



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

NOTE DI CHIARIMENTO

“Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19” a valere sul POR CALABRIA FSE 2014-2020 – Asse 12 - Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1.

1) **QUESITO:** in merito al POR Calabria - ASSE 12 - Ob. Sp. 10.1 - Az. 10.1.1 - "Misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolare fragilità, tra cui le persone con disabilità - si chiedono i seguenti chiarimenti:

“nella convenzione che la scuola dovrebbe firmare, all'art. 4, punto u) e all'art.11 comma 1, lett. J, la scuola dovrebbe dichiarare di non avere avuto altri finanziamenti per la stessa operazione. Tutte le scuole italiane, compresa la scrivente, hanno avuto finanziamenti in questo settore dal Ministero ed è in corso di esecuzione un PON FESR apposito. Ciò significa che la scuola non ha diritto al beneficio previsto dalla Regione?”

RISPOSTA: in riferimento a quanto richiesto ed in base alla convenzione di cui all'art.4 punto u) che cita: "comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili" e all'art.11 comma 1, lett. J che cita “laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche” si precisa quanto segue:

“il Dipartimento è al corrente dei finanziamenti ottenuti dagli istituti scolastici calabresi a valere sul PON FESR Scuola 2014-2020 e sul D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e la misura urgente a sostegno della didattica a distanza attivata sul POR FSE CALABRIA 2014-2020 Azione 10.1.1 è stata voluta dalla Giunta Regionale della Calabria che, con Delibera n. 41 del 9.4.2020 ha dato indirizzo ai Dipartimenti “Istruzione e Attività Culturali” e “Programmazione Comunitaria”, ciascuno per la parte di competenza, di supportare l'attivazione della misura urgente utilizzando il Fondo Sociale Europeo. La Regione Calabria, pertanto, con questa misura ha inteso colmare il fabbisogno aggiuntivo per la didattica a distanza che il MI -USR Calabria ha individuato, dopo aver effettuato apposito monitoraggio, per tutte le istituzioni scolastiche calabresi.

Nel partecipare alla manifestazione di interesse per la richiesta di attrezzature per la didattica a distanza i genitori per i propri figli dovranno fare richiesta di pc/tablet o servizi di connettività alla scuola di riferimento dichiarando di non aver usufruito per l'alunno per il quale richiede il beneficio, dell'analogha misura prevista dal D.L. 17.02.2020, n. 18, fatta salva la necessità di ulteriori strumentazioni necessarie per gli alunni e studenti disabili o soggetti affetti da disturbi dell'apprendimento e/o in possesso di diagnosi ai sensi della legge 170/2010 e per alunni con BES. Oltretutto verrà espletata da parte di ciascun istituto scolastico beneficiario una nuova procedura di gara per l'acquisto/noleggio della strumentazione richiesta assegnando a tale procedura uno specifico CIG e tale procedura comporterà l'acquisto/noleggio di nuove strumentazioni/beni che verranno opportunamente inventariati come previsto da Regolamento sulla



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

gestione dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica. Pertanto, la scuola ha diritto al beneficio della Regione e può accettare il finanziamento in quanto non si configura alcun motivo di decadenza e/o inammissibilità per come previsto dagli articoli sopra citati della Convenzione. Si raccomanda di attenersi alla normativa di riferimento e alle indicazioni sui requisiti minimi delle attrezzature fornite dal MI/USR Calabria nella convenzione allegato 3.

- 2) **QUESITO:** salve vorrei sapere se nel finanziamento del Progetto in oggetto indicato sono comprese le spese di pubblicità e le spese per il collaudo delle attrezzature.

RISPOSTA: in riferimento a quanto richiesto si precisa che non sono previste spese di pubblicità e spese per il collaudo delle attrezzature. L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo per l'acquisto/noleggio da parte degli istituti scolastici beneficiari di:

- attrezzature informatiche e strumenti informatici (PC, tablet e relativi accessori, compresi software e gli ausili e/o sussidi didattici) e/o di traffico dati internet, indispensabili per lo svolgimento della didattica a distanza;
- ulteriore strumentazione necessaria (es. software di sintesi vocale, ausili alla didattica, device adattati ecc.) per gli alunni e studenti disabili, per i soggetti affetti da disturbi dell'apprendimento e/o in possesso di diagnosi ai sensi della Legge 170/2010 e per alunni con BES, al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso all'attività didattica a distanza.

