



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E
TURISMO
SETTORE 05 - CCIAA, INDUSTRIA E PMI - INCENTIVI ALLE IMPRESE - AZIONI
A SUPPORTO DELLE COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

Assunto il 05/02/2021

Numero Registro Dipartimento: 168

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1156 del 08/02/2021

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DGR 447 DEL 9.12.2020 E CONV. REGIONE CALABRIA
FINCALABRA SPA .EMERGENZA COVID 19 MISURE DI AIUTO IMPRESE . AVVISO
PUBBLICO MISURE D'AIUTO D, E, F "RISTORA CALABRIA". APPROVAZIONE DOCUMENTO
GUIDA UTENTE ALL'INVIO DELLA DOMANDA.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- l’ordinanza 22 marzo 2020, adottata dal Ministero della Salute d’intesa con il Ministero dell’Interno, contenete “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;
- i DDCM del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020, dell’1 marzo 2020, del 4 marzo 2020, dell’8 marzo 2020, del 9 marzo 2020, dell’11 marzo 2020, del 22 marzo 2020, dell’1 aprile 2020, del 3 10 aprile 2020, del 26 aprile 2020, del 17 maggio 2020, dell’11 giugno 2020, del 14 luglio 2020 e del 7 agosto 2020, 7 settembre 2020;
- la delibera del Consiglio dei ministri del 29 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 190 del 30 luglio 2020, con cui è stato prorogato lo stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;
- il [decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6](#), recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla [legge 5 marzo 2020, n. 13](#), successivamente abrogato dal [decreto-legge n. 19 del 2020](#) ad eccezione dell'[art. 3](#), comma 6-bis, e dell'[art. 4](#);
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l’adozione di decreti legislativi”;
- il [decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19](#), convertito, con modificazioni, [dalla legge 22 maggio 2020, n. 35](#), recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli [articoli 1 e 2](#), comma 1;
- il [decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33](#), convertito, con modificazioni, [dalla legge 14 luglio 2020, n. 74](#), recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

- il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito con legge 25 settembre 2020, n. 124 recante “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 e disciplina del rinnovo degli incarichi di direzione di organi del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica”;
- il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia”;
- la delibera del Consiglio dei ministri del 7 ottobre, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 07 ottobre 2020, che ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza al 31 gennaio 2021
- il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta Covid, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*”;
- il DPCM del 13 ottobre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- DPCM del 18 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 18 ottobre 2020, n. 258;
- DPCM del 24 ottobre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- tutte le vigenti Ordinanze del Presidente della Regione, emanate ai sensi dell’art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica per l'emergenza COVID-19 e, in ultimo, l’Ordinanza n. 80 del 25 ottobre 2020.
- Decreto Legge 30 novembre 2020 recante «Ulteriori misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»

RICHIAMATI in particolare

- il comma dell’art. 56 del succitato D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito nella Legge 27 del 24/4/2020, il quale riconosce l’epidemia da COVID-19 come evento eccezionale e di grave turbamento dell’economia, ai sensi dell’articolo 107 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea;

- l'art.22 del succitato D.L.n.157 del 30/11/2020, recante «Contributo per la riduzione del debito delle regioni a statuto ordinario», il quale stabilisce che i contributi destinati al finanziamento delle quote capitale dei debiti finanziari in scadenza nell'anno 2020, pari a 250 milioni di euro per tutte le regioni a statuto ordinario, non concorrono alla determinazione del saldo di cui al comma 466 dell'art.1, della legge 11/12/2016, n.232, per cui le risorse conseguentemente liberate sono destinate al ristoro delle categorie soggette a restrizioni in relazione all'emergenza Covid-19 o riversate al bilancio dello Stato, qualora i ristori stessi non siano assegnati entro il 31 dicembre 2020;
- la Tabella A del citato art.22 del succitato D.L.n.157 del 30/11/2020, stabilisce il riparto delle summenzionate risorse liberate tra le regioni a statuto ordinario e assegna alla Regione Calabria un importo pari a euro 11.151.447,37;

