



Città di Cosenza

Autorità Urbana Cosenza - Rende

<p>AGENDA URBANA Cosenza - Rende 2014 - 2020</p>	<p>Strategia Urbana Sostenibile del Polo Urbano Cosenza – Rende</p>	<p>POR Calabria 2014-2020 Fesr-Fse il futuro è un lavoro quotidiano</p>
--	---	---

AGENDA URBANA COSENZA - RENDE 2014-2020

AUTORITA' URBANA COSENZA - RENDE

STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE DEL POLO URBANO COSENZA - RENDE

AVVISO PUBBLICO

Selezione di n. 14 (quattordici) figure professionali per Assistenza tecnica ad attività di coordinamento, selezione, attuazione degli interventi, e Piano di Comunicazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020.

(ai sensi del comma 6, art. 7 del D.lgs. 165/2001)

INDICE

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO	2
2. FIGURE RICERCATE.....	2
3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	2
4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	7
5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	8
7. ESTRAZIONE DEI CURRICULA	8
8. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI	9
9. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE	11
10. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI TITOLI.....	11
11. STIPULA DEL CONTRATTO	12
12. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI	12
13. ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	13
14. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	14
15. FONTI DI FINANZIAMENTO.....	15
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
17. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO	15

1 OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

1. L'Autorità Urbana di Cosenza - Rende che - secondo il modello di governance è individuato nel sindaco pro-tempore del Comune di Cosenza - con il presente Avviso Pubblico intende procedere alla selezione di 14 (quattordici) esperti suddivisi in 9 profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica con compiti di supporto per le attività di coordinamento, selezione, attuazione degli interventi, e Piano di Comunicazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020.
2. Il presente avviso è emanato ai fini dell'attuazione della Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile del Polo Urbano di Cosenza-Rende approvata dalla Regione Calabria, unitamente al modello di governance dell'Organismo Intermedio con la DGR n. 283 del 4.07.2018.
3. Il ricorso all'Assistenza Tecnica è motivato dalla necessità di avvalersi di adeguate professionalità con competenze specifiche nei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di Programmi Operativi cofinanziati dall'Unione Europea, tra cui, appunto, vi è Agenda Urbana che mira a consentire alle città di assumere un ruolo importante nell'elaborazione di una Strategia integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile per come previsto dalla Politica di coesione 2014-2020 e per come deliberato dalla Regione Calabria, mediante la D.G.R. n. 303 dell'11 agosto 2015 e la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 42 del 31.08.2015.
4. Il POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 al punto 4.2 nonché la D.G.R. n. 326 del 25 07.2017 che ha approvato i documenti "Indirizzi strategici per lo Sviluppo Urbano Sostenibile in Calabria" e "Procedure per l'attuazione delle azioni del POR Calabria FESR/ FSE 2014-2020 all'interno della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Regione Calabria", hanno previsto, tra l'altro, che all'Autorità Urbana di Cosenza-Rende fosse riconosciuta la qualità di Organismo Intermedio.
5. In data 02 maggio 2019 è stata sottoscritta apposita Convenzione tra la Regione Calabria e l'Autorità Urbana di Cosenza Rende per la delega delle funzioni all'Organismo Intermedio.
6. In data 06.05.2020 stato sottoscritto apposito Addendum alla Convenzione (REP 6777/2020) di cui al punto precedente, mediante il quale – in attuazione della DGR n. 643 del 30/12/2019 – è stata altresì delegata all'OI di Cosenza Rende la funzione di selezione del personale di assistenza tecnica.
7. La selezione delle professionalità richieste a mezzo del presente avviso, pertanto, sarà svolta in conformità alla D.G.R. 643 del 30.12.2019 che prevede, tra le diverse modalità di selezione del personale di AT, anche la possibilità che l'Organismo Intermedio si avvalga della Banca Dati Esperti della Regione Calabria di cui al Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22.03.2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018).
8. L'assistenza tecnica è attivata attraverso il conferimento di incarichi individuali, con contratti di consulenza che si configurano quale rapporto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, conferibili a figure di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.
9. Lo schema del presente Avviso Pubblico è stato approvato nella seduta del Comitato di Coordinamento dell'Autorità Urbana del 30.04.2020 e successivamente con Determinazione n. 709 del 18.06.2020 del Settore 12 Appalti e Contratti, Protezione Civile, Agenda Urbana del comune di Cosenza.

