



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 03 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Assunto il 12/03/2021

Numero Registro Dipartimento: 189

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 2636 del 15/03/2021

OGGETTO: PAC CALABRIA 2014/2020 AZIONE 1.5.1 "SOSTEGNO ALLE INFRASTRUTTURE DELLA RICERCA CONSIDERATE CRITICHE/CRUCIALI PER I SISTEMI REGIONALI" - AVVISO PUBBLICO "AZIONI INTEGRATE DI VALORIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE" DDG N. 11437/2020 E DDG 14291/2020 - CONCESSIONE INTEGRAZIONE FINANZIARIA E APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO, LINEE GUIDA E ALLEGATI.

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTI:

- la L.R. n. 7 del 13/05/1996, recante “*Norme sull'ordinamento della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale*” e successive modifiche e integrazioni;
- la D.G.R. n. 2661 del 21/06/1999, recante “*Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla legge Regionale n. 7/96 e dal Decreto Legislativo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni*”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 21/06/1999, recante “*Separazione dell'attività amministrativa d'indirizzo e di controllo da quella di gestione*”;
- la L.R. n. 31 del 7/08/2002, recante “*Misure organizzative di razionalizzazione e di contenimento della spesa per il personale*” e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 34 del 12/08/2002, sul riordino delle funzioni amministrative regionali e locali, e ritenuta propria la competenza;
- la D.G.R. n. 19 del 05/02/2015, recante l'Approvazione della nuova macro – struttura della Giunta Regionale, la quale prevede il trasferimento presso il Dipartimento Presidenza delle competenze del Settore ‘Ricerca Scientifica, Innovazione, Alta Formazione’, già previste nell'ex Dipartimento 11 ‘Cultura, Istruzione, Università, Innovazione e Beni Culturali’;
- la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015, come modificata con successiva deliberazione n. 51/2016, avente ad oggetto “*Approvazione nuova Struttura Organizzativa della Giunta Regionale e metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali. Revoca struttura organizzativa approvata con DGR n. 428/2013*”;
- la D.G.R. n. 63 del 15/02/2019 recante “*Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione – Revoca della Struttura Organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e ss.mm.ii.*”;
- la D.G.R. n. 136 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Disciplinare rubricato “*Area delle Posizioni Organizzative*”, ai sensi del CCNL 21/05/2018 art. 13, e la conseguente DGR n. 184 del 21/05/2019, recante “*Individuazione Posizioni Organizzative POR Calabria FESR-FSE 2014/2020*”;
- la D.G.R. n. 186 del 21/05/2019 avente ad oggetto “*DGR n. 63 del 15 febbraio 2019: Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015 e ss.mm.ii. - Pesatura posizioni dirigenziali e determinazione relative fasce di rischio*”;
- il D.D.G. n. 6473 del 29/05/2019, con il quale si è provveduto all'istituzione delle Posizioni Organizzative di responsabile di Azione assegnate al Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 13 del 21/01/2020 con la quale la Giunta ha disposto l'assegnazione del dirigente Ing. Gabriele Alitto al Settore ‘Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica’ del Dipartimento Presidenza, e il successivo D.D.G. n. 703 del 31/01/2020 con il quale all'Ing. Gabriele Alitto è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore ‘Ricerca Scientifica e Innovazione tecnologica’ del Dipartimento Presidenza;
- il D.D.G. n. 7059 del 06/07/2020 con il quale è stata conferita al dipendente Rosalba Maida l'incarico di P.O. n. 1 in qualità di Responsabile di Azione 1.5.1 del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020, già assegnato con D.D.G. n. 6713/2019;
- la D.G.R. n. 271 del 28/09/2020 mediante la quale sono state apportate alcune modifiche alla struttura organizzativa della Giunta regionale, per effetto delle quali è stata modificata la composizione funzionale del Dipartimento Presidenza;
- la D.G.R. n. 286 del 28/09/2020 recante l'individuazione dei Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento degli incarichi di reggenza dei Dipartimenti e dei Settori oggetto di riorganizzazione, di cui alla succitata DGR n. 271 del 28/09/2020;
- il D.P.G.R. n. 120 del 01/10/2020 con il quale è stato conferito, al Dott. Tommaso Calabrò, l'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza;
- il D.D.G. n. 10418 del 14/10/2020 recante “*Dipartimento Presidenza - Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17*”.

VISTI, in particolare:

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016.679 (GDPR);
- la L. n. 147 del 27 dicembre 2013 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)*”;

