



POR Calabria
2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E SVILUPPO REGIONALE

REPUBBLICA
ITALIANA

REGIONE
CALABRIA



COVID-19
EMERGENZA CORONAVIRUS

Calabria



Lavora Calabria
*Sostegno alle PMI
per l'occupazione*



Avviso Pubblico "Lavora Calabria"

GUIDA UTENTE ALL'INVIO DELLA DOMANDA

SOMMARIO

PREMESSA	2
PREREQUISITI.....	3
FASE 1 REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA	4
REGISTRAZIONE DELL'UTENTE	4
PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA.....	7
ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE.....	9
ANAGRAFICA IMPRESA.....	10
COMPAGINE SOCIALE	11
CONTRIBUTO RICHIESTO	12
DATI CONTABILI.....	14
INFORMATIVA SULLA PRIVACY	15
FASE 2 - INVIO DELLA DOMANDA (CLICK DAY).....	18
FASE 3 - FINALIZZAZIONE DELLA DOMANDA ATTRAVERSO L'INVIO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI	19
AVVERTENZA	21
COMPORTEMENTO DEGLI UTENTI.....	21
SUPPORTO ALL'INVIO DELLA DOMANDA	22

PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge in **3 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell’utente e predisposizione della domanda

Le imprese interessate possono registrarsi ed inserire i dati richiesti **dal 22/06/2020 ore 10,00 al 29/06/2020 ore 18,00** attraverso lo sportello informatico reso disponibile all’indirizzo web: www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda. A tal proposito si precisa che alle ore 18,00 del 29/06/2020 ogni operazione di registrazione e predisposizione domanda dovrà essere già conclusa e le domande si dovranno trovare nello stato “pronta per l’invio”. Dalle ore 18,00 del 29/06/2020 non si potranno più effettuare modifiche ai dati inseriti.

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

Lo sportello per l’invio della domanda (predisposta con i dati inseriti nella Fase 1-Registrazione dell’utente e predisposizione della domanda) **si aprirà il giorno 30/06/2020 alle ore 10,00 e fino alle ore 18,00 dello stesso giorno. Si precisa che dopo le ore 18,00 del 30/06/2020 non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.**

FASE 3- Finalizzazione della domanda attraverso l’invio degli allegati richiesti

A partire dalle ore 10,00 del giorno successivo all’invio della domanda e cioè **dal 01/07/2020 e fino alle ore 18,00 del giorno 03/07/2020**, per le domande correttamente inviate, dovranno essere caricati sulla piattaforma informatica i documenti previsti, nello specifico la domanda contenente l’autodichiarazione ed il documento di identità.

La domanda dopo la trasmissione prevista nella Fase 2, dovrà essere stampata e sottoscritta, il documento di identità da allegare deve corrispondere al documento di identità indicato nella compilazione della domanda.

Le imprese che sono interessate possono inviare la domanda, attenendosi e rispettando le 3 Fasi sopra descritte.

Le informazioni necessarie per poter procedere alla registrazione e all’inserimento della domanda sono riportate di seguito.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere all'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste nelle sezioni della domanda indicate nel paragrafo "REGISTRAZIONE DELL'UTENTE". Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici nonché della qualità della connessione ad Internet e degli altri dispositivi hardware e software (es. firewall, Intrusion Prevention System, antivirus, access point, etc.) eventualmente presenti.

Sono supportate tutte le versioni dei browser aggiornate, comunque, per un miglior utilizzo, si consiglia l'utilizzo di Google Chrome.

Non utilizzare browser obsoleti o non più mantenuti/aggiornati quali Microsoft Internet Explorer.

FASE 1 REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI".