- 3) **QUESITO:** Lo schema di convenzione allegato deve essere compilato e firmato integralmente o devono essere tolte le ultime pagine relative alla richiesta di acconto, saldo etc.?

RISPOSTA: lo schema di Convenzione va compilato soltanto relativamente ai campi evidenziati in giallo e richiesti nella relativa PEC dopo aver eseguito tutte le fasi operative sempre indicate nel testo della Pec ricevuta.

Successivamente lo schema di Convenzione va firmato integralmente, compresi gli allegati relativi alle modalità di rendicontazione che il beneficiario dovrà presentare in fase di richiesta e anticipo di rimborso.

- 4) **QUESITO:** Buongiorno, in merito alla convenzione in oggetto, dal momento che l'Istituto ha già fornito diversi dispositivi e Sim con fondi di diversa provenienza per far fronte alle esigenze più diversificate presenti a scuola, si chiede se la preclusione alla presentazione della domanda da parte dei potenziali beneficiari che hanno già ricevuto dispositivi (fondi Miur e fondi D.L. 18/2020) include anche:

- famiglie che hanno ricevuto dispositivi che erano già in possesso dell'istituto
- famiglie che hanno ricevuto 1 dispositivo ma hanno più figli
- famiglie che hanno ricevuto solo sim o solo dispositivo pur richiedendo entrambi
- famiglie che hanno ricevuto dispositivo ma lo restituiranno a giugno.

RISPOSTA: in merito alla vostra richiesta di chiarimenti si fa presente che la nella manifestazione di interesse e nella relativa istanza da parte dei genitori degli studenti a cui destinare le attrezzature



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

è indicato "Il **prerequisito per l'accesso al beneficio**, comune a tutti gli studenti ed oggetto di autocertificazione, che è il seguente: **1) impossibilità/evidente difficoltà a partecipare alla didattica a distanza organizzata dall'Istituto di appartenenza, in quanto sprovvisto di idonei dispositivi informatici e/o di idonea connessione internet. Nel modello di richiesta i genitori devono altresì dichiarare** "a) di non aver usufruito per l'alunno per il quale richiede il beneficio, dell'analoga misura prevista dal D.L. 17.02.2020, n. 18, fatta salva la necessità di ulteriori strumentazioni necessarie per gli alunni e studenti disabili o soggetti affetti da disturbi dell'apprendimento e/o in possesso di diagnosi ai sensi della legge 170/2010 e per alunni con BES;".

Alla luce del combinato disposto delle precedenti prescrizioni, la preclusione alla presentazione della domanda da parte dei potenziali beneficiari che hanno già ricevuto dispositivi (fondi Miur e fondi D.L. 18/2020) non include:

- 1) famiglie che hanno ricevuto 1 dispositivo ma hanno più figli (i genitori presenteranno istanza per gli altri figli agli istituti scolastici in cui risultano iscritti purchè attestino che questi altri figli sono sprovvisti della necessaria strumentazione e non hanno usufruito dell'analoga misura prevista dal D.L. 17.02.2020, n. 18,
- 2) famiglie che hanno ricevuto solo sim o solo dispositivo pur richiedendo entrambi (faranno istanza di richiesta della strumentazione di cui risultano eventualmente sprovvisti sim o dispositivo)
- 4) famiglie che hanno ricevuto dispositivo ma lo restituiranno a giugno fatto salvo che la manifestazione di interesse venga pubblicata successivamente alla consegna del dispositivo e che, pertanto, si configuri per le famiglie che presenteranno istanza l'evidente difficoltà a partecipare alla didattica a distanza organizzata dall'Istituto di appartenenza, in quanto sprovvisto di idonei dispositivi informatici e/o di idonea connessione internet.