RICHIAMATI altresì:

- la D.G.R. n. 30 del 01/04/2020 recante “Emergenza COVID19 – Misure di aiuto alle imprese – Competitività sistema economico e produttivo regionale – Atto di indirizzo”;
- la D.G.R. n. 33 del 9/04/2020 recante “POR Calabria FESR 2014/2020. Presa atto della Decisione di esecuzione C (2019) 6200 final del 20 agosto 2019 e della Decisione di esecuzione (2020) 1102 final del 20.02.2020. Approvazione piano finanziario”;
- la D.G.R. n. 49 del 24.4.2020 recante “POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Approvazione proposta di modifica piano finanziario. Atto di indirizzo emergenza Covid-19”;
- la D.G.R. n. 66 del 05.05.2020 recante “POR Calabria FESR-FSE 2014/2020. Rimodulazione del Piano Finanziario Asse 3 “*Competitività e attrattività del sistema produttivo*” Azioni 3.1.1 – 3.1.2 – 3.2.1 – 3.3.4;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 67 del 5 maggio 2020 recante “Emergenza COVID19 – Misure di aiuto a favore delle imprese”;
- la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 1863 final del 19.03.2020 ad oggetto: “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”;
- la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 2215 final del 03.04.2020 ad oggetto: “Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”;

RICHIAMATE:

- la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 1863 final del 19.03.2020 ad oggetto: “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”;
- la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 2215 final del 03.04.2020 ad oggetto: “Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19”;
- la comunicazione della Commissione Europea 2020/C 340 I/01 del 13/10/2020 “Quarta modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 e modifica dell'allegato della comunicazione della

Commissione agli Stati membri sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea all'assicurazione del credito all'esportazione a breve termine”.

CONSIDERATO che:

- la diffusione dell'epidemia Covid-19, in tutto il mondo, sta determinando rilevanti e gravi effetti negativi sul sistema economico nazionale ed internazionale;
- le attuali misure di contenimento del contagio adottate dallo Stato italiano, come da altri Stati, limitano notevolmente la possibilità di spostamento delle persone e di movimentazione delle merci, incidendo pesantemente sulla capacità operativa delle imprese;
- che il PIL nell'area Euro nel secondo trimestre 2020 è sceso dell'11,8% ed in particolare in Italia del 12,8 % con conseguente importante calo dell'occupazione;
- tenuto conto dell'andamento dell'epidemia e del suo quadro evolutivo, sia a livello nazionale che regionale è in corso l'adozione di nuove misure di contenimento conseguenti alla crescita esponenziale dei contagi;
- è ragionevole, di conseguenza ed in considerazione dell'eccezionalità della situazione di emergenza, prevedere che la situazione di crisi economica e finanziaria si protrarrà ulteriormente per un periodo considerevole, potenzialmente aggravando gli effetti economici negativi già prodotti;

CONSIDERATO, inoltre, che la sopra richiamata Comunicazione della Commissione Europea COVID-19 (C2020 1863) del 19 Marzo 2020 sottolinea altresì che “... che l'epidemia di COVID-19 interessa tutti gli Stati membri e che le misure di contenimento adottate dagli Stati membri hanno un impatto sulle imprese, la Commissione ritiene che un aiuto di Stato sia giustificato e possa essere dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del TFUE, per un periodo limitato, per ovviare alla carenza di liquidità delle imprese e garantire che le perturbazioni causate dall'epidemia di COVID-19 non ne compromettano la redditività, in particolare per quanto riguarda le PMI”;

- che la stessa Commissione Europea ha ritenuto opportuno favorire agli Stati membri opportune indicazioni in ordine alla compatibilità degli aiuti da strutturare nell'attuale situazione di crisi ed in particolare:

- Aiuti sotto forma di sovvenzioni dirette, anticipi rimborsabili o agevolazioni fiscali;
- Aiuti sotto forma di garanzie sui prestiti;
- Aiuti sotto forma di tassi d'interesse agevolati per i prestiti;
- Aiuti sotto forma di garanzie e prestiti veicolati tramite enti creditizi o altri enti finanziari;
- Assicurazione del credito all'esportazione a breve termine.

