







MANUALE UTENTE

MODULO APPLICATIVO PER L'ACCREDITAMENTO ENTI FORMATORI

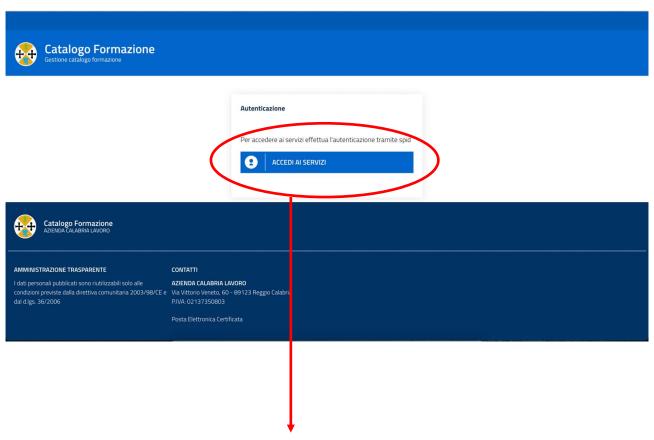


Sommario

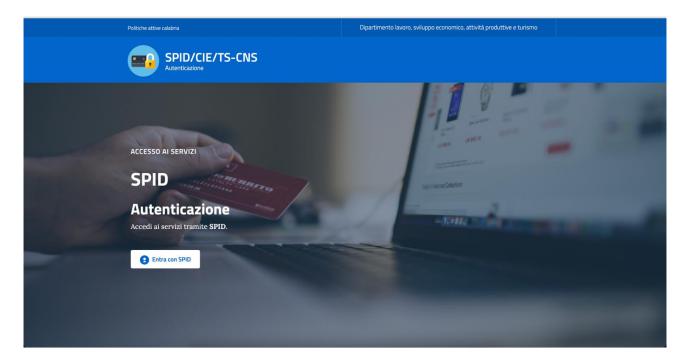
Accesso al sistema	3
Compilazione domanda di accreditamento	6
Inserimento dei dati anagrafici rappresentante legale ente	7
Inserimento dei dati anagrafici ente	8
Conferma dell'invio della domanda	9
Compilazione offerta formativa	12
Partecipazione al bando	

Accesso al sistema

E' possibile accedere al sistema solo attraverso autenticazione SPID.

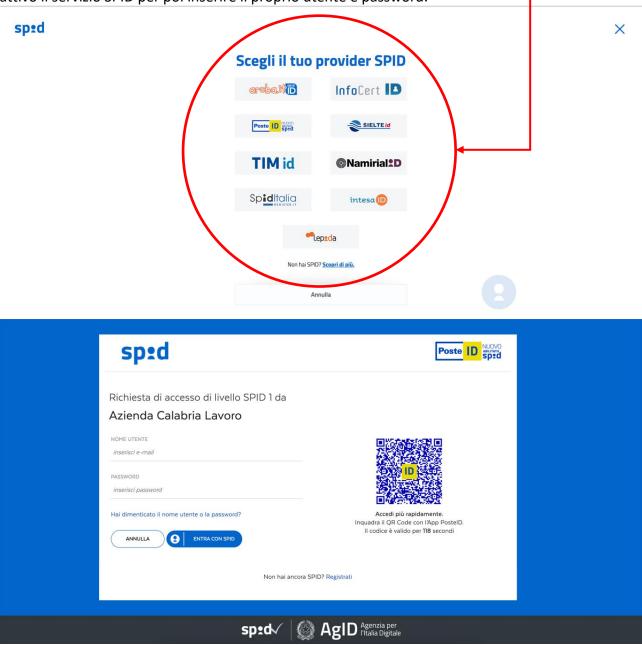


Facendo click sul pulsante "ACCEDI AI SERVIZI" l'utente verrà direzionato verso la pagina per l'inserimento delle credenziali SPID come si seguito riportato:

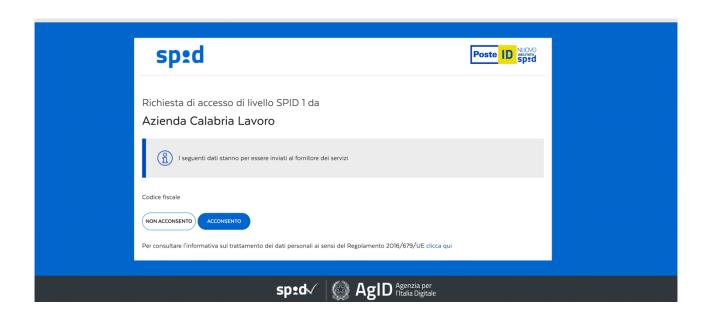


Da questa pagina cliccando sul pulsante "Entra con SPID" si verrà ridirezionati verso la pagina che contiene i vari operatori erogatori dei servizi di autenticazione SPID.

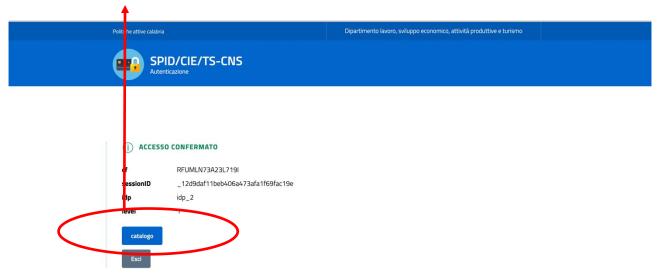
Da questo elenco l'utente dovrà scegliere e cliccare sul pulsante relativo all'operatore con cui ha attivo il servizio SPID per poi inserire il proprio utente e password.



Le fasi successive sono quelle di autenticazione dei servizi SPID che vanno seguite per accedere alla piattaforma, come di seguito mostrato:



Se l'autenticazione in automatico non ridireziona alla homepage del sistema è necessario fare click sul pulsante "catalogo" per potervi accedere:

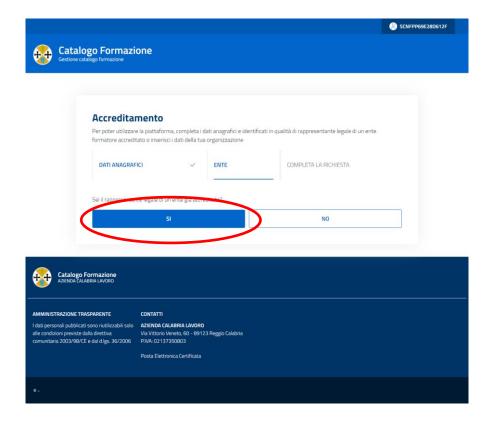


Compilazione domanda di accreditamento

In questa prima fase sarà possibile per l'ente formatore presentare una domanda di accreditamento per l'erogazione di servizi formativi da associare ai bandi aperti.

Il percorso è suddiviso in 3 fase successive:

- 1. Inserimento dei dati anagrafici del
- 2. Inserimento dei dati anagrafici dell'ente
- 3. Conferma dell'invio della domanda

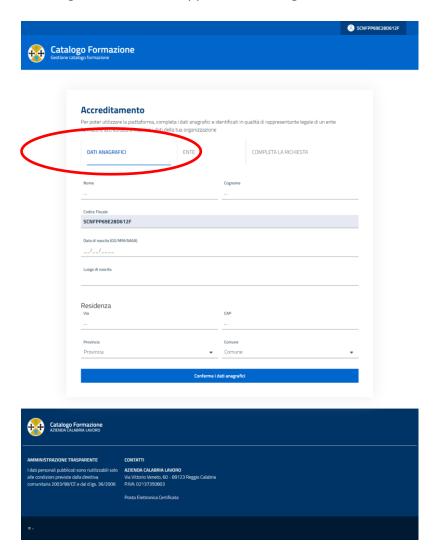


Se si è rappresentati legali di un ente si dovrà rispondere SI alla domanda nell'immagine suddetta per poter poi selezionare dalla tendina l'ente e/o l'organizzazione per la quale si vuole richiedere l'accreditamento, altrimenti si procedo (pulsante NO) all'inserimento di una nuova anagrafica:



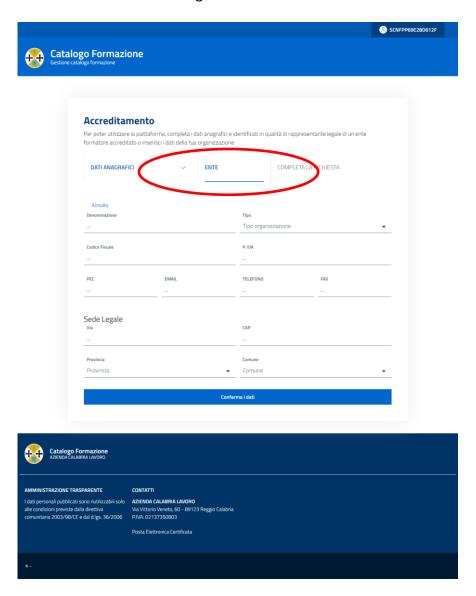
Inserimento dei dati anagrafici rappresentante legale ente

In questa prima fase sarà possibile per l'ente formatore, attraverso la compilazione della form relativa, inserire i dati anagrafici relativi al rappresentante legale dell'ente che si vuole accreditare:



Inserimento dei dati anagrafici ente

In questa prima fase sarà possibile per l'ente formatore, attraverso la compilazione della form relativa, inserire i dati anagrafici relativi all'ente se già esistente selezionando dalla tendina, altrimenti inserendo le informazioni dell'organizzazione:



Conferma dell'invio della domanda

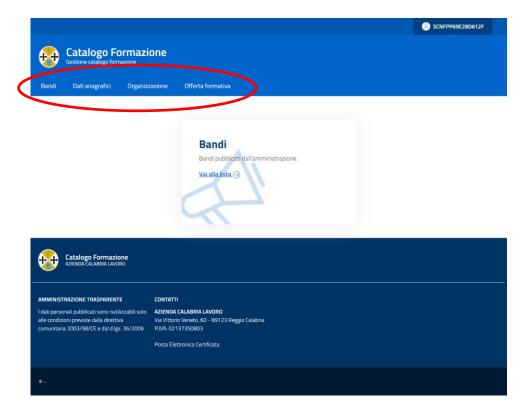
In questa terza fase l'ente formatore potrà confermare la domanda di accreditamento.

L'ente formatore sarà informato da parte dell'amministrazione, tramite mail inviata agli indirizzi forniti, dell'avvenuta accettazione o meno della propria domanda.

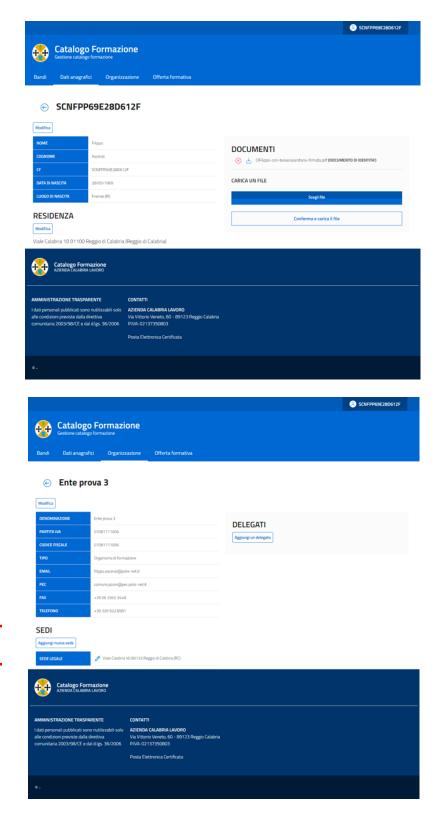
Dalla ricezione dell'avvenuta conferma di accettazione della propria domanda l'ente formatore potrà compilare la propria offerta formativa.

