

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**PAC 2007/2013
SHEDA NUOVA OPERAZIONE NR. 7**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL
MARCHIO REGIONALE DEI GRANDI EVENTI CALABRESI E PER LA
CONCESSIONE DI UN SOSTEGNO ECONOMICO**

ANNUALITÀ 2020

F.A.Q.

1. Una sede operativa può essere considerata contributo in natura?

RISP: No, la sede operativa non si può considerare contributo in natura.

2. Un fornitore può anche essere sponsor tecnico?

RISP: Si, il fornitore può essere sponsor tecnico.

3. Nell'allegato 2 all'Avviso, Formulario di progetto, relativamente alla parte C "Bilancio dell'Evento" in relazione quadro D Costi del personale e artisti, al secondo punto (chacchet degli artisti, cuatori, esperti) si possono indicare anche i costi sostenuti per spese direttamente collegabili al progetto quali vitto, alloggio e trasporto artisti e ospiti manifestazione, organizzazione soggiorno per la gestione artisti e degli ospiti della manifestazione e trasporto disabili.

RISP: Nel quadro D dell'allegato C - Bilancio dell'Evento - vanno inseriti i cachet dei vari ospiti dell'evento (artisti, cuatori, esperti). I costi di viaggio, vitto e alloggio degli ospiti sono indicati nel predetto quadro D quando gli stessi sono compresi, per contratto, nel cachet. Se, invece, i costi in questione sono sostenuti direttamente all'organizzatore dell'evento, devono essere inseriti nel quadro B dell'allegato C.

I costi relativi al trasporto dei disabili, in quanto servizi, devono essere inseriti nel quadro B dell'allegato C.

4. Nella stessa macro voce del Bilancio dell'Evento punto C del Formulario, i costi imputati nella singola voce hanno una percentuale di variazione nell'attuazione del progetto se si in quale percentuale

RISP: No, si ribadisce quanto specificato nel par. 11.2.3 ovvero che il totale dei costi di cui alla macrovoce C del Bilancio dell'Evento non può superare il del 20% dei costi totali ammissibili.

5. All'art. 15 dell'Avviso vengono riportati gli elenchi delle documentazioni da allegare al progetto, al punto 6 viene richiesta una "Dichiarazione circostanziata attestante gli elementi di originalità dell'evento", vorrei sapere se è una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e cosa deve contenere.

RISP: La dichiarazione di cui al par.15.1.6 dovrà contenere in forma argomentativa e puntuale, non in forma di autocertificazione, gli elementi che ne sostanziano l'originalità.

6. Per la rassegna stampa e book fotografico, visto che sono 5 edizioni pregresse, va bene un cd con le foto e video dell'evento per quanto riguarda il book fotografico e i link relativi alla rassegna stampa, visto che sono molte pagine?

RISP: No, la domanda e la documentazione allegata dovrà essere trasmessa in originale ed in formato elettronico per come previsto nel par.13.3 dell'Avviso.

7. Anche per gli elaborati tecnici, va bene se mando in file e in un cd, senza stampe?

RISP: No, la domanda e la documentazione allegata dovrà essere trasmessa in originale ed in formato elettronico per come previsto nel par.13.3 dell'Avviso.

8. la scadenza del 28 luglio non sembra molto stretta per una pubblicazione avuta solo ieri sera 15 luglio?

RISP: L'avviso ha avuto un congruo periodo di pre-informazione (dal 18 giugno al 14 luglio 2020) pari a 26 giorni.

9. al punto 7.4.d) ovvero "d. abbiano sostenuto, per la realizzazione dell'evento, un costo medio documentato non inferiore a Euro 150.000,00 desumibile da 3 delle annualità incluse nel quinquennio" non si capisce se la somma di 150.000 euro riguarda l'insieme delle tre annualità su cinque o riguarda la media della somma delle 3 annualità (importo triennio/3).

RISP: Al punto 7.4.d) si deve ritenere la media di 3 annualità (a scelta del proponente) incluse nel quinquennio.

10. Nell'allegato 1, pagina 32 nota n. 4, non si trova riscontro nell'avviso del citato paragrafo 2.3;

RISP: La suddetta nota non va tenuta in considerazione, in quanto si tratta di un refuso.

11. Nell'allegato 1, pagina 33 nota n. 6, non si trova riscontro nell'avviso del citato comma 5 paragrafo 4.4;

RISP: La nota è valida e va considerata non tenendo conto del rinvio al comma 5 par.4.4

12. Con riferimento all'allegato D, il Sistema Bibliotecario Vibonese, come ente pubblico, non può costituire ATI. È prevista altra modalità per costituire forma associativa?;

RISP: Ai sensi del par. 6.3 dell'avviso, sono ammissibili tutte le forme associative previste dalla legge per gli enti pubblici.

13. All'articolo 13 comma 3 dell'avviso non è indicato l'indirizzo mail dove inviare la domanda di partecipazione in formato elettronico;

RISP: Non è previsto l'invio tramite posta elettronica. Il formato elettronico, unitamente a quello cartaceo, deve essere contenuto in apposito supporto nel plico di cui al par. 13.3.

