

PAC CALABRIA 2007-2013

Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento di Interventi per la promozione e la produzione culturale

FAQ aggiornate al 28/09/2020

Domanda n.1 - La compilazione prevista di uno dei due modelli 1 (allegati alla domanda), prevede di allegare "es. copie autentiche di attestati da saldi asserenti la disponibilità liquida, libretti bancari, postali, certificati di deposito, titoli di stato, ecc.". Si chiede se è sufficiente allegare una dichiarazione/attestato di capacità economica e finanziaria prodotta dall'istituto di credito/Banca titolata a certificare la posizione aziendale

Nel caso di soggetti di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d) ai fini della dichiarazione relativa alla capacità finanziaria, è possibile, sulla base di quanto previsto dal Modello 1 di cui all'Allegato A all'Avviso allegare una dichiarazione/attestato di capacità economica e finanziaria prodotta dall'istituto di credito/Banca titolata a certificare la disponibilità delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto secondo le modalità di cui al Modello sopra richiamato.

Domanda n.2 - Quanto disposto al punto x) del paragrafo 2.2. sia da intendersi riferito alle edizioni svolte fino all'annualità 2018?

Quanto disposto dal punto x) del paragrafo 2.2. si riferisce alle rendicontazioni relative alle precedenti edizioni dell'evento per le quali sono già scaduti i termini per la produzione della rendicontazione finale.

Domanda n. 3 - in merito all'Avviso in oggetto si chiede: Quali soggetti sono obbligati al versamento dell'imposta di bollo per la presentazione della domanda? Cosa si intende per Documentazione comprovante la conformità delle caratteristiche dell'evento? Si chiede conferma: la manifestazione può essere già terminata (febbraio 2020) e le spese sono ammesse solo dal giorno dopo la presentazione della domanda? Per quanto riguarda le entrate che i Comuni devono attestare tramite Modello E, nel "marginale" sono da considerare cumulativamente sponsor e ticket di ingresso?

- 1) L'obbligo del versamento dell'imposta di bollo è per tutti i soggetti richiedenti il finanziamento individuabili quali Beneficiari di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d) dell'Avviso. L'imposta di bollo è di € 16,00;
- 2) La conformità delle caratteristiche dell'evento è data dal rispetto della normativa vigente in materia di organizzazione di eventi;
- 3) Nel caso di **Beneficiari di cui al par. 2.1, comma 1, lettera a) dell'Avviso**, le attività possono essere realizzate dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020. Nel caso di **Beneficiari di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d) dell'Avviso**: i) le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto, cfr. par. 3.2 comma 2 dell'Avviso, ii) l'avvio dei lavori per la realizzazione del progetto non può avere luogo prima della presentazione della domanda di contributo, cfr. par. 3.2 comma 1 dell'Avviso (resta fermo che le attività preparatorie, quali ad esempio eventuali azioni di comunicazione relative all'evento, non sono considerati come avvio dei lavori).
- 4) Le "entrate derivanti dalla realizzazione dell'evento" sono riconducibili ai ticket di ingresso ed a qualunque altra entrata strettamente connessa con la realizzazione dell'evento. Eventuali sponsorizzazioni costituiscono fonte aggiuntiva di copertura dei costi da sostenere per la realizzazione dell'evento e non anche una entrata generata dall'evento – tali risorse vanno viceversa riportate in Tabella 4 della Sezione C del formulario quale fonte di copertura per la realizzazione dell'evento (altre disponibilità).

Domanda n. 4 - In riferimento al criterio di valutazione "Nel caso di Beneficiari di cui al par. 2.1., comma 1, lettera a): Capacità del progetto di generare entrate pari almeno al 35% dei costi sostenuti" si chiede se tale importo deve essere generato solo da ticket e biglietti o è possibile considerare anche gli sponsor.

Al punto B11 del Formulario e segnatamente alla sezione b) criteri di valutazione, sono stati operati – per mero errore materiale (refuso) – rimandi non corretti a quanto previsto dall'Avviso.

Con riferimento al criterio di valutazione “Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento” si precisa che la dicitura corretta applicabile è quella prevista dall’Avviso per come pubblicato il 14.08.2020 al par. 4.6, ovvero:

- Nel caso di Beneficiari di cui al par. 2.1., comma 1, lettere da b) a d): Livello di cofinanziamento superiore al 30%;
- Nel caso di Beneficiari di cui al par. 2.1., comma 1, lettera a): Capacità del progetto di generare entrate pari almeno al 35% dei costi sostenuti

Le “entrate derivanti dalla realizzazione dell’evento” sono riconducibili ai ticket di ingresso ed a qualunque altra entrata strettamente connessa con la realizzazione dell’evento. Eventuali sponsorizzazioni costituiscono fonte aggiuntiva di copertura dei costi da sostenere per la realizzazione dell’evento e non anche una entrata generata dall’evento.

Domanda n. 5 - Formulario, 1-B7: soggetti coinvolti: a chi si riferisce?

Nella sezione B7 vanno inseriti eventuali partner di progetto quali componenti dell’ATS.