The screenshot shows the homepage of the website. At the top left, there is a 'HOME PAGE' button. At the top right, there are 'Accedi' and 'Registrati' buttons. In the center, the 'FINCALABRA' logo is displayed. Below the logo, the heading 'Bandi di finanziamento della Regione Calabria' is visible. A prominent banner for 'Lavora Calabria' is shown, featuring a 'COVID-19' logo and the text 'Sostegno alle PMI per l'occupazione'. To the right of the banner, the text reads: 'Avviso Lavora Calabria. La Regione Calabria intende sostenere le imprese operanti sul territorio regionale, che hanno subito gli effetti dell'emergenza Coronavirus, attraverso un sostegno al pagamento dei salari dei dipendenti, al fine di evitare i licenziamenti durante la pandemia di COVID-19. L'Avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo a fondo perduto, sulla base di una procedura automatica (ex Art. 4 c.1 del D. Lgs. 123/1998). L'Avviso è finalizzato all'implementazione dell'Azione 3.2.1 - Interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sugli individui e sulle imprese' dell'Asse 3 Competitività dei sistemi produttivi del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

In fase di registrazione verranno richiesti i seguenti dati:

- ✓ Nome e cognome dell'utente (titolare/legale rappresentante)
- ✓ Indirizzo e-mail (**Non utilizzare Pec** e verificare la correttezza della mail inserita)
- ✓ N. di cellulare dell'utente (titolare/legale rappresentante)
- ✓ Codice fiscale dell'utente (titolare/legale rappresentante)
- ✓ P. IVA dell'azienda candidata
- ✓ Password scelta

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome

Mario Rossi

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

3333333333

Codice fiscale utente

SSSNNNYYMDDZZZX

P.IVA azienda candidata

99999999999

Scegli una password

.....

Conferma la password scelta

.....

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

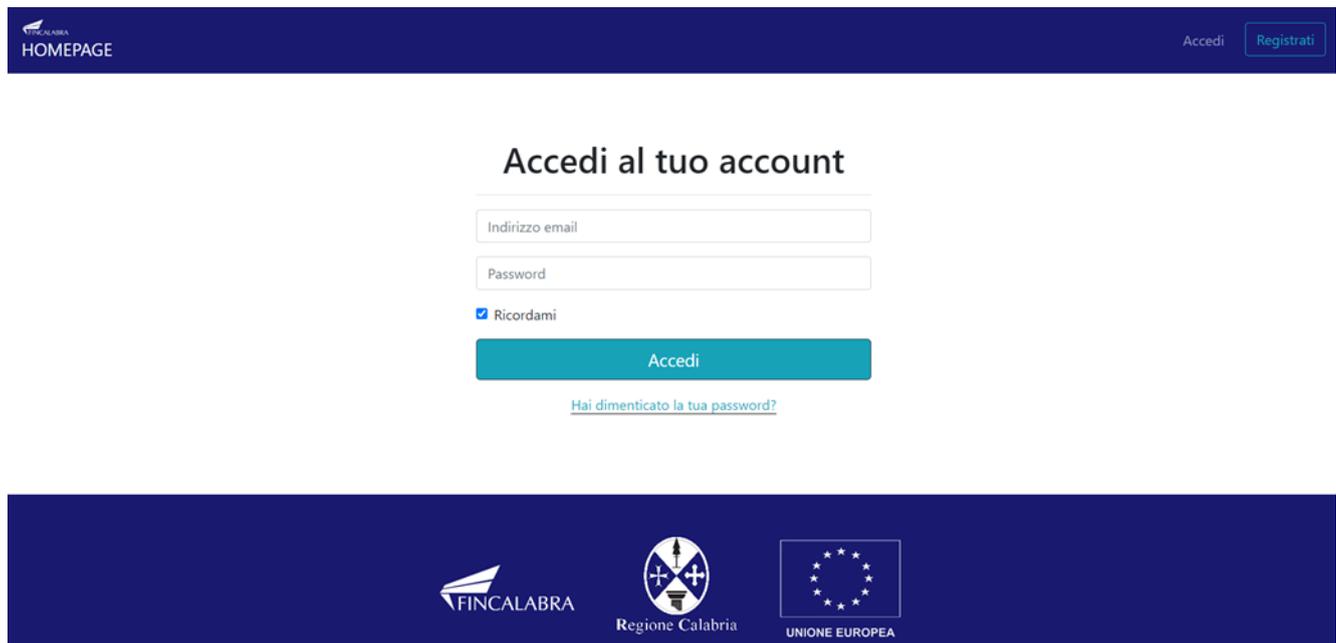
Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email.