- la Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 - “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all’art.1, comma 242, della Legge n.147/2013 previsti nell’Accordo di Partenariato 2014/2020”;
- la D.G.R. n. 448 del 14/11/2016 recante “Approvazione del Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria”;
- il Parere favorevole della Conferenza Stato-Regioni n.26/CSR, reso nella seduta del 23/02/2017 ai sensi del punto 2 della Delibera CIPE n. 10/2015, sul Programma di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- la Delibera CIPE n. 7 del 03/03/2017 recante “Programma di Azione Coesione (PAC) 2014/2020. Programma complementare Regione Calabria”;
- la L. n. 183 del 16/04/ 2017 - “Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari”;
- la D.G.R. n. 320 del 25/07/2017 recante “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: Presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n.7/2017”;
- la Delibera del Consiglio Regionale della Calabria n. 245 del 26/10/2017 recante “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: presa d’atto dell’approvazione da parte del CIPE con delibera n.7/2017”;
- la D.G.R. n. 491 del 31/10/2017 recante “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Rimodulazione”;
- la D.G.R. n. 584 del 30/11/2018 avente ad oggetto: “Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Rimodulazione del piano finanziario – Asse 3 <<Competitività dei sistemi produttivi>> ed Asse 6 <<Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale>>”;
- la D.G.R. n. 467 del 29/10/2018 con cui, da ultimo, è stato rimodulato il Piano Finanziario del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007.2013, rettificata con la successiva D.G.R. n. 471 del 02.10.2019 recante “Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007.2013 - Rettifica DGR 467.2018 - Approvazione del Piano Finanziario e Presa d’Atto del differimento del termine di conclusione del Programma”;
- la D.G.R. n. 258 del 21/06/2019 recante “Programma Azione e Coesione (PAC) 2014/2020. Rimodulazione del piano finanziario”;
- la D.G.R. n. 432 del 27/09/2019 recante “Programma Azione Coesione (PAC) 2007.2013 e Programma Azione Coesione (PAC) 2014.2020 - Approvazione Manuale SI.GE.CO”;
- la D.G.R. n. 294 del 28/07/2016 è stato approvato il documento finale “Strategia Regionale per l’Innovazione e la Specializzazione Intelligente 2014/2020”;
- il D.M. n. 577 del 18/07/2016 è stato adottato il Programma Nazionale per le Infrastrutture di Ricerca (PNIR);
- la D.G.R. n. 397 del 10 agosto 2017 con la quale è stato approvato il Piano Regionale per le Infrastrutture di Ricerca - PRIR (D.G.R. 302 del 11 agosto 2015);
- la D.G.R. n. 315 del 19 ottobre 2020 con cui è stata approvata la “Variazione compensativa al bilancio di previsione 2020-2022 – Dipartimento Presidenza”;

VISTA altresì la comunicazione della Commissione Europea 2014/C – 198/01 inerente la “Disciplina degli aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione”;

VISTI:

- **l’Asse 1** – Promozione della ricerca e dell’innovazione - Obiettivo Tematico n. 1 “Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l’innovazione”;
- **l’Obiettivo Specifico 1.5** che intende rafforzare e valorizzare le infrastrutture per la ricerca, rafforzare le infrastrutture regionali di interesse strategico già identificate ovvero che saranno inserite nel Piano nazionale delle Infrastrutture di ricerca; valorizzare le infrastrutture territoriali già esistenti, individuare nuove infrastrutture di ricerca di interesse per il sistema delle imprese regionali ovvero di imprese esterne in grado di posizionarsi su circuiti internazionali e di autosostenersi nel tempo;
- **l’azione 1.5.1** - Sostegno alle infrastrutture della ricerca considerate critiche/cruciali per i sistemi regionali;

CONSIDERATO che:

- al fine di dare attuazione alla su menzionata Azione 1.5.1 del PAC Calabria 2014/2020 ed all’Azione 2 del Piano Infrastrutture di Ricerca in Calabria 2017/2020, con D.D.G. 11437 del 09/11/2020 pubblicato sul BURC n. 107 del 17/11/2020, si è proceduto all’approvazione dell’Avviso Pubblico “Azioni Integrate di Valorizzazione delle Infrastrutture di Ricerca di interesse nazionale”;
- con successivo D.D.G. n. 12501 del 27/11/2020, pubblicato sul BURC n. 112 del 01 dicembre 2020, è stato integrato il D.D.G. 11437 con l’inserimento dell’”Allegato 3”, non originariamente allegato e recante il “Metodo di calcolo per l’applicazione delle tabelle di costi standard unitari (art. 67, c.1, lett. b del Reg. (UE) n. 1303/13) per la rendicontazione delle spese del personale dei progetti di ricerca e sviluppo finanziati a valere sulla programmazione 2014-2020” e che la suddetta integrazione non ha modificato i termini di presentazione delle proposte progettuali, dando atto che si è trattato di integrazione documentale che non ha alterato il contenuto dell’Avviso stesso, oggetto di pubblicazione sul portale CalabriaEuropa completo di tutti gli allegati;

- con D.D.G. n. 13005 del 09/12/2020 pubblicato sul BURC n. 118 del 15/12/2020, è stata nominata la Commissione di Valutazione per le proposte progettuali dell'Avviso sopramenzionato;
- con D.D.G. n. 14017 del 18/12/2020 pubblicato sul BURC n. 121 del 22/12/2020, è stata approvata la graduatoria definitiva ed è stato concesso il finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico "Azioni Integrate di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca e di interesse nazionale" per un ammontare complessivo di circa 2.000.000,00;

PRESO ATTO che:

- con D.D.G. n. 14291 del 23/12/2020 pubblicato sul BURC n. 128 del 31/12/2020 è stata approvata l'integrazione finanziaria dell'Avviso pubblico - "Azioni integrate di valorizzazione delle Infrastrutture di Ricerca" D.D.G. 11437/2020 e D.D.G. 12501/2020 - disponendo le modalità di attuazione attraverso un "Allegato unico" disciplinante la presentazione di specifica integrazione progettuale a cura dei destinatari già individuati con l'Avviso *de quo*;
- per la valutazione delle domande presentate a valere sull'integrazione finanziaria sopradetta, con successivo D.D.G. n. 1122 del 05/02/2021 pubblicato sul BURC n. 12 del 09/02/2021 è stata riconfermata la Commissione di Valutazione già nominata con D.D.G. n. 13005/2020 in quanto le integrazioni progettuali risultano strettamente collegate e complementari ai progetti originari presentati e valutati dalla medesima Commissione;

TENUTO CONTO che:

- ai sensi dell'Allegato Unico, in data 16/02/2021 la Commissione di Valutazione, a conclusione del processo valutativo corredato di appositi verbali, agli atti, ha confermato i punteggi di idoneità già pubblicati con D.D.G. n. 14017 del 18/12/2020;
- sulla base di quanto osservato dalla Commissione, in sede di sottoscrizione degli Atti di Adesione ed Obbligo con relativi Piani finanziari, si procederà comunque ad una verifica in ordine alle "Spese per consulenze e servizi", ove presenti, per garantire che le stesse rispondano a quanto previsto dalle condizioni dell'avviso;
- inoltre, la suddetta Commissione ha validato l'integrazione finanziaria per ciascuna Infrastruttura di ricerca come di seguito dettagliato, ritenendo ammissibili e finanziabili in relazione alla dotazione finanziaria disponibile, gli addendum progettuali presentati per un ammontare complessivo pari ad € 1.999.969,20;

Area S3	Beneficiario	Denominazione proposta progettuale	Importo ammesso all'agevolazione
Scienze della Vita	Università Magna Grecia di Catanzaro	BioMedPark@UMG 2.0	€ 499.969,20
Agroalimentare	Università Mediterranea di Reggio Calabria (in qualità di capofila dell'ATS AgrInfra Calabria costituita dai tre atenei pubblici calabresi e da Fondazione Terina)	AgrInfra Calabria	€ 500.000,00
Ambiente e rischi naturali	Università della Calabria	SILA 4.0	€ 500.000,00
Smart Manufacturing e Scienze della Vita	Università della Calabria	STAReg	€ 500.000,00

RILEVATO CHE l'ammontare complessivo dei contributi ammessi è pari ad € 3.999.865,52, secondo quanto risulta dalla suddetta integrazione finanziaria rispetto agli importi già approvati con DDG n. 14017 del 18/12/2020 per come di seguito riportato per ciascuna Infrastruttura di Ricerca:

Area S3	Beneficiario	Denominazione proposta progettuale	Importo ammesso all'agevolazione
Scienze della Vita	Università Magna Grecia di Catanzaro	BioMedPark@UMG 2.0	€ 999.938,40
Agroalimentare	Università Mediterranea di Reggio Calabria (in qualità di capofila dell'ATS AgrInfra Calabria costituita dai tre atenei pubblici calabresi e da Fondazione Terina)	AgrInfra Calabria	€ 999.969,20
Ambiente e rischi naturali	Università della Calabria	SILA 4.0	€ 1.000.000,00
Smart Manufacturing e Scienze della Vita	Università della Calabria	STAReg	€ 999.957,92

RICHIAMATO, in riferimento all'Avviso Pubblico approvato con D.D.G. 11437 del 09/11/2020, il parere positivo di coerenza programmatica con i contenuti del Programma di Azione e Coesione (PAC) della Regione Calabria

2014/2020, complementare al Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014/2020, rilasciato dal Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Nazionale, nota prot. SIAR n° 247718 del 28 luglio 2020;

TENUTO CONTO che:

con il D.D.G. n. 14017/2020 sono stati impegnati complessivamente € 1.999.896,32 sul capitolo di spesa U9140503501 del bilancio regionale, collegato all'Azione 1.5.1 del PAC Calabria 2014/2020, per le annualità 2021 e 2022, con le proposte di impegno n. 726/2021 per € 1.799.906,69 e n. 240/2022 per € 199.989,63 relazionate agli accertamenti delle entrate nn. 416/2021 e 168/2022 di pari importo, sul capitolo di entrata E9402010501;

con il D.D.G. n. 14291 del 23/12/2020 sono stati impegnati € 2.000.000,00 sul capitolo di spesa U9140503501 del bilancio regionale per l'annualità 2020, derivanti dalla reiscrizione di quote vincolate ed accantonate del risultato di amministrazione giusta D.G.R. n. 353/2020, con la proposta di impegno n. 8341/2020;

TENUTO CONTO, altresì, che con il D.D.G. 14017/2020 è stato stabilito, per quanto espressamente previsto nel dispositivo dell'Avviso, all'art. 4.7 comma 3, di demandare ad atto successivo l'approvazione dello schema tipo dell'Atto di Adesione ed Obbligo e gli altri adempimenti procedurali;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad approvare lo schema tipo dell'Atto di Adesione ed Obbligo ed Allegati (**Allegato A**) e, altresì di approvare le Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti con la relativa modulistica (**Allegato B**);

CONSIDERATO che per i progetti soprariportati sono stati acquisiti i seguenti codici unici di progetto (CUP):

- J22C17000110001 per la IR STAReg;
- J22C17000120001 per la IR SILA 4.0;
- J32C17000140001 per la IR AgrInfra Calabria;
- J62C17000180001 per la IR BioMedPark@UMG 2.0;

TENUTO CONTO che, a seguito della trasmissione della rendicontazione finale dei progetti ed alle verifiche tecniche ed amministrative di ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari si provvederà all'accertamento delle eventuali economie ed al recupero delle spese non sostenute e/o ritenute non ammissibili;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la L.R. n. 34 del 29/12/2020, avente ad oggetto "*Legge di Stabilità Regionale 2021*";
- la L.R. n. 35 del 29/12/2020, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023*";
- la D.G.R. n. 512 del 30/12/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021-2023 (artt. 11 e 39, c.10, D.Lgs 23.6.2011, n.118);
- la D.G.R. n. 513 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio Finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021-2023 (art.39, c.10, D. Lgs. n. 23.6.2011, n.118);

TENUTO CONTO che il presente atto è adottato dal Dirigente Generale Reggente ai sensi dell'art 28 lettera a) terzo capoverso, legge regionale n. 7 del 13 maggio 1996;

