



POR Calabria
2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI E INVESTIMENTO EUROPEO

REPUBBLICA
ITALIANA

REGIONE
CALABRIA

COVID-19
EMERGENZA CORONAVIRUS
Calabria

Accogli Calabria
Concessione di contributi
a fondo perduto
alle strutture ricettive



Avviso Pubblico “AccogliCalabria”

GUIDA UTENTE ALL’INVIO DELLA DOMANDA

SOMMARIO

PREMESSA	3
PREREQUISITI.....	4
1. FASE 1: REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA	4
1.1. REGISTRAZIONE DELL'UTENTE	4
1.2. PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA	5
2. FASE 2 - INVIO DELLA DOMANDA (CLICK DAY).....	11
3. INVIO DEGLI ALLEGATI E FINALIZZAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
AVVERTENZA	14

PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge in **3 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell’utente e predisposizione della domanda

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all’indirizzo web www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda a partire dal **23/07/2020 alle ore 10:00:00** e fino al **03/08/2020 alle ore 18:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase ogni operazione di registrazione e predisposizione domanda **dovrà essere conclusa e le domande si dovranno trovare nello stato “pronta per l’invio”**.

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

L’invio della domanda (precedentemente predisposta secondo le indicazioni fornite nella Fase 1-Registrazione dell’utente e predisposizione della domanda) potrà essere effettuato dal **04/08/2020 alle ore 10:00:00** fino al **04/08/2020 alle ore 18:00:00**, e **solo ed esclusivamente in tale fase, al termine della quale non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.**

FASE 3- Finalizzazione della domanda attraverso l’invio degli allegati richiesti

In tale fase, che inizierà il **05/08/2020 alle ore 10:00:00** e terminerà il **07/08/2020 alle ore 18:00:00**, per le domande correttamente inviate nella fase 2, **dovranno essere caricati sulla piattaforma informatica tutti i documenti previsti.**

Si ricorda che prima di caricare l’allegato relativo alla domanda, esso dovrà essere scaricato e firmato digitalmente.

Le imprese che sono interessate all’avviso possono inviare la domanda, attenendosi a tutte e 3 le fasi sopra descritte.

Le informazioni necessarie per poter procedere alla registrazione e all’inserimento della domanda sono riportate di seguito.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. FASE 1: REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

1.1. REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email.



Crea un account
Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **“ACCEDI”** in alto a destra e inserire l’indirizzo e-mail e la password:



Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

Ricordami

Accedi

[Hai dimenticato la tua password?](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

1.2. PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato l’accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare (cliccandoci sopra).

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riapirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

 <p>COVID-19 EMERGENZA COVID-19 Calabria</p> <p>Accogli Calabria Concessione di contributi a fondo perduto alle strutture ricettive</p>	<h3>Avviso Accogli Calabria</h3> <p>La Regione Calabria intende sostenere le imprese appartenenti al comparto ricettivo regionale che ha subito e potrebbe ulteriormente subire i danni causati dall'epidemia da COVID-19 mediante la concessione di un aiuto per la ricostituzione del capitale circolante. L'obiettivo della politica turistica regionale è quello di scongiurare la chiusura delle strutture ricettive.</p>
--	--

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante	Anagrafica impresa	Strutture ricettive	Contributo richiesto	Determinazione perdita	Modello erogazione(facoltativo)	Domanda allegata
Nome e Cognome	<input type="text"/>					
Comune di nascita	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>			
Data di nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>					
Indirizzo residenza	<input type="text"/>					
Comune residenza	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>			
CAP residenza	<input type="text"/>					
Codice Fiscale	<input type="text"/>					
Telefono/cellulare	<input type="text"/>					
Tipo di documento di identità	<input type="text" value="Carta identità"/> <input type="button" value="v"/>					
Numero documento di identità	<input type="text"/>					
Documento rilasciato da	<input type="text"/>					
Data di scadenza documento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>					

**RICORDATI DI COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda"
ENTRO LA DATA 03/08/2020 alle ore 18:00**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteAnagrafica impresaStrutture ricettiveContributo richiestoDeterminazione perditaModello erogazione(facoltativo)Domanda allegata