2 FIGURE RICERCATE

1. Le figure professionali ricercate attraverso la selezione pubblica di cui al presente Avviso sono suddivise come segue:
 - n. 01 (uno) **Project manager senior**, in qualità di **Coordinatore delle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo**;
 - n. 02 (due) **Esperto senior in contratti pubblici** a supporto della Struttura di Selezione delle operazioni;
 - n. 02 (due) **Esperti Tecnici senior** a supporto della Struttura di Attuazione delle Operazioni per la “Realizzazione di Opere Pubbliche”;
 - n. 02 (due) **Esperti Amministrativi senior** a supporto della Struttura di Attuazione delle Operazioni per gli aspetti contabili e finanziari e l’archiviazione della documentazione;
 - n. 02 (due) **Esperti senior Revisori Contabili** per la rendicontazione e certificazione della spesa;
 - n. 02 (due) **Esperti senior in monitoraggio** per l’implementazione dei Sistemi Informativi di Monitoraggio Regionali;
 - n. 01 (uno) **Esperto senior - Coordinatore del Piano di Comunicazione** dell’Agenda Urbana 2014-2020;
 - n. 01 (uno) **Esperto senior Web Manager** del Portale dell’Agenda Urbana 2014-2020;
 - n. 01 (uno) **Esperto middle di progettazione grafica** per la realizzazione degli Strumenti di Comunicazione dell’Agenda Urbana 2014-2020.

3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. La selezione delle figure professionali sarà espletata in 3 fasi distinte:
 - estrazione curricula dalla Banca dati Esperti della Regione Calabria (si rimanda al successivo art. 7);
 - verifica di ammissibilità e valutazione dei titoli (si rimanda al successivo art. 8);
 - formazione della graduatoria per titoli di studio e professionali (si rimanda al successivo art. 8);
2. I requisiti generali di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell’Avviso medesimo, sono i seguenti:
 - a) possesso del titolo di studio previsto per il profilo per il quale si concorre;
 - b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - e) non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
 - f) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità possedere un’ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
3. Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati,

differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, alle diverse professionalità ricercate si richiede quanto segue:

- a) Per n. 1 (una) figura di **Project manager senior** si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale post laurea di almeno 10 anni nel Coordinamento in materia di Programmazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo di Programmi Operativi cofinanziati dall'Unione Europea.
- b) Per n. 2 (due) figure di **Esperto senior in contratti pubblici** si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale post laurea superiore a 10 anni in materia di Contratti pubblici nei seguenti ambiti:
 - assistenza tecnico-normativo a procedimenti procedure e programmi della PA;
 - consulenza a supporto di enti pubblici ovvero organismi pubblici e privati in tema di analisi di problemi giuridici e amministrativi inerenti ai contratti pubblici per servizi e forniture.
- c) Per n. 2 (due) figure di **Esperto Tecnico senior** (architetto/ingegnere) per la realizzazione di Opere pubbliche si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale post- laurea superiore a 5 anni in materia di Opere Pubbliche nei seguenti ambiti:
 - attività professionale di Progettazione e Direzione Lavori per enti pubblici o privati;
 - consulenza o supporto alle PA nella gestione di Piani e Programmi;
 - direzione tecnica di strutture operative complesse.
- d) Per n. 2 (due) figure di **Esperto Amministrativo Senior** in materia di rendicontazione della spesa e archiviazione documenti si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale post-laurea superiore a 5 anni in materia di rendicontazione della spesa per la realizzazione di Opere Pubbliche in uno o più dei seguenti ambiti:
 - gestione amministrativa, finanziaria e contabile per la rendicontazione e certificazione della spesa per la realizzazione di opere pubbliche;
 - gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari e nazionali;
 - archiviazione documenti.
- e) Per n. 2 (due) figure di **Esperto Senior Revisore Contabile** in materia di verifica e controllo dei progetti si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - iscrizione nel Registro dei Revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (da censire nella Scheda n. 3 "Altri titoli" del sistema Banca Dati:
 - selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Registro Revisori Legali (MEF);
 - riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione al Registro;
 - selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente "Revisore Contabile/Legale";
 - riportando nel campo "Organizzazione" la denominazione del Registro, ad esempio "Registro Revisori Legali";
 - selezionando nel campo "Data" la data di iscrizione al Registro.