VISTA la legge regionale n. 34 del 2002 e ss.mm.ii. e ritenuta la propria competenza;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto, a termine delle richiamate disposizioni legislative;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate di:

PRENDERE ATTO dei lavori della Commissione di valutazione riconfermata con D.D.G. n. 1122 del 05/02/2021 e per l'effetto approvare, in riferimento l'Avviso Pubblico "*Azioni Integrate di Valorizzazione delle Infrastrutture della Ricerca*" le integrazioni progettuali nell'ambito delle procedure attuative dell'Azione 1.5.1 del PAC Calabria 2014/2020;

APPROVARE, quale parte integrale ed essenziale del presente atto l'Allegato A – "Schema tipo dell'Atto di Adesione ed Obbligo ed allegati" e, altresì, l'Allegato B "Linee guida e modulistica" per la gestione e rendicontazione dei progetti delle Infrastrutture di Ricerca a valere sull'Azione 1.5.1 del PAC 2014/2020;

NOTIFICARE il presente atto al Dipartimento Bilancio, al Dipartimento Programmazione Unitaria ed al Soggetto Gestore Fincalabro S.p.A. per gli adempimenti di competenza;

DARE ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33/2013 nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. n. 33 del 2013;

DISPORRE la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria ai sensi della L.R. n. 11 del 6 Aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRECISARE che, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritto dal Responsabile del Procedimento

MAIDA ROSALBA
(con firma digitale)

Sottoscritto dal Dirigente Generale

CALABRO' TOMMASO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE (PAC) REGIONE CALABRIA 2014-2020

Asse 1 - Promozione della ricerca e dell'innovazione

O.T. n. 1 "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione"

Obiettivo Specifico 1.5. - Potenziamento della capacità di sviluppare l'eccellenza nella R&I per l'attuazione dell'Azione n. 2 del Piano Infrastrutture di Ricerca in Calabria 2017/2020:

AVVISO PUBBLICO

"Azioni integrate di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca di interesse nazionale"

SCHEMA DI ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO

ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg. (UE) 1303/2013

REGOLANTE I RAPPORTI TRA LA REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO 2 – PRESIDENZA SETTORE 3 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

E

.....
(Denominazione soggetto beneficiario)

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

.....
CUP


<i>PREMESSE</i>	3
1. <i>OGGETTO E FINALITÀ</i>	5
2. <i>PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO</i>	5
3. <i>VALIDITÀ DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO E DURATA DEL PROGETTO</i>	6
4. <i>OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA</i>	6
5. <i>OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO</i>	6
6. <i>SPESE AMMISSIBILI</i>	8
7. <i>EROGAZIONE CONTRIBUTO</i>	9
8. <i>GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE</i>	9
9. <i>MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE</i>	9
10. <i>CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</i>	10
11. <i>INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ</i>	10
12. <i>CONTROLLI</i>	11
13. <i>VARIAZIONI</i>	11
14. <i>REVOCHE</i>	11
15. <i>DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO</i>	12
16. <i>RINUNCIA AL CONTRIBUTO</i>	12
17. <i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY</i>	13
18. <i>REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI</i>	14
19. <i>SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI</i>	14
20. <i>CONTROVERSIE</i>	14
21. <i>DISPOSIZIONI FINALI</i>	14

PREMESSE

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg. (UE) 1301/2013);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg. (UE) n. 821/2014);
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg. (UE) 480/2014);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di *audit* e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014;
- la Comunicazione della Commissione relativa alla Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2014/C 198/01) in GUUE C198 del 27/06/2014;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, pubblicato nella GUUE L 187 del 26.6.2014;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 8 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis"); [nel caso di aiuti de minimis];
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Raccomandazione della Commissione n. 361 del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 recante “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il Decreto 18 aprile 2005 del Ministero delle Attività Produttive recante “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese”;
- il Decreto Legge n. 1 del 24 gennaio 2012 convertito dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012 recante “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", GU n. 174/2003 – Suppl. Ord. n. 123 da ultimo novellato con il DLgs 101 del 10 agosto 2018;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 05.02.2018, n. 22, Regolamento criteri ammissibilità spese programmi cofinanziati dai Fondi strutturali investimento europei (SIE);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”.
- il Decreto legge n. 1 del 24 gennaio 2012 convertito dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012 “Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 294 del 28 luglio 2016 recante “POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Attuazione del Piano di azione per la condizionalità RIS3 Calabria di cui alla DGR n. 302 del 11 agosto 2015 – Approvazione del documento finale Strategia regionale per l’innovazione e la specializzazione intelligente 2014/2020”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 397 del 10 agosto 2017 recante “Approvazione del Piano Regionale per le Infrastrutture di Ricerca –PRIR (DGR N. 302 del 11 agosto 2015);
- Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 - “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)”;
- Delibera CIPE n.10 del 28/01/2015 - “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi Europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all’art.1, comma 242, della Legge n.147/2013 previsti nell’Accordo di Partenariato 2014/2020”;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 14/11/2016, n. 448 - “Approvazione del Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria”;
- Parere favorevole della Conferenza Stato-Regioni n.26/CSR, reso nella seduta del 23/02/2017 ai sensi del punto 2 della Delibera CIPE n.10/2015, sul Programma di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- Delibera CIPE del 03/03/2017, n. 7 – “Programma di Azione Coesione (PAC) 2014/2020. Programma complementare Regione Calabria”;
- Legge n. 183 del 16/04/ 2017 - “Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee ed adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari”;
- Deliberazione di Giunta Regionale del 25/07//2017, n.320 – “Piano di Azione Coesione (PAC)