DATO ATTO che la Giunta regionale con DGR n. 447 del 9.12.2020 ha, nell'ottica di rafforzare le numerose misure di aiuto previste sia a livello regionale che nazionale, di formulare un nuovo atto di indirizzo rivolto al Dipartimento “Lavoro, Sviluppo economico, Attività produttive, Turismo”, affinché assegni all'ente in house Fincalabra S.p.A., per come già individuato nella DGR n. 30 del 1/04/2020, la somma complessiva di € 11.151.447,37 per il perseguimento e l'attuazione nei termini dell'art. n. 22 D.L. n.157 del 30/11/2020, con priorità per le seguenti categorie, indicando altresì gli importi massimi concedibili:

- Società di gestione del Sistema Aeroportuale Calabrese € 5.000.000,00
- Soggetti gestori di impianti sportivi ubicati nei Comuni della Regione Calabria con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, individuati secondo criteri stabiliti dai Comuni stessi, € 4.000.000,00

- Comuni capoluoghi di Provincia della Regione Calabria, e i Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti, esclusivamente al fine di realizzare progetti volti alla promozione e al rafforzamento dell'attrattività delle aree e del contesto urbano, in cui sono inserite le categorie economiche interessate che beneficeranno direttamente e/o indirettamente € 500.000,00
- Attività economiche dell'intrattenimento musicale di cui al codice Ateco 93.29.10 (Discoteche), cinema e teatri; Attività economiche ubicate negli edifici e a servizio delle scuole secondarie di secondo grado della Regione Calabria; Attività economiche che sono ubicate e operano nell'ambito delle stazioni aeroportuali calabresi: € 1.651.447,37.

DATO ATTO che agli oneri derivanti dagli Avvisi e dagli atti amministrativi in attuazione della DGR 447/2020 si farà fronte con le risorse assegnate alla Regione Calabria dall'art. n. 22 del succitato D.L.n.157 del 30/11/2020, che assegna alla Regione Calabria un importo complessivo pari a euro 11.151.447,37.

VISTI

- il DDG n. 14404 del 24.12.2020 recante *Adempimenti DGr 447 del 9.12.2020 Emergenza COVID 19 - Misure di aiuto Imprese e competitività Sistema Produttivo Regionale. Avvisi pubblici per l'erogazione di un contributo una tantum alle imprese interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Art.22 Decreto Legge 30.11.2020 Ulteriori misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19 - approvazione schema di Convenzione e impegno di spesa;*
- La Convenzione Quadro di Servizio "Misure di aiuto, in favore delle specifiche categorie di imprese, elencate nella Delibera di Giunta regionale n. 447/2020 e soggette a restrizioni in relazione all'emergenza COVID 19", REP REG N. 8518. Del 28.12.2020 tra la Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e Fincalabra S.p.A.;
- il DDG n. 529 del 25.01.2021 recante *Adempimenti DGr 447 del 9.12.2020 Emergenza COVID 19 - Misure di aiuto Imprese e competitività Sistema Produttivo Regionale. Presa atto e approvazione piano attività e nomina RUP;*

VISTO il proprio decreto nr. 784 del 29/01/2021 recante: Adempimenti DGR 447 del 9.12.2020 e Convenzione Regione Calabria / Fincalabra SpA. **Emergenza COVID 19 - Misure di aiuto Imprese e competitività Sistema Produttivo Regionale. Approvazione Avviso pubblico Misure d'aiuto D, E, F "Ristora Calabria".**