- esperienza professionale post laurea superiore a 10 nei seguenti ambiti:
 - Verifica e/o Controllo dei programmi o dei progetti;
 - Rendicontazione e/o Certificazione della Spesa dei Progetti.
- f) Per n. 2 (due) figure **Esperto Senior in monitoraggio** si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale post laurea superiore a 5 anni nei seguenti ambiti:
 - monitoraggio dei programmi e dei progetti;
 - sistemi informativi per la gestione dei programmi e dei progetti.
- g) Per n. 1 (una) figura di **Esperto Senior in Coordinamento di Piani di Comunicazione** si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale post laurea superiore a 5 anni nei seguenti ambiti:
 - coordinamento di progetti in materia di comunicazione pubblica e istituzionale;
 - coordinamento di team di progetto per organizzazione di eventi, seminari, incontri di comunicazione.
- h) Per n. 1 (una) figura di **Esperto Web Manager** si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale superiore a 3 anni nei seguenti ambiti:
 - costruzione, gestione e implementazione di piattaforme web e siti istituzionali (pubblicazione di documenti, invio newsletter, ecc);
 - progettazione editoriale.
- i) Per n. 1 (una) figura di **Esperto Middle in Progettazione grafica** si richiede:
- laurea magistrale o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
 - esperienza professionale superiore a 3 anni nei seguenti ambiti:
 - progettazione grafica finalizzata a progetti di comunicazione;
 - produzione di elaborati visivi e multimediali.
4. Ai fini dell'estrazione dei *curricula* dalla Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare ad una delle selezioni cliccando sull'apposito pulsante "Proponi candidatura" presente nella sezione "Avvisi". Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema elettronico:
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (da censire nella Scheda n. 2 "Istruzione" del Sistema Banca Dati);
 - le esperienze professionali maturate (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati), specificando la pertinenza rispetto ad Aree Professionali e Settori di Attività di riferimento, per come di seguito indicato per ciascuna delle figure:
- A. per n. 1 figura di **Project manager senior**, il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti):
- Coordinamento e controllo dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;
 - Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;
 - Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei progetti finanziati con fondi SIE;

e maturato una esperienza di almeno 10 anni in uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato"):

- Città e aree urbane;
- Responsabilità tecnica di strutture operative complesse;
- Sviluppo locale.

B. Per n. 2 (due) figura di **Esperto senior in materia di contratti pubblici**, il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Gestione degli Appalti Pubblici;
- Consulenza giuridica;

e maturato una esperienza di almeno 10 anni in uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Assistenza tecnico-normativo a procedimenti procedure e programmi della PA;
- Diritto amministrativo, giustizia amministrativa, contratti delle PA.

C. Per n. 2 (due) figure di **Esperto Tecnico senior** (architetto/ingegnere) per la realizzazione di Opere pubbliche il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Gestione degli Appalti Pubblici;
- Progettazione integrata;
- Studi e analisi di fattibilità;

e maturato una esperienza superiore a 5 anni in uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Architettura IT
- Ingegnere edile/civile
- Assistenza tecnico-normativo a procedimenti procedure e programmi della PA;
- Città e aree urbane.

