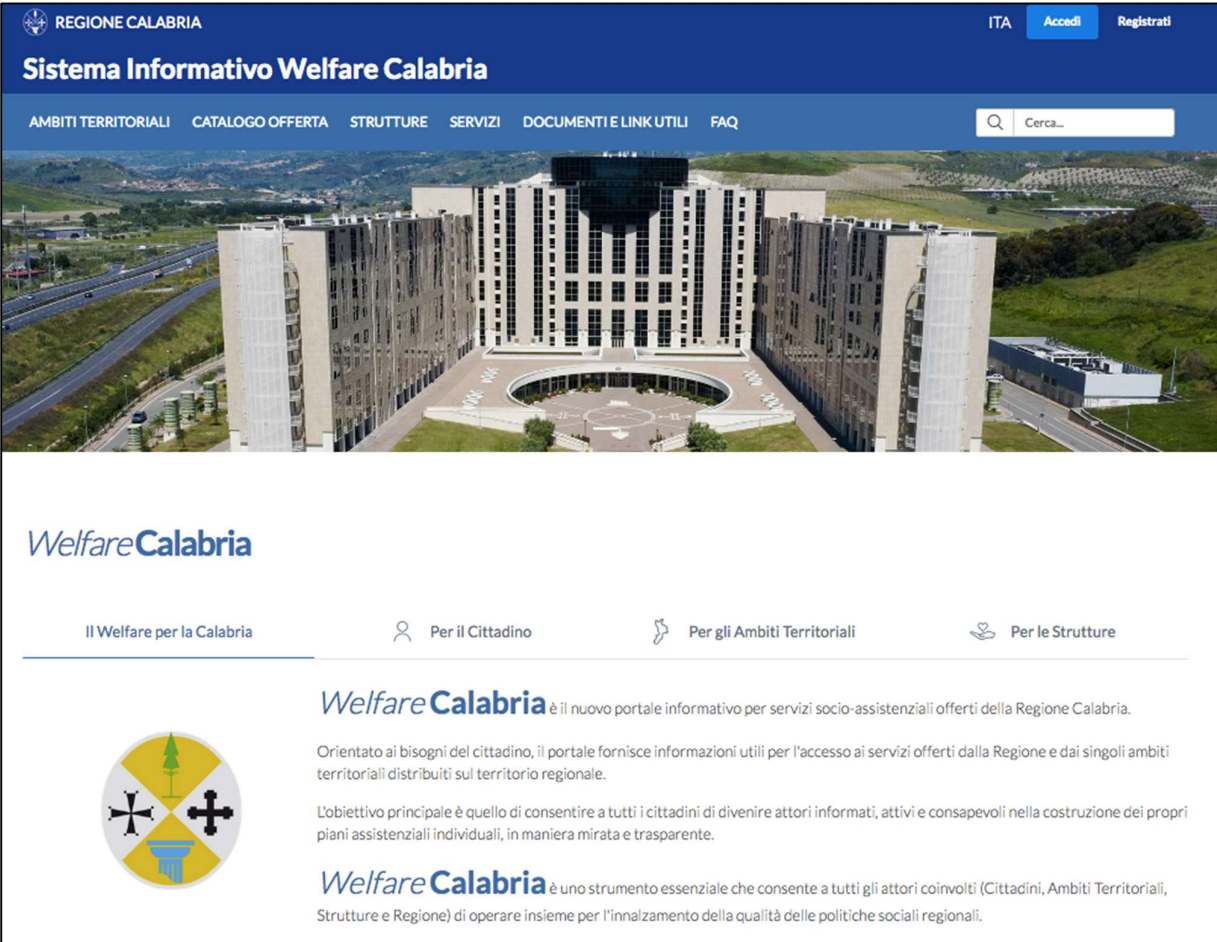


Welfare Calabria

Sistema Informativo Welfare Calabria

Manuale Utente Comune



The screenshot displays the homepage of the Welfare Calabria website. At the top, a dark blue header contains the 'REGIONE CALABRIA' logo on the left and 'ITA', 'Accedi', and 'Registrati' links on the right. Below this, a white navigation bar features the title 'Sistema Informativo Welfare Calabria' and a menu with links: 'AMBITI TERRITORIALI', 'CATALOGO OFFERTA', 'STRUTTURE', 'SERVIZI', 'DOCUMENTI E LINK UTILI', and 'FAQ'. A search bar is positioned on the right side of this menu. The main visual element is a large aerial photograph of a modern, multi-story building complex with a central courtyard. Below the photo, the 'Welfare Calabria' logo is displayed. A horizontal navigation bar follows, with four options: 'Il Welfare per la Calabria' (selected), 'Per il Cittadino', 'Per gli Ambiti Territoriali', and 'Per le Strutture'. The content area below this bar features a circular icon with a cross and a tree, followed by a paragraph explaining that 'Welfare Calabria' is a new portal for socio-assistential services. It states the portal is oriented towards citizens' needs and provides information for accessing services from the Region and territorial entities. The main objective is to enable citizens to become informed, active, and aware participants in the construction of their individual assistance plans. A final paragraph states that 'Welfare Calabria' is an essential tool for all involved actors (Citizens, Territorial Entities, and Region) to work together for improving the quality of regional social policies.

REGIONE CALABRIA

ITA Accedi Registrati

Sistema Informativo Welfare Calabria

AMBITI TERRITORIALI CATALOGO OFFERTA STRUTTURE SERVIZI DOCUMENTI E LINK UTILI FAQ

Cerca...

Welfare Calabria

Il Welfare per la Calabria Per il Cittadino Per gli Ambiti Territoriali Per le Strutture

