Allegato 4:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su aiuti "de minimis";
- **Allegato 5:** Dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA;
- **Allegato 6:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- **Allegato 7:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza della disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il progetto, con indicazione del relativo titolo;
- **Allegato 8:** Dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
- **Allegato 9:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assenza di vincoli di partenariato, associazione e compartecipazione, e di parentela ed affinità entro il terzo grado, con i fornitori dei beni e dei servizi, ai sensi dell'art. 3.5 lettere q-r-s dell'Avviso Pubblico;
- **Allegato 10:** Dichiarazione di chiusura del programma di spesa attestante l'organicità e funzionalità dell'intervento realizzato, che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto;
- **Allegato 11:** Prospetto di riepilogo del Piano di Sviluppo Aziendale;
- **Allegato 12:** Rendiconto finanziario PIP;
- **Allegato 13:** rendiconto finanziario per PIA, articolato per work package e per voce di costo ammessa a contributo;
- **Allegato 13.a:** prospetto riepilogativo delle spese del personale;
- **Allegato 13.b:** fogli di lavoro mensili / time-sheet;
- **Allegato 13.c:** prospetto riepilogativo spese relative ai costi della ricerca e della proprietà intellettuale;
- **Allegato 13.d:** Prospetto riepilogativo spese altri costi d'esercizio;
- **Allegato 14:** relazione Tecnica relativa al PIA, con dettaglio su attività svolte e risultati raggiunti;
- **Allegato 15:** Rendiconto finanziario per PSR;
- **Allegato 16:** Rapporto sui servizi del PSR ricevuti.



UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 "Aumento dell'incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza"

Azione 1.4.1 "Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca".

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE IMPRESA UNICA

Art. 2 par. 2 del Reg. 1407/2013

(Allegato "0" Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il
..... CF residente a in via
..... n., in qualità di¹ dell'impresa
..... avente sede legale in Via CAP Provincia
..... CF P. IVA recapito telefonico fax
..... e-mail, P.E.C. consapevole delle responsabilità penali cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione
al contributo previsto dall'Avviso, per la realizzazione di un Piano di
Sviluppo Aziendale per un ammontare richiesto pari ad Euro, a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro
.....

DICHIARA

che per l'impresa (ditta / ragione sociale / denominazione e forma giuridica) non si configura nessuna delle
condizioni di cui all'art. 2 par. 2 del Reg. 1407/2013² sia direttamente e sia per il tramite di una o più altre imprese;

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata
dal d. lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.e i., ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa.

Il Rappresentante Legale Timbro e firma o firma digitale³

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

² Ai sensi dell'Art. 2 par. 2 del Reg. 1407/2013 per Impresa Unica s'intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

³ Ai sensi dell'articolo 38 -comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione, oltre che nelle consuete forme, potrà essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante firmatario (datato e firmato) ed in conformità a quanto previsto dall' art. 65, al comma 1 del CAD a mezzo firma digitale del soggetto dichiarante firmatario.



Unione Europea



Regione Calabria



Repubblica Italiana

POR CALABRIA FESR-FSE 2014/2020 ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

Avviso Pubblico

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

per la richiesta dell'anticipazione

(Allegato “1” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

Premesso:

- che il/la(a)¹ C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato alla Regione Calabria, Dipartimento, Settore, appreso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di euro..... da realizzare nell'unità locale di
- che con Decreto di finanziamento e secondo le modalità previste dall'Atto di Adesione ed Obbligo, la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di euro
- che ai sensi è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al ... % dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare (maggiorata del 3%) e di durata non inferiore al termine di 24 mesi.

Tutto ciò premesso:

Il/la sottoscritto/a (b)², in seguito denominata per brevità ("banca" o "società") con sede legale in via iscritta nel registro delle imprese di al n....., iscritta all'albo/elenco(c)³, a mezzo dei sottoscritti signori:
..... nato a il
..... nato a il
nella rispettiva qualità di

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € (€), corrispondente al ____% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi calcolati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data della richiesta di restituzione maggiorato di punti percentuali a decorrere dalla data dell'erogazione dell'anticipo;
- di prevedere il rinnovo automatico della presente polizza per un massimo di due periodi di sei mesi ciascuno nel caso in cui la data di scadenza della presente sia antecedente alla data di conclusione dei controlli da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione Regionale sulla spesa rendicontata a chiusura del progetto;

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo.
L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto, vigente alla data della richiesta di restituzione, maggiorato di punti percentuali;

¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo.

² (b) Soggetto che presta la garanzia.

³ (c) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia, per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS; per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'elenco speciale ex art. 106 del D. Lgs. N. 385/93 e s.m.i. presso la Banca d'Italia.