2014/2020 della Regione Calabria: Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n.7/2017";  Deliberazione del Consiglio Regionale del 26/10/2017, n. 245 "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria: presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n.7/2017";

- Deliberazione di Giunta Regionale del 31/10/2017, n. 491 – "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Rimodulazione";
- Deliberazione di Giunta Regionale del 30/11/2018, n.584 – "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Rimodulazione del piano finanziario – Asse 3 <<Competitività dei sistemi produttivi>> ed Asse 6 <<Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale>>"
- Deliberazione di Giunta Regionale del 21/06/2019, n. 258 – "Programma Azione e Coesione (PAC) 2014/2020. Rimodulazione del piano finanziario".
- Il Protocollo d'intesa rep. n. 1697 del 28/06/2018 ai fini del coordinamento dei controlli e dello scambio di dati in materia di operazioni finanziate con fondi SIE tra la Regione Calabria e il comando Regionale Calabria della Guardia di Finanza;
- Il DDG N°. 11437 del 09/11/2020 relativo all'Avviso Pubblico "Azioni integrate di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca" (d'ora in avanti, l'Avviso);

TUTTO CIO' PREMESSO

parte integrante e sostanziale del presente Atto di Adesione ed Obbligo, si conviene quanto segue:

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo, forma giuridica, con sede legale in Prov. CAP in via/Piazza n., P.IVA¹, di seguito denominato Beneficiario, e la Regione Calabria, Dipartimento 2 - Presidenza, Settore 3 - Ricerca scientifica e Innovazione tecnologica, di seguito denominata Regione a valere sul Programma Operativo FESR Regione Calabria 2014/2020 (di seguito, il Programma), Asse 1, Azione 1.5.1, Procedura negoziale di attuazione del PRIR, Invito alla presentazione di proposte approvata con DDG n° 9567 del 04/09/2018 pubblicato nel BURC n. 93 del 19/09/2018; Il finanziamento pubblico è concesso in forma di:
 - i) contributo in conto capitale, per quanto all'Azione 1.5.1 per un importo pari ad €.....; per la realizzazione del progetto approvato (nel seguito, l'Intervento), CUP..... parte integrante del presente Atto di Adesione ed Obbligo.
2. Per la gestione delle attività di cui al presente Atto di Adesione e Obbligo, la Regione Calabria si avvale di Fincalabra S.p.A. quale soggetto gestore, giusta deliberazione di G.R. 469/2016;
3. Tutti i termini indicati nel presente Atto di Adesione ed Obbligo sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare il presente Atto di Adesione ed Obbligo, a mezzo PEC all'indirizzo bu.innovazione.poli@pec.it, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale

¹ Riportare i dati identificativi del Beneficiario.

rappresentante del Beneficiario, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata da Fincalabra S.p.A.

2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richiama, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

3. VALIDITÀ DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO E DURATA DEL PROGETTO

1. Il presente Atto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del Beneficiario e si estende fino ai due² anni successivi dalla data del pagamento del saldo finale.
2. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo.
3. L'operazione sarà realizzata dal __.__.2021 ("data di inizio") al __.__.20__ ("data di conclusione").
4. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze - deve avvenire entro e non oltre 60 giorni di calendario successivi alla data di conclusione.

4. OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'operazione.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. La Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite al par. 3.4 dell'Avviso.
5. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto _____ presso la banca _____ intestato al Beneficiario, IBAN _____.

5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Conformemente a quanto previsto dall'Avviso al paragrafo 5.1 "Obblighi del Beneficiario", il Beneficiario si impegna al rispetto dei seguenti obblighi:
 - a) accettare tutte le condizioni previste dal presente Atto;
 - b) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 80% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
 - c) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - d) realizzare l'Intervento entro i termini previsti all'art. 3 del presente Atto
 - e) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alla procedura di concessione dell'aiuto
 - f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto;
 - g) formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste

² Riportare il numero di anni successivi alla data di pagamento del saldo per i quali si estende l'efficacia dell'Atto di Adesione ed Obbligo.

- dall'Avviso;
- h) assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e relative alla gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
 - i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo due anni a far data dalla erogazione del saldo del contributo concesso;
 - j) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta
 - k) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso
 - l) utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit
 - m) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie fino al termine di due anni dal pagamento del saldo finale del contributo concesso;
 - n) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati
 - o) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
 - p) richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte nel presente Atto di Adesione ed Obbligo;
 - q) rispettare le prescrizioni contenute nell'Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
 - r) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'Intervento comunque richieste dalla Regione e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - s) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
 - t) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
 - u) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - v) garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo così come gli stessi sono definiti dall'Avviso citato in premessa.
2. Il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori obblighi successivi al completamento dell'operazione:
- a. Rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013.
3. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità:
- a. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite

- web o altri strumenti di comunicazione;
 - b. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria.
4. Il Beneficiario solleva la Regione Calabria da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali derivanti dalla violazione di norme e regolamenti da parte del Beneficiario o dalla violazione dei diritti di terzi. La Regione Calabria declina altresì ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale del Beneficiario nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto la Regione Calabria non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni.