Domanda 6: Formulario 2-B11 sez. b) nei 2 riquadri relativi alla quota di cofinanziamento e quota ricavi, si cita Art.1 comma 1 lettere da d) a j) per il cofinanziamento da a) a c) per i ricavi; i beneficiari sono specificati nell' art. 2, inoltre non risulta una tipologia j). E' un errore? in ogni caso, in quanto appartenente alla tipologia b) come Associazione, si è tenuti a compilarli entrambi oppure, come sembra dall'avviso, solo quello relativo alla quota cofinanziamento?

Con riferimento al criterio di valutazione “Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento” si veda quanto riportato alla risposta alla Domanda 4.

Domanda 7: La richiesta della compilazione del punto B11 di cui al Formulario per max 3 pagine è tassativa?

La completa predisposizione del Formulario è tassativa, in conformità con le disposizioni di cui al comma 4 del par. 4.4 dell’Avviso.

Domanda 8: Formulario Sez. C quadro 1: compilando il quadro "Tipologia Soggetto" quale opzione è considerabile? inserendo associazione culturale esce "falso" in identificativo e contributo concedibile 0.

La indicazione relativamente alla Tipologia Soggetto al quadro 1 della Sezione C del Formulario va effettuata selezionando dal menu a tendina una tra le due opzioni disponibili tra le seguenti: i) Soggetto di cui al par. 2.1, comma 1, lettera a), ii) Soggetto di cui al par. 2.1, comma 1, lettere da b) a d).

Domanda 9: Formulario Sez. C quadro 2: le spese relative ai soci associazione in natura (5% max costo totale), si inseriscono nel rigo 85 costi personale ammissibili? quota e dettaglio nel rigo bianco?

I costi ammissibili relativi al personale sono calcolati automaticamente (nel foglio 1 riga 85) in conformità con quanto previsto al comma 3 del par. 3.4; le indicazioni sul personale impiegato vanno riportate nel campo “Descrizione” corrispondente (in bianco). Nel foglio 2 detti costi vanno distribuiti temporalmente.

Domanda 10: Formulario Sez. C quadro 3: una volta compilato ripartendo le voci di spesa perché appare il tasto rosso "predisporre/rivedere"?

Al Quadro 3 l’avviso “Predisporre/Rivedere articolazione temporale” appare nel caso in cui non vi sia corrispondenza tra i dati forniti al Quadro 2 e quanto riportato nell’articolazione temporale di cui al quadro 3. Si suggerisce di rivedere i valori parziali riportati nel Quadro 3.

Domanda 11: Formulario Sez. C quadro 4: l'associazione dispone ed utilizza proprio fondo su C/C a copertura del cofinanziamento; bisogna inserire la quota al saldo alla data presentazione domanda?

Corretto. Si mette in evidenza che sia nel caso del valore dei Mezzi Propri che nel caso dell’IVA, tali valori vanno obbligatoriamente forniti come esplicitato alla nota 2 del Quadro 4.

Domanda 11: che si intende per imposta di bollo?

Si intende il pagamento di una imposta di bollo di € 16,00

Domanda 12: All. C: il codice Ateco richiesto si riferisce al luogo di svolgimento dell'evento o a quello dell'associazione?

Il codice ATECO dell'Associazione.

Domanda 13: All. E: chi deve compilarlo?

L'Allegato E va compilato se il proponente è un Ente Pubblico.

Domanda 14: Avviso par. 3.2 comma 2: le spese sono ammissibili dopo la presentazione della domanda? noi stiamo sostenendo le spese di comunicazione (manifesti, ecc.) adesso perché questa operazione va logicamente fatta prima dell'inizio della manifestazione, nel caso nostro il 19-09-2020. Quindi queste spese non saranno ammissibili?

Per i beneficiari di cui all'Art. 1, comma 1, lettere da b) a d), le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di aiuto. Le spese sostenute precedentemente, da beneficiari di cui all'Art. 1, comma 1, lettere da b) a d), e riconducibili ad attività preparatorie, quali ad esempio eventuali azioni di comunicazione relative all'evento, non sono considerati come avvio dei lavori (cfr. par. 3.2 comma 1 dell'Avviso). Tali spese non ammissibili, ma strettamente connesse alla realizzazione del progetto, potranno essere inserite tra le spese non ammissibili che concorrono al costo complessivo del progetto. Si fa presente in ogni caso che per i beneficiari di cui all'Art. 1, comma 1, lettere da b) a d) il periodo di svolgimento del progetto sarà dalla presentazione della domanda fino al 31 dicembre 2020.

Domanda 15: In riferimento al criterio di valutazione "Nel caso di Beneficiari di cui al par. 2.1., comma 1, lettera a): Capacità del progetto di generare entrate pari almeno al 35% dei costi sostenuti" si chiede se 1. tale importo deve essere generato solo da ticket e biglietti o è possibile considerare anche gli sponsor;

Si veda il riscontro in merito fornito alla domanda 4.

Domanda 16: Formulario Sez. C quadro 2: potrebbe chiarirmi come vengono calcolate automaticamente le spese del personale? Dal calcolo in questione, escono delle spese che sono superiori a quelle che effettivamente si riferiscono a questa voce: 8.096,00 € riga 85, mentre nel caso nostro tali spese sono solo: 500,00 € direzione artistica riga 72, 1500,00 € direzione tecnico/organizzativa riga 73 entrambe previste come quote in natura

Le "spese relative al personale impiegato nell'istituzione culturale o nel sito del patrimonio o per un progetto" vengono determinate in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.3 comma 3 dell'Avviso. L'importo determinato al rigo 85 costituisce la soglia massima di spese del personale impiegato riconoscibile sulla base di un tasso forfettario del 20% secondo quanto alle disposizioni di cui all'Art. 86bis del Reg. 1303/2013 e s.m.i..