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nella eventualità di opposizione proposta dal/dalla(a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. precisa, fatto salvo quanto sopra dichiarato, che la presente garanzia fideiussoria ha una durata di 24 mesi. La fideiussione o polizza è in ogni caso svincolata automaticamente all'esito positivo dei controlli da parte degli uffici competenti dell'Amministrazione Regionale sulla spesa rendicontata a chiusura del progetto.
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Banca/Istituto Fidejussore/Società di Assicurazione



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

(Allegato “2” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

Spett.le Fincalabra SpA
c/o Cittadella Regionale
Viale Europa, Località Germaneto
88100 Catanzaro

Oggetto: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca – Azione 1.4.1. - Richiesta di Erogazione a titolo di Anticipazione

Proponente

Titolo progetto

CUP

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (.....),
il CF residente a (.....)
in via n., in qualità di¹.....
dell'impresa forma giuridica,
con sede legale inProv. CAP in
via/Piazza n., Telefono, Fax
....., indirizzo e-mail
indirizzo posta certificata consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di avere sottoscritto con la Regione Calabria l'Atto di Adesione ed Obbligo in data
- di avere ottenuto dalla Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, la concessione provvisoria delle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso Pubblico in oggetto;
- di impegnarsi a mantenere i requisiti di ammissibilità dichiarati in fase di presentazione della Domanda di ammissione e confermati con la sottoscrizione dell'Atto di adesione e obbligo;

CHIEDE

- che venga erogato l'anticipo di € , pari al % delle agevolazioni concesse.
- che detto contributo venga accreditato sul c/c bancario dedicato n. intestato a presso Banca IBAN di cui alla comunicazione del

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

Documentazione allegata, si veda art. 5.1. "Erogazione a titolo di anticipazione" delle "Linee Guida":

1. Fidejussione bancaria o polizza assicurativa (Allegato 1 delle linee guida)
2. Dichiarazione di impresa unica (All.0 delle linee guida)
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su "aiuti de minimis" (Allegato 4 delle linee guida)
4. Dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA (Allegato 5 delle linee guida)
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), o in alternativa, il D.U.R.C. stesso in corso di validità alla data della domanda (Allegato 6 delle linee guida)
6. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e data

Firma digitale
del legale rappresentante²

.....

² Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

RICHIESTA DI EROGAZIONE PER SAL/SALDO

(Allegato “3” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

Spett.le Fincalabra SpA
c/o Cittadella Regionale
Viale Europa, Località Germaneto
88100 Catanzaro

Oggetto: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca – Azione 1.4.1. - Richiesta di Erogazione del SAL/Saldo

Proponente

Titolo progetto

CUP

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (.....),
il CF residente a (.....)
in via n., in qualità di¹.....
dell'impresa forma giuridica
con sede legale inProv. CAP
in via/Piazza n., Telefono
Fax, indirizzo e-mail
indirizzo posta certificata consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- di avere sottoscritto con la Regione Calabria l'Atto di Adesione ed Obbligo in data
- di avere ottenuto dalla Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, la concessione provvisoria delle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso Pubblico in oggetto per l'approvazione del seguente Piano di Sviluppo Aziendale;
- di aver richiesto un contributo pari al ...(%).

Descrizione	Importi Presentato (euro)	Importo confermato o rideterminato (euro)
PIANO DI INVESTIMENTI PRODUTTIVI		
PIANO DI INNOVAZIONE		
PIANO INTEGRATO DI SERVIZI REALI		
Totali		
Contributo concesso (Max 70%)		

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

- di impegnarsi a mantenere i requisiti di ammissibilità dichiarati in fase di presentazione della Domanda di ammissione e confermati con la sottoscrizione dell'Atto di adesione e obbligo;
- che, alla data di sottoscrizione della presente, a fronte del Piano di Sviluppo Aziendale approvato, la sottoscritta impresa ha sostenuto spese per il presente SAL per un importo complessivo, al netto dell'I.V.A., di euro come comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa presentati;
- che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata domanda di agevolazioni e non sono da ricollegare al normale funzionamento dell'impresa;
- che le modalità di realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale sono sostanzialmente conformi a quelle relative al programma approvato;
- che i servizi realizzati con il presente SAL si sono conclusi e sono stati eseguiti a regola d'arte;
- che le consulenze specialistiche sono state acquistate a condizioni di mercato da terzi e che non sono state rilasciate da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti;
- che l'impresa richiedente ed i fornitori dei sopra citati Servizi non hanno alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario come richiesto dall'art. 3.5 dell'Avviso Pubblico.
- che il programma di spesa è stato realizzato in una sede della società ubicata in Regione Calabria.

