

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

## **POR CALABRIA FESR-FSE 2014/2020**

### **ASSE 3 – COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI**

**AZIONE 3.2.1 – “INTERVENTI DI SOSTEGNO AD AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE, FINALIZZATI ALLA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE TRANSIZIONI INDUSTRIALI SUGLI INDIVIDUI E SULLE IMPRESE”**

**FONDO CALABRIA COMPETITIVA (FCC)**

## **F A Q**

DEL 12 FEBBRAIO 2021

## QUESITO

La domanda da me presentata è risultata non ammissibile con la seguente motivazione: *“Il File unico in pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante, non contiene al proprio interno tutti i documenti richiesti e previsti dall’art. 9 del Regolamento Operativo”*. Desidererei avere ulteriori informazioni al riguardo.

## RISPOSTA

Tenuto conto delle disposizioni previste dal Regolamento Operativo, delle disposizioni contenute all’interno della piattaforma informatica utilizzata per il caricamento e la successiva presentazione delle domande, nonché della Guida utente all’uopo predisposta e resa disponibile, si forniscono di seguito le informazioni richieste.

L’art. 8 del Regolamento Operativo del Fondo Calabria Competitiva (FCC) dispone quanto segue: *“...Pena l’esclusione, le domande di intervento finanziario dovranno essere compilate online, e sottoscritte digitalmente, mediante utilizzo di specifica piattaforma informatica resa disponibile, accedendo, previa registrazione, sul portale di Fincalabra S.p.A ([www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it)) oppure sul portale Calabria Europa ([www.regione.calabria.it/calabriaeuropa](http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa)), seguendo le istruzioni specificamente fornite”*.

La domanda predisposta e presentata dalle imprese interessate, tra le diverse dichiarazioni fornite sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, prevede le seguenti dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante:

- *“che l’insieme dei dati e delle informazioni contenute nella presente Domanda di intervento finanziario e nei relativi allegati sono veritiere e che le stesse vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale derivante dal rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445”*
- *“che la documentazione inviata in allegato alla presente domanda ne costituisce parte integrante e sostanziale”*;

La Piattaforma informatica, all’interno dell’ultima schermata denominata “Allegati”, specifica quanto segue:

*“NOTA BENE: I singoli files caricati (in formato pdf o p7m per come di seguito specificato distintamente per singolo file), al termine del caricamento dovranno essere uniti seguendo obbligatoriamente l’ordine di elencazione indicato dall’art. 9 del Regolamento Operativo. Al termine dell’operazione di caricamento dovrà, quindi, essere generato un file unico in pdf contenente tutti i singoli files.”*

Inoltre, nella parte finale della schermata, è evidenziato quanto segue:

*“File firmato digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante contenente:*

- *la domanda generata dal sistema e gli allegati dei punti 1,2,3,7,8,9,10 in caso di società di capitali;*
- *la domanda generata dal sistema e gli allegati dei punti 1,4,5,6,7,8,9,10 in caso di società di persone o ditte individuali;*

*È possibile unire più pdf in un unico file utilizzando il servizio gratuito messo a disposizione sul seguente [link](#)”*

La Guida all’utente, pubblicata e resa disponibile ai fini della corretta compilazione della domanda da presentare, fornisce le modalità operative utili per la creazione del file unico (generato dall’unione dei diversi documenti richiesti dall’art. 9 del Regolamento operativo) e quindi per l’apposizione della firma digitale sullo stesso file unico. Di seguito quanto specificato nella Guida all’utente: *“Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall’apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda il file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”. Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”. A questo punto è possibile procedere ad unire i file pdf, come richiesto, in un unico file. L’utente può quindi apporre la firma digitale sul PDF finale. Il file firmato deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.”*