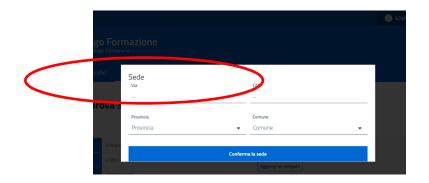
Con l'avvenuta accettazione della domanda (in caso negativo sulla home di accesso sarà evidenziata la motivazione del diniego) l'utente autorizzato accederà ad un'interfaccia diversa dalla precedente che consentirà una serie di nuove funzioni:

- Visualizzazione dei bandi
- Gestione dei dati anagrafici
- Gestione dei dati dell'organizzazione
- Inserimento delle offerte formative



Entrando nella TAB dati anagrafici l'utente potrà verificare i propri dati oltre che aggiungere altre sedi (locali, operative, etc.) della propria organizzazione



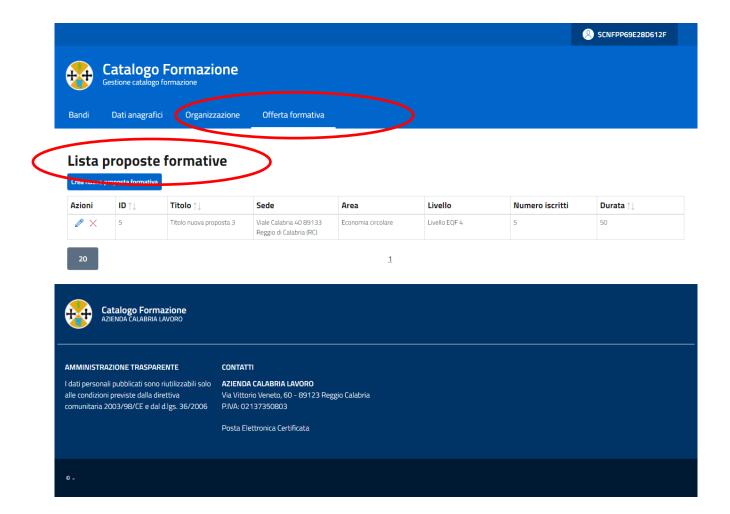


Compilazione offerta formativa

In questa fase sarà possibile per l'ente formatore compilare la propria offerta formativa secondo le informazioni presenti nella form dedicata facendo click sulla TAB "Offerta formativa" ed aggiungendone una nuova:

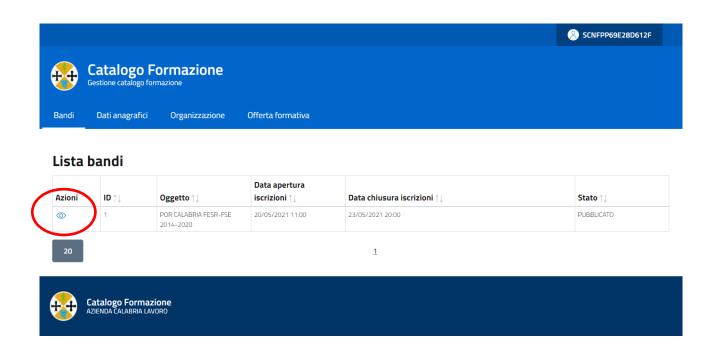
S. Contagino della proposità S. Con	 Nuova proposta formativa 	Catalogue Formazione Sent Sent September Opensenne Street Nametre
March Mar	L SOGGETTO PROPONENTE	
Marie Mar	Techniques Billion approximation Billion ap	Marks Catalan to Ad-SBN 8.8 Register of Catalans SBCD decreases
Margin parameter		ann ann ann an ann ann ann ann an ann
The content of the		Traggetto programente
Marie		Marine States (Assert
Marie	I. Dettaglio della proposta	H. Dettaglio della proposta
Marie	fage of the formation	Tiske marrie je ngades 3 Tay oliken boronina
The control of the co	To planting the former of the controlled to the	Name of the Control o
Comment	THE RESIDENCE OF THE RE	Observable or formation displaced and another formation of the control of the co
A CAMPACA AND ASSESSMENT THE CAMPACA AND ASSESSMENT		
The control of the co	The second secon	
The content of the	. Caratteristiche dei destinatori	
	control terminal daily graduational distributions. (See Section 2) of the Control of the Contro	
Marian M	edificia, impariosio, graficianioni dei personali devatripiani dicioni il secolo "con altico escolori e escolori descolori della dicioni dicioni di	desaffine, mentiones, quiringenire del primarie de minimal. Biotopio desaffici (l'esperiment primarie primarie del primar
AND	and the presenting to trapenses	
ANTICOLATION ESTANDING COMMUNICATION ANTICOLATION ESTANDING COMMUNICA	A Control of Action Control of the C	For the design of the property
ANTICOLATION ENLA STORIC FRANKETS ANTICOLATION ENL	Anna de Lancidadorea, deste companhana de Paparena	ModelNLdL absolute della comparisona in Pagerson
The second control and control	and the control of th	The state of the s
The second control of the control of	ARTICOLAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA	IV. ARTICOLAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA
PARTICIONES CONTINUES CONT	istergen formation solutionaries a silentification of the silentific	Estimates de minimates entre destant est plantes. También de la companya del companya de la companya del companya de la companya del
PARTICIONES CONTINUES CONT		under verstendend some diesen in derem Ander beginnt einem Ander in sollen bestimt der der der der der righes. Reimer Felley verwerbunden und der freignigen, diesen verstend, son under verstende das derempter, rieder der belande ode, diesen freihnische andere der freignigen, diesen verstende und der bestimt der
Section of the control of the contro		IV. ARTICOLAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA
MATERIAL AND	socializa, materiala e provincia patricio	
Figure 1 and		
The state of the s		Failureques freezones un territoria de contracto de la contrac
Section of the control of the contro	habita di araggiarano dalla formazione	Mondatil di eragianno dalla fermana
The state of the s	500.2 500° 200° 400° 500°	Execution and resident feature for the contract of the contrac
The state of the s	And a second	Mandate di criggionne della fischiana a dicinazio di PO dissionali
CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	Andrew State of Control of Contro	According to the control of the cont
SUCCESSATIONS CONTINUES AND	descriptions to prove the attraction and decreases information informations are consistent or an attraction and attraction and attraction and attractions are attracted as a supervised traction and attraction and attraction and attractions are attracted as a supervised a	Anthronous patients is a set of almost definition by minimum. Performance of the second of the seco
CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	**************************************	Amente y antinomina de Amente de la consequencia de desparto del processo E Para
## Address of the second process of the seco	construction per salarina	
The second secon		6900,000
Section and the continues of the continu	Makes di substantina diala sampinana as asala antan'i a substanti dialamana dian sampinana a apina sampina (antan'i antan'i antan'i antan'i a substanti diana antan'i	Mandata di seriale del mandata
SIGNATURE STATES AND	nalita il artenizalizzo delle competenzo in unite	
SUBJANCE AUTOMO WAS ARREST AND THE STATE OF	The second secon	The second secon
Sequence of the control of the contr		
Sequence of the control of the contr	DRGANIZZAZIONE	V. ORGANIZZAZIONE
ADMINISTRATION EDITION ORDINATION DESIGNATION ORDINATION ORDINATION DESIGNATION ORDINATION ORDINA	Color and Archive and Archive (a second of Manual Archive)	The second secon
THE REPORT OF THE PROPERTY OF	Annual programs Section 40 Agriculture Annual Control of Control	Augmented programme. See the second of the
GENERALIZATIONE CONTINUE ***CONTINUE AND ADMINISTRATION OF CONTINUE AND ADMINISTRATION OF CO	pursadole Carefusione Computance	
The second secon		METATORIS CONTINUES CONTIN
For against data and the control of		VI. ORGANIZZAZIONE EDIZIONI
## A Company of the C	I. ORGANIZZAZIONE EDIZIONI	Minimum is part for a feet interesting performance and the second of the
And the second s	CONTRACTOR AND	And the second s
The state of the s		Teell of configuration shalls played A homostory
Solicités de la relace de l'acceptant à l'ac		The de completions after a found in contraction. Found was confirmed and a found in contraction of the cont
		The de completions after a found in contraction. Found was confirmed and a found in contraction of the cont
		The discussion and advantage of the second o

