

Avviso Pubblico per la selezione di 14 (quattordici) esperti suddivisi in 9 profili professionali, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica con compiti di supporto per le attività di coordinamento, selezione, attuazione degli interventi e Piano di Comunicazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA / INCARICO PROFESSIONALE**

TRA

L'Autorità Urbana di Cosenza – Rende, nella persona dell'Ing. **Antonella Rino**, nata a Cosenza il 23.09.1966, Dirigente di ruolo del Comune di Cosenza, **nella qualità di Dirigente Coordinatore**, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Cosenza P.zza dei Bruzi – Cosenza (di seguito denominata Committente) – C.F. RNINNL66P63D086S;

E

Il dott. _____, nato a _____ () il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, nella qualità di [indicare profilo professionale] (di seguito denominato Collaboratore) – P.I. _____ C.F. _____ ;

VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, che all'art. 7 c.6, prevede la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata esperienza;
- La D.G.R. n. 326 del 25 07.2017 che ha approvato i documenti "Indirizzi Strategici per lo Sviluppo Urbano Sostenibile in Calabria" e "Procedure per l'attuazione delle azioni del POR Calabria FESR/ FSE 2014-2020 all'interno della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Regione Calabria", che ha previsto, tra l'altro, che l'Autorità Urbana di Cosenza – Rende fosse riconosciuta nella qualità di Organismo Intermedio e ha dato mandato all'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 di coordinare il

- procedimento di definizione della strategia urbana di concerto con i Dipartimenti responsabili delle azioni del POR;
- Le Deliberazioni n. 161 del 22.06.2018 della Giunta della Città di Rende e n. 109 del 25.06.2018 della Giunta della Città di Cosenza che approvano la Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile dell'Area Urbana Cosenza-Rende;
 - la D.G.R. n. 94 del 2018 con la quale stato approvato il Regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 riguardante le "Modalità di selezione di figure professionali per l'attività di assistenza tecnica del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020, del Piano di Azione Coesione e del Fondo di Sviluppo e Coesione e per il rafforzamento della capacità Istituzionale;
 - La D.G.R. n. 283 del 4.07.2018 che ha approvato la suddetta strategia unitamente al Modello di Governance e allo schema della convenzione tra Regione Calabria e l'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana Cosenza – Rende per la delega della funzione di selezione delle operazioni della strategia di sviluppo urbano sostenibile;
 - Il Protocollo d'Intesa stipulato in data 18.09.2018 tra il Presidente della Giunta Regionale e i Sindaci delle Città di Cosenza e Rende;
 - La Deliberazione n. 39 del 19.11.2018 del Consiglio Comunale della Città di Cosenza e la Deliberazione n. 57 del 14.11.2018 del Consiglio Comunale della Città di Rende con le quali è stato approvato lo schema della Convenzione disciplinante i rapporti tra le due città al fine dello svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana Cosenza-Rende;
 - Il Documento relativo alla Costituzione del Comitato di Coordinamento dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende e alla individuazione del relativo Dirigente Coordinatore, sottoscritto in data 28.03.2019 dai Sindaci di Cosenza e Rende;
 - La Convenzione tra la Regione Calabria e l'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana Cosenza – Rende per la delega della funzione di selezione delle operazioni della strategia di sviluppo urbano sostenibile del POR stipulata il 02.05.2019, REP. 4499 del 2/5/2019;
 - La D.G.R. n. 643 del 30 Dicembre 2019 POR Calabria FESR-FSE 2014/2020

Agenda Urbana: Modifica Allegato 2 D.G.R. 283/2018 e integrazione delle “Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020” di cui alla D.G.R. n. 84/2017 e s.m.i. che assegna la somma di euro 315.317,00 (1% delle risorse assegnate al Programma Agenda Urbana Cosenza- Rende) da destinare ad Attività di Assistenza Tecnica;

- Il documento relativo all’aggiornamento del Comitato di Coordinamento dell’Organismo Intermedio per l’attuazione dell’Agenda Urbana Cosenza – Rende sottoscritto digitalmente dal Sindaco di Cosenza e dal Sindaco di Rende in data 28.09.2020;