NB: SE NON DOVESSE ARRIVARE EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRZIONE SEGUIRE I SEGUENTI PASSI:

- Controllare nella posta indesiderata (spam);
- **Provare comunque ad accedere** per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto:
 - se errato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
 - da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
 - verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere alla piattaforma, cliccare sul tasto “**ACCEDI**” in alto a destra e inserire indirizzo e-mail e password:



Accedendo alla piattaforma ci si troverà davanti alla seguente schermata:



Per procedere alla predisposizione della domanda cliccare sull'immagine dell'Avviso prescelto.

Posizionarsi con il cursore sull'immagine dell'Avviso e cliccarci sopra.

Benvenuto Mario Verdi!

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non è pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riapirla.
- L'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando avviene esclusivamente con l'invio definitivo. Nel momento in cui tale funzionalità sarà resa disponibile, ciò può avvenire solo dopo aver verificato e chiuso la domanda.
- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate le funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.

Bandi attualmente attivi:




Successivamente si dovrà **predisporre la domanda per l'invio**.

Per predisporre la domanda si dovranno compilare le seguenti sezioni:

- ✓ Anagrafica Legale Rappresentante
- ✓ Anagrafica impresa
- ✓ Compagine sociale
- ✓ Contributo richiesto
- ✓ Dati Contabili
- ✓ Informativa sulla Privacy

Per entrare in una sezione cliccare sul nome della stessa in alto.

Per salvare i dati inseriti cliccare sulla barra blu in basso **“SALVA DATI COMPILATI”**. La funzione di salvataggio consente di compilare la domanda anche in tempi diversi. I dati inseriti e salvati saranno sempre mantenuti.

Per eliminare i dati inseriti cliccare sulla barra rossa in basso **“ELIMINA DEFINITIVAMENTE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA”**.

NB: si consiglia di salvare ogni sezione compilata.

I dati richiesti in ciascuna sezione sono i seguenti:

ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome

Cognome

Comune di nascita

Data di nascita

Indirizzo residenza

Comune residenza

Provincia residenza

CAP residenza

Codice fiscale

N. di cellulare legale rappresentante

Tipo documento identità

N. documento identità

Documento rilasciato da

Data scadenza documento

HOME PAGE Account

Avviso Lavora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Compagine sociale Contributo richiesto Dati contabili Informativa sulla privacy Allegati

Anagrafica legale rappresentante

Nome e cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/> Comune <input type="text"/> Provincia <input type="button" value="Verifica o cerca"/>
Data di nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	<input type="text"/> Comune <input type="text"/> Provincia <input type="button" value="Verifica o cerca"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Telefono/cellulare	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di scadenza documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>

ANAGRAFICA IMPRESA

Denominazione sociale

Forma giuridica (menu a tendina)

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

Provincia sede legale

CAP sede legale

Telefono

Email

Pec

Iscrizione Registro imprese di

Partita iva

Codice fiscale

Indirizzo sede operativa

Comune sede operativa

Provincia sede operativa

CAP sede operativa

Telefono sede operativa

Email sede operativa

Codice Ateco 2007 prevalente

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Avviso Lavoro Calabria

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante **Anagrafica impresa** Compagine sociali Contributo richiesto Dati contabili Informativa sulla privacy Allegati

Anagrafica impresa

Denominazione sociale	<input type="text"/>
Forma giuridica	Impresa individuale
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Verifica o cerca"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input type="text"/>
Partita iva	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>
Comune sede operativa	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Verifica o cerca"/>
CAP sede operativa	<input type="text"/>
Telefono sede operativa	<input type="text"/>
Email sede operativa	<input type="text"/>
Codice ateco 2007	<input type="text"/> <input type="button" value="Verifica o cerca"/>

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

COMPAGINE SOCIALE

Nome e Cognome (o ragione sociale)

Importo partecipazione

Percentuale partecipazione

Data di nascita (o di costituzione)