D. Per n. 2 (due) figure di **Esperto Amministrativo Senior** in materia di rendicontazione della spesa e archiviazione documenti il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Gestione degli Appalti Pubblici;
- Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti;

e maturato una esperienza superiore a 5 anni in uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n.4 “Esperienze professionali”, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Assistenza tecnico-normativo a procedimenti procedure e programmi della PA;
- Gestione procedure e interventi.

E. Per n. 2 (due) figure di **Esperto Senior Revisore Contabile** in materia di verifica e controllo dei progetti il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE;
- Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti;

e maturato una esperienza superiore a 10 anni nel Settore di Attività di seguito indicato (da censire nella Scheda n.4 “Esperienze”, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Controlli di primo livello.

F. Per n. 2 (due) figure di **Esperto Senior in monitoraggio** il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE;
- Monitoraggio dei programmi e dei progetti;
- Sistemi informativi per la Gestione dei programmi e dei progetti;

e maturato una esperienza superiore a 5 anni in uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n.4 “Esperienze”, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Controlli di primo livello;
- Monitoraggio.

G. Per n. 1 (una) figura di **Esperto Senior Coordinamento di Piani di Comunicazione** il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Informazione e comunicazione;

e maturato una esperienza superiore a 5 anni in uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n.4 “Esperienze”, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Città e aree urbane;
- Società dell’informazione.

H. Per n. 1 (una) figura di **Esperto Web Manager** il candidato deve aver selezionato la

seguinte Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Informazione e comunicazione;

e maturato una esperienza superiore a 3 anni nel Settore di attività di seguito indicato (da censire nella Scheda n.4 “Esperienze”, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Società dell’informazione.

- I. Per n. 1 (una) figura di **Esperto Middle in Progettazione grafica** il candidato deve aver selezionato la seguente Area Professionale (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Informazione e comunicazione;

e maturato una esperienza superiore a 3 anni nel Settore di attività di seguito indicato (da censire nella Scheda n.4 “Esperienze”, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Società dell’informazione.

Ai fini del su richiamato Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018, si considera esperienza professionale quella maturata, anche all’estero, presso istituzioni, enti e amministrazioni pubbliche nonché presso organizzazioni, imprese e soggetti privati.

Il candidato che nella compilazione del *curriculum* ometterà di riportare oppure inserirà le dichiarazioni sopra indicate in campi diversi da quelli obbligati dal sistema della Banca Dati, non verrà estratto dal sistema elettronico e, pertanto, non verrà ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti.

5. È garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.
6. L’Organismo Intermedio procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.
7. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione) e da eventuali benefici conseguiti.
8. A pena di esclusione da tutte le selezioni oggetto del presente Avviso, ciascun interessato può presentare **una ed una sola candidatura**, dovendo optare per una soltanto delle figure professionali ricercate.

4 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il presente Avviso viene pubblicato sull’apposita sezione del sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente del Comune di Cosenza: <https://cosenza.etrasparenza.it/> e del comune di Rende: <https://www.comune.rende.cs.it/amministrazione-trasparente/>, sul sito della Regione Calabria: www.regione.calabria.it, e sul portale

<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>.

2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 2 **entro le ore 12.00 del 16° (sedicesimo) giorno** decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso (termine perentorio).
3. Entro il termine suindicato, gli interessati dovranno iscriversi alla selezione, compilando tutte le sezioni del proprio *curriculum*, che intendono sottoporre a valutazione, o aggiornando la posizione già esistente all'interno del Sistema Informatico di Gestione della Banca Dati, d'ora in poi denominato **Sistema Banca Dati**, all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it> e il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento Regionale n. 7 del 22 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22/03/2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018). Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo info.esperti@regione.calabria.it.

5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il Dipendente dott. Roberto Caruso, in servizio presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Cosenza.
2. Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i tre giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, telefonicamente al numero 0984 813624 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o tramite e-mail all'indirizzo agenda.urbana14-20@comune.cosenza.it.
È consigliato l'utilizzo della modalità di contatto via e-mail.