Ove, viceversa, i costi in questione siano riconducibili a prestazioni professionali, tali costi vanno imputati alla voce "costi per servizi" e non anche a quella relativa alla spesa del personale impiegato.

Domanda 17: Formulario Sez. C quadro 4: perché è obbligatorio indicare l'iva se, come nel nostro caso, vengono indicate le quote iva compresa? (nota quadro 2: "nel caso di iva non recuperabile, le spese ammissibili potranno essere esposte comprensive d'IVA")

La **Versione 4 0 del Formulario Excel** al Quadro 4 consente, nel caso di IVA non recuperabile (quindi ammissibile), di riportare (alla cella C8) – ove ne ricorrono le condizioni – il valore pari a 0. Per quanto all'altro valore obbligatoriamente richiesto al Quadro 4: alla cella E4 (mezzi propri), nel caso di Enti Pubblici, può essere riportato un valore pari a 0.

Domanda 18: Formulario Sez. C il foglio 5 (quadro 5 e 6) è generato automaticamente ed esprime il contributo richiesto nella misura del 70% delle spese ammissibili. Nel caso in cui si chiede di meno come si deve procedere? (noi per esempio chiediamo il 59%, con quota cofinanziamento del 41%)

La problematica segnalata con la domanda è stata risolta con la **versione 4 0 del formulario Excel**.

Al foglio 1, relativo a ciascun soggetto, è stato introdotto il **quadro 2bis**, ove, alla cella K91, va riportata – solo nel caso di Soggetti beneficiari di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d) – la **percentuale di cofinanziamento prevista uguale o maggiore del 30%**. I Quadri 5 e 6 relativi a ciascun soggetto tengono conto della indicazione fornita circa la maggiore percentuale (rispetto alla soglia minima prevista pari al 30%) di cofinanziamento.

Domanda 19: Si chiede se, i bilanci degli ultimi 2 esercizi da allegare sono solo quelli definitivi(consuntivi) o vanno allegati anche quelli previsionali.

Come indicato da quanto al par. 4.4 comma 1 lett. b), i bilanci da allegare sono quelli approvati.

Domanda 20: comunichiamo che, come per il bando animazione, procederemo producendo asseverazione del Revisore contabile certificato. Chiediamo in tal senso se è sufficiente produrre la certificazione/asseverazione del Revisore senza produrre allegati ulteriori allo stesso (saldo banca). Stamattina abbiamo ricevuto risposta alla FAQ del bando animazione dove ci rispondono che è sufficiente la sola asseverazione del revisore senza altri allegati. Si chiede se va bene questa documentazione anche per il Bando in oggetto

Vanno rispettate le indicazioni di cui al Modello 2 dell'Allegato A al modulo di domanda: ne segue che va prodotta la documentazione in base alla quale la dichiarazione viene resa.

Domanda 21: cosa si intende per qualità delle produzioni originali?

Con produzioni originali si intende far riferimento alla realizzazione di nuovi format, nuove opere, etc.

Domanda 22: nel caso il beneficiario fosse un'associazione, il cofinanziamento del comune può essere imputato come sponsorizzazione tecnica, in servizi o con personale?

Nel caso di beneficiari di cui al par. 2.1 comma 1 lett. da b) a d), la sponsorizzazione di una amministrazione comunale costituisce fonte di cofinanziamento del progetto. La stessa, oltre eventualmente a contribuire a ridurre la richiesta di contributo, va riportata al Quadro 4 (foglio 3) del Formulário Excel (*altre disponibilità*).

Domanda 23: potrebbe chiarire come pagare l'imposta di bollo di 16,00 relativa alla domanda? modello F24? codice?

Il pagamento dell'imposta di bollo avviene attraverso un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, con il pagamento della marca da bollo o con l'acquisto di carta bollata filigranata su cui sia riportato il valore relativo.

Si veda anche quanto al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/schede/dichiarazioni/pagamento-virtuale-imposta-bollo> .

Domanda 24 Avviso Pubblico è finalizzato alla realizzazione di eventi che soddisfano cumulativamente le condizioni di seguito esposte: "eventi che hanno avuto almeno 6 edizioni negli ultimi 10 anni". Questa su detta è una condizione necessaria?

La condizione richiamata nel quesito è una delle condizioni di cui al par. 3.1 comma 1 e segnatamente quella di cui al comma 1 punto i). Le condizioni di cui al par. 3.1 comma 1 devono essere cumulativamente soddisfatte perché l'evento proposto possa essere ammissibile; si veda anche la condizione di ammissibilità di cui al par. 2.2 comma 1 lett. w).

Domanda 25: Comunichiamo che, come per il bando animazione, procederemo producendo asseverazione del Revisore contabile certificato. Chiediamo in tal senso se è sufficiente produrre la certificazione/asseverazione del Revisore senza produrre allegati ulteriori allo stesso (saldo banca). Stamattina abbiamo ricevuto risposta alla FAQ del bando animazione dove ci rispondono che è sufficiente la sola asseverazione del revisore senza altri allegati. Si chiede se va bene questa documentazione anche per il Bando in oggetto.