CHIEDE

- che venga erogato il contributo di euro, (specificare l'importo in lettere), relativo al SAL/Saldo a fronte di spese sostenute pari a Euro
- Il contributo richiesto corrisponde al% delle spese sostenute.
- che detto contributo venga accreditato sul c/c bancario dedicato n. intestato a presso Banca IBAN di cui alla comunicazione del

Documentazione allegata (si veda art. 5.2 "Erogazione per Stato di Avanzamento Lavori (SAL)/Saldo" delle Guida):

1. Dichiarazione impresa unica (**Allegato 0 delle linee guida**);
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su aiuti "de minimis" (**Allegato 4 delle linee guida**);
3. Dichiarazione sostitutiva del certificato CCIAA (**Allegato 5 delle linee guida**);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio su dati necessari per l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o in alternativa D.U.R.C. stesso in corso di validità alla data della domanda (**Allegato 6 delle linee guida**);
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza della disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il progetto, con indicazione del relativo titolo (**Allegato 7**).

6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza dello status di Spin Off (documento necessario esclusivamente nel caso di Beneficiario spinoff);
7. Copia fatture o altri documenti contabili fiscalmente regolari. Nel caso di fattura elettronica, copia conforme dell'originale elettronico trasmesso tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate secondo la normativa vigente (Legge n. 205 del 27/12/2017 e successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate). Sugli originali dei titoli di spesa rendicontati occorre che sia presente la dicitura riferita alla misura di finanziamento del POR Calabria FESR 2014 -2020 – *Azione 141 "Avviso Sostegno alla creazione Micro imprese innovative Startup e Spin Off – Titolo progetto*";
8. Copia dei titoli utilizzati per il pagamento delle spese sostenute (bonifici bancari e/o assegni non trasferibili intestati ai fornitori), nonché documentazione bancaria comprovante l'avvenuto addebito dei titoli stessi (estratti conto del c/c bancario dedicato e contabili bancarie).
9. Dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso **(Allegato 8 delle linee guida)**;
10. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'assenza di vincoli di partenariato, associazione e compartecipazione, e di parentela ed affinità entro il terzo grado, con i fornitori dei beni e dei servizi, ai sensi dell'art. 3.5 lettere q-r-s dell'Avviso Pubblico **(Allegato 9 delle linee guida)**;
11. Prospetto di riepilogo del Piano di Sviluppo Aziendale **(Allegato 11 delle linee guida)**;
12. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
13. **Documentazione specifica da predisporre unicamente per la rendicontazione finale:**
 - Dichiarazione di chiusura del programma di spesa attestante l'organicità e funzionalità dell'intervento realizzato, che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto; **(Allegato 10)**
 - Relazione a firma di un tecnico abilitato indipendente riportante la descrizione dei beni e degli impianti acquisiti nell'ambito del Piano degli Investimenti Produttivi e la loro funzionalità all'investimento;
 - Copia del libro giornale, completo dei conti di mastro, con evidenza delle operazioni contabili oggetto del programma di investimento, da cui si evinca l'adozione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto;
 - Copia libro cespiti ammortizzabili;

Luogo e data

Firma digitale
del legale rappresentante²

.....

² Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, all'Atto di Adesione e Obbligo sottoscritto deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.



Unione Europea



Regione Calabria



Repubblica Italiana

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISOPUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE RELATIVA AIUTI DE MINIMIS

(Allegato “4” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

SAL.....(a titolo di Anticipazione /SAL intermedio / SAL a Saldo)¹

Proponente

CUP

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (.....), il
 CF..... residente a (.....)
 invia n., in qualità di².....
 dell'impresaforma giuridica, con
 sede legale in.....Prov. CAP in
 via/Piazza..... n., Telefono,
 Fax....., indirizzo e-mail
indirizzo posta certificata
consapevole della responsabilità penale cui può andare
 incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000,
 n. 445

DICHIARA

- di avere sottoscritto con la Regione Calabria l'Atto di Adesione ed Obbligo in data
- di impegnarsi a mantenere i requisiti di ammissibilità dichiarati in fase di presentazione della Domanda di ammissione e confermati con la sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
- di avere ottenuto dalla Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, la concessione provvisoria delle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso Pubblico in oggetto per l'approvazione del seguente Piano di Sviluppo Aziendale:

Descrizione	Importi Presentato (euro)	Importo confermato o rideterminato (euro)
PIANO DI INVESTIMENTI PRODUTTIVI		
PIANO DI INNOVAZIONE		
PIANO INTEGRATO DI SERVIZI REALI		
Totali		
Contributo concesso (Max 70%)		

¹Riportare solo l'ipotesi che ricorre

²Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

DICHIARA

1. che l'impresa nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso non ha ottenuto aiuti ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013;

ovvero che l'impresa nei due esercizi finanziari precedenti e/o nell'esercizio finanziario in corso ha ottenuto aiuti ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013, riportati nella seguente tabella riepilogativa:

	1	2	...
Soggetto concedente l'aiuto			
Normativa di riferimento			
Data concessione			
Data erogazione			
Importo dell'aiuto			

2. di non aver ottenuto, dopo la presentazione della domanda di agevolazione o, in caso contrario, di aver restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere per i servizi oggetto del programma ammesso, altre agevolazioni di qualsiasi natura, in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche;

Luogo e data

Timbro e firma
del legale rappresentante³

.....

³Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.



Unione Europea



Regione Calabria



Repubblica Italiana

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO CCIAA

(Allegato “5” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
 il CF residente a
 in via n., in qualità di¹.....
 dell'impresa forma giuridica
 con sede legale inProv. CAP
 in via/Piazza n., Telefono
 Fax, indirizzo e-mail
 indirizzo posta certificata consapevole della
 responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti
 dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che la societàforma giuridica è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di (.....) codice fiscale/partita IVA numero dal numero..... iscrizione R.E.A. capitale sociale sede legale inVia n. capdurata della società
- che l'impresa risulta iscritta/non iscritta nel registro speciale delle startup innovative;
- che l'impresa ha sede produttiva sul territorio regionale inVia n. cap
- che l'impresa è attiva e che nei confronti della stessa non sussistono provvedimenti giudiziari interdittivi, disposti ai sensi del D.Lgs. 8/8/1994 n. 490 e del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 e sue successive integrazioni e/o modificazioni;
- che non sussistono nei propri confronti ed a carico della società cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575 e sue successive integrazioni e/o modificazioni;
- che la società non è stata sottoposta a procedure di scioglimento, liquidazione o fallimento e che non è stata sottoposta a procedure esecutive;
- che l'organo amministrativo della società è così costituito:

Denominazione	Codice Fiscale/P.IVA	Luogo e data nascita	Residenza	Quota	Incarichi

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

Documentazione allegata:

1. Visura ordinaria aggiornata (con data non superiore ai tre mesi) dalla quale si evinca la presenza della sede produttiva sul territorio regionale.

Luogo e data

Timbro e firma
del legale rappresentante²

.....

² Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.



Unione Europea



Regione Calabria



Repubblica Italiana

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE ATTESTANTE I DATI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

(Allegato “6” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, consapevole della responsabilità penale cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445, in qualità di¹..... dell'impresa beneficiaria,

Ai fini della richiesta D.U.R.C. agli Istituti di Previdenza - Legge n. 183/2011, art. 15, comma 1, lett. d)

DICHIARA

IMPRESA	
Denominazione / Ragione Sociale	
Codice Fiscale/ Partita IVA	
E-Mail/ E-Mail certificata	
Telefono	
Sede Legale:	<i>Via/ Piazza e Numero Civico</i>
	<i>Cap</i>
	<i>Comune (Provincia)</i>
Sede Operativa:	<i>Via/ Piazza e Numero Civico</i>
	<i>Cap</i>
	<i>Comune (Provincia)</i>
Recapito corrispondenza:	Sede Legale <i>oppure</i> Sede Operativa
Tipologia:	Impresa <i>oppure</i> Lavoratore Autonomo
Dimensionamento aziendale	numero di dipendenti
C.C.N.L. applicato	
ENTI PREVIDENZIALI	
INAIL – Codice Ditta	
INAIL – Posizioni Assicurative Territoriali	
INPS – Matricola Azienda	
INPS – Sede Competente	
INPS – Posizione Contributiva Individuale Titolare / Soci	
CASSA EDILE – Sede competente	
CASSA EDILE – Codice Ditta	

Timbro e firma
del legale rappresentante²

.....

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

² Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.



Unione Europea



Regione Calabria



Repubblica Italiana

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISOPUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE ATTESTANTE DISPONIBILITA' IMMOBILE

(Allegato “7” Linee Guida Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Proponente

CUP

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, in qualità di legale rappresentante
dell'impresa beneficiaria, con sede legale in, via,
numero civico ..., codice fiscale/partita IVA,

in relazione alla Domanda di agevolazione presentata ai sensi dell'Avviso Pubblico per il sostegno alla
creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca e alla concessione
provvisoria delle agevolazioni finanziarie ottenuta dalla Regione Calabria, con Decreto Dirigenziale
Dipartimento Presidenza Settore 2 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del
08/07/2019, per un piano di sviluppo aziendale relativo all'unità locale ubicata in Calabria, in
..... prov, via e n. civico

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che permane la disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il Piano di Sviluppo
Aziendale, come da contratto di ¹

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante²

.....

¹(Indicare estremi del titolo di disponibilità)

²(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

SCHEMA DI DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL FORNITORE

(Allegato “8” Linee Guida Avviso Pubblico)

(da produrre su carta intestata del fornitore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445)**

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, in qualità di legale rappresentante
dell'impresa, con sede legale in, via, numero civico ...,
codice fiscale/partita IVA, consapevole della responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445,

DICHIARA

per le seguenti fatture emesse a carico dell'impresa beneficiariacon sede legale
in.....P.Iva.....:

Numero	Data	Imponibile	Iva	Totale	Importo pagato	Data pagamento	Modalità di pagamento (1)

(1) Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e le modalità relative a ciascun pagamento utilizzando più righe

- che la fornitura è stata effettuata alle nostre normali condizioni di vendita, ovvero, la fornitura è stata effettuata alle normali condizioni di mercato, e che non esistono accordi che prevedano successive variazioni di prezzo in qualunque forma concesse;
- che sui beni forniti non grava nessun privilegio, patto di riservato dominio o diritto di prelazione;
- che successivamente all'emissione delle fatture non sono state emesse note di credito;
- che le fatture, qualora relative a macchinari, impianti e attrezzature, si riferiscono a beni nuovi di fabbrica;
- che le stesse fatture sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante¹

.....