14. La sponsorizzazione tecnica può essere effettuata da chi è già fornitore di altri servizi per il festival?;

RISP:SI

15. È riconosciuta la sponsorizzazione tecnica per sede organizzativa dell'evento?

RISP: No ,se l'evento si svolge altrove.

16. La presentazione della domanda di partecipazione in originale deve essere firmata digitalmente?

RISP: La copia elettronica va firmata digitalmente.

17. Il Sistema bibliotecario vibonese è un ente pubblico ex Dlgs 165/01, è pertanto esente al pagamento dell'imposta di bollo previsto per la presentazione della domanda?

RISP: Le esenzioni sono previste nel DPR 642/72.

18. Nell'invio in formato elettronico, l'allegato in pdf deve essere unico o può essere un'unica mail con più allegati? È prevista una dimensione massima del formato in allegato?

RISP: Non è previsto l'invio tramite posta elettronica. Il formato elettronico, unitamente a quello cartaceo, anche in più files deve essere contenuto in apposito supporto nel plico di cui al par. 13.3.

19. Nel plico di presentazione di domanda in originale cartacea, deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico di selezione per l'attribuzione del Marchio Regionale dei GRANDI EVENTI CALABRESI e per la concessione di un sostegno economico annualità 2020"?

RISP: SI

20. In merito all'attestazione di capacità finanziaria da rilasciare dall'istituto di credito o dal revisore contabile, si chiede se nel quadro economico sezione "G" entrate non si è indicato nulla come risorse proprie (mezzi propri) in quanto le entrate vengono garantite sezione "E", tra contributi pubblici e sponsor privati e nella sezione "F" merchandising; se nella predetta attestazione nella parte (il soggetto richiedente il contributo sopra dovrà apportare mezzi propri per un ammontare di euro) SI POSSA INDICARE ZERO. Attestando comunque istituto di credito o il revisore contabile che l'ente dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato

attuale, è nelle condizioni di apportare i mezzi propri secondo le indicazioni di cui al progetto presentato.

RISP: Sì, purché sia garantito e dimostrato, da parte del proponente, il cofinanziamento minimo del 20% della spesa ammissibile del progetto di cui: massimo il 15% in natura e il restante 5% con altre fonti di finanziamento privato (Sponsor-macrovoce E del bilancio dell'evento) o incassi e proventi (macrovoce F del bilancio dell'evento).

21. Si chiede inoltre quale LOGO oltre quello della Regione Calabria si deve riportare sui manifesti, brochure e volantini.

RISP: Il marchio regionale sarà consegnato ai beneficiari a conclusione della procedura selettiva. I loghi regionali da utilizzare sono i seguenti:



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Progetto finanziato con fondi PAC 2007/2013 Scheda nuova operazione n. 7

22. In preinformazione la sezione Elementi di valutazione prevedeva massimo 3 pagine per la stesura dei contenuti;nella versione in pubblicazione, tale limite non è presente. E' una svista o è possibile scrivere liberamente?

RISP: È possibile scrivere liberamente

23. La marca da bollo di € 16,00 va apposta solo sulla domanda ovvero non va apposta sul formulario e allegati?

RISP: Attenersi a quanto previsto nel DPR 642/72.

24. Le spese per la comunicazione e la pubblicità nel quadro economico risultano ancora limitate al 10% a differenza di quanto indicato nell'avviso dove tale limite (presente nel testo in pre informazione) è stato eliminato (art. 11 p. 11).

RISP: Attenersi a quanto previsto all' art. 11 dell'Avviso pubblicato. non sono previsti limiti per le spese di comunicazione e pubblicità.

25. Le spese di vitto e alloggio relative agli artisti e ai giornalisti nel quadro economico ma non indicate fra quelle ammissibili nell'avviso Art. 11 pp 10 e 11;

RISP: Si tratta di costi operativi collegati direttamente al progetto per i quali è stato fatto un elenco esplicativo e non esaustivo.

26. Sul frontespizio della domanda si fa riferimento all'ASSE e AZIONE. Cosa dobbiamo scrivere?

RISP: Trattandosi della fonte di finanziamento Pac 2007/2013 si sostituisce il riferimento all'asse e all'azione con la dicitura "Scheda nuova operazione n. 7- PAC 2007/2013"

27. Nell'ultima pagina della domanda appare il termine "numero": si riferisce al numero di pagine?

RISP: Si intende il numero delle marche da bollo utilizzate.

28. Per l'allegato A relativo alle risorse finanziarie disponibili bisogna allegare l'estratto conto?

RISP: Occorre allegare l'attestazione dell'istituto di credito o del revisore contabile che sussiste la capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall' Avviso, secondo i modelli forniti

29. Importo della marca da bollo?

RISP: 16 euro. Il numero delle marche da utilizzare è determinato ai sensi del DPR 642/72.