Si veda quanto in riscontro alla domanda n. 20.

Domanda 26: Si richiedono chiarimenti sulla modalità di inoltro della domanda: Via PEC unico file in pdf max 100 mb con firma digitale: anche il foglio Excel in pdf? La firma digitale sull'unico file pdf raggruppante tutto, o bisogna firmare ciascun file e solo dopo sostituirli in un solo pdf?

Fermo restando il limite di 100 MB, l'invio va effettuato a mezzo PEC apponendo la firma digitale ove la stessa è richiesta e prevista dagli allegati all'Avviso. Per quanto alla Sezione C del Formulario (foglio Excel), la firma digitale va apposta nell'apposita sezione al Quadro 4 (foglio 3); la Sezione C del Formulario, sottoscritta digitalmente deve essere mandata in formato PDF (nulla osta all'invio della cartella Excel). Non è indispensabile la produzione su unico file della documentazione richiesta.

Domanda 27: Il valore di massimo 3 pagine per i criteri di valutazione è da considerarsi complessivo o per ogni criterio?

Le indicazioni di cui al punto B11 del Formulario sono da intendersi riferiti all'insieme degli "Ulteriori elementi per la valutazione".

Domanda 28: È possibile pagare l'imposta di bollo presso una tabaccheria/ricevitoria abilitata ed inoltrare poi il rilascio scannerizzato insieme alla domanda? La risposta alla domanda 23 cita "intermediario convenzionato?"

In merito all'adempimento dell'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 4 del par. 4.2 dell'Avviso (cfr. anche quanto previsto in merito dalle dichiarazioni da rilasciare previste dal modello di domanda di cui all'Allegato 1 all'Avviso).

Domanda 29: Dalla risposta alla domanda 26: limite 100 MB totale e trasmissione via PEC d'accordo; si può quindi inviare ciascun file (pdf) separatamente per consentire la giusta acquisizione delle firme digitali e non unico file pdf come richiesto dall'Avviso?

Si conferma quanto alla risposta alla domanda 26.

Domanda 30: Il foglio Excel va trasmesso in PDF? (Nel caso di invio Excel la firma digitale è prodotta in formato P7M)?

Si veda quanto in merito alla risposta alla domanda 26.

Domanda 31: insieme alle FAQ vengono sempre ripubblicati i vari files: a parte l'Excel che è aggiornato, ma gli altri sono uguali? Io ho già compilato tutto su quelli precedenti. Quindi mi chiedo: perché ripubblicare qualcosa che è uguale alla precedente se non ci sono cambiamenti?

Le modifiche apportate a quanto pubblicato sul sito attengono esclusivamente alla Sezione C del Formulario (Excel).

Domanda 32: in riferimento al bando in oggetto, vorremmo chiedere dei chiarimenti sulla "capacità finanziaria" del co-finanziamento. Ad oggi, la nostra associazione non possiede sul conto corrente bancario l'importo di co-finanziamento che abbiamo previsto per il progetto. Ma, già accaduto per le precedenti edizioni e dimostrabile attraverso documentazione, la capacità finanziaria di co-finanziamento, verrà acquisita successivamente attraverso la vendita di gadget, iscrizioni ai corsi e sponsorizzazioni private. Cosa è consigliabile?

La capacità finanziaria va dimostrata secondo le modalità di cui all'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 all'Avviso. La disponibilità futura di risorse finanziarie derivanti dalla realizzazione dell'intervento non può essere considerata come disponibilità di capacità finanziaria del Beneficiario al momento della presentazione della domanda.

Domanda 33: con la presente siamo a richiedere conferma circa la possibilità di allegare la documentazione di cui all'articolo 4.10 comma 1 solo in caso di esito positivo della domanda e quindi in fase di sottoscrizione della convenzione con la Regione Calabria? In particolare, è corretto affermare che alla data di presentazione della domanda bisogna comunque essere in possesso di: i) Idonea documentazione, relativa all'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il progetto attestante il rispetto della normativa edilizia e urbanistica; ii) Dichiarazione di disponibilità del Bene/Spazio ove si svolge l'iniziativa secondo il modello allegato (Allegato 8); iii) Provvedimento di

approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo del Soggetto proponente; iv) Preventivi comprovanti le spese ammesse a contributo?

I beneficiari sono tenuti alla produzione della documentazione di cui al par. 4.10 comma 1 al verificarsi delle condizioni disciplinate dal par. 4.9 comma 1 e non al momento di presentazione della domanda. La mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10 determina la decadenza dal beneficio del contributo concesso (Par. 5.4 comma 1 lett. c).

Domanda 33: Sempre all'art. 4.10 comma 1 lettera e), che cosa si intende per "Documentazione comprovante la conformità delle caratteristiche dell'evento"?

La documentazione comprovante la conformità delle caratteristiche dell'evento è data dagli elementi a supporto del rispetto della normativa vigente in materia di organizzazione di eventi (cfr. risposta alla domanda 3)).

