



Voucher “InCalabria”
*Per i giovani per l’acquisto
 di servizi turistici e ricreativi*



**Voucher
 “StaiInCalabria”**
*Per l’erogazione di
 buoni servizio in favore
 di nuclei familiari*



Avviso Pubblico “InCalabria”

Avviso Pubblico “StaiInCalabria”

GUIDA UTENTE PER I GIOVANI E I NUCLEI FAMILIARI

Indice generale

1. Registrazione dell'utente	3
1.1 Accesso con SPID	3
2. Scelta del bando di interesse	6
3. Inserimento dei dati	7
4. Verifica dei dati inseriti	9
5. Caricamento degli allegati.....	9
6. Modifica dei dati	10
7. Invio definitivo della domanda	10
8. App per i destinatari.....	11
9. Supporto all'invio della domanda	11

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra **"REGISTRATI"**. Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma



Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

☐ Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

dell'indirizzo email.

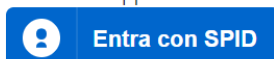
1.1 Accesso con SPID

Accedi al tuo account

☒ Ricordami

[Accedi](#)

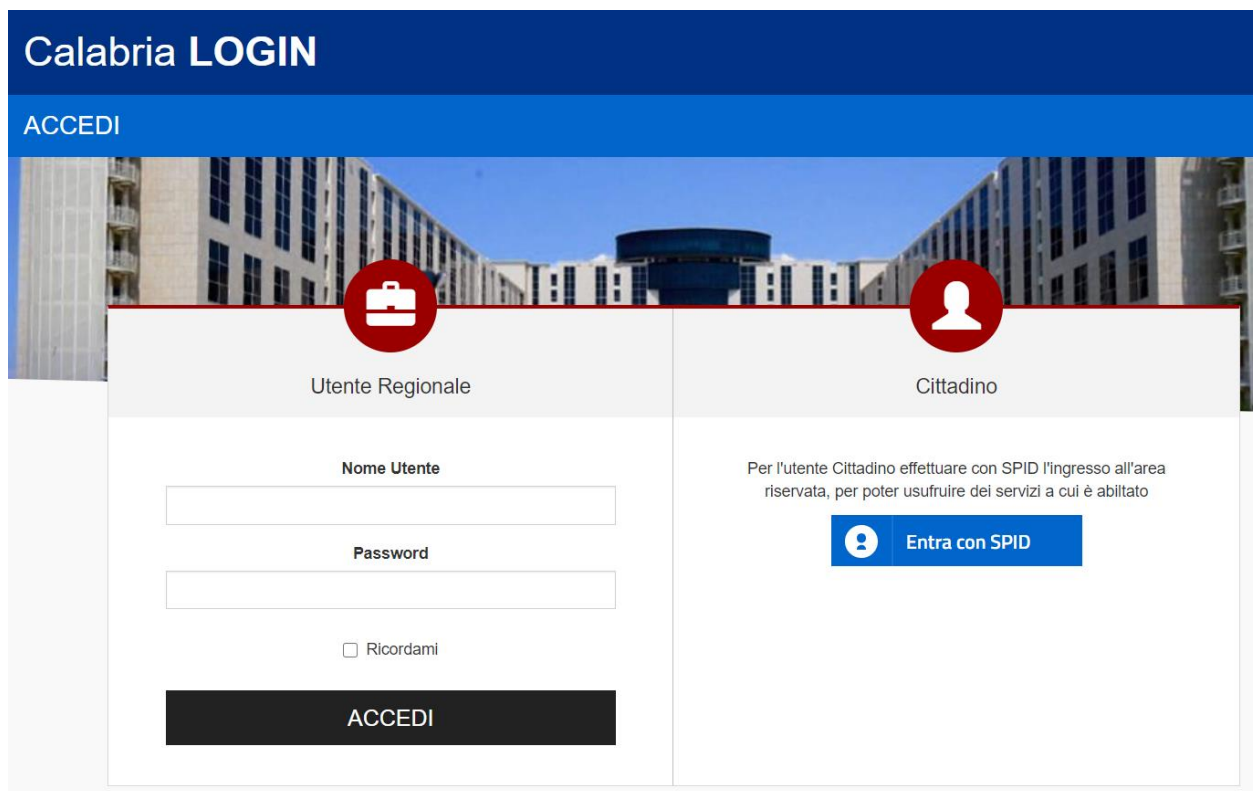
Oppure:



[Hai dimenticato la tua password?](#)

Una volta registrati è possibile accedere al sistema cliccando sul tasto **"Entra con SPID"**.

Nella maschera seguente si dovrà scegliere “Entra con SPID” dalla sezione cittadino.



