



## REGIONE CALABRIA

### DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

#### Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

##### Risposte alle FAQ Avviso Animazione Beni Culturali pervenute al 23 agosto 2020

- 1) Scrivo per sapere se un comune proprietario e gestore della biblioteca comunale possa partecipare all'avviso in oggetto con scadenza il 7 settembre p.v.

**L'articolo 6 comma 1 dell'avviso definisce il ruolo del soggetto proponente.**

**Nell'articolo 9 vengono declinate le caratteristiche delle proposte progettuali e la lettera a dello stesso articolo cita a titolo di esempio i luoghi all'interno dei quali vanno realizzati gli eventi oggetto del progetto.**

**Per una migliore comprensione di cosa si intenda per bene culturale è opportuno tenere presente il punto 2 del Quadro di Riferimento dell'Avviso Animazione Beni Culturali.**

**Non conoscendo il valore artistico culturale della biblioteca oggetto del quesito non è possibile dare una risposta netta.**

- 2) In relazione al formulario di progetto, al punto B11 "Elementi per la valutazione di cui all'art. 16" viene indicata la dimensione massima del testo "max 3 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola". Questa è la dimensione massima per ogni punto e per ogni campo descrittivo o va intesa come dimensione massima complessiva e cumulativa di tutti i punti e campi descrittivi?

**La dimensione massima del testo richiesto è da intendersi per ogni campo descrittivo**

- 3) Qual è l'importo dell'imposta di bollo? La marca può essere acquistata da un qualunque rivenditore autorizzato o solo presso l'Agenzia delle Entrate?

**L'importo della marca da bollo è di 16 euro e può essere acquistata presso qualsiasi rivenditore di valori bollati**

- 4) In relazione all'allegato A. Attestazione di capacità economico-finanziaria (che deve essere prodotta da un istituto di credito), detto documento deve essere obbligatoriamente presentato dagli enti pubblici o dagli enti ecclesiastici quali, per esempio, le diocesi che gestiscono musei, biblioteche o archivi?
- 5) L'allegato A recita "ATTESTAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA [SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO DI CREDITO]". In tal senso, si chiede se per gli Enti Pubblici, i Comuni nello specifico, questo allegato è sostituibile con altro documento. Ad esempio, delibera di Giunta o altro.

**Gli enti pubblici sottoposti alle normative proprie della contabilità di Stato non dovranno compilare l'allegato A per come previsto nel modello allegato.**



## REGIONE CALABRIA

### DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

#### Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

**I Comuni e le Province devono presentare una delibera di giunta con l'impegno alla creazione di un capitolo di spesa dedicato al progetto nell'eventualità diventino beneficiari del contributo per la realizzazione dell'attività prevista dal progetto.**

- 6) Per dimostrare la gestione del bene culturale interessato dal progetto da almeno due anni è sufficiente la convenzione stipulata con l'ente pubblico? Se la risposta è affermativa la convenzione va allegata alla documentazione per la presentazione del progetto o va presentata solo in caso di approvazione?

**La Convenzione, che assegna l'uso esclusivo del bene, stipulata con l'ente pubblico proprietario è sufficiente a dimostrare la gestione del bene stesso da almeno due anni. La convenzione va allegata in quanto è requisito di ammissibilità della domanda provare la gestione esclusiva del bene da almeno due anni (Art.7 Lett. F dell'avviso)**

- 7) Vorremmo sapere se il Comune di Paola, soggetto proprietario e gestore del bene pubblico Auditorium "Ferrari" del Complesso S. Agostino, che si occupa sia della sua gestione che della sua valorizzazione e promozione attraverso visite guidate ed eventi vari (concerti, presentazioni libri, convegni, etc) può presentare domanda ai fini del Bando in questione.

**L'articolo 6 comma 3 individua come proponenti/beneficiari sia i soggetti pubblici che privati.**

**L'articolo 7, lettera f) e lettera g), stabilisce che il bene deve essere in esclusiva fruizione e adibito ad attività culturali comprovate da almeno due anni.**

**L'articolo 9, lettera a) fornisce alcuni esempi, ovviamente non esaustivi, di quali beni sono oggetto del presente Avviso**

- 8) (...) Poiché l'art. 12 al c. 2 concede al soggetto che detiene la gestione di più beni culturali la possibilità di presentare più domande, si chiede se, invece che presentare più domande, sia possibile alla nostra Associazione presentare un'unica domanda allocando le attività nei due plessi finora utilizzati.