6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti al presente Avviso è costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 7/2018, per le attività di cui all'art. 11 dello stesso Regolamento.
2. La Commissione di valutazione è nominata con Determina Dirigenziale del Dirigente incaricato del Coordinamento dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020 e sarà composta da:
 - a) un dirigente, con funzione di Presidente, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, in servizio presso il Comune di Cosenza;
 - b) due componenti individuati tra i dirigenti e i funzionari in servizio presso il Comune di Cosenza o di Rende, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, o tra esperti in possesso di particolare e comprovata esperienza nella materia oggetto dell'avviso.
 - c) un funzionario del comune di Cosenza o di Rende con compiti di segretario.

7 ESTRAZIONE DEI CURRICULA

1. I soggetti interessati, tramite le funzionalità previste dal sistema informatico:
 - a) effettuano l'iscrizione alla banca dati di cui all'articolo 5 del regolamento regionale n. 7/2018, ovvero aggiornano la loro posizione qualora già iscritti, inserendo, ovvero aggiornando, i dati relativi alle schede di cui al comma 3 del medesimo articolo. Al momento dell'iscrizione nella banca dati il soggetto interessato autocertifica, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati;

- b) a seguito dell'iscrizione alla banca dati, ovvero dell'aggiornamento, registrano la candidatura per la selezione indetta con l'avviso pubblico.
2. La mancata registrazione della candidatura comporta l'impossibilità di estrazione del curriculum vitae dalla banca dati.
 3. Il Responsabile del Procedimento di selezione, con il supporto del responsabile tecnico del sistema di gestione della banca dati:
 - a) inserisce nel sistema di gestione della banca dati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione di cui all'articolo 8;
 - b) estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nella banca dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso; all'estrazione dei curricula partecipa il presidente della commissione o altro componente della commissione delegato dal presidente;
 - c) redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.
 4. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e 6 e 7 del Codice di comportamento approvato con DGR n. 25 del 31 gennaio 2018.

8 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione, costituita a norma del precedente art. 6, verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.
2. La valutazione dei curricula dei candidati viene effettuata dalla Commissione costituita a norma del precedente art. 6 attribuendo un punteggio totale massimo di 25/25 (venticinque/venticinquesimi) ai titoli di cui alla lett. A) e alle esperienze professionali di cui alla lett. B) della tabella riportata nel successivo comma 4, sulla base di quanto autocertificato dai partecipanti, previa verifica di congruenza dei titoli e delle esperienze dichiarati con il profilo per cui si concorre.
3. Al termine della procedura di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, la Commissione formulerà la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e redigerà il verbale delle attività espletate.
4. I criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella tabella seguente:

Tabella - Criteri di attribuzione punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 25/25
A. TITOLI DI STUDIO E POST LAUREAM	MAX 11/25
1. Voto di Laurea	Max 3/25
Compreso tra 90/110 e 99/110	1/25
Compreso tra 100/110 e 104/110	2/25
Compreso tra 105/110 e 110/110 e lode	3/25
2. Altri titoli accademici, di specializzazione, ecc.	Max 8/25
Dottorato di ricerca <i>in materie attinenti</i> alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Dottorato di Ricerca" e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci corrispondenti indicate nel comma successivo)	2/25
Diploma di specializzazione post-lauream, <i>in materie attinenti</i> alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Diploma di specializzazione" e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci corrispondenti indicate nel comma successivo)	1/25
Master di II livello <i>in materie attinenti</i> alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Master di Secondo Livello" e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci corrispondenti indicate nel comma successivo)	1/25
Master di I livello <i>in materie attinenti</i> alla posizione per cui si concorre, conseguito presso le Università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Master di Primo Livello" e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci corrispondenti indicate nel comma successivo)	0,5/25
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/di secondo livello (da censire nella Scheda n. 2 "Istruzione" del Sistema Banca Dati)	1/25