The image shows a web interface for "Calabria LOGIN". At the top, there is a dark blue header with the text "Calabria LOGIN" in white. Below this is a lighter blue bar with the word "ACCEDI" in white. The main content area features a background image of a modern building. Two login options are presented side-by-side:

- Utente Regionale:** Indicated by a red circular icon with a white briefcase. It contains a form with fields for "Nome Utente" and "Password", a checkbox for "Ricordami", and a large black button labeled "ACCEDI".
- Cittadino:** Indicated by a red circular icon with a white person silhouette. It contains the text "Per l'utente Cittadino effettuare con SPID l'ingresso all'area riservata, per poter usufruire dei servizi a cui è abilitato" and a blue button labeled "Entra con SPID".

Dopo aver effettuato l'accesso SPID con successo, si verrà reindirizzati alla piattaforma bandi, dalla quale sarà possibile inviare la domanda. Solo la prima volta che si effettua il login tramite SPID, il sistema di login regionale chiederà all'utente quali suoi dati condividere con la piattaforma bandi, come mostrato nell'immagine seguente (tutti i parametri sono obbligatori).

Bandi Fincalabra L'applicazione richiede le informazioni basate sul tuo profilo

Selezionando i seguenti attributi do il consenso alla condivisione con il Service Provider.

☐ Seleziona tutto

☐ Codice Fiscale *

☐ SPID Code *

☐ Username *

Gli attributi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*)

Da approvazione, Tu consenti al nostro Privacy Policy

Approva

Rifiuta

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Voucher "InCalabria" (per i giovani)

La Regione Calabria intende sostenere i giovani residenti in Calabria attraverso la concessione di un buono (voucher servizi), da utilizzare per le spese relative all'acquisto di beni e servizi turistici, ricreativi e/o culturali offerti da strutture ubicate sul territorio regionale e aderenti all'iniziativa, da individuare attraverso una procedura di manifestazione di interesse espletata, a mezzo del medesimo Avviso, attraverso registrazione e adesione mediante la piattaforma dedicata. L'elenco degli operatori, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale CalabriaEuropa.



Voucher "StailnCalabria" (per i nuclei familiari)

Al fine di scongiurare la scomparsa delle microimprese del settore turistico-ricreativo, la perdita di posti di lavoro e il conseguente aumento della disoccupazione, la Regione Calabria si propone di stimolare la domanda di servizi turistici regionali attraverso l'Avviso Pubblico "StailnCalabria" che prevede concessione di un buono (voucher servizi) ai nuclei familiari residenti in Calabria, da utilizzare per sostenere le spese relative all'acquisto di un pacchetto soggiorno di almeno 3 notti. Il buono è spendibile presso le strutture ricettive ubicate sul territorio calabrese e aderenti all'iniziativa, da individuare attraverso una procedura di manifestazione di interesse espletata, a mezzo del medesimo Avviso, attraverso registrazione e adesione mediante la piattaforma dedicata.

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del destinatario.

Voucher "InCalabria" (per i giovani)	
Stato domanda: NUOVA DOMANDA	
Manuale: Clicca qui	
Anagrafica	Dichiarazioni Nucleo familiare Allegati
Nome e Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/> Comune <input type="text"/> Provincia <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Data di nascita	<input type="text"/> gg/mm/aaaa <input type="button" value="Calendario"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	<input type="text"/> Comune <input type="text"/> Provincia <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Telefono/cellulare	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
<p>PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA</p>	
<input type="button" value="Salva dati compilati"/>	
<input type="button" value="Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"/>	
<input type="button" value="Elimina definitivamente tutti i dati della domanda"/>	

La seconda schermata è relativa alle principali dichiarazioni da parte del destinatario.

Voucher "InCalabria" (per i giovani)	
Stato domanda: NUOVA DOMANDA	
Manuale: Clicca qui	
Anagrafica	Dichiarazioni Nucleo familiare Allegati
Dichiaro di essere residente nel territorio della Regione Calabria:	
Dichiaro di aver compiuto il 18° anno di età e non aver compiuto il 25° anno di età:	
Dichiaro di avere un reddito, riferito al nucleo di appartenenza, con ISEE non superiore a € 9.000,00 (ISEE in corso di validità alla presentazione della domanda ovvero ISEE corrente calcolato in seguito a significative variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo - art. 9, D.P.C.M. n. 159/13 - da esibire in caso di controllo):	
Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.	
Spunta per accettazione	<input type="checkbox"/>
<p>PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA</p>	
<input type="button" value="Salva dati compilati"/>	
<input type="button" value="Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"/>	
<input type="button" value="Elimina definitivamente tutti i dati della domanda"/>	

La terza schermata è relativa ai dati del proprio nucleo familiare.