Codice fiscale

The screenshot shows a web interface for a 'NUOVA DOMANDA' (New Request) under the 'Avviso Lavora Calabria' header. The 'Compagine sociale' (Social Partners) section is active, with a navigation bar containing 'Anagrafica legale rappresentante', 'Anagrafica impresa', 'Compagine sociale', 'Contributo richiesto', 'Dati contabili', 'Informativa sulla privacy', and 'Allegati'. A 'Manuale: [Clicca qui](#)' link is also present. The form itself has a table with the following fields: 'Compagine sociale:' (with 'Aggiungi' and 'Rimuovi' buttons), 'Nome e cognome (o ragione sociale)(1)', 'Importo partecipazione(1)', 'Percentuale partecipazione(1)', 'Data di nascita (o di costituzione)(1)' (with a date picker), and 'Codice fiscale(1)'. Below the form are three buttons: 'Salva dati compilati' (teal), 'Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda' (green), and 'Elimina definitivamente tutti i dati della domanda' (red).

NB:

- 1) Nel caso di ditta individuale il campo compagine sociale va compilato come segue: indicare i dati anagrafici del titolare, nel campo importo di partecipazione non indicare nulla, nel campo percentuale andrà indicato 100.
- 2) Per aggiungere componenti della compagine sociale cliccare sul tasto "AGGIUNGI" mentre per rimuovere le informazioni inserite cliccare sul tasto "RIMUOVI".

CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE

Classi di imprese (menu a tendina):

Una ULA

Da 2 a 5 ULA

Da 6 a 9 ULA

Da 10 a 19 ULA

Da 20 in poi

Numero ULA primo mese

Numero ULA secondo mese

Numero ULA terzo mese

Numero ULA quarto mese

Costi Salariali Complessivi quattro mesi

Istituto bancario

Filiale

IBAN

Swift

Spuntare la casella di controllo in basso a destra per acconsentire

HOME PAGE Account

Aviso Lavoro Calabria

Stato domanda: **NUOVA DOMANDA** Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante | Anagrafica impresa | Compagine sociale | **Contributo richiesto** | Dati contabili | Informativa sulla privacy | Allegati

Contributo richiesto

Importo in €

determinato sulla base dei dati di seguito indicati:

a) Contributo Massimo Concedibile: Numero medio ULA 2019 e classe ULA di appartenenza, riferiti ad unità produttive ubicate nella Regione Calabria:

Classi di imprese:

b) Contributo Richiesto: Numero ULA e Costi salariali relativi a quattro mesi consecutivi a decorrere da Aprile e non oltre il 30 settembre 2020, riferiti a lavoratori che prestano la propria attività produttiva esclusivamente presso delle unità produttive dell'impresa richiedente ubicate nella Regione Calabria:

Numero ULA primo mese	<input type="text" value="0"/>
Numero ULA secondo mese	<input type="text" value="0"/>
Numero ULA terzo mese	<input type="text" value="0"/>
Numero ULA quarto mese	<input type="text" value="0"/>
Numero medio ULA quattro mesi	<input type="text"/>
Costi salariali complessivi quattro mesi	<input type="text"/>
60% del costo salariale complessivo dei quattro mesi	<input type="text"/>
Contributo massimo concedibile	<input type="text"/>
Contributo richiesto	<input type="text"/>

c) Importo del 60% dei costi salariali complessivi relativi a quattro mesi consecutivi a decorrere dal mese di aprile e non oltre il 30 settembre 2020, che si obbliga successivamente a dimostrare:

Importo in € (limite massimo del contributo che può essere richiesto):

d) Che nel caso di ammissione a contributo, l'aiuto venga erogato a mezzo bonifico esclusivamente sul seguente conto corrente bancario/postale, intestato all'impresa:

Istituto bancario

Filiale

IBAN

Swift

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) che l'aiuto richiesto non supera il 60% dei Costi salariali lordi riferiti a quattro mesi consecutivi a decorrere da aprile 2020 e non oltre il 30 settembre 2020, che l'impresa richiedente si obbliga a dimostrare successivamente di aver sostenuto per le predette mensilità;

b) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 6393 del 16/06/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive della Regione Calabria (Por Calabria Fesr-Fse 2014/2020, Azione 3.2.1);

c) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

e) di non aver fatto richiesta del contributo di cui al bando "Riapri Calabria" (approvato con decreto dirigenziale n. 5751 del 25/05/202 - Dipartimento Sviluppo Economico, Attività produttive della Regione Calabria (Por Calabria Fesr-Fse 2014/2020, Azione 3.2.1);

f) che l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 6393 del 16/06/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive della Regione Calabria (Por Calabria Fesr-Fse 2014/2020, Azione 3.2.1).