Welfare Calabria è il nuovo portale informativo per servizi socio-assistenziali offerti dalla Regione Calabria.

Orientato ai bisogni del cittadino, il portale fornisce informazioni utili per l'accesso ai servizi offerti dalla Regione e dai singoli ambiti territoriali distribuiti sul territorio regionale.

L'obiettivo principale è quello di consentire a tutti i cittadini di divenire attori informati, attivi e consapevoli nella costruzione dei propri piani assistenziali individuali, in maniera mirata e trasparente.

Welfare Calabria è uno strumento essenziale che consente a tutti gli attori coinvolti (Cittadini, Ambiti Territoriali, Strutture e Regione) di operare insieme per l'innalzamento della qualità delle politiche sociali regionali.

Sommario

1	Responsabile Comune	3
1.1	Gestione convenzione Comune - Regione	3
1.2	Crea nuova richiesta	4
1.3	Gestione richieste inserite.....	8
1.4	Gestione esercenti	10
1.5	Gestione rendicontazione buoni spesa	13

1 Responsabile Comune

Il ruolo **Responsabile Comune** permette la gestione di:

- Convenzione Comune – Regione
- Inserimento buona spesa
- Valutazione buona spesa
- Esercenti
- Rendicontazione buoni spesa

1.1 Gestione convenzione Comune - Regione



La sezione **Gestione convenzione Comune - Regione** consente di caricare un documento di convenzione tra Comune e Regione. Il caricamento di tale documento è indispensabile per poter gestire i buoni spesa sul portale. La convenzione va caricata solo una volta.



Tramite il tasto “sfoglia” è possibile caricare il documento firmato digitalmente dal Comune e poi con il tasto “salva” salvarlo. La convenzione deve essere in formato p7m.pdf

1.2 Crea nuova richiesta

La sezione **Crea nuova richiesta** consente di creare i buoni spesa per i Destinatari residenti nel comune di competenza.

Nella pagina Ricerca Richiesta Buoni Spesa è riportata una tabella con il prospetto riepilogativo del fondo del Comune che si sta rappresentando, in cui si da evidenza dell'importo stanziato e dell'importo ancora disponibile.