<p>Iscrizione all'Albo Professionale di riferimento del profilo per cui si concorre (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale"; • riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione all'Ordine Professionale; • selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio "Ingegnere", "Avvocato", etc.; • riportando nel campo "Organizzazione" la denominazione dell'Ordine, ad esempio "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma"; • selezionando nel campo "Data" la data di iscrizione all'Albo) 	0,5/25
<p>Attività di docenza in Corsi di Laurea Universitari <i>in materie attinenti</i> alla posizione per cui si concorre (da censire nella Scheda n.3 "Altri titoli" del Sistema Banca Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo "Tipo" la voce "Docente"; • riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il nome del Corso di Laurea Universitario per il quale si è tenuta l'attività di docenza; • selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci corrispondenti indicate nel comma successivo; • riportando nel campo "Organizzazione" il nome dell'Università presso cui si è tenuta l'attività di docenza; • selezionando nel campo "Data" la data di inizio/svolgimento dell'attività di docenza") 	2/25
B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (VALUTAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	MAX 14/25
<p>1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 (sei) di esperienza professionale (<i>post-lauream</i>), maturata oltre il minimo di anni richiesto come requisito di ammissibilità, nelle Aree professionali di cui all'art. 3, se coerente con il profilo professionale per cui si concorre.</p>	Max 14/25
TOTALE	MAX 25/25

5. Per "materie attinenti alla posizione cui si concorre" (Altri titoli accademici, di specializzazione, di aggiornamento Sezione A) - 2 dei Criteri di valutazione) si intendono le seguenti, suddivise per profilo:

- **Profilo A - Project manager senior:**
 - Europrogettazione – Fondi comunitari;
 - Politiche di sviluppo e coesione;
 - Sviluppo Locale.
- **Profilo B - Esperto senior in contratti pubblici:**
 - Appalti pubblici;
 - Contratti pubblici;
 - Pubblica amministrazione.
- **Profilo C - Esperto Tecnico senior:**
 - Architettura;

- Ingegneria;
- Appalti pubblici;
- Europrogettazione – Fondi comunitari;
- Sviluppo locale.
- **Profilo D - Esperto Amministrativo Senior:**
 - Appalti pubblici;
 - Economia regionale e sviluppo locale;
 - Economico;
 - Pubblica Amministrazione.
- **Profilo E – Esperto senior Revisore Contabile:**
 - Economico;
 - Revisore contabile/legale;
 - Dottore commercialista;
 - Appalti pubblici;
 - Pubblica Amministrazione.
- **Profilo F – Esperto senior Monitoraggio:**
 - Europrogettazione – Fondi comunitari;
 - Informatico;
 - Alta formazione;
 - Ricerca scientifica e innovazione tecnologica.
- **Profilo G – Esperto senior Coordinamento Piano di Comunicazione:**
 - Alta formazione;
 - Giornalista professionista;
 - Giornalista pubblicista;
 - Società dell’informazione.
- **Profilo H – Esperto Web Manager:**
 - Alta formazione;
 - Informatico;
 - Società dell’informazione.
- **Profilo I – Esperto middle Progettazione grafica:**
 - Alta formazione;
 - Società dell’informazione.

6. Si precisa che saranno valutati esclusivamente i titoli appartenenti alle suddette materie e che saranno correttamente censiti sul sistema Banca Dati Esperti nella Scheda n. 3 “Altri titoli”.
7. Ai fini della valutazione di coerenza da parte della Commissione dei titoli professionali di cui alla lett. B), i candidati dovranno redigere una descrizione dell’esperienza maturata nel campo “Breve descrizione delle attività svolte” della Scheda n. 4 “Esperienze” della Banca Dati Esperti.

9 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati nelle varie fasi della selezione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, sommando i punteggi parziali conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.
2. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.
3. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Cosenza con effetto di notifica per tutti i concorrenti.