Denominazione sociale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Forma giuridica	<input style="width: 95%;" type="text" value="Società a responsabilità limitata"/>
Indirizzo sede legale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune sede legale	<input style="width: 45%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 35%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 15%; text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold; font-size: x-small; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefono	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Email	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Pec	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Partita iva	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice fiscale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Indirizzo sede operativa	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune sede operativa	<input style="width: 45%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 35%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 15%; text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold; font-size: x-small; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede operativa	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefono sede operativa	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Email sede operativa	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice ateco 2007 prevalente	<input style="width: 80%;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input style="width: 15%; text-align: center; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold; font-size: x-small; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa ai dati delle strutture ricettive.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) **Strutture ricettive** [Contributo richiesto](#) [Determinazione perdita](#) [Modello erogazione\(facoltativo\)](#) [Domanda allegata](#)

CODICE REGIONE(utilizzato per il caricamento dati sul sistema SIRDART/ROSSMILLE dell'Osservatorio Turistico Regionale)

Strutture: [Aggiungi](#)
[Rimuovi](#)

Codice struttura (utilizzato per il caricamento dati sul sistema SIRDART/ROSSMILLE dell'Osservatorio Turistico Regionale)

Report generato dal sistema SIDART /ROSS 1000 relativo alle presenze oggetto di contributo

Presenze turistiche 2018

Tipologia struttura

Classificazione struttura

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La quarta schermata è relativa al calcolo del contributo richiesto e ai dati bancari dell'impresa.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Strutture ricettive](#) **Contributo richiesto** [Determinazione perdita](#) [Modello erogazione\(facoltativo\)](#) [Domanda allegata](#)

Somma degli importi dei contributi totali delle strutture indicate

Numero di strutture ricettive gestite sotto la stessa ragione sociale

Quota supplementare calcolata (€ 15000 per ogni struttura oltre la prima)

Importo richiesto in €

Istituto bancario

Filiale

IBAN

Numero di conto corrente

ABI

CAS

RICORDATI DI COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda"
ENTRO LA DATA 21/07/2020 alle ore 16:00

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La quinta schermata è relativa alla determinazione della perdita.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Strutture ricettive Contributo richiesto Determinazione perdita **Modello erogazione(facoltativo)** Domanda allegata

Classe di impresa

Periodo considerato per determinare le reali perdite di fatturato tra il 2019 e il 2020

Data inizio periodo 2019

Data fine periodo 2019

Importo fatturato nel periodo indicato relativo al 2019

Data inizio periodo 2020

Data fine periodo 2020

Importo fatturato nel periodo indicato relativo al 2020

Differenza

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La sesta schermata è **facoltativa** ed è relativa alla predisposizione della richiesta dell'erogazione del contributo, si fa presente che la richiesta sarà perfezionata con la concessione del contributo.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Strutture ricettive Contributo richiesto Determinazione perdita **Modello erogazione(facoltativo)** Domanda allegata

Voglio predisporre la richiesta di erogazione del contributo

Tipo di erogazione richiesta (se si vuole richiedere l'erogazione selezionare un valore)

Importo richiesto in €

Sede documentazione relativa al progetto

Addetto alla conservazione della documentazione

Modulo di richiesta erogazione

Tipo di allegato che si aggiungerà nella fase 3 per completare le richieste di erogazione

Certificazione di un professionista o polizza assicurativa

**RICORDATI DI COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda"
ENTRO LA DATA 03/08/2020 alle ore 18:00**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda" presente in fondo alla pagina.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Strutture ricettive Contributo richiesto Determinazione perdita Modello erogazione(facoltativo) Domanda allegata

Domanda di partecipazione

**RICORDATI DI COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda"
ENTRO LA DATA 03/08/2020 alle ore 18:00**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, la domanda sarà pronta per l'invio. È possibile comunque verificare un riepilogo dei dati inseriti con la possibilità di riaprire la domanda e modificarli entro il termine indicato.

2. FASE 2 - INVIO DELLA DOMANDA (CLICK DAY)

Nella fase 2 è possibile inviare i dati precedentemente inseriti, cliccando sull'apposito pulsante che comparirà nella pagina (come di seguito).