Home /

Ricerca Richieste Buoni Spesa

Riepilogo fondo - comune di CATANZARO

Importo stanziato	Importo disponibile
100,000,00 €	95,850,00 €

Codice fiscale destinatario *

Cerca

È necessario cercare il Destinatario, tramite il suo codice fiscale, per cui si vuole fare richiesta del buono spesa.

Sono possibili due scenari:

- Il codice fiscale è associato già ad una o più richieste: in questo caso sarà possibile procedere con la modifica della richiesta finché essa si trova in stato "Creata". Se la richiesta si trova in stato "Approvata" sarà possibile consultarla, ma non sarà più modificabile.

CF beneficiario	Cognome	Nome	Data creazione richiesta	Stato
RSMRA77C18G273C	ROSSI	MARIO	21-05-2020 12:16:41	APPROVATA

Dettaglio

- Il codice fiscale inserito non è associato ad alcuna richiesta, pertanto si può procedere con l'inserimento della nuova richiesta.

Ricerca Richieste Buoni Spesa

Riepilogo fondo - comune di CATANZARO

Importo stanziato	Importo disponibile
100.000,00 €	95.850,00 €

Codice fiscale destinatario *

RSSMRA77C18G273C

Cerca

Nessun risultato trovato per il codice fiscale indicato. Procedere con la creazione di una nuova richiesta.

Inserisci richiesta

Cliccando sul tasto “inserisci richiesta” viene mostrata la pagina Richiesta buono nello stato “creata”, dove sono presenti tutte le sezioni da compilare:

- Dati Destinatario
- Motivo della richiesta

✓ Richiesta creata correttamente in attesa di compilazione

Home / Ricerca Richieste Buoni

Richiesta buono

Data creazione	07-05-2020 11:30:58
Stato richiesta	CREATA (07-05-2020 11:30:58)
Richiesta inserita da	COMUNE COMUNE
Comune	ACRI


I dati che è necessario inserire per il Destinatario sono i seguenti:

- Dati anagrafici: (Tutti campi obbligatori)
 - Codice Fiscale
 - Cognome
 - Nome
 - Sesso
- Dati Nascita: (Tutti campi obbligatori)
 - Data nascita

- Stato nascita
- Provincia nascita (se lo stato nascita è Italia)
- Comune nascita (se lo stato nascita è Italia)
- Dati residenza: (Tutti campi obbligatori)
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- Recapiti:
 - Email (obbligatorio)
 - Email PEC
 - Telefono (obbligatorio)
- Componenti nucleo familiare: (Tutti campi obbligatori)
 - Numero componenti nucleo familiare (incluso il Destinatario)
 - Numero componenti nucleo familiare minori 0-3 anni
 - Numero componenti nucleo familiare disabili

Home / Dettaglio richiesta buono

Dati beneficiario

 Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Dati anagrafici

Codice fiscale *

BDAPPP80A01H501Z

Cognome *

Nome *

Sesso *

Seleziona ▼

Nella sezione relativa al motivo della richiesta i dati da inserire sono i seguenti:

- Motivo della richiesta (menu a tendina)
- Descrizione motivo
- Data presentazione domanda

Motivo della richiesta

 Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Motivo richiesta *

Selezione

((A causa delle misure di distanziamento sociale imposte per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, il sottoscritto (o altro componente il nucleo familiare) ha subito le seguenti conseguenze, aventi decisive ripercussioni, anche temporanee, sull'effettivo sostentamento del nucleo familiare))

Descrizione motivo *

Data presentazione domanda cartacea *

gg/mm/aaaa 

[Indietro](#) [Salva](#)

Tutti i dati inseriti sono modificabili finché la richiesta di buono è nello stato “creata”. Cliccando sui link Dati Destinatario o Motivo della richiesta è presente il tasto modifica per modificare uno o più dati inseriti.

Una volta completato l’inserimento di tutti i dati, è possibile confermare la richiesta di buona spesa, cliccando sul tasto “conferma dati” in fondo alla pagina Richiesta buono.