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

NB:

- 1) Al fine di partecipare per un numero di mesi inferiore a 4, inserire il numero **"0"** nel campo del mese per il quale non si richiede il contributo.
- 2) Il formato corretto del codice IBAN è 27 caratteri (maiuscoli e senza caratteri speciali).

DATI CONTABILI

Fatturato anno solare 2019

Numero medio di ULA al 31.12.2019

Spuntare la casella di controllo in basso a destra per acconsentire.

Stato domanda: **NUOVA DOMANDA** Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Compagine sociale Contributo richiesto **Dati contabili** Informativa sulla privacy Allegati

Dati contabili

DICHIARA ALTRESI' CHE

Classi di imprese:

Numero medio di ULA periodo da aprile e non oltre il 30 settembre 2020:

Costo salariale complessivo nei 4 mesi:

Numero di mensilità cui l'aiuto è applicabile: 4

Intensità massima aiuto: 60%

2. Con riferimento ai dati contabili ed alle informazioni richieste ai dell'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 6393 del 16/06/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive della Regione Calabria, il valore indicato nella tabella di seguito riportata, è veritiero:

Fatturato annuo 2019 €

(determinato utilizzando la metodologia di calcolo prevista dall'art. 1.5 del Regolamento Operativo)

4. Con riferimento alle informazioni richieste ai sensi dei paragrafi 3.1 e 3.2 dell'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.6393 del 16/06/2020 del Dipartimento Sviluppo Economico, Attività Produttive della Regione Calabria (Por Calabria Fesr - Fse 2014/2020, 3.2.1), i dati di seguito riportati, sono veritieri.

Numero medio di ULA al 31.12.2019

(determinate utilizzando la metodologia di calcolo prevista dall'art. 1.5, 3.1 e 3.2 dell'Avviso Pubblico)

5. Di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Spuntare la casella di controllo a destra per acconsentire.

HOME PAGE Account

Avviso Lavora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Compagnie sociali Contributo richiesto Dati contabili **Informativa sulla privacy** Allegati

Informativa sulla privacy

Accenso al trattamento dei dati inseriti.

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Una volta compilate tutte le sezioni cliccare sul tasto verde “**VERIFICA COMPLETEZZA DEI DATI E RENDI PRONTA LA DOMANDA**”.

Una finestra richiederà conferma per continuare l’operazione.

HOME PAGE Account

localhost:1337 dice

Se la verifica sulla completezza dei dati andrà a buon fine, la domanda sarà pronta per l’invio e potrà essere modificata solo sbloccandola. Continuare?

OK Annulla

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Cliccando su ok, la verifica verrà completata e una finestra comunicherà l’esito della stessa.

Se l’esito non dovesse essere positivo comparirà il messaggio di errore indicando i dati da verificare che saranno evidenziati in colore rosso nell’ambito delle sezioni predisposte.

Dopo aver effettuato il salvataggio sarà possibile comunque modificare tutti i dati inseriti, riaprendo la domanda, entro e non oltre le ore 18:00 del 29 giugno 2020.

In caso di riapertura della domanda per verifica o modifica dei dati, al termine dei controlli, è obbligatorio cliccare nuovamente sul bottone “**VERIFICA COMPLETEZZA DEI DATI E RENDI PRONTA LA DOMANDA**” al fine di far nuovamente passare la domanda nello stato *pronta per l’invio* entro il termine sopra indicato.

Cliccando sul tasto “**PUOI VEDERE UN RIEPILOGO DEI DATI INSERITI CLICCANDO QUI**” sarà possibile verificare i dati inseriti precedentemente.

Cliccando sul tasto “**SE VUOI MODIFICARE LA DOMANDA PUOI RIAPRIRLA CLICCANDO QUI**” sarà possibile modificare la domanda



La tua domanda è stata completata ed è pronta per l'invio.