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.

Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!

La funzionalità sarà attiva fino al 27/07/2020 alle ore 18:00

Invia definitivamente la domanda

Dopo aver inviato la domanda, si raccomanda di salvare la ricevuta che verrà restituita.

3. INVIO DEGLI ALLEGATI E FINALIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Nella fase 3, sarà possibile caricare tutti gli allegati previsti.

In particolare, per tale avviso occorre caricare il report generato dal sistema SIDART /ROSS 1000 relativo alle presenze oggetto di contributo per **ognuna** della strutture indicate nella domanda.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: DOMANDA INVIATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Strutture ricettive](#) [Contributo richiesto](#) [Determinazione perdita](#) [Modello erogazione\(facoltativo\)](#) [Domanda allegata](#)

CODICE REGIONE(utilizzato per il caricamento dati sul sistema SIRDART/ROSSMILLE dell'Osservatorio Turistico Regionale)

342fsdf

Strutture:

Codice struttura (utilizzato per il caricamento dati sul sistema SIRDART/ROSSMILLE dell'Osservatorio Turistico Regionale)

dfgdsf

Report generato dal sistema SIDART /ROSS 1000 relativo alle presenze oggetto di contributo

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File

Presenze turistiche 2018

50000

Tipologia struttura

STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE (LR. 34/2018 e smei)

Classificazione struttura

Case/App. Vacanze e Affittacamere

Importo contributo unitario applicabile

1,00

Importo contributo totale concedibile

50000,00

E' possibile effettuare il caricamento dell'allegato nella schermata relativa alle strutture ricettive, selezionando il relativo file e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" in tale modo è possibile controllare il file appena caricato. Si ricorda di caricare solo dei file in formato **pdf**.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: DOMANDA INVIATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Strutture ricettive](#) [Contributo richiesto](#) [Determinazione perdita](#) [Modello erogazione\(facoltativo\)](#) [Domanda allegata](#)

CODICE REGIONE(utilizzato per il caricamento dati sul sistema SIRDART/ROSSMILLE dell'Osservatorio Turistico Regionale)

342fsdf

Strutture:

Codice struttura (utilizzato per il caricamento dati sul sistema SIRDART/ROSSMILLE dell'Osservatorio Turistico Regionale)

dfgdsf

Report generato dal sistema SIDART /ROSS 1000 relativo alle presenze oggetto di contributo

Scegli file | Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. [Clicca per visualizzarlo](#)

Presenze turistiche 2018

50000

Tipologia struttura

STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE (L.R. 34/2018 e smei)

Classificazione struttura

Case/App. Vacanze e Affittacamere

Importo contributo unitario applicabile

1,00

Importo contributo totale concedibile

50000,00

Nel caso in cui fosse stata predisposta anche la richiesta di erogazione del contributo, occorre scaricare il modulo precompilato cliccando "Clicca qui per scaricare il modulo precompilato" (verrà aperta una nuova pagina da cui sarà possibile scaricare il pdf della domanda premendo sul pulsante "Scarica PDF"), firmarlo digitalmente e ricaricarlo. Si ricorda che è necessario allegare anche l'allegato della richiesta indicato in precedenza nella relativa scheda. Il caricamento avviene in modo analogo a quanto specificato sopra.

Avviso Accogli Calabria

Stato domanda: DOMANDA INVIATA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Strutture ricettive](#) [Contributo richiesto](#) [Determinazione perdita](#) [Modello erogazione\(facoltativo\)](#) [Domanda allegata](#)

Voglio richiedere l'erogazione del contributo



Tipo di erogazione richiesta (se si vuole richiedere l'erogazione selezionare un valore)

Saldo spettante (in conformità con le disposizioni di cui al par. 4.8 comma 1 lett. A dell'Avviso)

Importo richiesto in €

40000

Sede documentazione relativa al progetto

sede.doc

Addetto alla conservazione della documentazione

addetto nome

Modulo di richiesta erogazione

Scegli file | Nessun file selezionato

Carica File

[Clicca qui per scaricare il modulo precompilato](#)