¹ (Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI CON I FORNITORI

(Allegato “9” Linee Guida Avviso Pubblico)

POR CALABRIA FESR 2014/2020 - LINEA D'INTERVENTO 1.4.1

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva su assenza vincoli con fornitori

Proponente

Progetto n.

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, in qualità di legale rappresentante
dell'impresa beneficiaria, con sede legale in, via,
numero civico ..., codice fiscale/partita IVA,

in relazione alla Domanda di agevolazione presentata ai sensi dell'Avviso Pubblico per il sostegno alla
creazione di microimprese innovative di cui al Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 -
Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, di concessione provvisoria delle
agevolazioni finanziarie per un Piano di Sviluppo Aziendale relativo all'unità locale ubicata in Calabria, in
..... prov, via e n. civico

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

l'assenza di vincoli di partenariato, associazione e compartecipazione, e di parentela ed affinità entro il
terzo grado, con i fornitori di beni e servizi, nei casi previsti dall'art. 3.5. comma 3 dell'Avviso Pubblico.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante¹

.....

¹ (Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISO PUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

DICHIARAZIONE DI CHIUSURA DEL PROGRAMMA DI SPESA

(Allegato “10” Linee Guida Avviso Pubblico)

POR CALABRIA FESR 2014-2020 – AZIONE 1.4.1.

Oggetto: chiusura del Programma di Spesa

Proponente

Progetto n.

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, in qualità di legale rappresentante
dell'impresa beneficiaria, con sede legale in, via,
numero civico ..., codice fiscale/partita IVA, consapevole della responsabilità penale cui
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R.
28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di avere presentato domanda di agevolazione in data, ai sensi dell'Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di microimprese innovative di cui Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, per un Piano di Sviluppo Aziendale relativo all'unità locale ubicata in Calabria, in prov, via e n. civico
- di avere sottoscritto con la Regione Calabria l'Atto di Adesione ed Obbligo in data e di aver effettuato l'Avvio delle attività in data....., come da comunicazione trasmessa il
- di aver completato il programma di spesa in data, entro i termini previsti dall'Avviso (entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo), e nel rispetto degli obiettivi di progetto, come da seguente ultimo titolo di spesa rendicontato:
- che il Piano di Sviluppo Aziendale è stato completato in maniera organica e funzionale;
- che è stato realizzato il% del costo totale del Piano di Sviluppo Aziendale approvato, come da eventuale rimodulazione approvata con comunicazione del prot. n.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante¹

.....

¹(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore)

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Beneficiario: _____

RICHIESTA DI EROGAZIONE N° _____

Titolo Progetto: _____

Unità Produttiva: _____

TABELLA DI RIEPILOGO COSTI PER PIANO SPECIFICO

AREE DI ATTIVITA' AMMISSIBILI	TOTALE SPESE AMMESSE	SPESE OGGETTO DELLA RENDICONTAZIONE CORRENTE (A)	SPESE OGGETTO DELLE RENDICONTAZIONI PRECEDENTI (B)	SPESE RESIDUE	% REALIZZATO (A+B) SUL TOTALE SPESE AMMESSE
PIANO DEGLI INVESTIMENTI PRODUTTIVI		-		0,00	0%
PIANO DEI SERVIZI REALI		-		0,00	0%
PIANO DI INNOVAZIONE AZIENDALE		-		0,00	0%
		-			
COSTO TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Legale rappresentante Soggetto Beneficiario)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
Il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA

REGIONE CALABRIA

REPUBBLICA ITALIANA



POR FESR CALABRIA2014-2020
Azione 1.4.1

PIANO DI INVESTIMENTI PRODUTTIVI
RENDICONTO FINANZIARIO

TABELLA DI RIEPILOGO COSTI INVESTIMENTI (PIP)

SAL NUMERO

Beneficiario: _____

Titolo Progetto: _____

Data di Avvio a Realizzazione del nuovo Piano Degli Investimenti _____

Data di ultimazione del nuovo piano degli investimenti _____

Data di chiusura del SAL o ultimo titolo di spesa _____

MACROVOCI INVESTIMENTO	TOTALE SPESE AMMESSE	SPESE OGGETTO DI EROGAZIONE CORRENTE (A)	SPESE OGGETTO DI EROGAZIONI PRECEDENTI (B)	SPESE RESIDUE	% REALIZZATO (A+B) SUL TOTALE SPESE AMMESSE
Spese connesse allo startup (Attivi immateriali)				0,00	0%
Spese impianti tecnologici e connettività				0,00	0%
Macchinari, impianti, attrezzature				0,00	0%
Programmi informatici - Brevetti				0,00	0%
COSTI TOTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Legale rappresentante



UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA
 POR FESR CALABRIA 2014-2020
 Azione 1.4.1

Beneficiario:

Titolo Progetto:

Data di Avvio a Realizzazione del Piano degli Investimenti

Data di ultimazione del piano degli investimenti

PIANO DI INVESTIMENTI PRODUTTIVI
 RENDICONTO FINANZIARIO

Data di chiusura del SAL o ultimo titolo di spesa

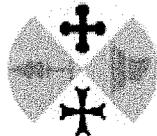
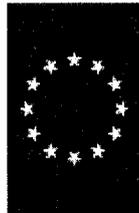
Descrizione titolo di Spesa	Categoria di Spesa	Fornitore	Codice fiscale / P.I. Fornitore	Numero Documento	Data Documento	Imponibile	IVA	Importo totale	Importo del singolo pagamento	Data pagamento	Modalità di pagamento	Banca riferimento	ID pagamento
TOTALE MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE													

Legale rappresentante



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



Titolo Progetto:

UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA

Data Inizio:

Data fine:

Date Progetto:

POR FESR CALABRIA 2014-2020

Data fine:

Data Inizio:
Azione 1.4.1.

Date Rendicontazione:

PIANO DI INNOVAZIONE AZIENDALE

RENDICONTO FINANZIARIO

CATEGORIE DI COSTO	SPESE AMMESSE			SPESE RENDICONTATE			% SU TOT AMMESSO
	TOTALE		totale	TOTALE		totale	
	RI	SS		RI	SS		
A. Spese del personale			0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Costi per la ricerca contrattuale			0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Costi connessi alla tutela della proprietà intellettuale			0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Altri costi di esercizio			0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Spese generali forfettarie							
TOTALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Legale rappresentante (proponente)





POR Calabria
2014-2020
Fondazione
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA
POR FESR CALABRIA 2014-2020
Azione I.4.1
PIANO DI INNOVAZIONE AZIENDALE
RENDICONTO FINANZIARIO



TABELLA VOCI DI COSTO PER WP

RICHIESTA DI EROGAZIONE N°:

Titolo Progetto: 0

Data Progetto: Data inizio: Data fine:

Data Rendicontazione: Data inizio: Data fine:

CATEGORIE DI COSTO	wp 0		wp 1		wp 2		wp 3		wp 4		wp 5		wp 6		wp 7		COSTI TOTALI	
	Progetto	Rendic.	Progetto	Rendic.														
A. Spese del personale																	0,00	0,00
B. Costi per la ricerca contrattuale																	0,00	0,00
C. Costi connessi alla tutela della proprietà intellettuale																	0,00	0,00
D. Altri costi di esercizio																	0,00	0,00
E. Spese generali forfettarie																	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00																

.....
Legale rappresentante (proponente)

TABELLA TIME SHEET

RICHIESTA DI EROGAZIONE N°: _____

Partner _____
 Titolo Progetto: _____
 Date Progetto: _____ Data inizio: _____ Data fine: _____
 Date Rendicontazione: _____ Data inizio: _____ Data fine: _____
 Nominativo Dipendente / collaboratore: _____

Contratto applicato: _____

Descrizione attività	Mese di Riferimento - Anno di Riferimento																															Totale ore				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Attività progetto (Cod. Progetto/Titolo Progetto)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
WP... - Attività...																																				
WP... - Attività...																																				
Altri progetti finanziati																																				
Attività ordinaria																																				
Malattia																																				
Ferie																																				
Permessi																																				
.....																																				
TOTALE ORE MESE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

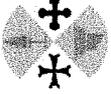
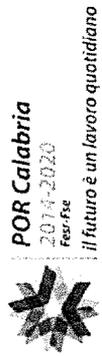
Il sottoscritto dichiara che, nei mesi indicati, ha collaborato allo svolgimento del progetto di cui trattasi fornendo le ore di lavoro riportate in tabella

Il sottoscritto dichiara inoltre che la propria sede stabile di lavoro è presso la sede di _____

_____ firma del dipendente/collaboratore

_____ Legale rappresentante (proponente/partner)

ALLEGATO 13-b



UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA

POR FESR CALABRIA 2014-2020 Azione 1.4.1
PIANO DI INNOVAZIONE AZIENDALE
RENDICONTO FINANZIARIO

TABELLA COSTI RICERCA CONTRATTUALE

RICHIESTA DI EROGAZIONE N°:

Titolo Progetto:

Data Progetto: Data Inizio:

Data fine:

Data Rendicontazione: Data Inizio:

Data fine:

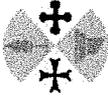
Descrizione della Spesa	RI/SS (1)	WP (2)	Luogo di svolgimento	Fornitore	Numero documento	Data Documento	Imponibile	IVA	Totale Documento da quietanzare	Importo singolo pagamento	Data pagamento	Modalità di pagamento	Banca di riferimento
TOTALE COSTI RICERCA CONTRATTUALE													
DI CUI TOTALE RI													0,00
DI CUI TOTALE SS													0,00

(1) Nella descrizione indicare anche WP/OR/Attività di riferimento

(2) Indicare RI per le spese relative ad attività di Ricerca Industriale e SS per le spese relative ad attività di Sviluppo Sperimentale

(3) Indicare wp di riferimento (wp0, wp1 ...)

Legale rappresentante (proponente)



UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA
 POR FESR CALABRIA 2014-2020 Azione 1.4.1
 PIANO DI INNOVAZIONE AZIENDALE
 RENDICONTO FINANZIARIO

TABELLA COSTI TUTELA PROPRIETA' INTELLETTUALE

RICHIESTA DI EROGAZIONE N°:

Titolo Progetto:

Date Progetto: Data Inizio:

Data fine:

Date Rendicontazione: Data Inizio:

Data fine:

Descrizione della Spesa	RI/SS (1)	WP (2)	Luogo di svolgimento	Fornitore	Numero documento	Data Documento	Imponibile	IVA	Totale Documento da quietanzare	Importo singolo pagamento	Data pagamento	Modalità di pagamento	Banca di riferimento	
TOTALE COSTI CONOSCENZE E BREVETTI ACQUISITI O OTTENUTI IN LICENZA DI CUI TOTALE DI CUI TOTALE														
										0,00				
										0,00				
										0,00				

- (1) Nella descrizione indicare anche WP/OR/Attività di riferimento
- (2) Indicare RI per le spese relative ad attività di Ricerca Industriale e SS per le spese relative ad attività di Sviluppo Sperimentale
- (3) Indicare wp di riferimento (wp0, wp1 ...)

 Legale rappresentante (proponente)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

AVVISOPUBBLICO

per il sostegno alla creazione di micro imprese innovative startup e spin-off della ricerca

RELAZIONE TECNICA PIANO DI INNOVAZIONE

(Allegato “14” Linee Guida Avviso Pubblico)

POR CALABRIA FESR 2014-2020 – AZIONE 1.4.1.

Oggetto: Relazione Tecnica Piano di Innovazione

Proponente

Progetto n.

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, in qualità di legale rappresentante
dell'impresa beneficiaria, con sede legale in, via,
numero civico ..., codice fiscale/partita IVA,

in relazione alla Domanda di agevolazione presentata ai sensi dell'Avviso Pubblico per il sostegno alla
creazione di microimprese innovative di cui al Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 -
Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, di concessione provvisoria delle
agevolazioni finanziarie per un Piano di Sviluppo Aziendale relativo all'unità locale ubicata in Calabria, in
..... prov, via e n. civico

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

NOTIZIE SULL'ANDAMENTO DEL PROGETTO

(Descrizione Obiettivi e risultati raggiunti rispetto a quelli attesi previsti dal progetto approvato)

1.1 Obiettivi per WP

- Livello di ottenimento dei singoli obiettivi preventivati in progetto

1.2 Attività svolte e risultati raggiunti (documentati nel dettaglio e suddivisi per WP)

- descrizione delle attività svolte nel periodo, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi previsti.
- elenco e descrizione dei risultati raggiunti
- diagramma temporale aggiornato degli obiettivi e delle attività, sovrapposto a quello previsto nel progetto approvato
- sintesi quantitativa dell'impegno complessivo di personale (compreso quello con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto a progetto e con assegni di ricerca)

E' obbligatorio allegare i prodotti e i risultati intermedi / finali del progetto

1.3 Scostamenti

- analisi e motivazioni degli eventuali scostamenti, nei WorkPackage e nelle singole attività, rispetto alle previsioni del progetto approvato e confronto rispetto al budget approvato per il progetto;
- motivazione degli eventuali ritardi;
- indicare e motivare eventuali variazioni di attività per ogni obiettivo. Per tali variazioni evidenziare le ripercussioni in termini di cambiamenti e ripartizione dei costi previsti per il progetto, ricadute economico – occupazionale ecc.

1.4 Motivare le eventuali variazioni di costo significative rispetto alla previsione di progetto

.....

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante¹

.....

¹ (Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla Scheda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore)



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA

REGIONE CALABRIA

REPUBBLICA ITALIANA



POR FESR CALABRIA 2014-2020 Azione 1.4.1.