4. Il dirigente incaricato del Coordinamento dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020, con propria Determinazione prende atto dei lavori della Commissione di valutazione e decreta i vincitori per ciascun profilo della selezione oggetto del presente Avviso. Con lo stesso atto – ovvero con separato atto - approva lo schema di contratto da stipulare per ognuna delle figure di cui all'art. 2.
5. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti ai diversi profili in relazione alle esigenze d'ufficio legate alla realizzazione del programma e comunque si riserva la facoltà di procedere alla contrattualizzazione secondo le sue specifiche esigenze.

10 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI TITOLI

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
 - a) la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati;
 - b) una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.
2. Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
3. La mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comportano, in qualunque momento, le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente.
4. In ogni caso, i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o dei titoli dichiarati nella banca dati, sono cancellati dalla stessa.

11 STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il rapporto giuridico-economico tra l'Autorità Urbana (committente) e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico (consulente) è regolato con contratto di consulenza professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile. È richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.
2. I contratti sono sottoscritti dal Dirigente Coordinatore dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014 - 2020. Il Dirigente del Settore competente provvede a tutti gli adempimenti amministrativi relativi.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con i professionisti selezionati con il presente Avviso in caso di sopravvenuti motivi ostativi.

12 DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018. Il compenso

relativo a ciascuna giornata uomo è fissato in:

- a) Euro 130,00 oltre IVA se dovuta e contributi previdenziali per il profilo middle con esperienza superiore a 3 anni;
 - b) Euro 250,00 oltre IVA se dovuta e contributi previdenziali, per i profili senior con esperienza superiore a 5 anni;
 - c) Euro 350,00 oltre IVA se dovuta e contributi previdenziali, per i profili senior con esperienza superiore a 7 anni.
2. La remunerazione delle giornate/uomo preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e previa attestazione del Dirigente Coordinatore dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014 – 2020 circa la coerenza e la regolarità dell'attività svolta, avviene di norma, su base bimestrale, fermo restando quanto previsto nel comma successivo.
 3. La remunerazione agli esperti sarà erogata solo a seguito di effettivo incasso dei trasferimenti da parte della Regione Calabria verso l'Amministrazione Comunale di Cosenza.
 4. In ogni caso le modalità di erogazione del compenso saranno definite nel contratto sottoscritto con i vincitori della selezione.

13 ATTIVITÀ OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

1. Oggetto del contratto di consulenza con il **Project manager** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 172, quali:
 - supportare l'Organismo Intermedio nelle attività di direzione, coordinamento e monitoraggio del Programma;
 - coordinare la struttura di assistenza tecnica;
 - supportare i Settori Comunali coinvolti nella gestione del progetto;
 - fungere da interfaccia tecnica tra le Amministrazioni comunali di Cosenza e Rende e la Regione Calabria;
 - organizzare e moderare riunioni e incontri con il Partenariato e tra i Settori e le Direzioni coinvolte;
 - supervisionare le attività del gruppo di lavoro.
2. Oggetto del contratto di consulenza con i due **Esperti senior in materia di contratti pubblici** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 40 complessive, quali:
 - supportare l'Ente nella fase di selezione delle operazioni relative al Programma;
 - supportare l'Ente nella gestione degli aspetti contrattuali inerenti alla gestione del progetto;
 - redigere pareri e note tecniche in tema di contratti pubblici per servizi e forniture, di affidamenti e di appalti pubblici.
3. Oggetto del contratto di consulenza con i due **Esperti Tecnici senior** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 300 complessive, quali:
 - collaborare con l'Organismo Intermedio per la gestione del Programma fino al suo completamento;
 - supportare l'Ente negli aspetti tecnici della fase di attuazione del Programma;
 - supportare i settori comunali coinvolti nel Programma per procedure particolarmente complesse inerenti il Programma;
 - supportare il soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi;
4. Oggetto del contratto di consulenza con i due **Esperti Amministrativi senior in materia di contratti pubblici** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 150 complessive, quali:

- collaborare con l'Organismo Intermedio per la gestione del Programma fino al suo completamento;
 - supportare l'Ente negli aspetti economici e contabili inerenti la fase di attuazione del Programma;
 - archiviazione elettronica e fisica della documentazione del Programma;
5. Oggetto del contratto di consulenza con i due **Esperti senior Revisori contabili** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 127 complessive, quali:
- collaborare con l'Organismo Intermedio per la gestione del Programma fino al suo completamento;
 - supportare l'Ente negli aspetti economici e contabili inerenti la fase di attuazione del Programma;
 - supportare i Settori coinvolti nel Programma nella rendicontazione della spesa;
 - produrre la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività di rendicontazione e certificazione.
 - redigere pareri e approfondimenti tecnici specifici.
6. Oggetto del contratto di consulenza con i due **Esperti senior in Monitoraggio** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 60 complessive, quali:
- collaborare con l'Organismo Intermedio per la gestione del Programma fino al suo completamento;
 - supportare l'Ente nell'affiancamento del personale interno per l'implementazione di sistemi informativi di monitoraggio regionali.
7. Oggetto del contratto di consulenza con l'**Esperto senior per il Coordinamento del Piano di Comunicazione** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 50, quali:
- coordinare il gruppo di lavoro per la realizzazione del Piano di Comunicazione del Programma;
 - elaborare modalità operative per una efficace comunicazione pubblica e istituzionale e una adeguata pubblicità alle attività del Programma;
 - coordinare le attività e gli addetti per organizzazione di eventi, seminari, incontri di comunicazione.
8. Oggetto del contratto di consulenza con l'**Esperto Web Manager** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 50, quali:
- costruzione, gestione e implementazione di una piattaforma web e inserimento in apposito spazio sul sito istituzionale dell'Ente;
 - pubblicazione di documenti, invio newsletter, ecc;
 - promozione e comunicazione delle attività del Programma sui Social Network;
 - supporto alla progettazione editoriale.
9. Oggetto del contratto di consulenza con l'**Esperto middle di Progettazione Grafica** è la realizzazione di attività, per un numero massimo di giornate/uomo pari a 50, quali:
- progettazione grafica finalizzata al progetto di comunicazione;
 - produzione di elaborati visivi e multimediali;
 - supporto alla progettazione editoriale.
10. Le attività previste dal contratto dovranno essere espletate durante il periodo relativo all'attuazione del Programma Agenda Urbana 2014-2020 e fino al suo completamento.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le giornate/uomo indicate nei commi precedenti in relazione alle esigenze di attuazione del progetto e nel limite del budget di spesa complessivamente previsto.

14. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Al presente Avviso Pubblico è garantita idonea diffusione e pubblicità, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale e nel regolamento regionale n. 7 del 2018 attraverso:
 - la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Cosenza e del comune di Rende;
 - la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it) e altresì sul portale Calabria Europa (www.calabriaeuropa.regione.calabria.it);
2. L'Avviso Pubblico è altresì disponibile presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

15. FONTI DI FINANZIAMENTO

1. La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente Avviso Pubblico è assicurata dalle risorse del Programma Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Organismo Intermedio è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Organismo Intermedio – Autorità Urbana Cosenza-Rende con sede c/o Palazzo dei Bruzi 87100 Cosenza, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, informa i candidati che è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che li riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei rispettivi diritti.
3. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità Urbana- Sindaco pro tempore del Comune di Cosenza; il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Coordinatore Agenda Urbana Cosenza – Rende, ing. Antonella Rino mentre il responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è ing. Alessandro D'Alessandro Via Rossini 194 Rende (CS) alessandro.dalessandro.d5244b@ingpec.eu.
4. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Cosenza, piazza dei Bruzi 87100 – Cosenza.
5. L'azione amministrativa tiene, in ogni caso conto, delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016.

17. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.
2. L'Autorità Urbana si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali;
3. L'Autorità Urbana si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, oppure è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.