5) QUESITO: buongiorno, avrei bisogno dei seguenti chiarimenti in merito alla compilazione della convenzione e della procedura di cui all'oggetto:

- 1) estremi del Burc numero e data di pubblicazione;
- 2) all'art. 3 punto 4) bisogna inserire sempre l'importo massimo concesso?
- 3) all'art. 6 a pag. 11 l'importo da inserire è sempre quello massimo?
- 4) Nei trenta giorni successivi alla sottoscrizione della convenzione la scuola deve avviare la manifestazione di interesse coinvolgendo le famiglie. Successivamente il n. di device che può acquistare devono soddisfare le richieste pervenute con il limite massimo dell'importo concesso?

Resto a disposizione di vostro riscontro

RISPOSTA: in riferimento alla vostra richiesta di chiarimenti si precisa quanto segue:

- 1) gli estremi del decreto e del BURC sono i seguenti: Decreto Dirigenziale 6029 del 3/6 /2020 pubblicato sul BURC 56 del 5 giugno 2020.
- 2) all'art. 3 punto 4 bisogna inserire l'importo massimo concesso alla singola scuola come da piano di riparto.
- 3) all'art.6 pag. 11 l'importo deve restare quello complessivo inserito nello schema di convenzione inviato.



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

4) successivamente alla pubblicazione della manifestazione d'interesse e alla formulazione della relativa graduatoria si potrà procedere all'acquisto/noleggio, tramite procedura di evidenza pubblica delle strumentazioni richieste nel limite massimo dell'importo concesso.

6) **QUESITO:** Considerata la rilevanza posta sulla rilevazione delle esigenze dell'utenza, l'Istituto dovrà necessariamente procedere all'acquisto dei soli strumenti richiesti dagli utenti o potrà procedere all'implementazione degli acquisti (sempre con riferimento a quelli previsti dal bando) comunque entro il limite del finanziamento assegnato?

Ovviamente l'eventuale implementazione degli acquisti sarebbe finalizzata a garantire la disponibilità di strumenti anche per gli alunni neo-iscritti alle classi prime (in entrata da settembre 2020).

RISPOSTA: in relazione alla vostra richiesta di chiarimenti si precisa quanto segue:

- l'Istituto dovrà necessariamente procedere all'acquisto/noleggio della strumentazione richiesta dalle famiglie degli studenti che parteciperanno alla manifestazione di interesse che il vostro Istituto provvederà a pubblicare secondo lo schema fornito da codesto Dipartimento entro il limite del finanziamento assegnato;
- L'istituto può estendere la partecipazione alla manifestazione di interesse anche alle famiglie degli alunni neo-iscritti alle classi prime per il nuovo anno scolastico;
- Eventuali economie generate dalla procedura, come prescritto dallo schema di convenzione, dovranno essere restituite all'Ente erogatore Regione Calabria.

7) **QUESITO:** Buongiorno, in ordine alle procedure per avviare il Por in oggetto, nella vostra mail si legge che è necessaria: a) deliberazione di assunzione in bilancio delle risorse assegnate da parte del Consiglio di Istituto; Essendo fondi vincolati, l'art. 10 comma 5 del D.I. 129/18 stabilisce che "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto". Per entrare vincolate, dunque, di solito si agisce mediante decreto di assunzione in bilancio del DS che viene portato al primo Consiglio di Istituto utile per conoscenza. A seguito di ciò vi chiedo: basta il decreto come dice la norma o volete proprio la delibera di assunzione in bilancio così come avete chiesto? Nel secondo caso, questa delibera deve avvenire entro il 15 giugno?

RISPOSTA: in relazione alla vostra richiesta di chiarimento si precisa quanto segue: Il comma 3. dell'art. 10 del D.I. 129/18 stabilisce che: "Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'Istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del dirigente scolastico". Pur rappresentando le risorse assegnate da codesto Dipartimento entrate finalizzate, si configurano in tale circostanza come attuative del singolo progetto/operazione finanziato e, pertanto, la loro assunzione richiede la deliberazione da parte del Consiglio di Istituto. Tale atto/documento è richiesto comunque agli istituti scolastici beneficiari ai sensi dell'art. 6 della Convenzione ai fini dell'erogazione della quota



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

di anticipo "Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento, in cui deve essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto". Pertanto, si consiglia di adottare prima possibile la Delibera di assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto con indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento di Progetto. Qualora non sia possibile per validi motivi o evidenti impedimenti riunire l'organo collegiale e produrre tale documento entro il 15 giugno, allora (ma solo in tale circostanza opportunamente e validamente motivata) l'istituto può ricorrere per l'assunzione in bilancio delle risorse finanziarie assegnate all'emanazione di un Decreto del Dirigente Scolastico in cui dovrà essere esplicitato chiaramente il motivo/impedimento dell'assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto. Il Decreto del Dirigente Scolastico, in tal caso, dovrà essere pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto, nonchè trasmesso per conoscenza al Consiglio d'Istituto che, nella prima seduta utile, provvederà a ratificare con propria deliberazione la relativa assunzione in bilancio.