Richiesta buono

Data creazione	21-05-2020 12:16:41
Stato richiesta	CREATA (21-05-2020 12:20:52)
Richiesta inserita da	COMUNE CATANZARO COMUNE
Comune	CATANZARO

✓ [Dati destinatario](#) >

✓ [Motivo della richiesta](#) >

[Indietro](#) [Conferma dati](#)

Confermando i dati, non saranno più modificabili e la richiesta passa nello stato “approvata”. È possibile valutare in un secondo momento la richiesta di buono inserita cliccando sul link Gestione richieste inserite presente nella homepage.

Contestualmente il sistema invia una email automatica al Destinatario contenente in allegato il pdf del buono spesa ed il manuale d’uso del portale <http://voucher.rcovid19.it>

È possibile scaricare il pdf del buono spesa tramite il tasto “Stampa buono spesa” nella pagina di richiesta buono.

✓ Buono spesa inserito correttamente. E' stata inviata una email al destinatario con allegato il buono spesa.

Home / Elenco richieste buono spesa confermate

Valutazione effettuata il: 28-05-2020 09:28:41
 Da: COMUNE COMUNE CATANZARO
 Importo riconosciuto: € 500,00
 Validità: 28-05-2020 | 31-07-2020
 PROT: n 33/CATANZARO del 28-05-2020 09:28:41

Richiesta buono

Data creazione	21-05-2020 12:16:41
Stato richiesta	APPROVATA (28-05-2020 09:28:42)
Richiesta inserita da	COMUNE CATANZARO COMUNE
Comune	CATANZARO

✓ [Dati destinatario](#) >

✓ [Motivo della richiesta](#) >

[Indietro](#) [Stampa buono spesa](#)

Il buono spesa generato contiene i seguenti dati:

- N. Buona spesa
- Dati destinatario intestatario del buono
- Importo riconosciuto del buono:
 - Se è presente almeno un disabile, l'importo riconosciuto è pari a €500
 - Viene erogato un importo pari a €100 per ciascun componente del nucleo familiare, maggiorato di €50 per ciascun minore presente
- Data inizio validità del buono: data in cui viene effettuata la conferma dei dati inseriti del buono
- Data fine validità del buono: 31/07/2020

1.3 Gestione richieste inserite

La sezione **Gestione richieste inserite** consente di vedere tutte le richieste di buoni spesa relative a Destinatari residenti nel proprio comune da confermare o confermate.

Home /

Gestione richieste buoni spesa

[🔑 DA CONFERMARE](#)
[✅ CONFERMATE](#)

Cliccando sul tasto “da confermare” viene mostrato l’ Elenco richieste buono spesa da confermare. È possibile anche fare ricerche per codice fiscale del Destinatario.

Home / Gestione richieste buono spesa

Elenco richieste buono spesa da confermare

Codice fiscale destinatario

CF	Cognome	Nome	
NNCFNC77A06C352U	IANNACCARI	FRANCESCO	<input type="button" value="Dettaglio"/>

Per ciascuna richiesta è presente il tasto “dettaglio”, cliccando il quale si apre il dettaglio della richiesta per vedere tutti i dati inseriti.

Home / Ricerca Richieste Buoni

Richiesta buono

Data creazione	19-05-2020 15:49:44
Stato richiesta	CREATA (20-05-2020 20:13:18)
Richiesta inserita da	COMUNE CATANZARO COMUNE
Comune	CATANZARO

✓ [Dati destinatario](#) >

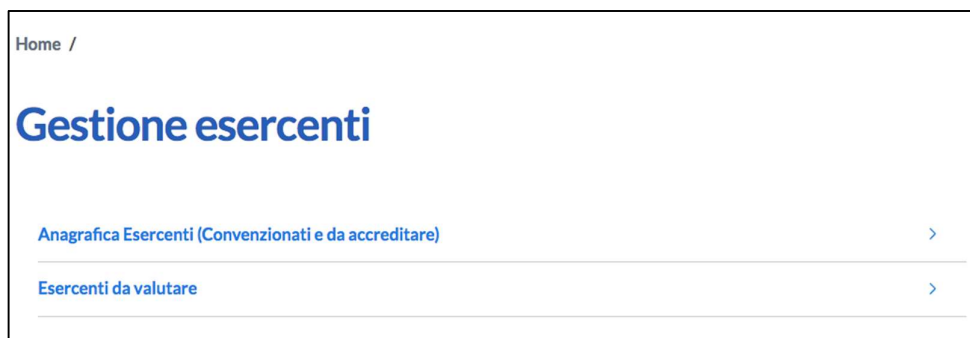
✓ [Motivo della richiesta](#) >

Cliccando sul tasto “conferma dati” la richiesta passa nello stato “approvata” ed è possibile scaricare il pdf del buono spesa tramite il tasto “Genera buono spesa” nella pagina di richiesta buono.

Al momento della conferma della valutazione, nel caso in cui ci sia ancora disponibilità sul Fondo di Solidarietà Comunale del Comune di residenza del Destinatario, l’importo disponibile del Fondo Solidarietà Comunale del comune di riferimento verrà decurtato dell’importo riconosciuto del buono.

1.4 Gestione esercenti

La sezione **Gestione esercenti** consente di censire a sistema gli esercenti con sede nella proprio Comune convenzionati all'accettazione dei buoni spesa.



Home /

Gestione esercenti

[Anagrafica Esercenti \(Convenzionati e da accreditare\)](#) >

[Esercenti da valutare](#) >

Cliccando sul link “Anagrafica esercenti” viene mostrata una pagina di ricerca. È possibile cercare un esercente per:

- Codice fiscale
- Partita IVA
- Ragione Sociale
- Codice Ateco



Home /

Ricerca Esercente

Criterio *
Seleziona ▼

Valore *

Cerca

Se la ricerca non ha prodotto dei risultati, è possibile procedere con la creazione del nuovo esercente cliccando sul pulsante “Procedi con la creazione”.

Ricerca Esercente

Criterio *
Codice Ateco

Valore *
62

Cerca

Nessun risultato trovato per i dati indicati. Procedere con la creazione del nuovo esercente.

Procedi con la creazione

L'anagrafica dell'esercente che è necessario inserire a sistema comprende le seguenti informazioni:

- Codice fiscale
- Partita IVA
- Email

Home / Ricerca Esercente

Anagrafica Esercente

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Codice fiscale *

Partita IVA *

Email *

Indietro Salva

Una volta inseriti tutti i dati e cliccato sul tasto “salva”, il sistema mostra la pagina di dettaglio dell'esercente appena creato.

Viene inviata una mail automatica all'indirizzo email dell'esercente contenente un link per il completamente dell'anagrafica da parte dello stesso esercente:

- Datai generali:
 - Ragione Sociale
 - Codice attività ATECO 2007

- Recapiti:
 - Telefono
- Indirizzo:
 - Provincia
 - Comune
 - CAP
 - Indirizzo
 - Numero civico
- Documento Convenzione Comune Esercente (formato pdf o pdf.p7m)

✓ Dati inseriti correttamente. E' stata inviata una email all'esercente per completare l'anagrafica.

Home / Ricerca esercente

Dettaglio esercente

Codice fiscale	RSSMRA77C18G273C
Partita IVA	00628450694
Email	esercente.mail@mail.it

[Indietro](#)

Una volta che l'esercente ha completato l'inserimento di tutti i dati, il Comune può valutare l'esercente. Cliccando sul link "Esercenti da valutare" nella pagina Gestione esercenti, il Comune vede tutti gli esercenti che hanno sede nel suo Comune e che hanno completato i dati dell'anagrafica.

Home / Gestione esercenti

Elenco esercenti da valutare

Ragione Sociale	Indirizzo	Codice Fiscale	Partita IVA	
GIORNALAI MARIO	VIA NUOVA, 3d 12345 CATANZARO (CATANZARO)	0270770029	0270770029	Valuta

Cliccando sul tasto "valuta" in corrispondenza di un esercente da valutare viene mostrata la pagina Dettaglio esercente contenente tutti i dati inseriti a sistema dall'esercente.

Dettaglio esercente

Ragione sociale	GIORNALAI O MARIO
Codice fiscale	0:
Partita IVA	02
Codice Ateco	G-47.62.10 - COMMERCIO AL DETTAGLIO DI GIORNALI, RIVISTE E PERIODICI
Email	spoma@schema31.it
Telefono	3333333333
Indirizzo	VIA NUOVA 3d, 12345 CATANZARO (CATANZARO)

Documenti allegati

Documento 1_var.pdf	Scarica
---------------------	-------------------------

[Indietro](#) [Conferma dati](#)

Cliccando sul tasto “conferma dati” il sistema mostra un messaggio di conferma. Viene inviata automaticamente una email all’indirizzo dell’esercente, contenente le credenziali per la lettura dei buoni spesa da parte dell’esercente.

1.5 Gestione rendicontazione buoni spesa

La sezione **Gestione rendicontazione buoni spesa** consente di inserire le richieste di rendicontazione relative ai buoni spesa, che saranno valutate da Regione.

Elenco Rendicontazioni per il comune di CATANZARO

[Crea nuova rendicontazione](#)

Data inserimento	Stato	
18-05-2020 09:41:11	Approvata (18-05-2020 11:09:37)	Dettaglio

Cliccando sul pulsante “Crea nuova rendicontazione” viene creata la domanda di rendicontazione nello stato “creata”. È possibile creare una domanda di rendicontazione se non ve ne sono altre create o in attesa di essere valutate da Regione.

La Regione può valutare la rendicontazione chiedendo eventuali richieste di integrazioni. In questo caso la rendicontazione si trova nello stato Richiesta di integrazione al Comune e l’utente Comune può fare le dovute modifiche od integrazioni, come richiesto dalla Regione. Quindi inviare nuovamente la rendicontazione alla valutazione.

✓ Rendicontazione creata con successo

Home /

Elenco Rendicontazioni per il comune di CATANZARO

[Crea nuova rendicontazione](#)

Data inserimento	Stato	
18-05-2020 09:41:11	Approvata (18-05-2020 11:09:37)	Dettaglio
21-05-2020 12:49:21	Creato (21-05-2020 12:49:21)	Dettaglio Elimina

Cliccando sul tasto “dettaglio” in corrispondenza della rendicontazione appena creata, viene mostrata la pagina dove è richiesto di inserire uno o più mandati di pagamento.

Dettaglio Rendicontazione

Data creazione	18-05-2020 09:41:11
Stato	Creato (18-05-2020 09:41:11)


Documenti richiesti

Tipologia documento	N° documenti caricati	
Mandato di pagamento quietanzato	0	Dettaglio

Cliccando sul tasto “dettaglio” in corrispondenza del mandato di pagamento, viene mostrata la pagina dove bisogna inserire i seguenti dati:


- Numero documento
- Data documento
- Importo
- Sezione per caricare il documento

Mandato di pagamento quietanzato

 Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
E' possibile caricare solo file in formato .pdf o .pdf.p7m.


Numero documento *

Data documento *

gg/mm/aaaa 

Importo in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

Documentazione *

 Nessun file selezionato.

[Indietro](#) [Salva](#)

 Dati inseriti correttamente. Inserire le fatture collegate al mandato

[Home](#) / [Mandato di pagamento quietanzato](#)

Dettaglio Mandato di pagamento quietanzato


 Mandato non completo. Sono state associate fatture per € 0,00 su un importo mandato pari a € 230,00

[Modifica](#) [Elimina](#) [Aggiungi fattura](#)

Numero documento	1
Data	03-05-2020
Importo	230,00 €
Documento 1_var.pdf	Scarica


Una volta inseriti i dati e cliccato sul tasto Salva, è possibile modificare o eliminare il mandato di pagamento appena inserito. Per ciascun mandato devono essere caricate una o più fatture, cliccando sul tasto “aggiungi fattura”.