VISTO il documento tecnico/operativo per il funzionamento della piattaforma, denominato "Guida utente all'invio della domanda" per l'avviso "Ristora Calabria", trasmesso da Fincalabra, che si allega al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO doversi procedere con l'approvazione del citato documento tecnico/operativo per il funzionamento della piattaforma denominato "*Bando Ristora Calabria – Guida utente all'invio della domanda*" nonché procedere con la fissazione della tempistica per la fasi: 1 - caricamento della domanda; 2 - invio della domanda (click day); 3 - invio degli allegati e finalizzazione della domanda;

DATO ATTO che:

- le domande, per come previsto dall'avviso, dovranno essere presentate solo tramite piattaforma on line Fincalabra s.p.a. – *società in house* della Regione Calabria in conformità alle istruzioni tecniche presenti sul predetto portale;

- che il funzionamento dello sportello dovrà essere così disciplinato:
- 1) **per la fase 1 - inserimento delle domande:** aprirà giorno 08 febbraio 2021 alle 10,00 e chiuderà giorno 11 febbraio 2021 alle ore 18:00;
- 2) **per la fase 2- invio della domanda (click day):** aprirà dalle ore 10,00 con chiusura alle ore 18,00 di giorno 12 febbraio 2021;
- 3) **per la fase 3 - invio degli allegati e finalizzazione della domanda:** aprirà giorno 13 febbraio 2021 alle 10,00 e chiuderà giorno 15 febbraio 2021 alle ore 18,00.
- Le domande dovranno essere compilate secondo le linee guida che saranno rese pubbliche sul sito di Calabria Europa e di Fincalabra s.p.a. La modulistica allegata all'Avviso pubblico ha valore esemplificativo e potrà subire delle variazioni, sia pur non significative, al momento della trasposizione sul portale stesso e, pertanto, per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento esclusivamente agli schemi disponibili sulla piattaforma *on line*;

RITENUTO di dover disporre che, ai fini dell'ammissibilità delle domande, dovranno essere regolarmente completate, nei termini previsti, tutte le tre predette fasi previste per l'invio delle stesse;

VISTI

- la D.G.R. n.63 del 15 febbraio 2019 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale _ Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con D.G.R. n.541/2015 e s.m.i. - Pesatura delle posizioni dirigenziali e determinazioni delle relative fasce di rischio".
- La D.G.R. n.271 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019 s.m.i. con la quale è stata disposta la riorganizzazione del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali", " Turismo, Spettacolo e Beni Culturali", "Sviluppo economico, attività produttive", " Istruzione e Cultura" e "Ambiente e territorio"
- La D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza"
- Il D.P.G.R. n.121 del 01/10/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo" al dott. Roberto Cosentino.
- Il D.D.G. 10090 del 06/10/2020 avente ad oggetto "Delibere di Giunta Regionale n. 271 e n.286 del 28.09.2020. Adempimenti Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali",
- Il D.D.G 10872 del 27 ottobre 2020 avente ad oggetto "Adempimenti conseguenti alle D.G.R. NN 271 e 286. Approvazione della Micro-struttura organizzativa del Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo, come modificato e integrato con D.D.G. 12176/2020 e dal D.D.G.12229/2020;
- il DDG n. 529 del 25.01.2021 recante Adempimenti DGr 447 del 9.12.2020 Emergenza COVID 19 - Misure di aiuto Imprese e competitività Sistema Produttivo Regionale. Presa atto e approvazione piano attività e nomina RUP, con cui il Dott. Antonio Carbone è stato nominato responsabile del procedimento;

Tenuto conto che con il D.D.G. 10090 del 06/10/2020 avente ad oggetto "Delibere di Giunta Regionale n. 271 e n.286 del 28.09.2020. Adempimenti Dipartimento Lavoro, Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali" per il Settore n. 5 CCIAA, Industria e PMI - Incentivi alle imprese - azioni a supporto della com-

petitività delle imprese, non è stato individuato alcun Dirigente e pertanto, ex lege, le funzioni saranno svolte, ad interim, dal Dirigente Generale Reggente.