**Se si tratta di due beni culturali pubblici le manifestazioni possono svolgersi su entrambi i plessi. Si richiama il rispetto di quanto previsto nel quadro di riferimento e nell'articolo 9 lettera a) dell'Avviso.**

- 9) Gli allegati A-B-C-D, vanno firmati solo manualmente o anche digitalmente?

**Gli allegati formano parte integrante della domanda e quindi in ossequio all'articolo 13 comma 2 dell'avviso vanno firmati digitalmente**

- 10) I costi per comunicazione e pubblicità vengono indicati nell'Avviso nel limite massimo del 15% dei costi totali ammissibili mentre nel formulario, al punto C – Bilancio dell'evento, è indicata la % del 10%?



## REGIONE CALABRIA

### DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

#### Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

**I costi per la comunicazione e pubblicità sono ammessi nel limite massimo del 15% come previsto nell'articolo 11 comma 2 sub III**

- 11) Tra gli allegati obbligatori è previsto l'allegato A - Attestazione di capacità economico-finanziaria redatta da istituto di credito. In alternativa all'attestazione bancaria può essere prodotta apposita dichiarazione di asseverazione sottoscritta da revisore contabile iscritto ad albo?

**È ammessa l'attestazione di cui all'allegato A, rispettando il format, predisposta da un revisore contabile iscritto all'albo resa ai sensi del D.P.R.445/2000 come da nota n.1 riportata a piè di pagina del modello allegato A.**

- 12) Si chiedono chiarimenti in merito alla percentuale massima ammissibile relativa ai "*Costi di Consulenze e Diritti*" in quanto il limite del 20% indicato nel formulario (punto C. *Bilancio dell'Evento*) non trova riscontro nel *punto iii dell'art. 11 comma 2 dell'avviso*.

**Fa fede quanto riportato dall'art. 11 comma 2 dell'avviso, punto iii (limite massimo del 15% dei costi totali ammissibili)**

- 13) Sono ammissibili i costi di viaggio sostenuti dal soggetto beneficiario per la promozione dell'iniziativa fuori regione (Italia e/o Estero) ad esempio biglietti aerei, ecc.?

**No, non sono ammissibili. Nell'articolo 11 comma 2 punto VI sono previsti costi di trasporto per la fruibilità delle manifestazioni contenute nel piano di attività.**

- 14) Sono ammissibili i costi per la produzione di opere multimediali diretti alla valorizzazione e fruizione del bene culturale? E qualora fossero ammissibili, rientrano nel limite del 15% della spesa totale, come previsto dal punto III dello stesso comma?

**Si, i costi per la valorizzazione attraverso la produzione di opere multimediali sono ammissibili e rientrano nel limite del 15% previsto dall'articolo 11 comma 2 punto III.**

- 15) Tra i soggetti proponenti/beneficiari, individuati in soggetti pubblici e privati, sono ammessi anche gli Enti Ecclesiastici?

**Tra i soggetti proponenti/beneficiari sono ammessi anche gli enti ecclesiastici.**

- 16) La forma associata descritta nell'Allegato 1 è da intendere come partenariato?

**No, la forma associata non è la formula partenariale che ha altro significato.**

- 17) Qualora il progetto venga proposto in forma associata, si dovrà per forza costituire una ATI? Nel caso in oggetto gli associati non sono imprese o società come specificato nell'Allegato D.



## REGIONE CALABRIA

### DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

#### Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

Se il progetto verrà presentato in forma associata dovrà costituirsi un'ATI e compilare l'allegato D modificando le titolazioni degli associati se difformi dal format precompilato.

- 18) È possibile sostituire l'Allegato D con un accordo di partenariato per il caso oggetto di chiarimenti?

**L'accordo di partenariato non ha la medesima valenza di un'ATI e quindi non si può prescindere dall'allegato D se la forma è associata.**

- 19) Il cofinanziamento può essere messo per intero in natura? In tal caso, è necessario produrre ugualmente l'allegato A - ATTESTAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA?

**Le spese in natura in base all'articolo 11 comma 3 lettera a possono essere pari alla quota di cofinanziamento da parte del beneficiario.**

**L'allegato A, in base all'articolo 13 comma 2, fa parte della domanda e quindi ai sensi dell'articolo 14 comma 2 se assente fa diventare la domanda irricevibile.**