6. SPESE AMMISSIBILI

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle previste dalla Procedura al paragrafo 3.3;
2. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
 - a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Atto di Adesione ed Obbligo;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
 - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i. tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, ai sensi della normativa antiriciclaggio di cui alla Legge 197/91 e ss.mm.ii., pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione del CUP nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - ii. le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o fotocopia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
 - iii. nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base

- del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- iv. ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso) ovvero il mandato di pagamento opportunamente quietanzato dalla tesoreria dell'Ente con chiari riferimenti alla singola spesa ed all'operazione finanziata;
 - v. tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

7. EROGAZIONE CONTRIBUTO

1. L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità di cui al paragrafo 4.8 dell'Avviso.

8. GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE

1. La garanzia a copertura dell'anticipazione deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero, ed ha scadenza al centoottantesimo giorno successivo alla data di completamento dell'operazione.
2. Detta garanzia può essere prestata:
 - dalle banche, dalle imprese di assicurazione, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. (TUB) che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa;
 - dalle banche, dalle imprese di assicurazione aventi sede in altro Stato membro ed ammessi ad operare in Italia in regime di stabilimento ovvero in libertà di prestazione di servizi (in conformità con quanto all'Art. 131 par. 4 lett. a del Reg. 1303/2013)
1. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello predisposto e fornito dall'Amministrazione regionale e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, al fine di precostituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.
2. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
3. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - a) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
 - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
 - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 - e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
 - f) l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
 - g) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

9. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali nonché quelli relativi al raggiungimento degli obiettivi progettuali, con riferimento alle varie fasi di

realizzazione dell'Intervento, indicando il codice CUP ricevuto, attraverso l'utilizzo di appositi moduli messi a disposizione dalla Regione e secondo le modalità di comunicazione che saranno definite.

2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del Decreto e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del Contributo.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

10. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il Beneficiario comunica, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla data di erogazione del saldo.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione, del Soggetto Gestore e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità secondo le indicazioni fornite dalla Regione Calabria.
2. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
 - il nome del Beneficiario;

- la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
3. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

12. CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dalla Procedura e dal presente Atto di adesione ed Obbligo e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.
3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'Art. 15 del presente Atto.

13. VARIAZIONI

1. Si applicano le disposizioni di cui al par. 5.3 dell'Avviso.

14. REVOCHE

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale del contributo nei seguenti casi:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
 - c) la mancata realizzazione di almeno 80% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dall'Atto di Adesione ed Obbligo. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) l'assoggettamento a procedure di liquidazione giudiziale o altra procedura concorsuale (di cui al D. Lgs. 155/2017 e successivi decreti attuativi) per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - e) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - f) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
 - g) l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
 - h) il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente Art. 5, nonché all'Avviso ed alle norme vigenti.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:

- a) il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso previsto, calcolato dal momento dell'erogazione.
- b) dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
- c) entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
- d) l'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
- e) l'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
- f) al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;
- g) decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

15. DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

1. Fatte salve le disposizioni di cui al precedente articolo 14, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
2. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla **revoca parziale** del Contributo.
3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di **revoca parziale** è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
5. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al precedente articolo 14.

16. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente, impegnandosi alla celere restituzione delle somme già erogate.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR"), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare").
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:
 - i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla Procedura, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - ii. **Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali (ove richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla Procedura, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - iii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nella Procedura.
3. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.
4. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
5. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui alla Procedura e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
6. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli Artt. 15 e segg. del GDPR.

7. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
8. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalla Procedura o dalle disposizioni di legge applicabile.
9. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a mezzo PEC ai seguenti recapiti datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it
10. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (DPO) sono di seguito indicati: Avv. Angela STELLATO, angela.stellato@regione.calabria.it.

18. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.
2. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

19. SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI

1. Regione Calabria e Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

20. CONTROVERSIE



1. Il presente Atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale, regionale applicabile in materia, nonché al Codice Civile.

Luogo e data

Per il Beneficiario
il legale rappresentante o il delegato
Firma digitale
.....

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE (PAC) REGIONE CALABRIA 2014-2020

Asse 1 - Promozione della ricerca e dell'innovazione

O.T. n. 1 "Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione"



Obiettivo Specifico 1.5. - Potenziamento della capacità di sviluppare l'eccellenza nella R&I per l'attuazione dell'Azione n. 2 del Piano Infrastrutture di Ricerca in Calabria 2017/2020:

AVVISO PUBBLICO

"Azioni integrate di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca di interesse nazionale"



LINEE GUIDA

PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Indice

PREMESSA	3
1. PROCEDURE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITA'	3
2. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	4
3. COMUNICAZIONI E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	4
4. ALLEGATI	5
ALLEGATO 1: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE/ACCONTO	6
ALLEGATO 2: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO.....	9
ALLEGATO 3: SCHEMA FIDEJUSSIONE.....	14
ALLEGATO 4: FORMAT DICHIARAZIONE LIBERATORIA DAL FORNITORE DI BENI E/O SERVIZI	17
ALLEGATO 5: PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE.....	19
ALLEGATO 6: MODELLO RELAZIONE TECNICA	21

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



Premessa

1. Le presenti Linee Guida si configurano come manuale per la rendicontazione e il controllo delle spese sostenute e indirizzato ai soggetti attuatori dei progetti finanziati a valere sulla Procedura ai DDG 11437 e 12501/2020 – Avviso “Azioni integrate di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca di interesse nazionale”, in attuazione dell’Azione 1.5.1 "Sostegno alle infrastrutture della ricerca considerate critiche/cruciali per i sistemi regionali" dell’Asse 1 del PAC Calabria 2014/2020.
2. Fermo restando quanto già previsto dalla Procedura e dalle normative di riferimento, i Soggetti beneficiari sono tenuti a osservare quanto previsto dalle presenti Linee Guida per la realizzazione dei Progetti approvati.
3. La Regione Calabria si riserva di modificare, aggiornare e/o integrare quanto riportato nella presente versione in funzione dell’intervento di nuove indicazioni normative e/o per specifiche esigenze operative rilevate nel corso dell’attuazione delle operazioni.