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dal competente Settore n. 5, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto.

DECRETA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare documento tecnico/operativo per il funzionamento della piattaforma denominato **“Bando Ristora Calabria – Guida utente all’invio della domanda”** che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;

STABILIRE che le domande, per come previsto dall'avviso, dovranno essere presentate solo tramite piattaforma on line sul sito di Calabria Europa <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/> e Fincalabra s.p.a. – <http://www.fincalabra.it/> società *in house* della Regione Calabria in conformità alle istruzioni tecniche presenti sul predetto portale;

STABILIRE altresì che il funzionamento dello sportello è così disciplinato:

- **per la fase 1 - inserimento delle domande:** aprirà giorno 08 febbraio 2021 alle 10,00 e chiuderà giorno 11 febbraio 2021 alle ore 18:00;
- **per la fase 2- invio della domanda (click day):** aprirà dalle ore 10,00 con chiusura alle ore 18,00 di giorno 12 febbraio 2021;
- **per la fase 3 - invio degli allegati e finalizzazione della domanda:** aprirà giorno 13 febbraio 2021 alle 10,00 e chiuderà giorno 15 febbraio 2021 alle ore 18,00.

DISPORRE che, ai fini dell'ammissibilità delle domande, dovranno essere regolarmente completate, nei termini previsti, tutte le tre predette fasi previste per l'invio delle stesse.

DARE ATTO che le domande dovranno essere compilate secondo le linee guida che saranno rese pubbliche sul sito di Calabria Europa <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/> e di Fincalabra s.p.a. <http://www.fincalabra.it>

DARE ATTO altresì che la modulistica allegata all'Avviso pubblico ha valore esemplificativo e potrà subire delle variazioni, sia pur non significative, al momento della trasposizione sul portale stesso e, pertanto, per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento esclusivamente agli schemi disponibili sulla piattaforma on line;

DI TRASMETTERE, il presente Decreto al Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio Patrimonio e Finanze ed al Fincalabra s.p.a.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CARBONE ANTONIO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
COSENTINO ROBERTO
(con firma digitale)



COVID-19
EMERGENZA CORONAVIRUS

Calabria



Ristora Calabria
*Contributo una tantum
a microimprese e PMI*



Avviso Pubblico “Ristora Calabria”

GUIDA UTENTE ALL’INVIO DELLA DOMANDA

SOMMARIO

| | |
|---|--------------------|
| PREMESSA..... | 3 |
| PREREQUISITI..... | 4 |
| 1. FASE 1: REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA..... | 4 |
| 1.1. REGISTRAZIONE DELL'UTENTE..... | 4 |
| 1.2. PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA..... | 5 |
| 2. FASE 2 - INVIO DELLA DOMANDA (CLICK DAY)..... | 10 |
| 3. INVIO DEGLI ALLEGATI E FINALIZZAZIONE DELLA DOMANDA..... | 10 |
| AVVERTENZA..... | 12 |

PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge in **3 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell’utente e predisposizione della domanda

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all’indirizzo web www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda a partire dal **08/02/2021 alle ore 10:00:00** e fino al **11/02/2021 alle ore 18:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase ogni operazione di registrazione, da parte del legale rappresentante, e predisposizione domanda **dovrà essere conclusa e le domande si dovranno trovare nello stato “pronta per l’invio”**.

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

L’invio della domanda (precedentemente predisposta secondo le indicazioni fornite nella Fase 1-Registrazione dell’utente e predisposizione della domanda) potrà essere effettuato esclusivamente dal **12/02/2021 alle ore 10:00:00** fino al **12/02/2021 alle ore 18:00:00**, al termine di tale fase non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.

FASE 3- Finalizzazione della domanda attraverso l’invio degli allegati richiesti

In tale fase, che inizierà il **13/02/2021 alle ore 10:00:00** e terminerà il **15/02/2021 alle ore 18:00:00**, per le domande correttamente inviate nella fase 2, dovranno essere caricati sulla piattaforma informatica tutti i documenti previsti.