30. Art. 11 punto d) del comma 6, si parla di pagamento in denaro all'interno dei finanziamenti in natura?

RISP: SI.

31. Attori pubblici e privati da coinvolgere direttamente o indirettamente (criteri di selezione-indicatori) bisogna allegare lettere di partenariato o simili?

RISP: SI

32. punto 5 dei documenti richiesti ai soggetti privati, laddove si richiedono i curricula dei giornalisti, si fa riferimento al personale giornalistico coinvolto (ad esempio ufficio stampa nazionale e regionale) oppure ai giornalisti/critici invitati? Inoltre, per soggetti ospiti si intendono gli artisti ospitati?

RISP: Ai fini della valutazione occorrono i curricula sia del personale giornalistico coinvolto (criterio della struttura organizzativa) sia dei giornalisti/critici invitati (criterio qualità dei curricula). Per soggetti ospiti si intendono gli artisti ospitati.

33. La dichiarazione di disponibilità dello spazio da produrre successivamente, attiene anche ad un borgo? Le date delle suddette certificazioni possono essere successive alla data di partecipazione all'avviso? hanno un format specifico?

RISP: SI, attiene anche ad un borgo. Le date delle certificazioni possono essere successive alla data di partecipazione all'avviso e sarà fornito un modello dall'Amministrazione (par. 20 1.d dell'Avviso).

34. Gli allegati da 3 a 7 non sono stati pubblicati o forse ci sfugge qualcosa?

RISP: Dove non è presente modulistica gli allegati vanno predisposti in forma autonoma dal proponente.

35. Ai fini rendicontali, è possibile presentare giustificativi di spesa del soggetto partner?

RISP: NO.

36. Nel quadro economico delle spese voce D1 è possibile specificare meglio i termini "curatori e esperti"?

RISP: Attenersi all' art.11 comma 2.2.

37. Nella domanda di finanziamento (allegato 1) in caso di forma associata devono essere presentati 2 modelli? Uno per il soggetto capofila e uno per il partner del progetto?

RISP: Dovrà essere compilato l'intero allegato 1.

38. Gli sponsor (non sponsorizzazione tecnica) devono essere considerati contributi? E nel caso, non abbassano la percentuale di cofinanziamento e risorse proprie necessarie del 20%?

RISP: Gli sponsor privati sono da intendersi quali altre fonti di finanziamento (par. 10.2 dell'avviso) e quindi da considerarsi nella percentuale del 20%.

39. In caso di vincita del bando verranno richiesti alcuni documenti, tra questi le lettere di Disponibilità del Bene e i modelli per l'interdittiva anti mafia. Sono già disponibili?

RISP: NO, saranno resi disponibili successivamente.

40. Il mio evento riceve altri contributi pubblici non regionali, quindi il limite dell'80% è dato dalla somma tra il contributo che richiederò nell'Avviso più i contributi pubblici non regionali?

RISP: SI. Il contributo pubblico non potrà eccedere l'80% del costo totale ammissibile del progetto.

41. La documentazione deve essere prodotta sia in originale che in formato elettronico. È possibile utilizzare una penna USB visto che i Cd/Dvd hanno una capienza limitata? oppure soltanto CD/DVD?

RISP: Si. È possibile utilizzare qualsiasi supporto elettronico.

42. La documentazione inserita nel formato elettronico dovrà essere in PDF, ma per le foto e i video non è possibile, dovranno avere formati diversi. Bisogna chiarire questo aspetto e confermarlo.

RISP: Il book fotografico deve essere contenuto in un unico file in PDF. I video possono essere in formati diversi dal PDF.

43. Si richiede cortesemente il modulo di "Dichiarazione di disponibilità del Bene/Spazio ove si svolge l'iniziativa secondo il modello fornito dall'Amministrazione"

RISP: I modelli da utilizzare all'atto firma della convenzione, quindi dopo essere stati ammessi al contributo, saranno forniti dall'Amministrazione successivamente.

44. In relazione al criterio "Capacità del progetto di valorizzare le identità locali e il patrimonio artistico culturale regionale", con specifico riferimento all'indicatore iii "Numero di attori pubblici e privati coinvolti direttamente e attivamente nella organizzazione dell'evento" si chiede se è necessaria la costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese (ATS/ATI) o se è sufficiente

una dichiarazione sostitutiva in cui è indicato il coinvolgimento attivo pubblico e/o privato.

RISP: Non è necessaria la costituzione in raggruppamenti di imprese. È da intendersi come collaborazione in qualità di partnership da documentare con lettere partenariali e/o protocolli d'intesa.

45. La nota 15 allegato C immagino si riferisca alle microvoci e non alla macrovoci A, B, C e D ?

RISP: SI.

46. In fase di rendiconto la perfetta aderenza fra preventivo e consuntivo riguarda solo le macrovoci o anche le microvoci?

RISP: Si intende riferita alle macrovoci sempre nel rispetto degli eventuali limiti posti dall' Avviso.