La funzionalità sarà attivata il 18/06/2020 alle ore 19:11

Puoi vedere un riepilogo dei dati inseriti [cliccando qui](#)

Se vuoi modificare la domanda puoi riaprirla [cliccando qui](#)

La modifica sarà consentita entro 18/06/2020 alle ore 19:10

Assicurati che la domanda sia nello stato "pronto per l'invio" entro la scadenza.



Si precisa che alle ore **18:00 del 29/06/2020** ogni operazione di registrazione e predisposizione domanda **dovrà essere già conclusa e le domande si dovranno trovare nello stato “PRONTA PER L’INVIO”** perché **dalle ore 18:00 del 29/06/2020 non si potranno più effettuare modifiche e le domande che non si trovano nello stato “PRONTA PER L’INVIO” non potranno essere inviate (Fase 2 –INVIO DELLA DOMANDA CLICK DAY).**

Anagrafica legale rappresentante

Nome e cognome	sadfads sdg asdgsdgd		
Comune di nascita	Serrapetrona	MC	Verifica o cerca
Data di nascita	29/12/2003		
Indirizzo residenza	adsfas fsdfdsg		
Comune residenza	Spadafora San Martino	ME	Verifica o cerca
CAP residenza	33333		
Codice fiscale	rtffrr45f45g456g		
Telefono/cellulare	2343245234		
Tipo di documento di identità	ewrdgsg		
Numero documento di identità	sdfsadg		
Documento rilasciato da	sdgsdf		
Data di scadenza documento	30/06/2020		

FASE 2 - INVIO DELLA DOMANDA (CLICK DAY)

Il giorno 30/06/2020 dalle ore 10:00 alle ore 18:00 si potrà procedere all'invio della domanda.

Si precisa che dopo le ore 18:00 nessuna operazione di invio potrà essere effettuata.

Per effettuare l'invio, sarà necessario accedere al sistema, se non già fatto, collegandosi all'indirizzo www.bandifincalabra.it e cliccando sul bottone "ACCEDI" in alto a destra.



Bandi di finanziamento della Regione Calabria

COVID-19
emergenza coronavirus
Calabria

Lavora Calabria
Sostegno alle PMI
per l'occupazione

Avviso Lavora Calabria

La Regione Calabria intende sostenere le imprese operanti sul territorio regionale, che hanno subito gli effetti dell'emergenza Coronavirus, attraverso un sostegno al pagamento dei salari dei dipendenti, al fine di evitare i licenziamenti durante la pandemia di COVID-19. L'Avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo a fondo perduto, sulla base di una procedura automatica (ex Art. 4 c.1 del D. Lgs. 123/1998). L'Avviso è finalizzato all'implementazione dell'Azione 3.2.1 - Interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sugli individui e sulle imprese" dell'Asse 3 Competitività dei sistemi produttivi del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

Entrare nel sistema, selezionare il bando di interesse e cliccare sul tasto "IN VIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA" presente nella pagina della domanda già precedentemente predisposta per l'invio, esclusivamente a partire dalle ore 10:00 del 30/06/2020 ed entro e non oltre le ore 18:00 dello stesso giorno. L'invio della domanda prima dell'orario previsto darà il messaggio "SPORTELLINO CHIUSO".



Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.

Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!

La funzionalità sarà attiva fino al 18/06/2020 alle ore 19:40

Invia definitivamente la domanda

FINCALABRA Regione Calabria UNIONE EUROPEA

Dopo aver cliccato sul tasto di invio una finestra confermerà la trasmissione della domanda comunicando la data e l'orario di ricezione. **L'id di avvenuta trasmissione è esclusivamente un identificativo univoco attestante l'invio e NON HA NESSUN VALORE di posizione in graduatoria.**

La graduatoria verrà pubblicata successivamente, sulla base degli orari di ricezione delle domande e previa verifica dell'ammissibilità delle stesse.

FASE 3 - FINALIZZAZIONE DELLA DOMANDA ATTRAVERSO L'INVIO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI

La domanda sarà finalizzata con la trasmissione degli allegati richiesti.

La domanda di finanziamento generata dalla piattaforma in formato PDF dovrà essere stampata, firmata e caricata sulla piattaforma.

Gli allegati dovranno essere trasmessi dalle ore 10:00 del 01/07/2020 alle ore 18:00 del 03/07/2020.