Si ricorda che prima di caricare l’allegato relativo alla domanda, esso dovrà essere scaricato e firmato digitalmente.

Le imprese che sono interessate all’avviso possono inviare la domanda, attenendosi a tutte e 3 le fasi sopra descritte.

Le informazioni necessarie per poter procedere alla registrazione e all’inserimento della domanda sono riportate di seguito.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. FASE 1: REGISTRAZIONE DELL'UTENTE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

1.1. REGISTRAZIONE DELL'UTENTE

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si ricorda che è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

HOME PAGE Accedi Registrati

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

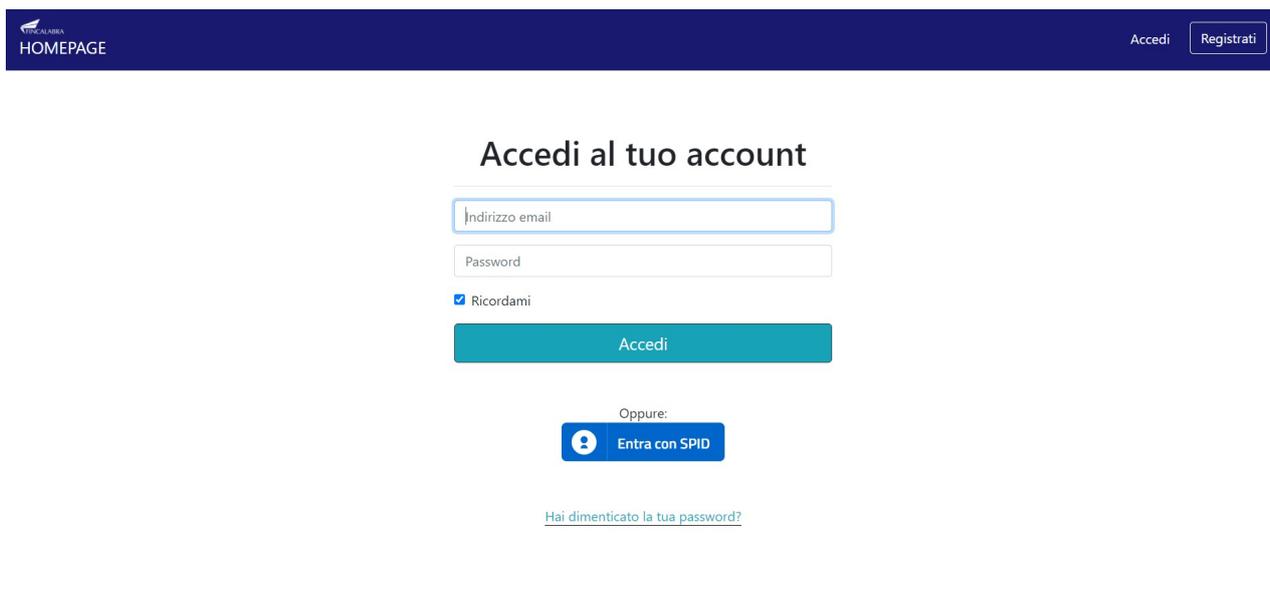
Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **"ACCEDI"** in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

1.2. PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare (cliccandoci sopra).

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate le funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda



Ristora Calabria

La Regione Calabria intende sostenere le Microimprese e PMI operanti sul territorio regionale che hanno subito gli effetti dell'emergenza Covid-19, attraverso la concessione di un aiuto sotto forma di contributo a fondo perduto – una tantum - sulla base di una procedura automatica (ex Art. 4 c. 1 del D. Lgs. 123/1998).

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).