PIANO INTEGRATO DI SERVIZI REALI

RENDICONTO FINANZIARIO

Beneficiario:

RICHIESTA DI EROGAZIONE N° _____

Titolo Progetto:

Unità Produttiva:

TABELLA DI RIEPILOGO COSTI PER AREE DI ATTIVITA'

AREE DI ATTIVITA' AMMISSIBILI	TOTALE SPESE AMMESSE	SPESE OGGETTO DI EROGAZIONE CORRENTE (A)	SPESE OGGETTO DI EROGAZIONI PRECEDENTI (B)	SPESE RESIDUE	% REALIZZATO (A+B) SUL TOTALE SPESE AMMESSE
STRATEGIA, GENERAL MANAGEMENT E SUPPORTO ALLE FUNZIONI AZIENDALI	-	-	-	0,00	0%
MARKETING	-	-	-	0,00	0%
PRODUZIONE E LOGISTICA	-	-	-	0,00	0%
INNOVAZIONE	-	-	-	0,00	0%
COSTO TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Legale rappresentante Soggetto Beneficiario)



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE I – PROMOZIONE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo specifico 1.4 “Aumento dell’incidenza di specializzazioni innovative in perimetri applicativi ad alta intensità di conoscenza”

Azione 1.4.1 “Sostegno alla creazione e al consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca”.

RAPPORTO FINALE SU SERVIZI RICEVUTI PIANO DEI SERVIZI REALI

(Allegato “16” Linee Guida Avviso Pubblico)

POR CALABRIA FESR 2014-2020 – AZIONE 1.1.4.1

Oggetto: Rapporto finale su servizi Piano dei Servizi Reali

Proponente

Progetto n.

RAPPORTO FINALE RELATIVO AI SERVIZI

Il sottoscritto, nato a, provincia, il e residente in,
via, n. civico ..., codice fiscale, in qualità di legale rappresentante
dell'impresa beneficiaria, con sede legale in, via,
numero civico ..., codice fiscale/partita IVA,

in relazione alla Domanda di agevolazione presentata ai sensi dell'Avviso Pubblico per il sostegno alla
creazione di microimprese innovative di cui al Decreto Dirigenziale Dipartimento Presidenza Settore 2 -
Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica n. 8169 del 08/07/2019, di concessione provvisoria delle
agevolazioni finanziarie per un Piano di Sviluppo Aziendale relativo all'unità locale ubicata in Calabria, in
..... prov, via e n. civico

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

- 1) Che il servizio (es. 1.1 Elaborazione di Piani di Sviluppo Aziendali), cfr. riferirsi
all'Allegato 7 della Fase 2 "Catalogo dei Servizi Reali", disponibile sul sito Calabriaeuropa e
all'art.3.5. Punto C. dell'Avviso Pubblico), è stato erogato dai seguenti fornitori:

n°	Fornitore del servizio	Titolo attività svolta dal fornitore (come da formulario di progetto)
1)	Denominazione / Ragione sociale Sede Legale, CF/PIVA	
2)	
3)	

- 2) Che le attività operative legate al servizio sopra specificato hanno avuto inizio in data
.....e si sono concluse in data

3) Che i documenti e gli output realizzati¹ utili alla verifica finale sono i seguenti:

4) Che rispetto alle previsioni sono presenti i seguenti scostamenti (*indicare solo se presenti*)²:

.....

5) Che il fornitoreha svolto le seguenti attività³ di seguito descritte⁴:

5.1 *Titolo attività svolta (come da formulario di progetto):*

5.2 *Descrizione puntuale dell'attività effettivamente svolta:*

5.3 *Giornate uomo impiegate:*

5.4 *Costo giornata/uomo:*

5.5 *Costo totale:*

5.6 *Riferimento Fattura: n°.....del.....*

6) Che tutte le attività effettivamente svolte, relative al SAL, sono riepilogate come da tabella seguente:

Fornitore del servizio	Titolo attività svolta dal fornitore (come da formulario)	Giornate uomo impiegate	Costo giornata/uomo (euro)	Costo Totale (euro)	Riferimento fattura n°... Del
Totale					

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

¹ Indicare qualsiasi strumento prodotto che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio da parte del Soggetto Gestore (ad es: studi e relazioni tecniche, rapporti di prova, piani di marketing, ecc., ...) coerenti con quanto preventivato.

² Evidenziare i seguenti fattori:

- analisi e motivazioni degli eventuali scostamenti nelle singole attività rispetto alle previsioni del progetto approvato e confronto rispetto al budget approvato per il progetto;

- motivazione degli eventuali ritardi;

- indicare e motivare eventuali variazioni di attività per ogni obiettivo. Per tali variazioni evidenziare le ripercussioni in termini di cambiamenti e ripartizione dei costi previsti per il progetto, ricadute economico – occupazionale ecc.

³ Descrivere compiutamente contenuti (attività e azioni previste) e risultati conseguiti con l'intervento coerenti con quanto preventivato.

⁴ Replicare le informazioni per tutti i fornitori che hanno svolto attività nel servizio di cui si richiede il SAL