NB: Il sistema accetta esclusivamente file in formato PDF, la cui dimensione non deve superare i 2MB.

Si precisa che dopo le ore 18:00 del 03/07/2020 lo sportello verrà chiuso e nessuna operazione potrà essere effettuata.

Attraverso il seguente link www.bandifincalabra.it sarà possibile caricare i pdf dei documenti, stampati firmati (manualmente) e scansionati, nel seguente ordine:

1. Carta d'identità del firmatario (si precisa che il documento di identità dovrà essere quello utilizzato in fase di registrazione e compilazione della domanda);
2. Domanda di ammissione, contenente l'autocertificazione richiesta dall'Avviso pubblico.

Per procedere al caricamento degli allegati seguire i seguenti passi:

1. Accedere al sistema, se non già fatto, collegandosi all'indirizzo www.bandifincalabra.it e cliccando sul bottone "ACCEDI" in alto a destra;
2. Selezionare il bando di interesse nella HomePage;
3. Andare nella schermata "Allegati" (ultima scheda in alto a destra);
4. Caricare documento di identità: cliccare su "Scegli file", selezionare il file del documento da allegare e premere il pulsante "Carica allegato", situato a destra. Al termine del caricamento comparirà il messaggio "Allegato caricato correttamente";
5. Cliccare su "Vai al riepilogo della domanda e stampa il PDF". Da qui si aprirà la domanda inviata. Stampare la domanda inviata (premendo il tasto "Stampa PDF"), firmarla, scansionare la domanda firmata e ricaricarla cliccando su "Scegli file" e poi "Carica Allegato". Al termine del caricamento comparirà il messaggio "Allegato caricato correttamente!";
6. **Assicurarsi, per ogni allegato, di visualizzare il messaggio "Allegato caricato correttamente!".**


[HOMEPAGE](#)
Account ▾

Avviso Lavoro Calabria

Stato domanda: DOMANDA INVIATA
Manuale [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)
[Anagrafica impresa](#)
[Compagine sociale](#)
[Contributo richiesto](#)
[Dati contabili](#)
[Informativa sulla privacy](#)
Allegati

Allegati

Documento di identità(cartà d'identità, passaporto o patente) rappresentante	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	Carica allegato
Domanda di partecipazione	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Vai al riepilogo della domanda e stampa il PDF"/> <input type="button" value="Carica allegato"/>

Per procedere al caricamento degli allegati seguire i seguenti passi:

1. Andare nella schermata "Allegati" (ultimo tasto in alto a destra);
2. Caricare documento di identità: cliccare su "Scegli file", selezionare il file del documento da allegare e premere il pulsante "Carica allegato", situato a destra. Al termine del caricamento comparirà un messaggio "Allegato caricato correttamente!", su cui è possibile cliccare "Ok";
3. Cliccare su "Vai al riepilogo della domanda e stampa il PDF". Da qui si aprirà la domanda inviata; Stampare la domanda inviata (premendo il tasto "Stampa PDF"), firmarla, scansionare la domanda firmata e ricaricarla cliccando su "Scegli file" e poi "Carica Allegato". Al termine del caricamento comparirà un messaggio "Allegato caricato correttamente!", su cui è possibile cliccare "Ok";
4. Assicurarsi, per ogni allegato, di visualizzare il messaggio "Allegato caricato correttamente!";

Al fine di verificare il corretto e completo caricamento degli allegati sarà necessario ricaricare la pagina e verificare che in alto a sinistra lo stato della domanda riporti **"DOMANDA COMPLETATA"** su sfondo di colore verde.


[HOMEPAGE](#)
Account ▾

Avviso Lavoro Calabria

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA
Manuale [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)
[Anagrafica impresa](#)
[Compagine sociale](#)
[Contributo richiesto](#)
[Dati contabili](#)
[Informativa sulla privacy](#)
Allegati

Allegati

Documento di identità(cartà d'identità, passaporto o patente) rappresentante	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	Carica allegato
	File già caricato! Se si vuole scaricare il file per controllarlo cliccare qui!	
Domanda di partecipazione	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Vai al riepilogo della domanda e stampa il PDF"/> <input type="button" value="Carica allegato"/>
	File già caricato! Se si vuole scaricare il file per controllarlo cliccare qui!	