1. PROCEDURE PER L’AVVIO DELLE ATTIVITA’

1. Ai fini della durata e dei termini di realizzazione del progetto si applicano le disposizioni di cui al par. 3.2 dell’Avviso di cui al DDG N°. 11437 del 09/11/2020 relativo all’Avviso Pubblico "Azioni integrate di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca" (d’ora in avanti, l’Avviso) e secondo le disposizioni di cui all’Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto.
2. Il Beneficiario è tenuto a produrre la richiesta di saldo, secondo le modalità di cui al par. 4.8 comma 5 dell’Avviso e con le modalità di cui all’Allegato 2 alle presenti LG **entro 60 giorni** dalla data di quietanza dell’ultimo documento di spesa ammissibile.
3. Ai fini del computo dei termini di chiusura dei progetti si tiene conto di quanto disposto dall’art. 2963 del c.c. con riferimento al computo dei termini di prescrizione¹.

¹ “Non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine e la prescrizione si verifica con lo spirare dell’ultimo istante del giorno finale. Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La prescrizione a mesi si verifica nel mese di scadenza e nel giorno di questo corrispondente al giorno del mese iniziale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l’ultimo giorno dello stesso mese”.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



2. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

1. Per ciascuna delle erogazioni previste dal par. 4.8 dell'Avviso, si utilizzano i modelli di cui agli allegati alle presenti Linee Guida.



3. COMUNICAZIONI E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le comunicazioni e trasmissioni inerenti la gestione dei progetti di ricerca e sviluppo, rilevanti ai fini dell'attività istruttoria e di verifica tecnico-amministrativa per la liquidazione delle agevolazioni, devono essere inoltrate a bu.innovazione.poli@pec.it.
2. Tali comunicazioni vanno inoltrate agli indirizzi e con le modalità di cui di seguito:
 - le richieste di erogazione mediante a mezzo PEC con firma digitale al seguente indirizzo di posta certificata: bu.innovazione.poli@pec.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare: "PAC Calabria 2014-2020 – Azione 1.5.1 "Procedura concertativo-negoziale per le IR individuate nel PNIR con proiezione nazionale" – Prog." e specificare la tipologia di richiesta (Anticipazione/SAL/Saldo);
 - le comunicazioni inerenti: richieste di proroga e richieste di variazione, all'indirizzo di posta certificata: bu.innovazione.poli@pec.it.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di apportare modifiche, previa opportuna comunicazione, agli indirizzi sopra riportati, oltre che alle modalità di trasmissione della documentazione.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

4. ALLEGATI

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 1: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione/acconto

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO o ACCONTO RELATIVO A

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'ente in relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento _____ ai sensi del _____ (indicazioni relative alla procedura di concessione del finanziamento) _____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

- l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro, pari al ___% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:
1. Fideiussione o polizza fideiussoria
- l'erogazione dell'acconto previsto di Euro, pari al ___% dell'ammontare complessivo del contributo concesso

INOLTRE CHIEDE



che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario dedicato all'operazione e intestato a: n. conto corrente istituto di credito..... agenzia..... di..... ABI CAB IBAN.....

ALLEGA

Nel caso di richiesta di erogazione dell'anticipazione:

1. Polizza fideiussoria o assicurativa²;

² Cfr. Allegato 3 alle presenti LG.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

2. Copia dell'iscrizione del beneficiario nel registro di competenza;
3. Dichiarazione, resa ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante del beneficiario comunica il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'investimento.

Nel caso di richiesta di erogazione di acconto:

1. Dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute³ sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
2. copia delle fatture annullate con apposta la dicitura richiesta dall'Amministrazione Regionale per l'aiuto di cui si tratta;
3. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante del/i fornitore/i di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso⁴;
4. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
5. documentazione giustificativa delle spese sostenute per costi del personale:
 - i. quadro riepilogativo delle risorse umane impegnate con indicazione per singolo nominativo delle ore di impiego delle stesse nell'ambito del progetto;
 - ii. copia Buste paga;
 - iii. copia Libro unico del lavoro;
 - iv. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei costi per il personale.
6. Relazione tecnica⁵.

DICHIARA⁶



- a. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;

³ Cfr. Allegato 4 alle presenti LG.

⁴ Cfr. Allegato 5 alle presenti LG.

⁵ Predisposta in conformità con quanto all'Allegato 6 alle presenti LG.

⁶ La dichiarazione va prodotta solo nel caso di richiesta dell'acconto.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

- c. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- d. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- e. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

COMUNICA



Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



Allegato 2: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto nato a il residente in via n. in qualità di legale rappresentante dell'impresa in relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° ____ del _____ per un importo del contributo pari a Euro _____

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità applicabili;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne
 - i. corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
 - ii. che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
 - iii. che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;



iv. che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.

7. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
TOTALE SPESE					

8. che l'importo complessivo delle spese sostenute per il progetto è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

TOTALE		

CHIEDE



1. l'erogazione del saldo spettante pari Euro, ed altresì pari al% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa: n. conto corrente istituto di credito
.....
agenzia.....di..... ABI CAB
IBAN.....

SI ALLEGA

1. Dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute⁷ sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
2. copia delle fatture annullate con apposta la dicitura richiesta dall'Amministrazione Regionale per l'aiuto di cui si tratta;
3. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante del/i fornitore/i di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso⁸;
4. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
5. documentazione giustificativa delle spese sostenute per costi del personale:

⁷ Cfr. Allegato 4 alle presenti LG.