Tipo di allegato che si aggiungerà nella fase 3 per completare la richiesta di erogazione

Polizza fideiussoria o assicurativa

Certificazione di un professionista o polizza assicurativa

Scegli file | Nessun file selezionato

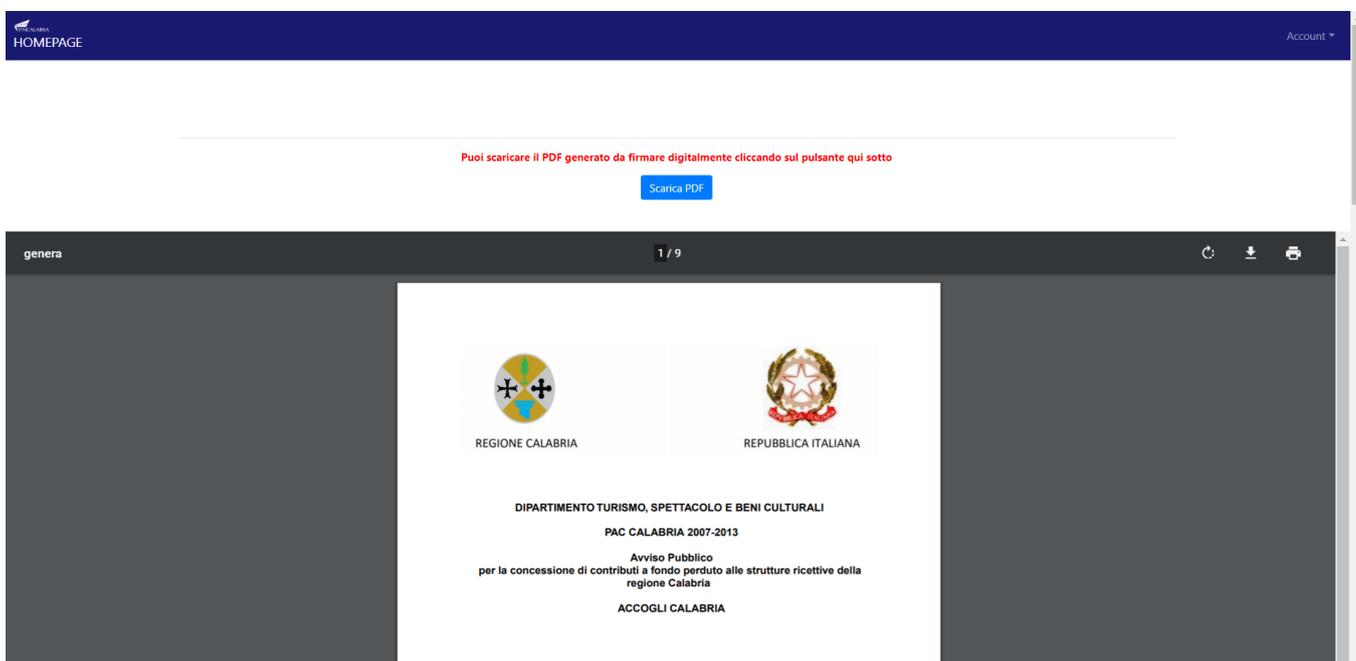
Carica File

Dopo aver caricato tutti i report previsti (ed eventualmente gli allegati relativi alla richiesta dell'erogazione), è possibile scaricare il pdf della domanda completa.

A tal fine, occorre posizionarsi sulla scheda “Domanda allegata” e premere “Clicca qui per scaricare la domanda”.



Verrà aperta una nuova pagina da cui sarà possibile scaricare il pdf della domanda premendo sul pulsante “Scarica PDF”.



A questo punto è possibile procedere all’apposizione della firma digitale sul PDF scaricato. Il file firmato deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo avendo completato le 3 Fasi sopra descritte nei tempi e nei modi previsti.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

Al fine di evitare rallentamenti nell'utilizzo della piattaforma si consiglia di effettuare le operazioni inerenti le Fasi 1 e 3 con un congruo anticipo rispetto alle rispettive scadenze previste.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:
<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazione e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza:

☒ per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d'invio della domanda:

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI"
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.