Domanda 34: con la presente si richiede un chiarimento circa la corretta compilazione dell'Allegato C - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. In particolare, alla dicitura "unità locale di svolgimento del progetto" vanno inserite le località presso le quali si svolgeranno gli eventi? Nel caso in cui l'evento riguardi un intero centro storico, vanno inserite tutte le vie rientranti nell'area?

Con l'espressione "unità locale di svolgimento del progetto" si intende far riferimento alla sede operativa del Soggetto Beneficiario.

Domanda 35: delucidazione in relazione alla Domanda 27: "Il valore di massimo 3 pagine per i criteri di valutazione è da considerarsi complessivo o per ogni criterio?", la risposta è stata "Le indicazioni di cui al punto B11 del Formulario sono da intendersi riferiti all'insieme degli "Ulteriori elementi per la valutazione". Tale risposta va nella direzione opposta ad analogo quesito inviato per l'Avviso animazione beni culturali; in ogni caso diventa impossibile, qualora lo spazio di tre pagine dovesse essere riferito al complesso degli indicatori, riuscire a descrivere compiutamente le azioni poste in essere e fornire come richiesto "le ulteriori informazioni utili all'applicazione dei criteri di selezione di cui al Par. 4.6?"

Si conferma quanto riscontrato alla domanda 27.

Domanda 36: posto che il contributo massimo concedibile è determinato da avviso, il soggetto promotore intende sostenere spese ulteriori che saranno coperte con sponsor. Nella compilazione, nel piano di copertura, alla voce "agevolazioni richieste" esce un importo pari al totale del progetto e non al contributo massimo concedibile, che è invece l'agevolazione richiesta. Allo stato attuale, la somma calcolata dal file aggiunge ad essa (E5) l'importo degli sponsor (E9), generando un totale di progetto maggiore rispetto al quadro economico preventivato e in disaccordo con il riquadro dei fabbisogni. Anche provando ad interpretare la spesa eccedente come non ammissibile (?) tali importi (giustamente) si sommano al totale di progetto. Anche nella tabella di Riepilogo il contributo concedibile è superiore (Il file Excel utilizzato è la versione 4.0)?

Si conferma (cfr. riscontro alla domanda 3) che eventuali sponsorizzazioni costituiscono fonte aggiuntiva di copertura dei costi da sostenere per la realizzazione dell'evento: tali risorse vanno riportate in Tabella 4 della Sezione C del formulario quale fonte di copertura per la realizzazione dell'evento (*altre disponibilità*).

Il calcolo effettuato al *Quadro 4 Piano di Copertura* è volto a verificare che le Fonti siano adeguate al fabbisogno, comprendendo tra le prime anche l'eventuale sponsorizzazione.

Per quanto al valore esposto in E9 al medesimo Quadro 4, lo stesso è determinato in funzione i) dell'intensità del contributo applicabile, fatta salva la riduzione della richiesta di contributo da riportare al Quadro 2bis (nel caso di Beneficiari di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d)), e ii) del totale delle spese ammissibili esposte al Quadro 2.

Domanda 37: Il bando in oggetto presenta la possibilità di chiedere il finanziamento per attività culturali avvenute per 6 edizioni negli ultimi 10 anni nonché nel caso in cui il contributo sia concesso in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.4 comma 5, l'avvio dei lavori per la realizzazione del progetto non può avere luogo prima della presentazione della domanda di contributo? Dettò ciò, la nostra Associazione realizza ogni anno dal 2015, la Rassegna artistica e culturale "....." che nell'anno corrente ha raggiunto la sua VI Ed. Ora la domanda è la seguente: visto quanto riportato in calce, possiamo partecipare al bando e realizzare un progetto da poter espletare entro la data

prevista, ripetendo quindi la manifestazione, oppure dobbiamo abbandonare l'idea in quanto già realizzata la VI Ed., antecedentemente all'uscita dell'avviso in oggetto?

Sulla scorta delle informazioni esposte alla domanda, la fattispecie sembrerebbe **non** rispettare quanto previsto dal par. 3.1 comma 1 lett. i). Nel caso di applicazione del comma 5 del par. 3.4 si applicano le disposizioni di cui al par. 3.2 comma 1 per quanto all'"avvio dei lavori" per la realizzazione del progetto.

Domanda 38: Nel bando avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi per la promozione e la produzione culturale - anno 2020, in particolare nella sezione "criteri di valutazione", al punto "numero e qualità delle produzioni originali", cosa si intende per "produzioni originali"? Produzioni musicali, enogastronomiche, entrambe o qualcos'altro? E nel caso fossero produzioni enogastronomiche, le stesse si devono intendere come produzioni nel senso di manifattura e quindi di realizzazione durante l'evento, oppure come produzioni nel senso di etichetta di un prodotto? E nel caso di etichette, le stesse devono essere registrate in occasione della manifestazione o possono essere produzioni autoctone che partecipano all'evento sotto forma di espositori?

Si veda quanto al riscontro alla domanda 21. In ogni caso, l'espressione produzioni originali è sempre da intendersi riferita ai contenuti generali dell'evento per il quale il contributo è richiesto.