Stato domanda: **NUOVA DOMANDA**

Manuale [Clicca qui!](#)

Anagrafica

Declarations

Nucleo familiare

Allegati

Dichiaro inoltre che il nucleo familiare a fini ISEE di appartenenza è composto come di seguito indicato:

Nucleo familiare:

Aggiungi

Rimuovi

Cognome e Nome

Codice fiscale

Data di nascita

gg/mm/aaaa

Luogo di nascita

Comune

Provincia

Verifica o Cambia

Luogo di residenza

Comune

Provincia

Verifica o Cambia

Indirizzo di residenza

Parentela

Tipo di studio

Situazione lavorativa

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"

CLICcando SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

Voucher "InCalabria" (per i giovani)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Dichiarazioni Nucleo familiare **Allegati**

Domanda di partecipazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Voucher "InCalabria" (per i giovani)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Dichiarazioni Nucleo familiare **Allegati**

Domanda di partecipazione

Scegli file | Nessun file selezionato

Carica File

Clicca qui per scaricare la domanda

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. In particolare, occorre premere inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”. Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Stampa

Puoi stampare il PDF della domanda dal seguente bottone (Si raccomanda di stampare il PDF dopo aver caricato tutti gli altri allegati, in modo da farli comparire nel riepilogo della domanda).

Stampa pdf

Regione Calabria
Dipartimento Lavoro
Cittadella Regionale
Loc. Germaneto
88100 Catanzaro

PAC Calabria 2007-2013
AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SERVIZIO IN FAVORE DEI GIOVANI
VOUCHER "InCalabria" di cui alla DGR 104/2020 E DGR 141/2020

ISTANZA DI ACCESSO AL VOUCHER "InCalabria"
(art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

PDF”.

A questo punto è possibile procedere alla stampa del pdf, all'apposizione della firma e alla scannerizzazione. Il nuovo file pdf contenente la firma deve essere caricato premendo su “Scegli

file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

Voucher "InCalabria" (per i giovani)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica

Dichiarazioni

Nucleo familiare

Allegati

Domanda di partecipazione

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Clicca qui per scaricare la domanda

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

Voucher "InCalabria" (per i giovani)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica

Dichiarazioni

Nucleo familiare

Allegati

Domanda di partecipazione

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Clicca qui per scaricare la domanda

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

Voucher "InCalabria" (per i giovani)

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica

Dichiarazioni

Nucleo familiare

Allegati

Domanda di partecipazione

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Clicca qui per scaricare la domanda

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “Invia

definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

The screenshot shows the 'Voucher "InCalabria" (per i giovani)' form. At the top, a dark blue header contains the title. Below it, a yellow bar indicates the state: 'Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO'. On the right of this bar is a link: 'Manuale: [Clicca qui](#)'. The form has four tabs: 'Anagrafica', 'Dichiarazioni', 'Nucleo familiare', and 'Allegati'. The 'Allegati' tab is active. Below the tabs, the label 'Domanda di partecipazione' is on the left. On the right, there is a file selection area with a button 'Scegli file' and the text 'Nessun file selezionato'. Below this is a yellow button 'File già caricato. Clicca per visualizzarlo'. To the right of the file area is a 'Carica File' section with a blue button 'Clicca qui per scaricare la domanda'. Below the form, there are two horizontal bars: a teal one with the text 'Invia definitivamente la domanda' and a yellow one with the text 'Riapri la domanda per la modifica'.

Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.

The screenshot shows the 'Voucher "InCalabria" (per i giovani)' form. At the top, a dark blue header contains the title. Below it, a green bar indicates the state: 'Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA'. On the right of this bar is a link: 'Manuale: [Clicca qui](#)'. The form has four tabs: 'Anagrafica', 'Dichiarazioni', 'Nucleo familiare', and 'Allegati'. The 'Allegati' tab is active. Below the tabs, the label 'Domanda di partecipazione' is on the left. On the right, there are two buttons: a yellow one 'File già caricato. Clicca per visualizzarlo' and a blue one 'Clicca qui per scaricare la domanda'.

Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

8. App per i destinatari

A seguito dell’assegnazione delle risorse, i destinatari possono spendere l’importo assegnato tramite l’utilizzo di un’applicazione, che sarà successivamente resa disponibile per i dispositivi mobile. L’utente destinatario potrà accedere all’applicazione, a seguito dell’attivazione dell’utenza, usando le credenziali utilizzate per completare la domanda. Al momento dell’acquisto presso uno degli esercenti abilitati, l’utente potrà selezionare il portafoglio relativo al bando di cui è risultato destinatario, dove potrà specificare l’importo da spendere. Il sistema provvederà a generare una nuova transazione, generando un QRCode sul dispositivo, il quale dovrà essere scansionato tramite la propria app, dall’esercente che riceverà il pagamento. Sarà l’esercente, una volta verificato l’importo inserito, a concludere la transazione, inserendo ulteriori dettagli sulla ricevuta d’acquisto (scansionando o fotografando la ricevuta sempre tramite l’app). Il pagamento degli esercenti sarà effettuato da Fincalabra spa con bonifico.

9. Supporto all’invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all’Avviso pubblico alla pagina:

<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazioni e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza.

Per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d’invio della domanda:

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto “CONTATTACI”
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.