



Regione Calabria

Dipartimento Turismo, Spettacolo e Beni Culturali

- **PROCEDURA PER L'ACCESSO AL SISTEMA SIRDAT ROSS 1000**
- **PROCEDURA PER GENERARE IL REPORT 2018.**
- **COME TROVARE I CODICI STRUTTURA E REGIONE**

La procedura da seguire per generare il report è la seguente:

Effettuare l'accesso al Sistema <https://sirdat.regione.calabria.it> con le credenziali di cui si è in possesso:

The screenshot shows a web browser window with the URL sirdat.regione.calabria.it/login.xhtml. The page header includes the GRES logo (Turismo e statistica) and the SIRDAT logo. The main content area features a 'Ross 1000 Login' form with the following elements:

- Username field: nomeutente
- Password field: *****
- Checkbox: Ricorda credenziali
- Buttons: Accedi, Recupero password

Red arrows indicate the following actions: pointing to the browser address bar, the Username field, the Password field, and the Accedi button.

Nel caso eventuale di password dimenticata cliccare il pulsante “recupero password”, verrà richiesto nome utente ed indirizzo e-mail specificato nel profilo, al quale sarà spedito il link che consentirà di crearne una nuova.

Nel caso in cui non si riesce a fare l'accesso bisogna inviare richiesta delle credenziali d'accesso oppure richiesta di assistenza a:

osservatorioturismo@regione.calabria.it indicando la mail dove ricevere le credenziali e/o numero di telefono dove si desidera essere contattati.

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, per scaricare il Report relativo al movimento del 2018
 Selezionare :

-->**STATISTICHE**

-->**STATISTICA STRUTTURA**

SELEZIONI L'ANNO **2018** MESE DA **GENNAIO** A **DICEMBRE**

NELLA PARTE **BLU** A DESTRA SELEZIONI LAVOCE: **DATI STORICI CONSOLIDATI MENSILI**

Selezioni l'icona rossa PDF e scarichi il report.

Di seguito le indicazioni grafiche:



STATISTICHE

STATISTICA STRUTTURA:

1. Scegliere l'anno ed il periodo da visualizzare.

2. Posizionarsi sull'opzione "Dati storici consolidati mensili"

3. Selezionare l'icona rossa PDF e salvare il REPORT

I DATI STATISTICI CONSOLIDATI potrebbero differire da quelli comunicati dalla struttura perché opportunamente corretti dall'ufficio competente per finalità statistiche

* I DATI STATISTICI CONSOLIDATI delle righe contrassegnate da asterisco differiscono da quelli comunicati dalla struttura perché sono stati opportunamente ripartiti dall'ufficio competente tra le strutture coinvolte da legame CASA MADRE-DIPENDENZA per finalità statistiche

Come trovare il codice codice struttura e il codice regione.

ANAGRAFICA

GESTIONE STRUTTURE:

Il menù di gestione anagrafica è così composto:

- **Generale:** Questa schermata raccoglie tutte le informazioni generali della struttura ricettiva ed è la più significativa.
- La scheda contiene il codice struttura e il codice regione

The screenshot displays the 'Gestione Strutture' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Gestione dichiarazioni struttura per l'anno: 2018'. Below this, there is a dropdown menu for 'Anno dichiarazione' set to '- 2018 -' and a 'Salva' button. A navigation menu includes 'Generale', 'Gestione', 'Recapiti gestori', 'Certificazioni', 'Mesi riservati', and 'Accessibilità'. A green button labeled 'Scheda consistenza' is visible. The main content area is titled 'Generale' and features a checked 'Attiva' checkbox. Two red arrows point from the text above to the 'Codice struttura' and 'Codice regione' input fields. Other fields include 'Utente modifica', 'Data modifica', 'Utente creazione', 'Data creazione', and 'Data cessazione'.