## Allegato 2: Formulario

**A.1 Anagrafica richiedente Informazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Forma Giuridica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Legale rappresentante | Nominativo: ………………………..  Mail:………………………………….  Tel:……………………………………  Fax:…………………………………… |
| Recapiti della persona di riferimento | Nominativo: ………………………..  Mail:………………………………….  Tel:……………………………………  Fax:…………………………………… |
| Responsabile del Progetto | Nominativo: ………………………..  Mail:………………………………….  Tel:……………………………………  Fax:…………………………………… |

**Codice Fiscale/P.IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  | P. IVA |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Comune |  | | | Provincia |  |
| Telefono |  | Telefax |  | | |
| E-mail |  | Sito internet |  | | |
| Stato estero |  | | | | |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  | | | | |

**Eventuale sede amministrativa se diversa dalla legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comune |  | | | Provincia |  |
| Telefono |  | Telefax |  | | |
| E-mail |  | Sito internet |  | | |
| Stato estero |  | | | | |

**Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Comune |  | | | Provincia |  |
| Telefono |  | Telefax |  | | |
| E-mail |  | | | | |
| Referente |  | | | | |

**Atto Costitutivo**

|  |  |
| --- | --- |
| Estremi atto |  |
| Scadenza |  |

**Capitale sociale [**ove ricorre**]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitale sociale |  | Capitale Versato |  |

**Iscrizione CCIAA [**ove ricorre**]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CCIAA di |  | n |  | data |  |

**Iscrizione Registro Imprese** *[ove ricorre]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro Imprese di |  | n |  | data |  |

**Iscrizione a: [***ove ricorre*]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (informazione pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario ammissibile) |  | n |  | data |  |

**Iscrizione a:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (informazione |  | n |  | data |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario ammissibile – cfr. par. 2.2 |  |  |  |  |  |

**Iscrizione INPS**

|  |  |
| --- | --- |
| Inps di |  |
| Data |  |
| Settore |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo contabilità | Ordinaria |  | Semplificata |  |

**Soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto D. Lgs. n. 159/2011**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Luogo di nascita** | **Data di nascita** | **Qualifica** | **Codice fiscale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ubicazione e Settori di attività**

1. **Attività principale svolta**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
| Codice ATECO 2007 |  |

1. **Ubicazione dell’unità produttiva in cui è svolta l’attività di cui al precedente codice ATECO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Provincia |  | Comune |  | | |
| Località |  | | | | |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Telefono |  | Telefax |  | | |

1. **Attività per la quale il contributo è richiesto**

Descrizione

Codice ATECO 2007

1. **Ubicazione dell’unità produttiva in cui è svolta l’attività per la quale il contributo è richiesto e al codice ATECO di cui a iii)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Provincia |  | Comune |  | | |
| Località |  | | | | |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Telefono |  | Telefax |  | | |

1. **Contenuti Progettuali**

**B.1 Titolo dell’iniziativa**

**B.2 Soggetto Proponente**

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3 Spese previste e contributo richiesto** | |
| Spesa prevista (€) |  |
| Contributo richiesto (€) |  |
| % di cofinanziamento a carico del Proponente di cui \_\_\_\_  % di cofinanziamento in natura |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***B.4 Tipologia (max 6 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** | |
| *Luogo/luoghi individuato/i per la realizzazione*  *dell’evento* | *A ⁭ Bene culturale: specificare* |
| *B⁭ Borgo e Centro Storico: specificare* |
| *C⁭ Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione degli eventi culturali* |
| *Nel caso di risposta A,*  *precisare le specifiche azioni per assicurare il* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *legame con il bene o sito*  *culturale valorizzato.* |  |
| *Nel caso di risposta B, precisare le specifiche azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle*  *produzioni tipiche del territorio di riferimento.* |  |

|  |
| --- |
| **B.5 Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell’arco temporale 2015-2019, nell’ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi e manifestazioni culturali (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell’evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento* |

**B.6 Illustrare la propria organizzazione (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B7. Soggetti coinvolti** | | | | | |
| N. | Denominazion e | Forma giuridica | P.IVA | Sede legale | Oggetto Sociale |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B8. Tempistica- Inserire il Cronoprogramma dell’intervento** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fasi di attuazione** | | **TEMPI (MESI)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B9 Piano di Comunicazione dell’iniziativa culturale (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Descrivere:*   * *gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,* * *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),* * *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, video, ecc.),* |

|  |
| --- |
| **B10 Risultati Attesi (max 1 pagina formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell’evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l’affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)* |

**B11 Elementi per la valutazione di cui all’art. 17**

|  |
| --- |
| **Capacità del progetto di valorizzare le identità locali e il patrimonio artistico culturale regionale.** |
| Descrivere la capacità di valorizzare il bene culturale, ambientale, paesaggistico, i luoghi e località di maggiore attrattività turistica che hanno i requisiti necessari per la realizzazione di eventi nel quale si svolge l’evento e di creare sinergie tra il tematismo proposto dal |

|  |
| --- |
| progetto e il luogo in cui si realizza -**Max 5 punti** |
|  |
| Descrivere la capacità del progetto di coinvolgere più aree del contesto urbano interessato dall’evento- **Max 5 punti** |
|  |
| Indicare gli attori pubblici e privati coinvolti direttamente e attivamente nell’organizzazione dell’evento-- **Max 5 punti** |
|  |
| Indicare il numero di azioni di promozione nazionale e internazionale delle risorse ambientali, culturali e paesaggistiche previste dal progetto -- **Max 5 punti** |
|  |