Per procedere al caricamento degli allegati seguire i seguenti passi:

1. Andare nella schermata "Allegati" (ultimo tasto in alto a destra);
2. Caricare documento di identità: cliccare su "Scegli file", selezionare il file del documento da allegare e premere il pulsante "Carica allegato", situato a destra. Al termine del caricamento comparirà un messaggio "Allegato caricato correttamente!", su cui è possibile cliccare "Ok";
3. Cliccare su "Vai al riepilogo della domanda e stampa il PDF". Da qui si aprirà la domanda inviata; Stampare la domanda inviata (premendo il tasto "Stampa PDF"), firmarla, scansionare la domanda firmata e ricaricarla cliccando su "Scegli file" e poi "Carica Allegato". Al termine del caricamento comparirà un messaggio "Allegato caricato correttamente!", su cui è possibile cliccare "Ok";
4. Assicurarsi, per ogni allegato, di visualizzare il messaggio "Allegato caricato correttamente!";

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda si potrà considerare validamente trasmessa solo avendo completato le 3 Fasi sopra descritte nei tempi e nei modi previsti.

Si specifica quindi, che non predisponendo la domanda per l'invio entro le ore 18:00 del 29 giugno (Fase 1) la domanda non potrà essere inviata il giorno del click day (Fase 2).

Si precisa che l'invio della domanda e l'ottenimento dell'Id acquisito in fase di click day (Fase 2 dalle ore 10:00 alle ore 18:00 del 30 giugno) non è sufficiente a ritenere la domanda validamente trasmessa.

Per completare l'iter di presentazione della domanda è necessario stampare, firmare e caricare la domanda con gli allegati previsti (Fase 3 dalle ore 10:00 del 01/07/2020 e fino alle ore 18:00 del giorno 03/07/2020).

COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

Si rappresenta che:

✓ non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Si ricorda che qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

Al fine di evitare rallentamenti nell'utilizzo della piattaforma si consiglia di effettuare le operazioni inerenti le Fasi 1 e 3 con un congruo anticipo rispetto alle rispettive scadenze previste.

SUPPORTO ALL'INVIO DELLA DOMANDA

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazione e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza:

- ❖ **per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d'invio della domanda:**
 - modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma:
 - in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto **"CONTATTACI"**

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non è pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- L'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando avviene esclusivamente con l'invio definitivo. Nel momento in cui tale funzionalità sarà resa disponibile, ciò può avvenire solo dopo aver verificato e chiuso la domanda.
- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.

Bandi attualmente attivi:

**Avviso Lavora Calabria**

La Regione Calabria intende sostenere le imprese operanti sul territorio regionale, che hanno subito gli effetti dell'emergenza Coronavirus, attraverso un sostegno al pagamento dei salari dei dipendenti, al fine di evitare i licenziamenti durante la pandemia di COVID-19. L'Avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo a fondo perduto, sulla base di una procedura automatica (ex Art. 4 c.1 del D. Lgs. 123/1998). L'Avviso è finalizzato all'implementazione dell'Azione 3.2.1 - Interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sugli individui e sulle imprese" dell'Asse 3 Competitività dei sistemi produttivi del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.



- compilare il modulo sotto riportato:

HOME PAGE

Account ▾

Entra in contatto

Hai bisogno di supporto? Saremo felici di rispondere a tutte le tue domande. Scrivici un messaggio e ti risponderemo prima possibile.

Nome

Indirizzo email (assicurarsi che l'indirizzo sia corretto e che non corrisponda ad una PEC, altrimenti non riusciamo a risponderti)

Ripetere indirizzo email

Recapito telefonico

Argomento

Messaggio

- n. telefonici: 3349009326 - 3457645897
 - disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

❖ per richiedere maggiori dettagli sull'Avviso, per supporto e segnalazioni di natura normativo/procedurale relativamente all'interpretazione delle disposizioni attuative della misura:

- e.mail: lavoracalabria@fincalabra.it
- n. telefonici:
 - 09617968329
 - 09617968325
 - 09617968326
 - 09617968324
 - 09617968323
 - 09617968505
 - 3483723283
 - disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.