Domanda 39: vorrei capire come regolarsi per la compilazione corretta del modello Excel 4.0 per la parte relativa al conteggio delle spese del personale. Premetto che la nostra Associazione non utilizza personale dipendente in quanto tutta l'attività viene svolta in maniera volontaria dai soci. Nel caricare i costi, però, noto che il programma calcola, sul totale delle spese inserite, direttamente il 20 % come costo del personale e lo somma al totale delle spese. Questo importo non è azzerabile in nessun modo. È un errore del programma o esiste un modo per eliminare questo costo dal totale?

Il modello Excel messo a disposizione è strutturato per la definizione dei costi del personale in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.3 comma 3 dell'Avviso e l'importo definito al pertinente rigo del Quadro 2 non è azzerabile. Ne segue che, in assenza della produzione degli elementi relativi alle spese del personale sostenute, in sede di erogazione del saldo l'Amministrazione procederà al ricalcolo del contributo concedibile.

Domanda 40: Con riferimento a quanto in oggetto si richiede chiarimenti relativi al criterio valutativo "Presenza e consistenza di sponsorizzazioni acquisite o acquisibili per l'edizione 2020 (tecniche, in servizi o in denaro)": gli importi derivanti dalle attività di sponsorizzazione in favore dell'evento, si intendono considerate come apporto di mezzi propri, o sono escluse da tale percentuale? In che modalità è necessario dimostrare la sussistenza di tali operazioni? La percentuale di sponsorizzazione accresce il valore complessivo del progetto o è ivi compresa?

Si veda quanto al riscontro fornito alle domande 4, 22 e 36.

Domanda 41: relativamente al criterio valutativo: Capacità di governance dell'intervento - Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto, quali attività relative all'ambito di produzione vengono considerate "tecnologia innovativa"? a titolo di esemplificativo e non esaustivo, la realizzazione di supporti multimediali fruibili da spettatori diversamente abili verrà considerata tecnologia innovativa? e se sì in che percentuale ed attraverso quale criterio valutativo. Dal momento che il criterio di valutazione stabilisce una premialità fino a 15 punti?

La realizzazione di supporti multimediali fruibili da spettatori diversamente abili può essere considerata tecnologia innovativa. Per quanto alle modalità di attribuzione del punteggio, ciò avverrà nel caso di specie sulla base di quanto alle Linee guida per la fase di valutazione delle operazioni di cui alla DGR 84 del 17/03/2017 per come modificata con DGR 76 del 9/3/2018.

Domanda 42: In merito all' Allegato A al modulo di domanda Modello 1: da utilizzare da parte dei soggetti di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d) "capacità finanziaria", vorremmo chiedere se va dimostrata la disponibilità finanziaria solo degli apporti di mezzi propri oppure va dimostrata anche per le altre disponibilità quali sponsor e consulenze in natura?

Sia il Modello 1 che il Modello 2 di cui all'Allegato A al Modulo di domanda fanno espresso riferimento a "risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico", ne segue che la capacità finanziaria del Beneficiario va dimostrata con riferimento a qualunque forma di disponibilità finanziaria diversa da qualsiasi sostegno pubblico.

Domanda 43: In relazione alla risposta della seguente domanda pubblicata nelle FAQ relative all'avviso in oggetto: Domanda n.2 - Quanto disposto al punto x) del paragrafo 2.2. sia da intendersi riferito alle edizioni svolte fino all'annualità 2018? Quanto disposto dal punto x) del paragrafo 2.2. si riferisce alle rendicontazioni relative alle precedenti edizioni dell'evento per le quali sono già scaduti i termini per la produzione della rendicontazione finale? Dalla risposta sembra si evinca che per precedenti edizioni si intendano quelle già finanziate dalla Regione Calabria. È così oppure si può intendere qualunque edizione anche non finanziata dalla Regione Calabria?

Quanto disposto dal punto x) del paragrafo 2.2. si intende riferito a precedenti edizioni dell'evento finanziate dalla Regione Calabria.

Domanda 44: In merito al bando in oggetto, in particolare nel modello Excel, per soggetti proponenti da b) a d), è obbligatorio avere nella scheda finanziaria calcolati automaticamente e per quella cifra fissata dal sistema (20 % forfetario), oppure c'è un modo per modificarli o azzerarli se non si vogliono inserire in scheda finanziaria?

Si veda quanto al riscontro alle domande 9, 16 e 39.

Domanda 45: Con la presente, si richiede di conoscere le modalità della compilazione del formulario E, relativo al PAC CALABRIA 2007-2013 - Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento di Interventi per la promozione e la produzione culturale Anno 2020, dove, nella compilazione del modello Excel non si riesce a trovare il menu a tendina citato espressamente nelle FAQ, per la selezione della tipologia dei soggetti aventi diritto, in quanto, nel selezionare la casella nella quale dovrebbe trovarsi il su citato menù, lo stesso è inesistente?

Il modello Excel 4.0 pubblicato al link <https://www.regione.calabria.it/website/portaltemplates/view/view.cfm?19161> è strutturato con un menù a tendina per la selezione a ciascun foglio 1 (cella E8) per selezionare una delle due tipologie di beneficiario ammissibile. Si consiglia di procedere nuovamente al download del file.