CONSIDERATO CHE:

- In data 06.05.2020 è stato sottoscritto apposito Addendum alla Convenzione (REP. 6777/2020) già stipulata in data 02 maggio 2019, mediante il quale – in attuazione della D.G.R. n. 643 del 30/12/2019 – è stata delegata all’OI di Cosenza - Rende la funzione di selezione del personale di assistenza tecnica;
- Il ricorso all’Assistenza Tecnica è stato motivato dalla necessità di avvalersi di adeguate professionalità con competenze specifiche nei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di Programmi Operativi cofinanziati dall’Unione Europea, tra cui, appunto, vi è Agenda Urbana che mira a consentire alle città di assumere un ruolo importante nell’elaborazione di una Strategia integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile per come previsto dalla Politica di coesione 2014-2020 e per come deliberato dalla Regione Calabria, mediante la D.G.R. n. 303 dell’11 agosto 2015 e la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 42 del 31.08.2015;
- L’Autorità Urbana di Cosenza – Rende, individuata nel sindaco pro-tempore del Comune di Cosenza, ha proceduto a mezzo di Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cosenza n. 709 del 18/06/2020, alla selezione di 14 (quattordici) esperti suddivisi in 9 profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica con compiti di supporto per le attività di coordinamento, selezione, attuazione degli interventi e Piano di Comunicazione dell’Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014-2020, figure che

trovano rispondenza nel par. 2.1.8 del documento Modello di Governance approvato con la D.G.R. n. 283 del 4.07.2018;

- L'attività di Assistenza Tecnica di cui all'Addendum alla Convenzione stipulato in data 06.05.2020, per come riportato nel Piano Finanziario allegato all'addendum medesimo è prevista essere finanziata a valere sull'Asse 14 del POR Calabria 2014-2020 Obiettivo specifico 14.1 "Sostenere le fasi di programmazione, attuazione, gestione, controllo, valutazione e sorveglianza del Programma Operativo" – Azione 14.1.2 – "Assistenza alle strutture impegnate nella programmazione e gestione degli interventi" per un importo complessivo di euro 315.317,00;
- La selezione delle professionalità dell'Assistenza Tecnica richieste a mezzo dell'Avviso è stata svolta in conformità alla D.G.R. 643 del 30.12.2019 che prevede, tra le diverse modalità di selezione delle professionalità di AT, anche la possibilità che l'Organismo Intermedio si avvalga della Banca Dati Esperti della Regione Calabria di cui al Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018 approvato con D.G.R. n. 94 del 22.03.2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018);
- L'Assistenza Tecnica, come previsto nel Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018, è attivata attraverso il conferimento di incarichi individuali, con contratti di consulenza che si configurano quale rapporto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, conferibili a figure di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;
- La Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Cosenza n. 44 del 22.05.2020 con apposita variazione di Bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'art. 250, comma 2, del D. Lgs 267/2000 ha istituito appositi capitoli in entrata e in uscita per i due esercizi finanziari 2020, 2021 per attività di Assistenza Tecnica e per il Piano di Comunicazione (capitolo in entrata Assistenza Tecnica 755/0 e capitolo in entrata Piano di Comunicazione 756/0, capitolo di spesa Assistenza Tecnica 940/0 e capitolo di spesa Piano di Comunicazione 950/0);
- Con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cosenza n. 810 del 7/7/2020 è stata nominata la commissione di valutazione per la selezione delle figure

professionali previste nell'Avviso;

- La Commissione ha pubblicato in data _____ sul sito istituzionale del comune di Cosenza gli esiti delle valutazioni per i profili *Project manager, Esperto Senior in materia di Contratti Pubblici ed Esperto Tecnico Senior*;
- Con Determinazione Dirigenziale n _____ del _____ si è preso atto degli esiti della valutazione della Commissione per i profili A - *Project Manager*, B - *Esperto Senior in materia di Contratti Pubblici* e C - *Esperto Tecnico Senior*, sono stati nominati i vincitori per i predetti profili professionali ed è stato approvato lo schema di contratto per tutti i nove profili professionali;
- Nel provvedimento suddetto, con il quale è stato altresì approvato lo schema di contratto da stipulare con le predette figure professionali, viene precisato che, per le ragioni in esso riportate, gli importi contrattuali sono passibili di rimodulazioni in funzione del numero delle giornate lavorative di ogni singolo professionista che si renderanno necessarie all'attuazione del programma;

TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 2 (Conferimento dell'incarico)

Il Committente conferisce al collaboratore dott. _____ l'incarico di [*indicare profilo professionale*] nell'ambito del Programma Agenda Urbana Cosenza – Rende 2014/2020 di cui all' Avviso Pubblico, approvato ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, con Determinazione Dirigenziale del Comune di Cosenza n. 709 del 18/06/2020 per lo svolgimento delle funzioni e attività di seguito specificate e per un numero massimo di giornate/uomo pari a _____:

- _____;
- _____;
- _____.

Si richiama quanto riportato nella Determinazione Dirigenziale n _____ del _____,

con le motivazioni ivi riportate, riguardo agli importi contrattuali che sono passibili di rimodulazioni in funzione del numero delle giornate lavorative del professionista che si renderanno necessarie all'attuazione del programma, a giudizio esclusivo del Dirigente Coordinatore.

ART. 3 - (Natura dell'incarico)

L'incarico ha come oggetto un rapporto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 cc e dell'art. 409 n.3 c.p.c. nella tipologia della collaborazione coordinata e continuativa, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione fermo restando che per la realizzazione delle attività l'esperto dovrà coordinarsi con le esigenze e l'organizzazione dell'Autorità Urbana.

Il collaboratore, per il periodo di durata del presente contratto, può prestare la propria attività a favore di terzi e dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

Ove ricorra una delle circostanze, previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i., (rapporto di prestazione con altro soggetto diverso dal Committente) il collaboratore si impegna a rilasciare prontamente apposita dichiarazione all'Amministrazione Regionale nelle forme richieste dall'art. n. 38 c. 3, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. n. 46 e n. 47, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione del controllo di cui all'art. 7.1 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il collaboratore si impegna a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti, opere attività professionali finanziate nell'ambito del programma Agenda Urbana Cosenza – Rende 2014/2020 o da operazioni finanziarie regionali a esse connesse ovvero da altre risorse, che siano tali da creare situazioni d'incompatibilità con i compiti di collaborazione allo stesso affidati con il presente contratto.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il collaboratore è tenuto a osservare rigorosamente le regole del segreto d'ufficio e a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico conferito. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio della Regione Calabria e

dell'Organismo Intermedio. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.

ART. 4 – (Durata dell'incarico)

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e si protrae fino al 31/12/2022, in una prima fase, per n. ____ giornate/uomo lavorative e, su formale disposizione del Dirigente Coordinatore, fino ad un numero massimo di giornate/uomo pari a ____, per come previsto al punto 13 dell'Avviso.

Successivamente alla sottoscrizione il presente contratto sarà registrato presso il Registro contratti del Comune di Cosenza.

La distribuzione temporale delle giornate/uomo per le singole annualità resta da stabilire secondo le indicazioni del Dirigente Coordinatore e secondo le esigenze dettate dall'andamento temporale del programma, fatto salvo il totale delle giornate per come sopra indicato.

In presenza delle condizioni legislativamente previste, il committente, si riserva la facoltà di prorogare il rapporto di collaborazione comunicando tale intenzione almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del presente contratto, in dipendenza delle esigenze di completamento del programma.

L'eventuale proroga del contratto di collaborazione, oltre il numero delle giornate/uomo lavorative previste per come indicate al primo capoverso, può avvenire comunque nel rispetto dell'importo complessivo erogato dalla Regione Calabria per le attività di Assistenza Tecnica, fermo restando il costo unitario (g/u) per singola prestazione sopra riportato ed il rispetto delle relative norme legislative.

ART. 5 – (Organizzazione)

La sede delle attività di Assistenza Tecnica è prevalentemente fissata negli uffici del Comune di Cosenza e/o del Comune di Rende, o da remoto se concordata tra le parti. Il raggiungimento della sede delle attività di Assistenza Tecnica non dà diritto al trattamento di missione. Laddove necessario, l'Autorità Urbana, per il tramite del Coordinatore, può richiedere la realizzazione di attività su tutto il territorio nazionale. In tal caso l'invio in missione o servizio esterno dovrà essere autorizzata con dispositivo del Dirigente Coordinatore e dietro presentazione da parte del

collaboratore di apposito “Modulo autorizzazione trasferta”. Il rimborso delle spese sostenute in occasione di missione è riconosciuto previa acquisizione della documentazione in originale dimostrativa delle spese di vitto, di alloggio e di trasporto; le spese sostenute saranno rimborsate a seguito di presentazione da parte del collaboratore di apposito “Modulo distinta spese trasferta”.

Lo svolgimento dell'incarico prevede l'accesso e la frequentazione degli Uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata. Il Committente ha facoltà di richiedere al Collaboratore relazioni periodiche, che saranno oggetto di valutazione, sullo stato di avanzamento ed attuazione del piano di lavoro e delle attività.

A carico del collaboratore rientra la strumentazione necessaria all'espletamento dell'incarico, compreso la strumentazione hardware, qualora non disponibile presso l'Ente. Resta a carico dell'Ente ospitante il collegamento internet e quanto necessario per l'eventuale stampa di documenti.

Unitamente alla nota di compenso, il collaboratore dovrà presentare una relazione sull'attività svolta sugli obiettivi raggiunti.

ART.6 – (Obblighi del Collaboratore)

Ferma restando la discrezionalità ed autonomia nell'espletamento dell'incarico, il Collaboratore si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale, leale e secondo la migliore pratica professionale. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il migliore svolgimento dell'incarico stesso, in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità Urbana attraverso il Coordinatore.

Il Collaboratore si obbliga, inoltre, a fornire, in seguito alla richiesta dell'Autorità Urbana attraverso il Coordinatore, ogni genere d'informazione riguardo allo svolgimento dell'incarico e a consegnare specifiche relazioni.

Il Collaboratore conforma la propria attività al perseguimento dell'interesse generale, ispirando la propria azione ai principi di imparzialità e di buon andamento; esegue la propria prestazione in modo diligente e con perizia professionale.

Il Collaboratore assume ogni responsabilità per i danni provocati, anche nei confronti di terzi, comunque connessi allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto.

Il Collaboratore si obbliga a rispettare il “Codice di Comportamento” a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., adottato con Decreto del

Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, che lo stesso collaboratore dichiara di ricevere in copia.

ART. 7 – (Compenso)

A fronte del presente incarico la remunerazione del Collaboratore, che ricoprirà la funzione di [*indicare profilo professionale*], è determinata in ragione del Quadro Finanziario Struttura Assistenza Tecnica approvata con Determinazione Dirigenziale n. 709 del 18 giugno 2020 del Settore Appalti e Contratti, Protezione Civile, Agenda Urbana del Comune di Cosenza per un totale di n. ____ giornate/uomo, nella prima fase per come indicato all'art. 4, per un costo di € ____ giornate/uomo e, quindi, per ____ giornate/uomo, di € _____ (_____/00) al netto, oltre contributi previdenziali ed IVA, conseguentemente con un totale al lordo di €. _____ (_____/00) comprensivi di contributi previdenziali (CASSA 4%) ed IVA (22%).

La remunerazione delle giornate/uomo preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e previa attestazione del Program Manager e del Dirigente Coordinatore dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014 – 2020 circa la coerenza e la regolarità dell'attività svolta, avviene solo a seguito di effettivo incasso dei trasferimenti da parte della Regione Calabria verso l'Amministrazione Comunale di Cosenza.

