## Allegato 2: Formulario

**A.1 Anagrafica richiedente** [[1]](#footnote-1)

**Informazioni Azienda**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Forma Giuridica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Legale rappresentante  | Nominativo: ………………………..Mail:………………………………….Tel:……………………………………Fax:…………………………………… |
| Recapiti della persona di riferimento  | Nominativo: ………………………..Mail:………………………………….Tel:……………………………………Fax:…………………………………… |
| Responsabile del Progetto | Nominativo: ………………………..Mail:………………………………….Tel:……………………………………Fax:…………………………………… |

**Codice Fiscale/P.IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  | P. IVA |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Telefono |  | Telefax |  |
| E-mail |  | Sito internet |  |
| Stato estero  |  |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  |

**Eventuale sede amministrativa se diversa dalla legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Telefono |  | Telefax |  |
| E-mail |  | Sito internet |  |
| Stato estero  |  |

**Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Telefono |  | Telefax |  |
| E-mail |  |
| Referente |  |

**Atto Costitutivo**

|  |  |
| --- | --- |
| Estremi atto |  |
| Scadenza |  |

**Capitale sociale [**ove ricorre**]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitale sociale |  | Capitale Versato |  |

**Iscrizione CCIAA [**ove ricorre**]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CCIAA di |  | n |  | data |  |

**Iscrizione Registro Imprese** *[ove ricorre]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro Imprese di |  | n |  | data |  |

**Iscrizione a: [***ove ricorre*]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (informazione pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario ammissibile) |  | n |  | data |  |

**Iscrizione a:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (informazione pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario ammissibile – cfr. par. 2.2 |  | n |  | data |  |

**Iscrizione INPS**

|  |  |
| --- | --- |
| Inps di |  |
| Data |  |
| Settore |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo contabilità | Ordinaria  |  | Semplificata |  |

**Soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto D. Lgs. n. 159/2011**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Luogo di nascita** | **Data di nascita** | **Qualifica** | **Codice fiscale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ubicazione e Settori di attività**

1. **Attività principale svolta**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
| Codice ATECO 2007 |  |

1. **Ubicazione dell’unità produttiva in cui è svolta l’attività di cui al precedente codice ATECO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Provincia  |  | Comune |  |
| Località |  |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Telefono |  | Telefax |  |

1. **Attività per la quale il contributo è richiesto**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
| Codice ATECO 2007 |  |

1. **Ubicazione dell’unità produttiva in cui è svolta l’attività per la quale il contributo è richiesto e al codice ATECO di cui a iii)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Provincia  |  | Comune |  |
| Località |  |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Telefono |  | Telefax |  |

**B. Contenuti Progettuali**

|  |
| --- |
| **B.1 Titolo dell’iniziativa** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.2 Soggetto Proponente** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.3 Spese previste e contributo richiesto**  |
| Spesa prevista (€) |  |
| Contributo richiesto (€) |  |

|  |
| --- |
| **B.4 Tipologia (max 6 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo/luoghi individuato/i per la realizzazione dell’evento  | A ⁭ Bene culturale: specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| B⁭ Borgo e Centro Storico: specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| C⁭ Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione degli eventi culturali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nel caso di risposta A, precisare le specifiche azioni per assicurare il legame con il bene o sito culturale valorizzato. |  |
| Nel caso di risposta B, precisare le specifiche azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni tipiche del territorio di riferimento. |  |

|  |
| --- |
| **B.5 Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell’arco temporale 2015-2019, nell’ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di iniziative culturali (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell’evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento* |

|  |
| --- |
| **B.6 Illustrare la propria organizzazione (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
|  |

|  |
| --- |
| **B7. Soggetti coinvolti** |
| N. | Denominazione | Forma giuridica | P.IVA | Sede legale  | Oggetto Sociale |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B8. Tempistica**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| N giornate complessive di durata dell’evento  |  |
| Programma giornata 1  |  |
| Localizzazione giornata 1 |  |
| Tema giornata 1 |  |
| Numero eventi giornata 1 |  |
| Data giornata 1 |  |
| Programma giornata 2  |  |
| Localizzazione giornata 2 |  |
| Tema giornata 2 |  |
| Numero eventi giornata 2 |  |
| Data giornata 2 |  |
| Programma giornata 3 |  |
| Localizzazione giornata 3 |  |
| Tema giornata 3 |  |
| Numero eventi giornata 3 |  |
| Data giornata 3 |  |
| Programma giornata n |  |
| Localizzazione giornata n |  |
| Tema giornata n |  |
| Numero eventi giornata n |  |
| Data giornata n |  |

 |

|  |
| --- |
| **B9 Piano di Comunicazione dell’iniziativa culturale (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Descrivere:** *gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,*
* *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),*
* *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, video, ecc.),*
 |

|  |
| --- |
| **B10 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell’evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l’affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)* |

**B11 Ulteriori elementi per la valutazione (max 3 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)**

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al par. 4.6. Fornire le ulteriori informazioni utili alla applicazione dei criteri di selezione di cui al Par. 4.6.

1. Sezione a) dei criteri di valutazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità del progetto di migliorare l'indice di domanda culturale del patrimonio  | Volume della programmazione (numero di eventi nel cartellone principale, eventuali progetti speciali, campagne dedicate, attività collaterali sempre nell’ambito del medesimo evento)  |  |
| Numero e qualità delle produzioni originali  |  |
| Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale  |  |
| Qualità ed efficacia degli strumenti messi in atto per assicurare il legame dei contenuti artistici con il bene/luogo valorizzato.  |  |
| Azioni per sostenere la valorizzazione di risorse e di beni materiali ed immateriali della regione e per favorire l’identità territoriale (ad esempio, il rafforzamento di brand e prodotti identitari capaci di rappresentare le eccellenze enogastronomiche / artigianali regionali) |  |
| Eventi in grado di migliorare le condizioni di contesto territoriale utili a promuovere e garantire l'accessibilità e la fruibilità degli attrattori culturali | Azioni e strumenti per valorizzare il Bene sia nel proprio contesto culturale e territoriale che nei contesti nazionali ed internazionali (esempio: potenziamento della qualità di fruizione, reti, partenariati, progetti speciali, azioni di management per integrare il bene nella filiera turistica, ecc ), sia già comprovabili per le passate edizioni dell’evento che programmate per quelle future.  |  |

1. Sezione b) dei criteri di valutazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento | Presenza e consistenza di sponsorizzazioni acquisite o acquisibili per l’edizione 2020 (tecniche, in servizi o in denaro) |  |
| *Nel caso di Beneficiari di cui all’Art. 1, comma 1, lettere da b) a d):*Livello di cofinanziamento superiore al 30% |  |
| *Nel caso di Beneficiari di cui all’Art. 1, comma 1, lettera a)*:Capacità del progetto di generare entrate pari almeno al 35% dei costi sostenuti |  |
| Capacità di governance dell’intervento | Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale |  |
| Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto |  |
| Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali | Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto e coerenza del crono-programma |  |

1. Sezione c) dei criteri di valutazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto | Azioni in grado di favorire la coesione sociale:  |  |
| Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile delle finalità generali e dei risultati attesi |  |
| Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali | Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi |  |

**C. Dati ed elementi quantitativi del progetto**

***Cfr. Modello Foglio Excel***

1. Nel caso di presentazione del progetto in “forma associata”, riprodurre la presente sezione del Formulario con riferimento a ciascuna delle imprese associate. [↑](#footnote-ref-1)