Ristora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDAMenzate. [Clicca qui](#)

Anagrafica legale rappresentanteAnagrafica impresaDati bancariDichiarazioniAllegati

| | |
|---|--|
| Nome | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Cognome | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Comune di nascita (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto) | <input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Comune <input style="width: 30%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Provincia <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; background-color: #007bff; color: white; font-size: small; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/> |
| Data di nascita | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="float: right; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; width: 15px; height: 15px; cursor: pointer;" type="button" value="📅"/> |
| Sesso | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Maschile"/> <input style="float: right; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; width: 15px; height: 15px; cursor: pointer;" type="button" value="v"/> |
| Indirizzo residenza | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Comune residenza (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto) | <input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Comune <input style="width: 30%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Provincia <input style="width: 20%; border: 1px solid #ccc; background-color: #007bff; color: white; font-size: small; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/> |
| CAP residenza | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato) | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Telefono/cellulare | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Tipo di documento di identità | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Carta identità"/> <input style="float: right; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; width: 15px; height: 15px; cursor: pointer;" type="button" value="v"/> |
| Numero documento di identità | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Documento rilasciato da | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> |
| Data di scadenza documento | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="float: right; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; width: 15px; height: 15px; cursor: pointer;" type="button" value="📅"/> |
| Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante | <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="float: right; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; width: 15px; height: 15px; cursor: pointer;" type="button" value="📅"/> |

RICORDATI DI COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda"
ENTRO LA DATA 03/08/2020 alle ore 18:00

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa. Nel caso in cui durante la registrazione si fosse inserita la partita iva dell'impresa (nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale), questo deve corrispondere invece con la partita iva dell'impresa inserita nella domanda.

Ristora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale](#): [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteAnagrafica impresaDati bancariDichiarazioniAllegati

| | |
|---|--|
| Denominazione sociale | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Forma giuridica | <input style="width: 95%;" type="text" value="Agenzia dello Stato"/> |
| Indirizzo sede legale | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Comune sede legale (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto) | <input style="width: 30%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 30%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 30%; background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/> |
| CAP sede legale | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Telefono | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Email | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Pec | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Iscrizione registro imprese di | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Partita iva | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Codice fiscale (se registrati con il CF impresa deve corrispondere con il CF di registrazione) | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Num. REA | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Indirizzo sede operativa | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Comune sede operativa (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto) | <input style="width: 30%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 30%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 30%; background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/> |
| CAP sede operativa | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Telefono sede operativa | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Email sede operativa | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Codice ateco 2007 primario (infocamere) | <input style="width: 95%;" type="text" value="59.14.00 (Attività di proiezione cinematografica)"/> |
| In caso di ateco 93.29.10, mettere la spunta ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui l'attività viene esercitata in una unità locale separata rispetto ad altra attività | <input type="checkbox"/> |
| Contributo concedibile | <input style="width: 95%;" type="text" value="10000"/> |

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa ai dati bancari. Si ricorda di accertarsi di aver inserito l'IBAN corretto.

Ristora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale: Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) **Dati bancari** [Dichiarazioni](#) [Allegati](#)

| | |
|--|--|
| Istituto bancario | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Filiale | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto) | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Ripeti IBAN | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Fatturato annuo 2019 € | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Fatturato annuo 2020 € | <input style="width: 90%;" type="text"/> |

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni dell'utente.

Ristora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Manuale: Clicca qui](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Dati bancari](#) **Dichiarazioni** [Allegati](#)

Dichiara di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati nell' Avviso Pubblico approvato con decreto dirigenziale n. 784 del 29/01/2021 del Dipartimento "Lavoro, Sviluppo Economico, Attività produttive e Turismo" della Regione Calabria, finanziato nell'ambito della Dgr 447 del 9/12/2020;

Dichiara di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nell' Avviso Pubblico nonché nella normativa nello stesso richiamata;

Dichiara di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16 e di conservarla presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

Dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, saranno eseguiti controlli sulla veridicità delle informazioni fornite;

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;

Dichiara che l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti nell'Avviso Pubblico;

Dichiara che l'aiuto concedibile non eccede il fabbisogno di liquidità determinatosi per effetto dell'emergenza COVID19, in quanto il calo del fatturato medio relativo all'anno 2020 è pari o superiore al 33% del fatturato medio mensile dell'esercizio 2019.