Domanda 46: chiede di sapere quali siano i costi per il personale artistico rendicontabili, ai fini della copertura delle spese forfettizzate di cui al comma 3 del paragrafo 3.3 dell'Avviso. Alcuni artisti, infatti, saranno regolarmente assunti giornalmente e sono sottoposti alla ordinaria disciplina ex ENPALS. Altri, invece, hanno già un rapporto di lavoro subordinato sono autorizzati dal datore di lavoro e rilasciano solo una ricevuta per prestazione occasionale, non sottoposta a contributi INPS, in quanto assolti dal datore di lavoro. Altri ancora, invece, sono regolarmente assunti dal proprio datore di lavoro, col quale teniamo i rapporti, che ci consegna il certificato di agibilità rilasciato dall'INPS a riprova del rapporto di lavoro subordinato intercorrente fra loro e del regolare assolvimento dei contributi dovuti. In tutti i casi si conteggia una tariffa orario differenziata? Saranno tutti casi rendicontabili?

Le prestazioni fornite da soggetti che non hanno un rapporto di lavoro subordinato sono prestazioni di servizi e pertanto non riconducibili alla voce di spesa ammissibile di cui al par. 3.3 comma 1 lett. b dell'Avviso. Nel caso di rapporti di lavoro subordinato si applicano le disposizioni di cui al par. 3.3 comma 3 dell'Avviso.

Domanda 47: Al paragrafo 3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto, il comma 3 riportato integralmente afferma: "Le attività culturali previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2020. Entro il 31 gennaio 2021 tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario e quietanzate"; al paragrafo 4.5 Modalità di valutazione della domanda, il comma 1 riportato integralmente afferma: "La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà di norma oltre i 180 giorni dalla scadenza dell'Avviso"; posto che l'avviso scade il 30 c.m. e che i termini massimi di valutazione sono fissati per il 28 marzo 2021 si chiede ai beneficiari la realizzazione di un'offerta culturale da realizzare entro il 31 dicembre 2020, con saldo delle spese complessive entro il 31 gennaio 2021, senza che gli stessi beneficiari abbiano la certezza, se non a fine marzo 2021, dell'ammissione a finanziamento? Alla luce di quanto sopra esposto si richiede, altresì, se è prevista una proroga dei termini di realizzazione delle attività progettuali a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione (documentazione indispensabile per poter avanzare richiesta di anticipazione alla Regione Calabria o ad Istituto Bancario).

La disposizione di cui al comma 1 del Par. 4.5 costituisce una indicazione di carattere generale e quindi un termine meramente ordinatorio e non perentorio. È del tutto evidente che ove una condizione simile avesse a verificarsi –

fermo restando il termine relativo al “periodo di svolgimento dell’evento” (Par. 3.1 comma 1, punto iii) - , i Beneficiari saranno comunque messi nella condizione di procedere alla rendicontazione delle spese sostenute. Si rappresenta, infine, che l’obiettivo dell’Amministrazione è di procedere celermente ed in tempo utile alla individuazione dei Beneficiari.

Domanda 48: Nell'allegato A al modulo di domanda - Capacità Finanziaria, l'ammontare della somma da riportare deve riguardare il cofinanziamento che interessa le risorse proprie dell'associazione o se vi sono altri proventi (sponsor) (risorse proprie + sponsorizzazioni) deve coprire anche le sponsorizzazioni? Es: cofinanziamento 30%risorse proprie €. 3000 5% sponsorizzazioni €. 500. Cofinanziamento totale 35%. La banca deve attestare la copertura di €.3000 o €. 3500? 2) Le spese ammissibili devono essere state sostenute e quietanzate dal beneficiario entro il 31 gennaio 2021, come riportato nel paragrafo 3.2 punto 3 del Bando, oppure devono essere state sostenute “entro tre anni dall'anno in cui è stato versato l'anticipo e comunque entro il 31 dicembre 2023” come si evince dal paragrafo 4.12 punto 4 dello stesso Bando?

1. Sia il Modello 1 che il Modello 2 di cui all’Allegato A al Modulo di domanda fanno espresso riferimento a “risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico”, ne segue che la capacità finanziaria del Beneficiario va dimostrata con riferimento a qualunque forma di disponibilità finanziaria diversa da qualsiasi sostegno pubblico.
2. Il par. 3.2 dell’Avviso prevede che **“Le attività culturali previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2020”**. La scadenza del 31/1/2021 è il termine entro il quale **tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario e quietanzate**.
3. La disposizione di cui al par. 4.12 comma 4 è una disposizione dovuta ed in conformità con le disposizioni di cui all’Art. 131 par. 4 lett. c) del Reg. 1303/2013. La disposizione riportata in Avviso costituisce quindi esclusivamente la base giuridica sulla base della quale trattare l’eventualità del verificarsi di casi simili. È del tutto evidente che, in considerazione della tempistica prevista dall’Avviso al par. 3.2, una tale eventualità non potrebbe che formare oggetto di una azione dell’Amministrazione volta ad assicurare – oltre che la realizzazione degli interventi – una corretta e pertinente gestione del rapporto con i Beneficiari interessati.