- 8) **QUESITO:** Buongiorno, nel punto a) della dichiarazione che dev'essere resa dalle famiglie si chiede di attestare che l'alunno non abbia usufruito di uguale beneficio, ora l'Istituto per far fronte alla didattica a distanza ha distribuito i propri computer a disposizione e quelli acquistati con fondi del MIUR, ci chiediamo se questo può essere preclusivo.

RISPOSTA: in riferimento a quanto richiesto ed in base alla convenzione di cui all'art.4 punto u) che cita: "comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili" e all'art.11 comma 1, lett. J che cita "laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche" si precisa quanto segue:

"il Dipartimento è al corrente dei finanziamenti ottenuti dagli istituti scolastici calabresi a valere sul PON FESR Scuola 2014-2020 e sul D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e la misura urgente a sostegno della didattica a distanza attivata sul POR FSE CALABRIA 2014-2020 Azione 10.1.1 è stata voluta dalla Giunta Regionale della Calabria che, con Delibera n. 41 del 9.4.2020 ha dato indirizzo ai Dipartimenti "Istruzione e Attività Culturali" e "Programmazione Comunitaria", ciascuno per la parte di competenza, di supportare l'attivazione della misura urgente utilizzando il Fondo Sociale Europeo. La Regione Calabria, pertanto, con questa misura ha inteso colmare il fabbisogno aggiuntivo per la didattica a distanza che il MI -USR Calabria ha individuato, dopo aver effettuato apposito monitoraggio, per tutte le istituzioni scolastiche calabresi.

Nel partecipare alla manifestazione di interesse per la richiesta di attrezzature per la didattica a distanza i genitori per i propri figli dovranno fare richiesta di pc/tablet o servizi di connettività alla scuola di riferimento dichiarando di non aver usufruito per l'alunno per il quale richiede il beneficio, dell'analogha misura prevista dal D.L. 17.02.2020, n. 18, fatta salva la necessità di ulteriori strumentazioni necessarie per gli alunni e studenti disabili o soggetti affetti da disturbi dell'apprendimento e/o in possesso di diagnosi ai sensi della legge 170/2010 e per alunni con BES. Oltretutto verrà espletata da parte di ciascun istituto scolastico beneficiario una nuova procedura di gara per l'acquisto/noleggio della strumentazione richiesta assegnando a tale procedura uno specifico CIG e tale procedura comporterà l'acquisto/noleggio di nuove strumentazioni/beni che verranno opportunamente inventariati come previsto da Regolamento sulla



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

gestione dei beni di proprietà dell'Istituzione Scolastica. Pertanto, la scuola ha diritto al beneficio della Regione e può accettare il finanziamento in quanto non si configura alcun motivo di decadenza e/o inammissibilità per come previsto dagli articoli sopra citati della Convenzione. Si raccomanda di attenersi alla normativa di riferimento e alle indicazioni sui requisiti minimi delle attrezzature fornite dal MI/USR Calabria nella convenzione allegato 3.

- 9) **QUESITO:** In merito al Por in oggetto, si chiede se, entro la data perentoria del 15 giugno 2020, oltre alla trasmissione della Convenzione, debba essere espletata anche la parte relativa alla pubblicazione della graduatoria.

RISPOSTA: in relazione alla vostra richiesta di chiarimenti, si precisa quanto segue:

la pubblicazione della graduatoria non deve essere fatta entro il termine del 15 giugno, questo termine vale solo per la sottoscrizione della Convenzione. Dopo aver firmato digitalmente la Convenzione, che verrà restituita dal Dipartimento opportunamente repertoriata, potrete procedere alla pubblicazione della manifestazione di interesse. Con riferimento al termine di cui all'art. 2 della convenzione (segnalato come criticità da più Istituti scolastici) che prevede che, entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione, la scuola debba avviare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del/i soggetto/i erogatore/i del servizio/fornitore dei beni previsti dall'operazione, si fa presente che per codesto Dipartimento è sufficiente a dimostrare l'avvio della procedura **la semplice pubblicazione della manifestazione d'interesse** (considerato che lo schema è già stato predisposto ed inviato a tutti i beneficiari e che la pubblicazione della stessa è propedeutica alla determinazione delle tipologie e quantità di beni da acquistare/noleggiare, quindi parte integrante della procedura ad evidenza pubblica), e la conseguente determinazione di un arco temporale per la presentazione delle domande da parte delle famiglie degli studenti che sarà a totale discrezionalità della scuola e di, conseguenza, flessibile alle esigenze organizzative dell'istituto.

- 10) **QUESITO:** Si chiede di conoscere con cortese sollecitudine la procedura di gara da adottare per l'acquisto dei beni, atteso che al punto sei della convenzione è prevista come unica modalità di acquisto l'evidenza pubblica. Il codice dei contratti prevede modalità di acquisto anche tramite trattativa diretta (convenzione Consip). Si chiede, altresì, di precisare:

- 1) il ruolo dei coordinatori di classe;
- 2) la natura e la tipologia dei contratti telefonici che potranno essere attivati e se è prevista l'obbligatorietà degli stessi.

RISPOSTA: in relazione alla vostra richiesta di chiarimenti, si precisa quanto segue:

- La procedura di gara da adottare per l'acquisto dei beni/servizi necessari e richiesti dalle famiglie degli studenti a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse secondo lo schema inviato da codesto Dipartimento, come prescritto dall'art. 6 della convenzione, deve essere ad evidenza pubblica. Tale prescrizione è da intendersi nel rispetto della normativa di riferimento e, in particolare, del codice dei contratti e, conseguentemente, di tutte le modalità di acquisto/noleggio previste dal Codice dei Contratti (compreso convenzione Consip). Spetta a ciascun Istituto Scolastico, in qualità di Stazione Appaltante autonoma, stabilire la procedura ad evidenza pubblica da adottare;



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

- per quanto attiene i coordinatori di classe non è previsto alcun specifico ruolo, ma come previsto dallo schema di manifestazione di interesse potranno essere chiamati in causa al solo fine di verificare il rispetto del prerequisito previsto per la partecipazione alla manifestazione di interesse attraverso **un'attestazione relativa alle evidenti difficoltà o alla mancata partecipazione dello studente alla didattica a distanza;**

- spetta a ciascun Istituto Scolastico, in qualità di Stazione Appaltante autonoma, stabilire la natura e la tipologia della strumentazione e dei contratti telefonici/schede sim da acquistare/noleggiare in considerazione del fabbisogno manifestato dalle famiglie degli studenti rispetto ai servizi di connettività a seguito della pubblicazione della manifestazione di interesse e valutare la "convenienza economica" in relazione all'oggetto del contratto nel rispetto di criteri di trasparenza, concorrenza, efficacia, economicità, proporzionalità. Nella scelta della natura e della tipologia di beni e servizi da acquistare/noleggiare si raccomanda di rispettare la prescrizione prevista dall'Accordo Quadro stipulato con l'USR Calabria: strumenti e attrezzature informatiche devono essere compatibili con gli applicativi e/o piattaforme ministeriali utilizzate da ciascun Istituto scolastico.

11) QUESITO: in riferimento al POR FESR/FSE 10.1.1.1-249, si chiede cortesemente di poter avere le seguenti indicazioni:

1. PUBBLICAZIONE DEL BURC NUMERO E DATA;
2. SE BISOGNA NOMINARE COLLAUDATORE E PROGETTISTA;
3. SE E' operativa la piattaforma SIURP;

RISPOSTA: in riferimento alla vostra richiesta di chiarimenti si precisa quanto segue:

1. non sono previste e ammissibili spese per COLLAUDATORE E PROGETTISTA
2. il Decreto di approvazione del Piano di Riparto è stato pubblicato sul BURC n. 56 del 5 giugno 2020.
3. dopo aver inviato la Convenzione firmata digitalmente il Dipartimento provvederà a repertorarla, censire la scheda di intervento e assegnare a ciascuna operazione il relativo codice SIURP che verrà comunicato a tutti i beneficiari per poter effettuare la successiva richiesta di anticipo sul SIURP.

12) QUESITO: RICHIESTA AMMISSIBILITA' ACQUISTO STAMPANTE BRAILLE.

RISPOSTA: In relazione alla vostra richiesta di chiarimenti si precisa quanto segue:

tutte le spese ammissibili sono strettamente legate al fabbisogno di strumentazioni (hardware e software, ausili per disabili) a supporto della DAD manifestato dalle famiglie degli studenti iscritti all'Istituto a seguito di formale partecipazione alla manifestazione di interesse che il vostro istituto pubblicherà utilizzando lo schema messo a disposizione da codesto Dipartimento. In tal senso, la pubblicazione della manifestazione di interesse è propedeutica alla individuazione delle tipologie e alla quantità di beni e servizi da acquistare/noleggiare successivamente con procedura ad evidenza pubblica. Qualora l'acquisto di una stampante BRAILLE sia specificatamente richiesto come ausilio alla Didattica a Distanza da parte della famiglia di uno studente ipovedente tale voce di spesa è ammissibile. Tale voce di spesa non è, invece, ammissibile se trattasi di un acquisto di un bene da mettere a disposizione dell'Istituto e non già a supporto delle esigenze dei singoli studenti, poiché



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

in seguito all'acquisto/noleggio di beni e servizi occorre predisporre il conseguente contratto di comodato d'uso gratuito.

- 13) QUESITO:** Richiesta autorizzazione a procedura di affidamento diretto per acquisto dispositivi POR Calabria. In riferimento al POR in intestazione, ed in particolare alle procedure di gara ad evidenza pubblica di cui all'art. 2 della Convenzione da sottoscrivere, si comunica che, poiché il finanziamento non eccede gli € 10.000,00 quindi trattasi di procedura sottosoglia (così come disposto dal Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. e così come deliberato dal Consiglio di Istituto) questo Istituto ha intenzione di procedere ad un affidamento diretto, così da dimezzare le tempistiche d'acquisizione dei dispositivi e la mole di lavoro gravante sulla Segreteria. Si chiede, quindi, l'autorizzazione a procedere mediante affidamento diretto. In mancanza di tale autorizzazione questo Istituto sarà costretto a rinunciare al finanziamento.

RISPOSTA: In riferimento alla vostra richiesta di chiarimenti, si precisa quanto segue:

1) rispetto al termine di cui all'art. 2 della convenzione (segnalato come criticità da più Istituti scolastici) che prevede che, entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione, la scuola debba avviare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del/i soggetto/i erogatore/i del servizio/fornitore dei beni previsti dall'operazione, si fa presente che per codesto Dipartimento è sufficiente a dimostrare l'avvio della procedura la semplice pubblicazione della manifestazione d'interesse (considerato che lo schema è già stato predisposto ed inviato a tutti i beneficiari e che la pubblicazione della stessa è propedeutica alla determinazione delle tipologie e quantità di beni da acquistare/noleggiare, quindi parte integrante della procedura ad evidenza pubblica), e la conseguente determinazione di un arco temporale per la presentazione delle domande da parte delle famiglie degli studenti che sarà a totale discrezionalità della scuola e di, conseguenza, flessibile alle esigenze organizzative dell'istituto.