|  |
| --- |
| **Qualità artistica della proposta progettuale** |
| Descrivere la qualità della direzione artistica, della struttura organizzativa desumibile dai curricula vitae- **Max 8 punti** |
|  |
| Indicare i riconoscimenti nazionali e internazionali attribuiti alle precedenti edizioni - **Max 5 punti** |
|  |
| Descrivere la qualità della rassegna stampa riferibile alle precedenti edizioni- **Max 5 punti** |
|  |
| Descrivere la qualità dei curricula vitae dei giornalisti coinvolti nell’attività di comunicazione e stampa dell’evento **Max 3 punti** |
|  |
| Descrivere la qualità artistico culturale dei contenuti del programma, qualità estetica degli allestimenti proposti. In merito all’articolazione del programma, indicare il numero e il grado di diversificazione delle attività giornaliere previste. Descrivere gli elementi di innovatività, originalità e assonanza con l’identità territoriale. **Max 30 punti** |
|  |
| Descrivere, anche in termini di qualità e innovatività, le modalità di fruizione virtuale dell’evento in termini di accessibilità tecnologica, creatività e capacità di valorizzare il territorio circostante nella sua interezza ( cultura, tradizioni, musica, storia, enogastronomia, natura, ecc) **Max 5 punti.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Efficacia delle soluzioni logistiche e di sicurezza proposte anche in termini di** |

|  |
| --- |
| **sostenibilità ambientale** |
| Descrivere le azioni proposte atte a: favorire la mobilità e l’accesso nei luoghi in cui si svolge l’evento;  a ridurre l’impatto ambientale prodotto dall’evento, il disagio in termini di fruizione dell’evento dei soggetti con disabilità con particolare attenzione a quelle motorie. **Max 5 punti.** |
|  |
| Descrivere le azioni previste atte a migliorare e a personalizzare il contesto urbano in attinenza al tematismo dell’evento. **Max 5 punti.** |
|  |
| Descrivere le attività e gli accordi con soggetti privati finalizzati all’incoming turistico.  **Max 4 punti.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sostenibilità economica** |
| Indicare la quota di cofinanziamento in termini percentuali. **Max 10 punti.** |
|  |

1. **Bilancio dell’Evento.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico delle spese** | |
| **DESCRIZIONE DELLE SPESE DEL PROGRAMMA (VOCI DI COSTO)15** | **Importo in €** |
| **A. Costi per acquisto/ noleggio di beni materiali.** |  |
| attrezzature e impianti |  |
| strumenti musicali |  |
| software |  |
| Dispositivi di protezione individuale ( Covid 19) |  |
| Allestimenti e attività scenografiche |  |
| **B. Costi relativi a servizi** |  |
| Comunicazione e pubblicità max 10% |  |
| Noleggio, trasporto, allestimento e gestione di spazi. |  |
| Diritti SIAE |  |
| Assicurazioni. |  |
| Viaggio, vitto e alloggio |  |
| **C. Costi di consulenze e diritti ( ex punto iii dell’art. 11 comma 2 dell’avviso) – Max 20%** |  |
| Costi per la proprietà intellettuale legata all’iniziativa |  |
| Progettazione |  |
| Direzione Artistica |  |
| **D. Costi del personale e artisti** (comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti). |  |
| Cachet degli artisti, curatori, esperti |  |
| Personali tecnico |  |
| **TOTALE** ( A+B+C+D) |  |

|  |
| --- |
| **Descrizione spese.** Riportare una descrizione dettagliata delle spese. |
|  |

15 L’elenco delle tipologie di costo non è esaustivo ma esemplificativo. Sono ammesse tutte le tipologie di costi indicate all’art. 11 dell’Avviso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico delle entrate** | |
|  | **Importo in €** |
| **E – CONTRIBUTI** |  |
| Pubblici ( *compreso quello richiesto ai sensi del presente Avviso*) |  |
| Sponsor (specificare) |  |
| TOTALE CONTRIBUTI (D) |  |
| **F – INCASSI** |  |
| Biglietti e Abbonamenti |  |
| Vendita programmi/cataloghi |  |
| Proventi vari (specificare) |  |
| Altro (specificare) |  |
| TOTALE INCASSI (E) |  |
| **G – RISORSE PROPRIE** |  |
| Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, etc. del Soggetto Proponente (o del partenariato) (specificare) |  |
| TOTALE RISORSE PROPRIE (F) |  |
| **TOTALE ENTRATE (D+E+F)** |  |

|  |
| --- |
| **Descrizione entrate.** Riportare una descrizione dettagliata delle entrate. |
|  |

**RIEPILOGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riepilogo** | |
|  | **Importo in €** |
| **Spese** |  |
| A. Costi per acquisto/ noleggio di beni materiali. |  |
| B. Costi relativi a servizi |  |
| C. Costi di consulenze e diritti ( ex punto iii dell’art. 11 comma 2 dell’avviso) – Max 20% |  |
| D. Costi del personale e artisti |  |
| **Entrate** |  |
| E. Contributi |  |
| F.Incassi |  |
| G.Risorse Proprie |  |
| **TOTALE** |  |