Dopo aver compilato la form relativa all'offerta formativa che si vuole associare al bando e subito dopo aver salvato i dati inseriti nei campi, si potranno vedere, ed eventualmente emendare e/o modificare, le offerte inserite accedendo alla lista delle proposte formative presente nel link "Offerta Formativa":

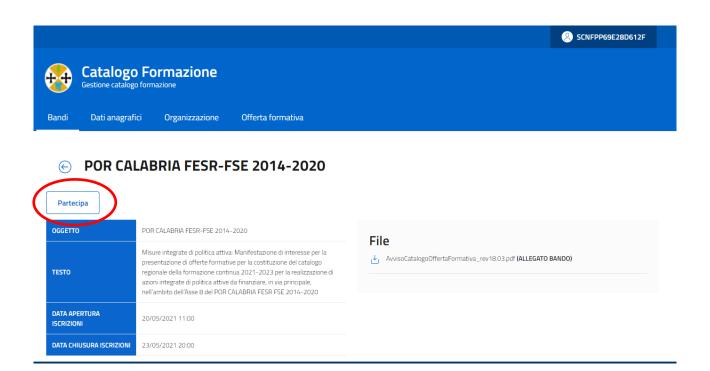


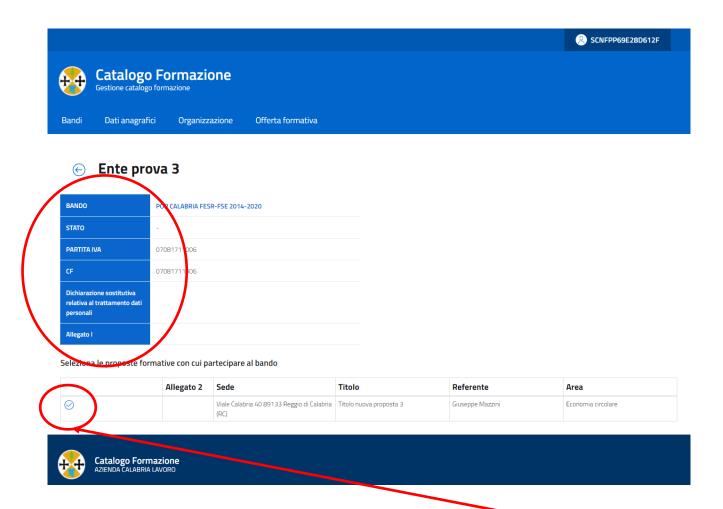
Partecipazione al bando

In questa fase sarà possibile per l'ente formatore partecipare al bando associando le proprie offerte formative, precedentemente compilate e secondo le regole del bando stesso, entrando nella sezione BANDI e cliccando sull'icona rappresentante un occhio:

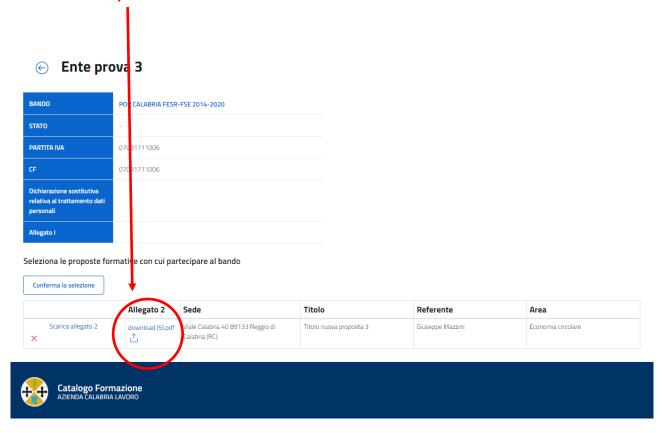


Si aprirà contestualmente la scheda relativa al bando a cui si vuole aderire e facendo click sul pulsante "PARTECIPA" si potrà cominciare a preparare i documenti necessari per la partecipazione:

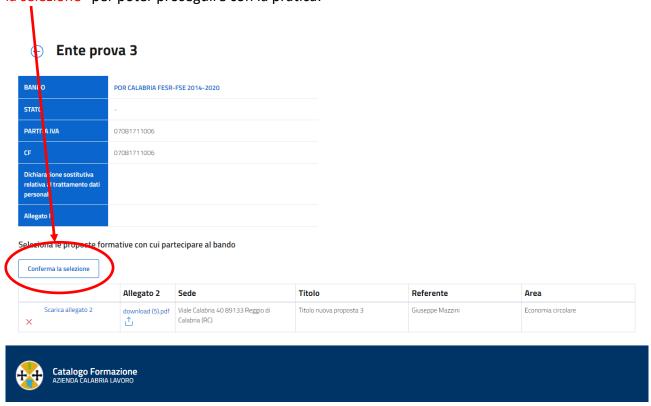




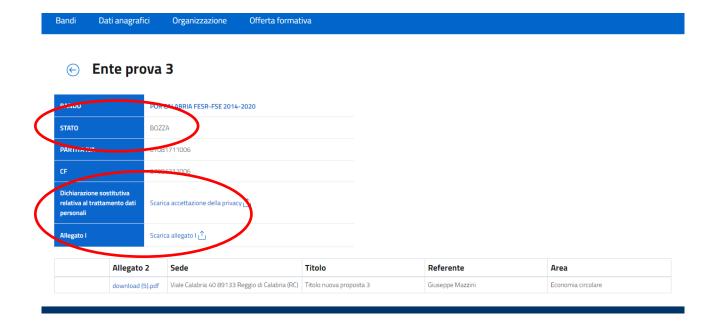
In questa fase è necessario scaricare il file dell'allegato cliccando sul pulsante "Spunta" firmarlo e fare di nuovo l'upload sul sistema:



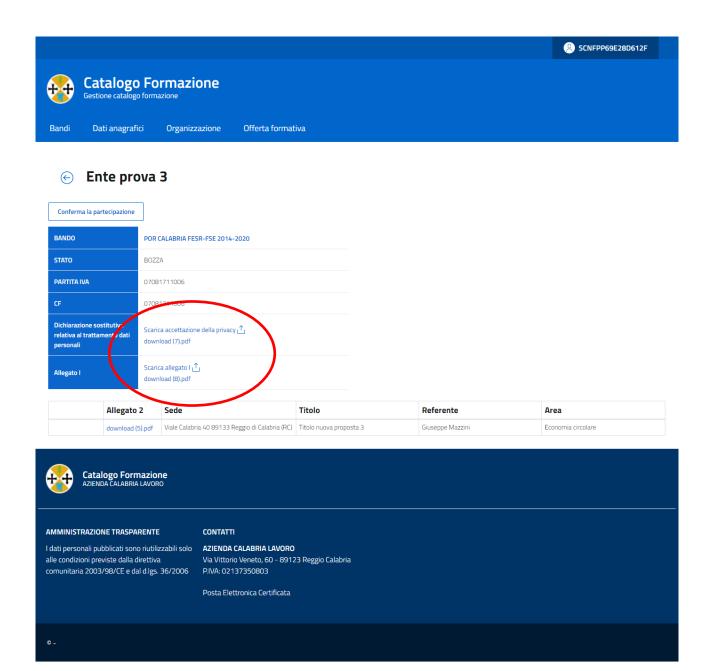
Subito dopo aver reinserito il file firmato nel sistema è necessario cliccare sul pulsante "Conferma la selezione" per poter proseguire con la pratica:



Subito dopo aver confermato la selezione il sistema presenterà un'interfaccia in cui lo **STATO** sarà valorizzato con il valore **BOZZA** e compariranno i link per il download e relativa firma dei documenti di accettazione della privacy e allegato I:



Firmati i file di suddetti è necessario reinserire nel sistema gli stessi, effettuando l'upload a sistema, per poter completare la pratica di partecipazione:



Il passo conclusivo per la partecipazione avviene attraverso il click sul pulsante "Conferma la partecipazione" che rende la pratica inviata e in sola consultazione:

