

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

ASSE 8 – PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo specifico 8.6

Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi

Azione 8.6.1

Azioni integrate di politiche attive e politiche passive, tra cui azioni di riqualificazione e di outplacement dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate a piani di riconversione e ristrutturazione aziendale o per mantenere i livelli di occupazione in seguito all'emergenza Covid-19

Linee Guida Avviso

Misure integrate di politica attiva: Concessione di aiuti sotto forma di contributo in conto capitale, per le attività di riqualificazione e formazione del personale dell'impresa, e di aiuti sui costi salariali lordi del personale

Indice

Premessa.....	3
Formazione/riqualificazione del personale di impresa.....	3
Rendicontazione dei costi salariali	3
Garanzia a copertura delle erogazioni.....	4
Obblighi del beneficiario	4
Allegato 3: Riqualificazione/formazione - Modello per la richiesta di erogazione della prima quota di contributo.....	5
Allegato 7: Costi Salariali - Modello per la richiesta del saldo	7

Premessa

Il presente documento nasce dall'esigenza di fornire ai soggetti beneficiari dell'Avviso pubblico "Misure integrate di politica attiva: concessione di aiuti sotto forma di contributo in conto capitale, per le attività di riqualificazione e formazione del personale dell'impresa, e di aiuti sui costi salariali lordi del personale" (in breve Avviso Pubblico) delle linee guida per le attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle attività progettuali.

Formazione/riqualificazione del personale di impresa

Le attività di formazione/qualificazione previste dal progetto, dovranno essere avviate entro tre mesi dalla concessione del contributo come riportato al paragrafo 3.2 comma 3 dell'Avviso Pubblico.

È da intendersi come concessione del contributo, per come definito dal D.M. 115/2017, la data dell'atto di concessione dell'aiuto riportante il Codice COR rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti (RNA).

La conclusione delle attività di formazione/riqualificazione, di cui al paragrafo 3.2 comma 3 dell'Avviso pubblico, si intende prorogata entro il diciottesimo mese dalla presentazione della domanda.

Le modalità di avvio e gestione del progetto formativo sono definite nel paragrafo 9 dell'Allegato 9 all'Avviso.

Le attività di formazione potranno essere svolte in modalità FAD (circolare del 3 dicembre 2018 n. 412088) secondo le modalità previste dall'articolo 8 dell'Allegato 9 dell'Avviso Pubblico. Il singolo corso di formazione potrà essere realizzato anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti di una o più aziende nel rispetto dei limiti numerici imposti dal Decreto di Accreditamento dell'Organismo stesso.

L'erogazione del contributo concesso per formazione/riqualificazione avrà luogo secondo quanto disposto nel paragrafo 4.10 comma 1 dell'avviso:

- a) Un importo pari al 50% al momento della erogazione del 50% delle attività formative e previa richiesta del Beneficiario secondo le modalità di cui all'Allegato 3 all'Avviso;
- b) Una seconda quota del 50% al completamento del percorso di formazione/riqualificazione e previa richiesta del Beneficiario, presentata entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo, secondo le modalità di cui all'Allegato 4 all'Avviso. L'Amministrazione procede con la revoca totale del contributo ove ricorrano le condizioni di cui al paragrafo 5.5 dell'Avviso Pubblico.

Rendicontazione dei costi salariali

Le spese ammissibili sono disciplinate al paragrafo 3.3 comma 1 lett. b) e al par. 1.5 lett. d) dell'Avviso Pubblico.

Per la rendicontazione dei costi salariali, si procede secondo le modalità di cui al par. 4.10 comma 2 dell'Avviso Pubblico e secondo le modalità di cui agli allegati 6 e 7 dell'avviso pubblico.

L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità previste al paragrafo 4.10 dell'Avviso Pubblico previo controllo di primo livello della documentazione a supporto della rendicontazione così come previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del POR Calabria 2014/2020 FESR/FSE.

Garanzia a copertura delle erogazioni

L'erogazione dell'anticipo di cui al comma 2 lett. a) del paragrafo 4.10 dell'Avviso Pubblico è subordinato alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria che deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero. Per capitale si intende l'intero contributo approvato (salari + formazione).

Obblighi del beneficiario

Gli obblighi del beneficiario sono espressamente previsti e disciplinati dall'avviso al paragrafo 5.1.