Dichiara di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quinta schermata è relativa agli allegati.

Ristora Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA [Mantieni](#) [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Dati bancari](#) [Dichiarazioni](#) **Allegati**

| | |
|--|---|
| File relativo al titolo giuridico (obbligatorio nel caso di attività svolte all'interno degli edifici scolastici o attività svolte all'interno delle stazioni aeroportuali)(formato pdf) | Non è possibile caricare files in questo momento. |
| Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m) | Non è possibile caricare files in questo momento. |

RICORDATI DI COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda"
ENTRO LA DATA 24/11/2020 alle ore 20:00

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda” presente in fondo alla pagina.

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, la domanda sarà pronta per l’invio. È possibile comunque verificare un riepilogo dei dati inseriti con la possibilità di riaprire la domanda e modificarli entro il termine indicato.

In caso di riapertura della domanda è **importante** assicurarsi, entro la fine della fase 1, di cliccare nuovamente su “Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda” per rendere la domanda “Pronta per l’invio”.

2. FASE 2 - INVIO DELLA DOMANDA (CLICK DAY)

Nella fase 2 è possibile inviare i dati precedentemente inseriti, cliccando sull'apposito pulsante che comparirà nella pagina (come di seguito).

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.

Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!

La funzionalità sarà attiva fino al 27/07/2020 alle ore 18:00

Invia definitivamente la domanda

Dopo aver inviato la domanda, si raccomanda di salvare la ricevuta che verrà restituita.

3. INVIO DEGLI ALLEGATI E FINALIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Nella fase 3, sarà possibile caricare gli allegati previsti.

A tal fine, occorre spostarsi sulla scheda "Allegati", dove bisognerà caricare la domanda di partecipazione e, nel caso di attività economiche ubicate negli edifici e a servizio delle scuole secondarie di secondo grado della Regione Calabria, e di attività economiche ubicate e operanti nell'ambito delle stazioni aeroportuali calabresi, il file contenente il titolo giuridico comprovante l'esercizio dell'attività all'interno delle stesse stazioni aeroportuali calabresi per l'esercizio 2019 e 2020 (atto di concessione/determina/contratto/altra documentazione idonea a dimostrare il titolo di disponibilità nel periodo di riferimento)

Ristora Calabria

Stato domanda: DOMANDA INVIATA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Anagrafica impresa Dati bancari Dichiarazioni **Allegati**

File relativo al titolo giuridico (obbligatorio nel caso di attività svolte all'interno degli edifici scolastici o attività svolte all'interno delle stazioni aeroportuali)(formato pdf) Nessun file selezionato

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m) Nessun file selezionato

Per quanto riguarda la domanda, bisognerà premere su "Clicca qui per scaricare la domanda". Verrà aperta una nuova pagina da cui sarà possibile scaricare il pdf della domanda premendo sul pulsante "Scarica PDF".



A questo punto è possibile procedere all'apposizione della firma digitale sul PDF scaricato. Il file firmato deve essere caricato nel formato .p7m premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file".

Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" accanto ad ogni allegato, da cui sarà possibile controllare quanto appena caricato. Assicurarsi della correttezza dei file caricati.



Se ci si accorge di aver caricato il file sbagliato, è possibile procedere ad un nuovo caricamento seguendo la stessa procedura (il nuovo file sostituirà il vecchio) entro la fine della fase 3.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo avendo completato le 3 Fasi sopra descritte nei tempi e nei modi previsti.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

Al fine di evitare rallentamenti nell'utilizzo della piattaforma si consiglia di effettuare le operazioni inerenti le Fasi 1 e 3 con un congruo anticipo rispetto alle rispettive scadenze previste.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazione e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza:

- 🕒 per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d'invio della domanda:
- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI"
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.