⁸ Cfr. Allegato 5 alle presenti LG.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

- v. quadro riepilogativo delle risorse umane impegnate con indicazione per singolo nominativo delle ore di impiego delle stesse nell'ambito del progetto;
 - vi. copia Buste paga;
 - vii. copia Libro unico del lavoro;
 - viii. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei costi per il personale.
6. Relazione tecnica⁹.

E DICHIARA INOLTRE



- che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁰, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;

DICHIARA, ALTRESÌ,

- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento

⁹ Predisposta in conformità con quanto all'Allegato 6 alle presenti LG.

¹⁰ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

- che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA



Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma Digitale

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 3: Schema fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

per la richiesta dell'anticipazione

Premesso:



- che il/la(a)¹¹ C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale, Dipartimento, Settore, appresso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di € da realizzare nell'unità locale di
- che con Decreto di finanziamento e secondo le modalità previste dall'Atto di Adesione ed Obbligo, la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che ai sensi è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al ___% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di _____.

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)¹², - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fidejussore") nella persona del legale rappresentante

¹¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo

¹² (b) Soggetto che presta la garanzia

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € (€), corrispondente al ___% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data _____;
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui la data di scadenza sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.



La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso.
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.
3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. La fideiussione o polizza è svincolata automaticamente decorsi 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fidejussore

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 4: Format dichiarazione liberatoria dal fornitore di beni e/o servizi

(da predisporre su carta intestata in originale del fornitore)

Spett.le

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e



Il/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il, e residente in, prov., via e n° civico, in qualità di¹³ dell'impresa (C.F./Partita IVA) con sede legale in, prov., via e n° civico

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

- Che, le fatture indicate nel prospetto in questa sede riportato, sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- Tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- Non sussistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- La vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;

¹³ Titolare o legale rappresentante

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

- Tutte le fatture si riferiscono alle spese ammissibili ammesse a contributo *[integrare, ove ricorre]*;
- Non sono state emesse dalla scrivente ditta note di variazione o di credito a valer sulle fatture sopra elencate;

Prospetto riepilogativo fatture



N°	del	Imponibile	Iva	Importo tot fattura	Modalità di pagamento ¹⁴	Importo ¹⁵	Data di pagamento ¹⁶

Firma digitale

¹⁴ Indicare le modalità di pagamento (assegno Banca n..... con data, bonifico Banca).

¹⁵ Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data, l'importo e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.

¹⁶ Vedi nota precedente.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 5: Prospetto riepilogativo delle spese sostenute



Il sottoscritto nato ail
 residente in via n. in qualità di
 legale rappresentante dell'impresa in relazione al progetto_____ di cui a
 _____(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)_____ ammesso a
 contributo con _____ n° ____ del _____ per un importo del contributo pari a Euro _____,
 ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in
 caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76
 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- Che le spese sostenute e rendicontate¹⁷ del progetto _____ ammontano a Euro_____ e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto riepilogativo:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
TOTALE					



¹⁷ Nel caso di utilizzo del presente allegato per la produzione della documentazione pertinente all'ottenimento del saldo del contributo, si richiede la produzione di due prospetti, il primo relativo alla quota di spesa ammissibile non ancora rendicontata al momento della richiesta di saldo ed un prospetto riepilogativo, avente le medesime caratteristiche, ove sia riportato il quadro complessivo delle spese ammissibili sostenute per l'intera realizzazione del progetto ammesso a contributo.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

- che la documentazione finale di spesa, allegata alla presente dichiarazione e relativa ai beni acquistati dall'impresa, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- che sono state rispettati le norme applicabili relativamente alle spese ammissibili;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture.

Data

Firma digitale

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 6: Modello Relazione Tecnica

1. Obiettivi

- livello di ottenimento dei singoli obiettivi preventivati in progetto

2. Attività svolte e risultati raggiunti

- descrizione delle attività svolte nel periodo, evidenziando le soluzioni adottate per conseguire gli obiettivi previsti.
- elenco e descrizione dei risultati raggiunti
- diagramma temporale aggiornato degli obiettivi e delle attività, sovrapposto a quello previsto nel progetto approvato
- sintesi quantitativa dell'impegno complessivo di personale (compreso quello con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto a progetto e con assegni di ricerca)

3. Scostamenti

- analisi e motivazioni degli eventuali scostamenti delle attività, rispetto alle previsioni del progetto approvato e confronto rispetto al budget approvato per il progetto;
- motivazione degli eventuali ritardi;
- indicare e motivare eventuali variazioni di attività per ogni obiettivo. Per tali variazioni evidenziare le ripercussioni in termini di cambiamenti e ripartizione dei costi previsti per il progetto, ricadute economico – occupazionale ecc.

4. Motivare le eventuali variazioni di costo significative rispetto alla previsione di progetto

5. Descrizione dei prodotti e dei risultati intermedi / finali del progetto



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 189/2021

DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES) SETTORE 03 - RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

OGGETTO: PAC CALABRIA 2014/2020 AZIONE 1.5.1 "SOSTEGNO ALLE INFRASTRUTTURE DELLA RICERCA CONSIDERATE CRITICHE/CRUCIALI PER I SISTEMI REGIONALI" - AVVISO PUBBLICO "AZIONI INTEGRATE DI VALORIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE" DDG N. 11437/2020 E DDG 14291/2020 - CONCESSIONE INTEGRAZIONE FINANZIARIA E APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO, LINEE GUIDA E ALLEGATI

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 14/03/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
GIORDANO UMBERTO ALESSIO
(con firma digitale)