2) rispetto alla tipologia di procedura da espletare ai sensi del Dlgs 50/2016 si fa presente che gli Istituti scolastici agiscono autonomamente come Stazione appaltante, per cui compete a loro la scelta della procedura da attuare nel rispetto del combinato disposto delle prescrizioni e dagli indirizzi previsti dal codice degli appalti (Dlgs 50/2016), dalle Linee Guida Anac, dal D.I. 129 del 2018 e dai regolamenti deliberati dal Consiglio di Istituto, nonchè nel rispetto di tutti i principi che ne derivano: buon andamento, economicità, trasparenza, concorrenza, rotazione, pubblicità, ecc. L'affidamento diretto, previa comparazione di almeno tre preventivi o di più preventivi a seconda delle soglie, come chiarito dalle Linee Guida dell'Anac, rientra nel novero delle procedure da attuare ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016, per cui rispetto alla vostra richiesta di autorizzazione si precisa che, alla luce di quanto esposto in precedenza, non compete a codesto Dipartimento il rilascio di autorizzazioni nel merito essendo - si ribadisce - il singolo Istituto scolastico autonoma Stazione Appaltante. Il Dipartimento rimane comunque a vostra completa disposizione per tutti i chiarimenti e/o delucidazioni che riteniate opportuni in ogni singola fase di gestione dell'operazione ammessa a finanziamento.

- 14) QUESITO:** Buongiorno, ho convocato il CDI per giovedì 11 allo scopo di deliberare, avrei un quesito, essendo una entrata vincolata si dovrebbe agire ai sensi del comma 5 dell'art. 10 del DI 129 quindi con determina del DS di assunzione in bilancio seguita da ratifica del CDI (che io faccio



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

l'11); oppure sarebbe preferibile assumere in bilancio direttamente con una delibera del CDI dato che è richiesto specificamente dalla Regione?

RISPOSTA: in relazione alla vostra richiesta di chiarimento si precisa quanto segue: Il comma 3. dell'art. 10 del D.I. 129/18 stabilisce che: "Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'Istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del dirigente scolastico". Pur rappresentando le risorse assegnate da codesto Dipartimento entrate finalizzate, si configurano in tale circostanza come attuative del singolo progetto/operazione finanziato e, pertanto, la loro assunzione richiede la deliberazione da parte del Consiglio di Istituto. Tale atto/documento è richiesto comunque agli istituti scolastici beneficiari ai sensi dell'art. 6 della Convenzione ai fini dell'erogazione della quota di anticipo "Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del finanziamento, in cui deve essere indicato il nominativo del Responsabile di procedimento del Progetto". Pertanto, si consiglia di adottare prima possibile la Delibera di assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto con indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento di Progetto. Qualora non sia possibile per validi motivi o evidenti impedimenti riunire l'organo collegiale e produrre tale documento entro il 15 giugno, allora (ma solo in tale circostanza opportunamente e validamente motivata) l'istituto può ricorrere per l'assunzione in bilancio delle risorse finanziarie assegnate all'emanazione di un Decreto del Dirigente Scolastico in cui dovrà essere esplicitato chiaramente il motivo/impedimento dell'assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto. Il Decreto del Dirigente Scolastico, in tal caso, dovrà essere pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Istituto, nonché trasmesso per conoscenza al Consiglio d'Istituto che, nella prima seduta utile, provvederà a ratificare con propria deliberazione la relativa assunzione in bilancio.

15) QUESITO: Buongiorno, in riferimento al progetto in oggetto, al fine di procedere alla corretta esecuzione delle fasi operative si chiedono i seguenti chiarimenti:

- l'assunzione in bilancio può essere fatta con decreto del Dirigente Scolastico e notifica al Consiglio d'Istituto alla prima seduta utile?
- nel caso necessita la delibera del Consiglio d'Istituto entro quale data il CI deve deliberare?
- per la corretta allocazione delle spese nel programma annuale esiste un quadro economico di riferimento con ripartizione delle voci di costo: progettazione, collaudo, pubblicità, forniture, spese generali, spese di personale.

RISPOSTA: in riferimento alla vostra richiesta di chiarimenti, si precisa quanto segue:

- l'assunzione in bilancio può essere fatta con decreto motivato (motivando opportunamente l'impedimento a riunire il Consiglio di Istituto) del Dirigente Scolastico e ratificata con verbale del Consiglio d'Istituto alla prima seduta utile;
- la delibera del Consiglio d'Istituto con indicazione del responsabile unico del procedimento è comunque richiesta ai sensi dell'art. 6 della Convenzione ai fini dell'erogazione dell'anticipazione;



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

- per la corretta allocazione delle spese nel programma annuale non esiste un quadro economico di riferimento con ripartizione delle voci di costo: le uniche spese ammissibili sono relative all'acquisto/noleggio di beni e servizi a supporto della DAD richiesti dalle famiglie degli studenti che parteciperanno alla manifestazione di interesse e si collocheranno in posizione utile in graduatoria fino ad esaurimento dei fondi assegnati.