Domanda 49: Siccome la definizione dei costi del personale è calcolata automaticamente e non è azzerabile, questo implica un aumento automatico del totale delle spese dell’investimento e di conseguenza un aumento dell’importo del cofinanziamento da dimostrare. Ad esempio, se abbiamo previsto un totale delle spese per l’evento di 50.000 il contributo concedibile sarebbe di 35.000 e il cofinanziamento 15.000. Invece sul foglio Excel, automaticamente, il totale diventa 60.000 (50.000+10.000 di costi di personale) e le formule calcolano, sempre in automatico, contributo di 42.000 e cofinanziamento di 18.000, obbligandoci a dimostrare mezzi propri diversi da quelli necessari alla spesa da sostenere. Possiamo inserire tra i costi del personale (calcolati in maniera automatica) altri costi previsti (ad esempio consulenze o spese di direzione) e poi richiedere la rimodulazione per la corretta imputazione se il progetto viene approvato?

Si, è possibile richiedere una rimodulazione dei costi progettuali.

Domanda 50: per quanto riguarda la capacità finanziaria dei partner di ATS essa deve essere dimostrata, nel nostro caso, dai due partner o è sufficiente che questa capacità finanziaria la dimostri e la posseda uno dei due, nel nostro caso, il capofila?

- se il partner di ATS ha solo un conto corrente, legata ad una carta prepagata, può non produrre il modello della capacità finanziaria atteso che lo stesso modello lo produrrà il capofila che fornirà la copertura finanziaria dell’intero cofinanziamento?

- la capacità finanziaria può essere un’autocertificazione del presidente, nel nostro caso, della fondazione che dichiara la copertura del cofinanziamento con risorse proprie della Fondazione, nel nostro caso, versamento dei soci fondatori?

La capacità finanziaria deve essere dimostrata da ciascuno dei componenti dell’ATS con riferimento alla componente progettuale di propria competenza secondo le modalità previste dall’Allegato A (Modello 1 o Modello 2) al Modulo di domanda.

Domanda 51: in caso di ATS tra impresa privata (soggetto capofila/beneficiario) e ente pubblico, chiedo se l'ente pubblico può intervenire sul cofinanziamento solo con le proprie unità lavorative, dunque senza apporto economico, e soprattutto se può essere solo l'ente pubblico a soddisfare il requisito delle sei edizioni negli ultimi 10 anni?

Ai sensi di quanto al par. 2.3 comma 1 dell'Avviso, l'ATS tra una impresa privata ed un Ente Pubblico non è ammissibile.

Domanda 52: Si sottopongono i seguenti quesiti

1. Le sponsorizzazioni tecniche sono considerate alla stessa stregua dei contributi in natura? In caso di risposta affermativa, esse sono sottoposte al limite del 5% anche se tale limitazione non è indicata nel criterio di selezione B.1.a in cui è dato massimo punteggio per la Presenza e consistenza superiore al 10% di sponsorizzazioni tecniche, in servizi o in denaro giudicate complessivamente?

2. Nel caso di progetto presentato da una ATS, il cofinanziamento può essere garantito solo da uno dei partner, diverso dal capofila?

3. Nel caso di progetto presentato da una ATS, il costo del personale può essere imputato ad uno solo dei partner? In caso di risposta affermativa, come si deve compilare il file Excel che calcola automaticamente ed egualmente la percentuale del costo del personale per tutti i partner?

1. Nella misura in cui le "sponsorizzazioni tecniche" soddisfano le condizioni di cui al comma 2 del par. 3.3 esse sono considerate alla stregua di costi ammissibili e prese in considerazione ai fini della determinazione del punteggio di cui al punto B1a dei criteri di selezione.
2. No. Si veda la risposta alla domanda 50.
3. Il costo del personale riconducibile a diversi partner dell'ATS non può essere imputato ad uno solo dei partner dell'ATS stessa.

Domanda 53: In riferimento alla FAQ n. 36 e relativa PEC trasmessa da Ente pubblico in data venerdì 18 settembre, si ribadisce ulteriormente l'errore prodotto dal foglio di calcolo Excel 4.0 foglio 4 Piano di Copertura. Sottolineandone l'importanza poiché è il foglio di calcolo che deve firmare il Sindaco digitalmente. Nel suddetto foglio, nella colonna Fonti di Copertura la somma delle fonti menzionate (mezzi propri, agevolazioni richieste, sponsor) è superiore all'importo totale di progetto. L'errore è dato dal fatto che nella voce "agevolazioni richieste" il calcolatore assume la somma totale delle spese ammissibili e non l'importo richiesto a valere sull'avviso in oggetto - per tanto non è possibile attestare che le FONTI siano adeguate alle Coperture?

In considerazione del disguido riconducibile ad un bug del sistema, ove necessario, il rappresentante dell'Ente Pubblico potrà procedere alla sottoscrizione in calce al "Quadro di riepilogo del contributo richiesto".

Domanda 54: Con riferimento al requisito al punto 3.1 lettera i: "eventi che hanno avuto almeno 6 edizioni negli ultimi 10 anni" risulta ammissibile l'evento culturale organizzato da proloco e patrocinato dal comune, svolta in 25 edizioni nel bene culturale biblioteca comunale e museo di anche se il richiedente del finanziamento è solo il comune?

Ove 6 delle 25 edizioni abbiano avuto luogo negli ultimi 10 anni, sotto questo profilo, è rispettata la condizione dell'Avviso richiamata nel testo della domanda. L'Avviso consente la presentazione della domanda al singolo Ente Pubblico o fino a tre Enti Pubblici tra loro associati (cfr. par. 2.3 dell'Avviso).