Fattura

 Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
E' possibile caricare solo file in formato .pdf o .pdf.p7m.

Numero documento *

Data documento *

gg/mm/aaaa 

Importo in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

CF Esercente *

P.IVA Esercente *

Documentazione *


Nessun file selezionato.

[Indietro](#)

Cliccando sul tasto “aggiungi fattura” il sistema consente di caricare la documentazione a corredo del mandato di pagamento inserendo i relativi dati:


- Numero documento,
- Data documento,
- Importo
- Codice fiscale Esercente
- Partita Iva Esercente
- Documentazione

Fattura

 Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.
E' possibile caricare solo file in formato .pdf o .pdf.p7m.

Numero documento *

Data documento *

gg/mm/aaaa 


Importo in € (indicare la virgola come separatore dei decimali) *

CF Esercente *

P.IVA Esercente *

L'esercente per cui viene inserita la fattura deve essere censito a sistema e deve avere a sua volta registrato transazioni sul portale per poter associare la fattura ad una transazione.

Dettaglio fattura

 Fattura non completa. Sono state associate transazioni per € 0,00 su un importo fattura pari a € 150,00

[Modifica](#)
[Elimina](#)

Numero documento	F1
Data	05-05-2020
Importo	150,00 €
Ragione sociale Esercente	ESERCENTE 15_05
CF Esercente	00856930102
P.IVA Esercente	00856930102
Documento 1_var.pdf	Scarica

Elenco transazioni associate o associabili alla fattura

Id transazione	Data	Importo
Sebe51f598c6e:1589531712.361	15-05-2020 08:35:12	50,00 Aggiungi

Una volta inseriti i dati e cliccato sul tasto Salva, è possibile eliminare o modificare il documento appena inserito. Quindi il sistema per procedere chiede di associare una transazione tra quelle caricate a sistema dall'esercente. In corrispondenza di ciascuna transazione è presente il tasto "aggiungi".

 Operazione effettuata con successo

Home / Dettaglio Mandato di pagamento quietanzato

Dettaglio fattura

[Modifica](#)
[Elimina](#)

Numero documento	F1
Data	05-05-2020
Importo	150,00 €
Ragione sociale Esercente	ESERCENTE 15_05
CF Esercente	00856930102

Inseriti tutti i mandati di pagamento e le relative fattura, il sistema mostra il tasto "invia a Regione" in fondo alla pagina.

Dettaglio Rendicontazione

Data creazione	18-05-2020 09:41:11
Stato	Creata (18-05-2020 09:41:11)

Documenti richiesti

Tipologia documento	N° documenti caricati	
Mandato di pagamento quietanzato	1	Dettaglio

[Indietro](#)
[Invia a Regione](#)

Cliccando sul tasto “invia a Regione” e confermando l’invio, la domanda di rendicontazione passa nello stato “Inoltrata a Regione” e non è più modificabile dal Comune, ma solo consultabile.

✓ Invio effettuato con successo

Home /

Elenco Rendicontazioni per il comune di CATANZARO

[Crea nuova rendicontazione](#)

Data inserimento	Stato	
18-05-2020 09:41:11	Inoltrata a regione (18-05-2020 10:35:21)	Dettaglio

Entrando nel dettaglio della Rendicontazione è possibile stampare la domanda in formato pdf tramite il tasto “Stampa domanda”.

Dettaglio Rendicontazione

Data creazione	25-05-2020 21:22:57
Stato	Approvata (25-05-2020 22:06:00)

Documenti richiesti

Tipologia documento	N° documenti caricati	
Mandato di pagamento quietanzato	1	Dettaglio

Dati finanziari

Importo rendicontato	450,00 €
Importo certificato	450,00 €

[Indietro](#)[Stampa domanda](#)