16) QUESITO: in considerazione dei tempi e delle circostanze per la chiusura dell'anno scolastico e la predisposizione per gli esami di stato si chiede la proroga dei tempi di realizzazione delle fasi procedurali del POR in oggetto (quesito formulato da più Istituti scolastici beneficiari).

RISPOSTA: in riferimento alla vostra richiesta di chiarimenti ed in considerazione dell'esito dell'incontro tenutosi in data 16/06/2020 presso gli uffici del Dipartimento IAC della Cittadella Regionale, alla presenza dei rappresentanti dei Dirigenti Scolastici delle cinque province calabresi, si precisa quanto segue:

in riferimento al termine di cui all'art. 2 della convenzione (segnalato come criticità da più Istituti scolastici) che prevede che, entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione, la scuola debba avviare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del/i soggetto/i erogatore/i del servizio/fornitore dei beni previsti dall'operazione, si fa presente che **per codesto Dipartimento è sufficiente a dimostrare l'avvio della procedura la semplice pubblicazione della manifestazione d'interesse** (considerato che lo schema è già stato predisposto ed inviato a tutti i beneficiari e che la pubblicazione della stessa è propedeutica alla determinazione delle tipologie e quantità di beni da acquistare/noleggiare, quindi parte integrante della procedura ad evidenza pubblica), e la conseguente determinazione di un arco temporale per la presentazione delle domande da parte delle famiglie degli studenti che sarà a totale discrezionalità della scuola e di, conseguenza, flessibile alle esigenze organizzative dell'istituto. Pertanto, ferma restando la possibilità di formulare ai sensi dell'art. 12 della Convenzione richiesta di proroga, non si comprende in questa fase il perché di una proroga o modifica alla tempistica prevista dalla convenzione se non quello di aumentare il rischio che tale misura, diluita ulteriormente nel tempo, non riesca a soddisfare eventuali esigenze che si dovessero presentare con l'avvio del nuovo anno scolastico e con il protrarsi dell'emergenza sanitaria in atto. Anche i rappresentanti dei Dirigenti Scolastici delle cinque province calabresi hanno valutato, in sede di confronto con il Dipartimento, congrua la tempistica di attuazione e rendicontazione dell'operazione prevista in Convenzione.

17) QUESITO: nella manifestazione di interesse è previsto che le dichiarazioni rilasciate nel modello di richiesta di assegnazione da parte delle famiglie, saranno oggetto di verifica da parte dell'Istituto Scolastico. Si chiede: a parte il requisito reddituale che si attesta con l'ISEE, gli altri requisiti devono essere autocertificati? Come fa la scuola a verificare le autocertificazioni?

RISPOSTA: in riferimento alla vostra richiesta di chiarimenti, si precisa quanto segue:
Come previsto dall'Accordo Quadro sottoscritto con l'USR Calabria e dall'allegato Schema di manifestazione di interesse e dal relativo modello di istanza, in un'ottica di semplificazione e



POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

Dipartimento Istruzione e Attività Culturali
Scuola e Istruzione – Funzioni territoriali

snellimento della procedura di assegnazione della strumentazione a supporto della DAD, a parte il requisito reddituale attestato con l'ISEE, gli altri requisiti devono essere autocertificati da parte delle famiglie degli studenti. Per quanto attiene alla verifica il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) prevede che le pubbliche amministrazioni si adoperino per effettuare controlli ed accertamenti in caso di autodichiarazioni. In particolare, l'articolo 71 (Modalità dei controlli) del già citato decreto stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto. I controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dalla PA procedente, secondo le modalità previste dall'articolo 43 (Accertamenti d'Ufficio), consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante, ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. Si raccomanda, in tal senso, di prevedere delle modalità di verifica anche a campione delle autodichiarazioni rilasciate dalle famiglie degli studenti mediante verbalizzazione delle attività svolte da parte del RUP.

Il RUP

Sig. Serafina Musolino

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Perani