



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

Risposte alle FAQ Avviso Animazione Beni Culturali pervenute al 7 settembre 2020

47) Con la presente chiediamo informazioni in merito all'allegato A - dichiarazione capacità finanziaria. In riferimento alla suddetta dichiarazione, il nostro istituto di credito ci ha comunicato che non rilasciano tale dichiarazione; possono tutto al più, fornire informazioni sul saldo del conto e sulla disponibilità dei fidi e di altri finanziamenti accordati al consorzio. Sono egualmente validi o è necessaria la dichiarazione dell'allegato A? E nel caso fosse necessaria, come possiamo ovviare dal momento che è una politica del nostro istituto non rilasciarla?

L'allegato A, come specificato nella nota a piè pagina del modello, può essere compilato anche da un revisore dei conti iscritto all'albo ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni

48) 1.con l'espressione "svolgersi entro il 31 gennaio 2021", si intende che le attività previste devono essere programmate e concluse entro tale data? 2. è prevista una durata minima delle attività programmate? ad esempio 7 giorni oppure 6 mesi? 3.Sul formulario, nella sezione B7 Soggetti coinvolti, possono essere indicati i soggetti pubblici e privati che operano nel territorio in cui insiste il bene culturale pubblico, finalizzati ad una fruizione integrata dei servizi turistici, con i quali si sottoscrivono accordi di collaborazione (es. accordi con mezzi di trasporto per biglietto unico, con attività ricettive o ristorative, con altri attrattori)? Oppure è riservato alle domande presentate da più soggetti che si impegnano a costituirsi in ATI?

L'art. 9 comma 1 lettera c stabilisce la data di conclusione delle attività articolate con chiarezza nel Piano delle attività di progetto. Nell'art. 11 comma 1 si chiarisce che le spese per le attività sono ammissibili a far data dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda.

Nella sezione B7 del formulario vanno inseriti i soggetti pubblici e privati con i quali si sottoscrivono accordi di collaborazione.

49) Poiché all'interno dell'edificio che ospita il museo gli spazi sono ristretti e considerando che nel cortile esterno è presente un'area verde che potrebbe rappresentare il fulcro delle attività di animazione (convegni, laboratori didattici, eventi di presentazioni libri, ecc.) SONO AMMISSIBILI le spese per arredare e funzionalizzare tali spazi?

Le spese ammissibili sono previste nell'art. 11 dell'Avviso. Per maggiori delucidazioni verificare quanto previsto nelle norme indicate nell'art.11 comma 6.



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

50) Con la presente sono a chiederLe per conto di un mio cliente la specificazione se il bando fosse rivolto a chi gestisce una struttura da almeno due anni o se questo requisito fosse riferito ad un progetto che preveda la gestione del bene per due anni?

L'articolo 6 comma 3 recita:

“Il soggetto proponente/beneficiario è individuato in soggetti pubblici e privati in forma singola o associata che dimostrino di esercitare la piena gestione del bene culturale, collocato all'interno della Regione Calabria, da almeno due anni. “

Ciò significa che deve avere all'atto della presentazione del progetto la piena gestione del bene culturale almeno nei due anni precedenti.

51) Sono gestore (contratto d'affitto) di un palazzo storico di proprietà di una fondazione pubblica. Ho il requisito per partecipare al bando?

Se la fondazione è pubblica ai sensi Dgls 163/2006 con le seguenti caratteristiche:

- 1) **Istituita per soddisfare esigenze di carattere generale**
- 2) **Dotata di personalità giuridica**
- 3) **Finanziata in maggioranza da organismi di diritto pubblico ovvero assoggettata al controllo di questi ultimi.**

Il bene di proprietà della fondazione è da considerarsi bene di ente pubblico.

52) Nell'articolo 11 comma 2 sub III, i costi per la comunicazione e la pubblicità sono pari al 15% dei costi totali ammissibili, così come anche da voi chiarito nelle FAQ del 23 agosto 2020 (punto 10). Tuttavia nel formulario revisionato alla sezione C. Bilancio dell'evento la percentuale indicata è del 10%.

Si tratta di un refuso e confermate che la percentuale di detti costi è pari al 15%?

Si conferma quanto espresso nelle risposte alle Faq precedenti. Nell'eventualità di discordanze tra l'avviso e i modelli allegati fa fede quanto previsto nell'avviso.

53) Nel paragrafo 11 del bando, denominato SPESE AMMISSIBILI, il punto 1. afferma che "Sono ammissibili solo le spese sostenute a far data dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda.

Alla luce della proroga della data di scadenza, saranno considerate ammissibili le spese sostenute dal giorno dopo della nuova data o di quella precedente? Molti enti, tra i quali il mio, hanno già fissato delle



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

iniziative di animazione dei beni culturali a partire dal 7 settembre, ci auguriamo che questo aspetto non muterà con la modifica della data ultima di scadenza.

L'ammissibilità è determinata dalla data di presentazione della domanda non dalla scadenza dell'Avviso, recitando l'art.11 comma 1 "Sono ammissibili le spese sostenute a far data dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda".

54) In riferimento all'avviso pubblico in oggetto, le chiedo una delucidazione in merito.

Gli eventi da programmare, che possono essere di più giorni, dovranno necessariamente essere consecutivi o anche svolgersi in più periodi (es. 3 fine settimana tra ottobre 2020 e gennaio 2021)?

L'art.9 comma 1 lettera c dispone solo il termine delle attività. Le stesse possono avere inizio per come disposto dall'art.11 comma 1 il giorno successivo alla presentazione della domanda.

55) In relazione al bando in oggetto si chiede se i documenti da inviare possano essere collazionati in un unico file firmato digitalmente NELLA SUA GLOBALITA' o se ciascun documento debba essere firmato digitalmente SINGOLARMENTE.

In questo secondo caso i file firmati digitalmente singolarmente possono essere compresi in un unico file (formato zip o rar) per essere inviati?

56) Nell'inviare la documentazione richiesta si può comporre un unico file, contenente la certificazione del revisore timbrata e firmata, e firmarlo digitalmente oppure è necessario firmare digitalmente tutti i singoli file?

Ogni documento va firmato singolarmente seguendo le indicazioni contenute nell'avviso.

I file firmati digitalmente singolarmente possono essere inviati compresi in un unico file.

57) Le aziende e/o tecnici e/o associazioni che forniscono servizi da rendicontare vanno elencati nel formulario di progetto al punto B7 (soggetti coinvolti)? In caso affermativo i CV di tali soggetti possono essere allegati al formulario?

- Gli allegati che deve compilare il Comune, quale soggetto beneficiario, senza ATI, sono B e C conferma?

- Il Comune è esente da imposta di bollo conferma?

Nella sezione B7 del formulario vanno inseriti i soggetti pubblici e privati con i quali si sottoscrivono accordi di collaborazione. (vedasi risposte a FAQ del 30/08).



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI

Settore Centri storici, borghi, beni culturali, aree, musei e parchi archeologici

I comuni devono compilare, quali soggetti proponenti, devono compilare gli allegati B e C. In sostituzione dell'allegato A vedasi risposte a FAQ del 23/08.

I Comuni sono esentati dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72.