In linea generale, fatte salve diverse specifiche disposizioni scritte del Dirigente Coordinatore o condivise tra le parti, le giornate/uomo si svolgeranno nei giorni di lunedì e giovedì di ogni settimana, fermo restando il numero complessivo di giornate autorizzate, con inizio delle attività a far data dalla formale comunicazione del Coordinatore.

Il compenso è corrisposto in rate bimestrali e sarà erogato previa presentazione di regolari note di compenso da parte del Collaboratore, in conformità a report attestanti l'attività svolta nel corso del bimestre precedente, riguardo alle azioni programmate debitamente vistate dal Program Manager e dal Dirigente Coordinatore, circa la coerenza e la regolarità delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

Le attività previste dal contratto dovranno essere espletate durante il periodo relativo all'attuazione del Programma Agenda Urbana 2014-2020 e fino al suo completamento.

L'Autorità Urbana si riserva la facoltà di modificare le giornate/uomo indicate nel Quadro Finanziario Struttura Assistenza Tecnica in relazione alle esigenze di attuazione del progetto e nel limite del budget di spesa complessivamente previsto.

La copertura finanziaria degli oneri derivanti dagli incarichi di cui al presente contratto è assicurata dalle risorse del Programma Agenda Urbana Cosenza-Rende 2014 2020.

ART. 8 - (Riservatezza – clausola risolutiva espressa)

Il Collaboratore è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dalla Regione Calabria ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, etc.), fatto salvo il caso in cui l'Autorità Urbana ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune. L'adempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

ART.9 - (Proprietà del materiale – titolarità dell'ingegno)

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico predisposto o realizzato nell'ambito dell'esecuzione del presente incarico rimarranno di titolarità esclusiva dell'Autorità Urbana che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione, la cessione di dette opere o materiale.

ART. 10 – (Impossibilità temporanea della prestazione)

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quale malattia, infortunio e maternità, verranno applicate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ferma restando la compatibilità delle stesse con la disciplina relativa ai progetti a a valere sul POR Calabria FESR 2014/2020.

ART. 11 – (Risoluzione del contratto)

Il contratto individuale termina nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico;
- per recesso da parte del committente;
- per sopravvenuta impossibilità di realizzazione del progetto;
- per gravi inadempimenti del collaboratore che possono compromettere la realizzazione del progetto;
- per recesso da parte del collaboratore.

In caso di recesso del committente, qualora questi si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale, si applica la disciplina di cui all'art. 2227 C.C., dando comunicazione con preavviso di almeno trenta giorni, tramite lettera raccomandata a/r o per posta certificata. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempienze contrattuali del collaboratore.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta tramite lettera raccomandata a/r o per posta certificata con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica nel caso di gravi inadempienze contrattuali del committente. In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso pari al preavviso omesso.

È prevista la risoluzione del presente contratto in caso in cui il collaboratore venga meno al totale rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo, 2001, n. 165, e ss.mm.ii., adottato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.12

ART. 12 (Obblighi del committente)

Il committente s'impegna ove ricorra, a ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e assicurare il collaboratore all'INAIL, come da normativa vigente.

ART. 13 – (Ambiente di lavoro)

Il committente s'impegna a rispettare tutte le norme sul diritto d'informazione previsto dal D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a

mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

ART. 14 – (Informativa trattamento dati personali)

Sottoscrivendo il presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla normativa sopra richiamata. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

ART. 15 - (Rinvio a norme di legge)

Per quanto non previsto nel presente atto, saranno applicabili le norme di legge vigenti.

ART. 16 – (Foro e adempimenti tributari)

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il foro di Cosenza. Il presente atto, ai sensi dell'art. 5, c.2, D.P.R. 26.04.1986, n.131, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, nei termini di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Cosenza il _____

CASSA DEL COLLABORATORE:

Il Collaboratore

Il Committente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 comma 2 del Codice Civile, il collaboratore approva e sottoscrive per accettazione gli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11, 16

Il Collaboratore

Il sottoscritto _____ autorizza, ai sensi della vigente

normativa, l'Ente all'utilizzo dei propri dati personali per fini istituzionali.

Il Collaboratore