I livelli occupazionali dichiarati con la domanda di contributo, per come definito al comma 1 lettera cc del paragrafo 5.1, devono essere mantenuti per tutto il periodo per il quale è concesso l'aiuto.

Nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali per tutto il periodo per il quale è concesso l'aiuto, nel caso di un contratto di lavoro a tempo determinato, lo stesso potrà essere prorogato.

Non è invece riconosciuto alcun contributo, in caso di interruzione del contratto a tempo determinato e successiva nuova attivazione e rinnovo dello stesso e, nel caso in cui ci sia un'interruzione temporale tra un'assunzione con contratto a tempo determinato e una successiva assunzione con contratto a tempo indeterminato nei confronti di uno stesso lavoratore.

In caso di dimissione, licenziamento o recesso per giusta causa (non addebitabili, quindi, al datore di lavoro), nel caso di contratti a tempo indeterminato, l'aiuto concesso verrà riparametrato in proporzione al periodo in cui ha avuto svolgimento il contratto. Ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali l'impresa potrà assumere un nuovo soggetto con la stessa tipologia contrattuale.

In caso di interruzione anticipata del rapporto di lavoro per causa addebitabile al datore di lavoro, l'impresa non avrà diritto alla liquidazione del contributo richiesto.

L'Amministrazione procede con la revoca totale del contributo secondo quanto indicato nel paragrafo 5.5 dell'Avviso Pubblico.

I soggetti beneficiari dell'Avviso Pubblico, per come disposto dal paragrafo 5.1 comma 1 lettera l, dovranno utilizzare il Sistema Informativo SIURP per l'implementazione del fascicolo elettronico. Il fascicolo elettronico dovrà essere completo di tutta la documentazione utile alla rendicontazione dell'operazione.

L'amministrazione regionale si impegna a fornire apposito Vademecum sulle funzionalità del sistema.

Allegato 3 bis: Riqualificazione/formazione - Modello per la richiesta di erogazione della prima quota di contributo¹

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

(indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto)

Il sottoscritto nato a il
residente in via n. in qualità di legale rappresentante
dell'impresa in relazione al progetto di cui a
..... *(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è
stata finanziata)*..... ammesso a contributo con n. del
..... dalla Regione Calabria, Dipartimento..... ai sensi del
(indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto), per un importo del
contributo pari a Euro

CHIEDE

Relativamente alle attività di formazione/riqualificazione di cui al contributo concesso per €
l'erogazione della prima quota pari a €..... pari al % dell'ammontare complessivo del
contributo concesso per le attività di formazione/riqualificazione;

INOLTRE, CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato
all'impresa:..... n. conto corrente istituto di credito.....
agenzia..... di..... ABI CAB IBAN.....

a tal fine ALLEGA

1. Elenco dei formandi;
2. Quadro di riepilogo delle ore di formazione effettuate, con indicazione delle attività formative effettuate;
3. Fogli firma;

¹ Par. 4.11 comma 1, lett. a).



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

4. Dichiarazione del Legale rappresentante dell'Ente Accreditato relativamente alle attività formative svolte;

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale



POR Calabria
2014-2020
 Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Allegato 7 bis: Costi Salariali - Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto nato a il
 residente invia n. in qualità di legale rappresentante
 dell'impresa in relazione al progetto di
 cui a(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata
 finanziata) ammesso a contributo con n. del per un
 importo del contributo pari a €

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e
 per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura);
- che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione Calabria;

SI ALLEGA

documentazione giustificativa delle spese sostenute per costi salariali;

- i. copia Libro unico del lavoro;
- ii. buste paga;
- iii. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei costi salariali oggetto del contributo (F24 quietanziati, uniemens, cedolini riepilogativi);

E DICHIARA INOLTRE

- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati², che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;

DICHIARA, ALTRESÌ,

- che la presente è da intendersi quale dichiarazione finale di corretta esecuzione dell'Intervento;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei documenti concernenti l'operazione alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- di rispettare il vincolo di mantenere i livelli occupazionali dichiarati con la domanda di contributo per i **12 mesi successivi** a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello di cui all'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata pressoe che il soggetto addetto a tale conservazione è

² Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale