



Repubblica
Italiana



Regione
Calabria

PIANO
AZIONE
COESIONE



PAC CALABRIA 2007-2013

AVVISO PUBBLICO
Grandi Eventi 2021

Indice

PREMESSA	4
1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO	4
2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO	5
2.1 FINALITÀ.....	5
2.2 OGGETTO	6
3. CARATTERISTICHE E RISORSE FINANZIARIE	7
3.1 CARATTERISTICHE DEI GRANDI EVENTI	7
3.2 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO	7
3.3 DOTAZIONE FINANZIARIA	7
4. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	8
4.1 BENEFICIARI	8
4.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI PROPONENTI.....	8
5. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI	8
5.1. AMMISSIBILITÀ	8
5.2. DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	9
5.3. SPESE AMMISSIBILI	9
5.4. FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	11
5.5. CUMULO	12
6. PROCEDURE	12
6.1. INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	12
6.2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	12
6.3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	12
6.4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	13
6.5. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	13
6.6. APPROVAZIONE PROVVISORIA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	16
6.7. APPROVAZIONE DEFINITIVA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE	16
6.8. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA	16
6.9. PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	16
6.10. GESTIONE DELLE ECONOMIE	17
6.11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	17
6.12. GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE	18
7. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE	19
7.1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	19
7.2. CONTROLLI	20
7.3. CAUSE DI DECADENZA	20
7.4. REVOCA DEL CONTRIBUTO	21
7.5. RINUNCIA AL CONTRIBUTO	21
8. DISPOSIZIONI FINALI	21
8.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	21
8.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
8.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	25
8.4. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	25
8.5. INFORMAZIONI E CONTATTI	25

8.6. RINVIO.....	25
ALLEGATI	26
ALLEGATO 3: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE	36
ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO	37
ALLEGATO 5: SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA O ASSICURATIVA	40
ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ DEL BENE	42

Premessa

La Regione Calabria in attuazione del Piano di Immagine e Promozione Turistica annualità 2021 (DGR n. 117 del 31 marzo 2021) nonché della Scheda “Nuove Operazioni n.7 – PAC 2007-2013” (DGR n.104 del 25 maggio 2020) persegue l’obiettivo di sostenere nel corrente anno 2021 la programmazione degli eventi, manifestazioni e iniziative turistico-culturali sul territorio della Calabria, ritenendo trattarsi di attività in grado di rilanciare l’economia e la socialità del territorio anche nei confronti dei cittadini e degli operatori in generale, soprattutto in considerazione dell’incidenza che l’emergenza Covid-19 ha avuto sul sistema turistico e sulle attività promozionali.

La Regione Calabria riconosce, infatti, nelle attività promozionali un necessario strumento operativo rivolto a definire l'immagine unica dell'offerta turistica calabrese, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici, anche in un’ottica di prolungamento del soggiorno dei turisti che visitano il territorio regionale.

Pertanto, al fine di rafforzare l’offerta turistica regionale e di contribuire al rilancio della stessa, l’amministrazione regionale ha inteso, attraverso un **programma regionale integrato in materia di promozione turistica e culturale**, sostenere tutti quegli interventi finalizzati alla valorizzazione e promozione delle risorse del territorio che pongono in risalto il legame tra cultura, storia, arte, costume, tradizione, natura e sostenibilità ambientale. Il predetto programma si attua attraverso la pubblicazione di Avvisi pubblici di selezione per il sostegno alle attività promozionali (Contributi l.r. 13/85, Eventi culturali e Grandi Eventi) al fine di offrire la partecipazione a tutti gli attori pubblici e privati che intendono perseguire le finalità suddette, garantendo una efficace distribuzione delle opportunità e delle risorse sul territorio.

1. Riferimenti normativi e amministrativi dell’Avviso

1. L’Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
 - b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
 - c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71).
 - d) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell’art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008; - Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi;
 - e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
 - f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
 - g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
 - h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli

1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Legge Regionale 8/2008
- k) Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 27 giugno 2013 Approvazione del Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalle rimodulazioni del piano finanziario dei POR FESR e FSE 2007-2013;
- l) Deliberazione di Giunta Regionale n. 121 del 08 aprile 2014 con la quale il Programma, così come modificato con Deliberazione n.295/2013, è stato nuovamente denominato in Piano di Azione Coesione della Calabria (nel seguito PAC 2007/2013);
- m) Deliberazione di Giunta Regionale n. 42 del 2 marzo 2015, integrata e modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.511 del 3 dicembre 2015, con a quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8746 final del 18/11/2014;
- n) Deliberazione di Giunta Regionale n. 503 del 1 dicembre 2015 con la quale è stato rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 e sono state approvate le schede descrittive degli interventi in ragione della rimodulazione finanziaria;
- o) Deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 24 febbraio 2016 con la quale è stato ulteriormente rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 ed è stata data applicazione all’art.1, commi 122 e 123 della Legge 23 dicembre 2014, n.190 e sono state approvate le nuove schede descrittive in ragione della rimodulazione del Piano Finanziario;
- p) Deliberazione di Giunta Regionale n. 467/2018 recante “Piano di Azione Coesione 2007/2013 – rimodulazione Piano finanziario;
- q) Deliberazione di Giunta Regionale n.471 del 2 ottobre 2019 recante “Piano di Azione 2007/2013. Rettifica DGR 467/2018. Approvazione del piano finanziario e presa d’atto del differimento del termine di conclusione degli interventi del Programma”;
- r) Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manuale Si.Ge.Co. applicabile al Programma PAC 2007/2013 e al Programma PAC 2014/2020;
- s) Deliberazione di Giunta Regionale n. 104 del 25 maggio 2020 di rimodulazione del piano finanziario PAC 2007/2013 e ss.mm.ii.;
- t) Deliberazione di Giunta Regionale n. 141 del 15 giugno 2020 di modifica e sostituzione allegati alla DGR n.104/2020;
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 142, dell’11 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- v) Delibera n. 405, del 17 giugno 2019, del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- w) Deliberazione di Giunta Regionale n. 117, del 31 marzo 2021, recante "Approvazione definitiva del Piano Esecutivo Annuale d'Immagine e Promozione Turistica 2021”;
- x) Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) - Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii..

2. Finalità e oggetto dell’Avviso

2.1 Finalità

1. Il presente avviso è finalizzato alla promozione del *brand Calabria* attraverso la realizzazione dei **Grandi Eventi** – annualità 2021 - (culturali, artistici, cinematografici, espositivi, enogastronomici, di spettacolo, sportivi) che siano capaci di veicolare con efficacia l’immagine della Calabria, delle sue bellezze e dei suoi

attrattori naturali e culturali, nonché dei suoi prodotti turistici. Il Grande Evento, caratterizzato da unicità, prestigio, valore deve essere, altresì, in grado di diversificare l'offerta turistico-culturale regionale, ai fini della sua destagionalizzazione e internazionalizzazione, accrescere i motivi di viaggio e rappresentare occasioni di richiamo mediatico, di attrattività, di valorizzazione del patrimonio turistico-culturale e sviluppo del territorio.

2.2 Oggetto

1. Il presente Avviso consiste nella presentazione di una proposta progettuale finalizzata alla produzione, organizzazione, realizzazione e promozione di un Grande Evento che si svolge in Calabria, espressamente volto a valorizzare e promuovere il *brand Calabria* quale destinazione turistico-culturale di eccellenza.
2. La proposta che si intende realizzare deve contenere:
 - a. la **denominazione e descrizione del Grande Evento**, con indicazione delle date di svolgimento e la specificazione delle caratteristiche dell'evento secondo quanto previsto al punto 3.1 del presente avviso;
 - b. l'individuazione dell'**ambito prevalente di intervento**, tra i seguenti:
 1. Cultura, arte, musica, cinema, spettacolo;
 2. Enogastronomia, Artigianato, Design;
 3. Sport, Natura, benessere.
 - c. il **quadro economico-finanziario del progetto**, con indicazione dettagliata dei costi previsti e tra questi, dovranno risultare precisati, anche quelli concernenti gli spazi e i servizi di comunicazione;
 - d. la descrizione delle **misure di security e safety** che si intende adottare, con particolare riferimento alle prescrizioni sanitarie e precauzionali imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, sulla base delle linee guida e dei protocolli di sicurezza adottati dal Governo nazionale e regionale e vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
 - e. la descrizione analitica degli spazi e della strategia di comunicazione che si intende adottare, dettagliando i servizi di comunicazione e di promozione turistica (TV, radio, web, grandi impianti, etc.) connessi al Grande Evento. Essi potranno consistere in servizi di comunicazione off e on-line, per veicolare campagne di comunicazione e strategie di promozione del territorio calabrese e dei suoi attrattori turistici e/o culturali, prima, durante e dopo lo svolgimento del grande evento. La priorità è data alla comunicazione negli spazi outdoor e alle modalità di fruizione in streaming-digitale e televisivo dei contenuti da diffondere. Qualora, per la diffusione mediatica dell'evento, siano assunti impegni commerciali con emittenti televisive, radiofoniche e web, occorrerà dare evidenza degli accordi in questione, fornendo idonea documentazione di comprova, da cui si possano evidenziare gli elementi negoziali ed esecutivi di maggiore rilievo e interesse;
 - f. la descrizione dei risultati attesi dalla connessione tra evento proposto e promozione turistica della Calabria (anche in termini quantitativi), in rapporto agli obiettivi strategici della Regione Calabria in ambito turistico e culturale, con particolare riferimento alla efficacia e all'impatto del grande evento sulla valorizzazione del Territorio, sull'incoming e sulla domanda indotta di servizi correlati;
 - g. in caso di grandi eventi già realizzati negli anni precedenti, l'analisi degli impatti territoriali, economici e mediatici generati sul territorio.
3. La proposta dovrà altresì contenere le seguenti esplicazioni:
 1. **obiettivi del progetto** in relazione all'ambito prevalente di intervento del grande evento;
 2. **modalità di realizzazione** delle azioni da sviluppare, in funzione dell'interesse che si intende suscitare verso le località/location prescelte per l'evento;
 3. **target di pubblico/fruitori** (es. appassionati di musica, arte, cultura, natura, sport; giovani, famiglie, bambini, etc.) cui il grande evento è rivolto;
 4. **eventuale partnership e networking** con soggetti pubblici e privati operanti sul Territorio (Enti locali, Università, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Autorità portuali e aeroportuali, Ferrovie, Fondazioni, operatori della Cultura e dello Spettacolo, operatori del

Turismo, della ricettività e della ristorazione, agenzie e tour operator, etc.) Qualora, siano presenti forme di associazionismo e collaborazione con i suddetti soggetti pubblici e privati occorrerà dare evidenza degli accordi in questione, fornendo idonea documentazione di comprova, da cui si possano evidenziare gli elementi negoziali di interesse, i ruoli e le attività di rilievo di ognuno;

5. **eventuali proposte integrative e caratterizzanti** (es. pacchetti turistico-culturali dedicati, organizzazione di itinerari, educational, campagne di sensibilizzazione verso il territorio, etc);
6. **organizzazione e logistica** (organizzazione della logistica, arrivi, parcheggi, navette, regolazione degli accessi, flussi e uscite).

3. Caratteristiche e risorse finanziarie

3.1 Caratteristiche dei Grandi Eventi

1. Ai fini del presente Avviso, i Grandi Eventi devono contenere le seguenti caratteristiche:
 - a. **Organizzativa**: riconosciuta *expertise* almeno nazionale del soggetto proponente, quantità e qualità del personale coinvolto, giornate/anno dedicate all'evento, Comuni/Territori interessati con i quali è in grado di creare interconnessioni anche per accrescerne la competitività, grandezza/capienza/particolare pregio storico o naturalistico della location, complessità degli allestimenti, entità delle misure di *security* e *safety* necessarie per il contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche;
 - b. **Finanziaria**: costo complessivo dell'evento non inferiore a € 350.000,00 con dimostrata capacità di attrarre sponsor privati e con investimento a carico del proponente non inferiore al 60% nel caso di eventi fruibili a pagamento (con emissione ad esempio di biglietti o abbonamenti) e del 40% nel caso di eventi fruibili gratuitamente;
 - c. **Partecipanti/pubblico**: capacità di attrarre e di coinvolgere protagonisti/partecipanti attivi all'evento (artisti, operatori professionali, media, istituzioni, sponsor, etc.) e un numero elevato di spettatori, visitatori, fruitori dell'evento;
 - d. **Media/share**: significativa diffusione sui principali canali di comunicazione tradizionali e social, concepiti come eventi mediatici, progettati con la massima attenzione per il target televisivo e che possono avere un rilevante impatto sull'immagine della destinazione, con presentazione dei report sui risultati raggiunti nelle eventuali precedenti edizioni.

3.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a graduatoria ex art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all'**art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014**.
3. Il presente Avviso esclude la concessione dell'aiuto a favore di un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

3.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a € 1.300.000 Euro.
2. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.
3. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

4. Beneficiari e requisiti di ammissibilità

4.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso:
 - a. Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
 - b. Fondazioni e Associazioni Turistiche Culturali;
 - c. Imprese e Società cooperative che per statuto svolgono prevalentemente attività operanti negli ambiti di intervento, indicati alla lett. b), comma 2, del punto 2.2, par.2 "Oggetto" del presente Avviso;
2. Il soggetto proponente è responsabile della realizzazione del Grande Evento ed esercita un ruolo di promozione turistica e di indirizzo culturale, sociale, economico e gestionale.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare in forma singola o associata, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

4.2 Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti di ammissibilità integralmente riportati nell'**Allegato 1** del presente Avviso "*Domanda di Ammissione al Contributo*";
2. Per i **soggetti privi di sede o unità operativa in Calabria**, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di cui alle lettere f) e g) della "*Domanda di Ammissione al Contributo*" (Allegato 1) sono dichiarati sotto forma di impegno e devono essere dimostrati prima dell'erogazione del primo pagamento del contributo concesso.
3. Il richiedente avente sede legale all'estero e privo di sede o unità operativa in Calabria, al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti, secondo le norme del Paese di appartenenza, e produrre, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda di contributo, la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza. Qualora i documenti fossero redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata. La traduzione dovrà essere redatta conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale. È ammessa anche una perizia giurata.
4. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di "*Domanda di Ammissione al Contributo*" di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.

5. Interventi finanziabili e spese ammissibili

5.1. Ammissibilità

1. Le proposte progettuali presentate a valere sul presente Avviso sono volte alla realizzazione di **Grandi Eventi** – annualità 2021- di cui al par. 3.1 del presente Avviso.
2. Saranno **dichiarate inammissibili** le proposte progettuali:
 - 2.1 pervenute prima della pubblicazione dell'Avviso e oltre i termini previsti dall'Avviso al par. 6, punto 6.2;
 - 2.2 presentate da soggetti diversi da quelli indicati al par.4, punto 4.1 del presente Avviso;
 - 2.3 non sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo proponente secondo le disposizioni di cui al par.6 punto 6.2 del presente Avviso;
 - 2.4 prive o incomplete della documentazione indicata al par. 6 – punto 6.3 del presente Avviso.

5.2. Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L'avvio della realizzazione del progetto¹ non può avere luogo prima della presentazione della domanda di contributo.
2. Le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
3. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro il 31.12.2021. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario e quietanzate.
4. È fatto divieto presentare per lo stesso progetto altre richieste di contributo all'Ente Regione.

5.3. Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
 - a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, i prestiti per le mostre, la locazione e l'acquisto o il noleggio degli strumenti musicali, software e attrezzature, i cachet degli artisti, e quelli del personale artistico, tecnico, curatori, esperti, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione del Covid-19;
 - b) le **spese relative al personale dipendente impiegato**, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20 % dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1 720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1 720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
 - c) i **costi dei servizi di consulenza e di progettazione** degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, nel **limite massimo del 20%** rispetto ai costi totali ammissibili.
In ogni caso, le spese per consulenze esterne:
 - i. devono corrispondere ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti devono essere coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
 - ii. i servizi di consulenza acquisiti non devono attenersi ad attività continuativa o periodica e i relativi costi non si devono riferire agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
 - iii. i fornitori dei servizi devono aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze già prestate dagli stessi deve essere pari ad almeno 3 volte il costo del servizio acquisito;
 - iv. il fornitore dei servizi deve realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
 - v. tra i fornitori di servizi di consulenza ed il beneficiario non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.

¹ Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che si seguito si riporta: "avvio dei lavori: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

- d) i **costi per promozione, comunicazione e pubblicità** dell'evento.
2. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
- a) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 15% dei costi totali ammissibili;
 - b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - d) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.
3. Non sono comunque ammissibili²:
- a) le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - b) le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
 - c) le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - d) le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - e) le spese che non sono comprovate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - f) le spese per contanti o compensazioni;
 - g) le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - h) le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - i) le spese relative ad interessi passivi;
 - j) le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
 - k) le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
 - l) i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
 - m) non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
 - n) l'IVA se recuperabile.
4. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
 - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di

² L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- valore probatorio equivalente;
- g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
 - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i) **tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili.** Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere **"quietanzati"**, ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le **modalità di quietanza** possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

5.4. Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo in conto capitale.
2. I contributi di cui al precedente comma 4 sono concessi **in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014.**
3. Il contributo concedibile è pari al **40%** delle spese ammissibili laddove l'investimento a carico del proponente è previsto in misura non inferiore al 60% ai sensi paragrafo 3.1;
4. Il contributo concedibile è pari al **60%** delle spese ammissibili laddove l'investimento a carico del proponente è previsto in misura non inferiore al 40% ai sensi paragrafo 3.1;
5. **Il contributo massimo concedibile per progetto non può, in ogni caso, essere superiore ad € 210.000,00.**
6. I soggetti proponenti dovranno garantire e dimostrare compiutamente la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal finanziamento di cui al presente Avviso attraverso il ricorso a risorse proprie (inclusi i contributi in natura ai sensi del D.P.R. 22/2018 ammessi nei limiti del 15% della spesa ammissibile del progetto), o da altre fonti di finanziamento o a incassi e proventi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamento. Qualora la quota di finanziamento a carico del beneficiario garantito da fonti terze (quali sponsor, sbigliettamento, merchandising), subisca diminuzioni rispetto a quanto previsto nel formulario di

progetto, resta inteso l'obbligo del beneficiario di garantire la copertura della quota mancante fino alla concorrenza del cofinanziamento dichiarato.

5.5. Cumulo

1. Il finanziamento previsto per la realizzazione del Grande Evento, a valere sul presente Avviso, non è in nessun caso cumulabile con altri finanziamenti pubblici, qualora tale cumulo dia luogo ad una contribuzione complessiva eccedente il 60% del costo totale ammissibile per i progetti di cui al punto 3 del paragrafo 5.4 e l'80% del costo totale ammissibile per i progetti di cui al punto 4 del paragrafo 5.4;
2. Non è in ogni caso possibile ricevere ulteriore finanziamento a qualsiasi titolo erogati dalla Regione Calabria per la realizzazione delle attività del progetto proposto.

6. Procedure

6.1. Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore competente.
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 3.3 del presente Avviso.

6.2. Modalità e Termini di presentazione della domanda

- 1) Le domande, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato 1** al presente Avviso e disponibile sul sito www.regione.calabria.it, unitamente alla documentazione di cui al par. 6.3, devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo **grandieventi.segretariato@pec.regione.calabria.it**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per i Grandi Eventi in Calabria ad elevata capacità attrattiva – anno 2021";
- 2) Le domande devono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria e, comunque, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione suddetta;**
- 3) Le domande inviate al di fuori dei termini previsti al comma 2 e con modalità difformi da quanto previsto al precedente comma 1 sono considerate **inammissibili;**
- 4) Il modulo di domanda, **Allegato 1**, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone³, deve essere sottoscritto (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo. In alternativa deve essere sottoscritto dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

6.3. Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, secondo **le modalità previste al paragrafo 6.2 del presente Avviso, i documenti di seguito indicati:**
 - a) **Domanda di ammissione al contributo** di cui all'**Allegato 1 ed ai modelli allegati A, B e C;**
 - b) **Formulario** di cui all'**Allegato 2** al presente Avviso, completo in ciascuna delle sue parti - **sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi della Proposta Progettuale** (comprensiva di copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto e/o Dichiarazione di iscrizione alla Camera di

³ Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.

Commercio, Copia del Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante, protocollo di intesa qualora la proposta sia presentata in forma associata) dalla quale si evinca chiaramente quanto richiesto nel par.2, punto 2.2 e par. 3 punto 3.1. Nell'ipotesi di presentazione della proposta progettuale in forma associata tra più soggetti di cui al punto 4.1 del presente Avviso, è fatto obbligo presentare anche il protocollo d'intesa tra le parti, stipulato *ad hoc*, che individua tra gli stessi il soggetto capofila. Il Protocollo sottoscritto dai legali rappresentati di tutti gli associati, dovrà contenere le modalità attuative della proposta progettuale con ruoli e compiti dei singoli associati;

2. **Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non conformi ai modelli approvati con il presente Avviso e/o non sottoscritte** (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) **dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo, saranno considerate inammissibili.**

6.4. Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di cui al par. 6.5.
2. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ammissibilità:
 - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 5.1;
 - b) Valutazione di merito:
 - Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 6.5;
3. Il Responsabile del Procedimento effettua la **verifica di ammissibilità delle domande di contributo** in conformità con quanto al precedente comma 2, lettera a);
4. La Commissione di valutazione effettua la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al comma 2, lettera b).

6.5. Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteria di valutazione	Parametro	Unità di Misura	Punteggio	Punteggio Massimo	
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione					
A	Coerenza del Progetto (max 30 punti)	A.1: Rispondenza del Grande Evento alle finalità ed agli obiettivi dell'Avviso (max 15 punti)	ALTA	15	30
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
		A.2: Coerenza interna, con particolare riferimento alla corrispondenza fra gli obiettivi del progetto, i suoi contenuti, le caratteristiche del Grande Evento, le modalità di attuazione, gli strumenti utilizzati e le risorse dedicate (max 15 punti)	ALTA	15	
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
B. Efficienza attuativa					
B	Qualità tecnica e funzionale (max 20 punti)	B.1: Qualità e creatività dell'idea progettuale del Grande Evento (max 15 punti)	ALTA	15	20
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
		B.2: Modalità di articolazione temporale del Grande Evento (max 5 punti)	ALTA	5	
			MEDIA	3	
			BASSA	1	
			NULLA	0	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi					
C	Promozione e valorizzazione del territorio (max 20 punti)	C.1: Capacità del progetto di valorizzare le risorse del luogo, anche integrando quelle esistenti, con particolare riguardo all'ambito territoriale di riferimento (grado di valorizzazione delle risorse locali, accessibilità/fruibilità/sostenibilità) (max 20 punti)	ALTA	20	20
			MEDIA	13	
			BASSA	7	
			NULLA	0	
D. Qualità della Strategia di Comunicazione					
D	Strategia di Comunicazione (max 15 punti)	D.1: Capacità della strategia di comunicazione adottata ed efficacia degli strumenti declinati nel progetto del Grande Evento per promuovere il territorio, raggiungere il maggior numero di utenti e i differenti target di riferimento (attività e servizi di comunicazione, diffusione mediatica, strumenti ed entità). (max 15 punti)	ALTA	15	15
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	

E. Sostenibilità Finanziaria					
E	Presenza di altri apporti economici (max 15 punti)	E.1: Sostenibilità finanziaria del Grande Evento e congruenza economico finanziaria del progetto in riferimento ai mezzi propri e ai risultati da raggiungere. (max 15 punti)	ALTA	15	15
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
	Totale complessivo				100

2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. **Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.** Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
3. Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul macro criterio A "Coerenza del Progetto"; in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.
4. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute e **la graduatoria delle proposte progettuali** oggetto di valutazione.

6.6. Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione

1. Il Settore competente, con effetto di notifica, pubblica sul sito istituzionale della Regione Calabria il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria con indicazione delle operazioni finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse con le relative motivazioni. È possibile presentare istanze di riesame **entro e non oltre 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale, all'indirizzo pec indicato per la presentazione delle domande **grandieventi.segretariato@pec.regione.calabria.it**.

6.7. Approvazione definitiva degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 3.3, sulla base della graduatoria definitiva. In particolare con Decreto del Dirigente competente, pubblicato, con effetto di notifica, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali sono approvati:
 - la graduatoria definitiva dei beneficiari di operazioni finanziabili, con individuazione dei beneficiari delle operazioni non finanziabili per carenza di risorse;
 - l'elenco dei soggetti titolari di operazioni non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima prevista dall'Avviso.
2. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.
3. Non saranno in ogni caso finanziabili le proposte progettuali non realizzate nell'anno 2021.

6.8. Adempimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria definitiva

1. Il Settore competente provvede a richiedere ai beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento, l'invio della documentazione di cui al successivo paragrafo 6.9. con indicazione del termine di adempimento;
2. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC; all'uopo i soggetti partecipanti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione al contributo (Allegato 1), l'indirizzo pec al quale intendono ricevere le comunicazioni.

6.9. Produzione della documentazione richiesta

1. Il beneficiario, **entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente paragrafo 6.8, trasmette la documentazione** di seguito riportata:
 - a) **Richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipo** secondo il modello allegato (Allegato 3) e/o **Richiesta saldo** (Allegato 4);
 - b) **Dichiarazione disponibilità del bene**/Spazio ove si svolge l'iniziativa secondo il modello allegato (Allegato 6);
 - c) Idonea documentazione, relativa all'immobile o alla *location* nell'ambito del quale verrà realizzato il Grande Evento attestante il rispetto della normativa edilizia e urbanistica (es. certificato del Comune, perizia giurata, certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità);
 - d) Provvedimento di approvazione della proposta progettuale del Grande Evento, adottato dal competente organo del Soggetto proponente.

2. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, salvo che il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma 1 richiede, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a 10 giorni, e può essere concessa solo una volta.
3. All'esito delle verifiche di rito, con esito positivo, si procede alla stipula delle convenzioni con i beneficiari.

6.10. Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

6.11. Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso potrà avvenire, previa sottoscrizione di apposita Convenzione, con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 50% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione;
 - b) erogazione finale del residuo **50% a saldo**, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 3.
 - c) erogazione dell'**intero contributo a saldo**, laddove non venga richiesta l'anticipazione, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 3.
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante;
 - b) (nel caso di **Beneficiari di cui al par. 4.1, comma 1, lettere da b) a d)**) polizza fideiussoria, ai sensi del punto 6.12 e secondo il modello di cui all'Allegato 5 al presente Avviso;
3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del saldo** è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2007-2013- Scheda III- Nuova operazione n.7 - annualità 2021 ammesso per l'importo di euro _____*";
 - c) copia dei titoli di pagamento tracciabile (es. bonifico) avente ad oggetto il riferimento della corrispondente fattura;
 - d) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
 - e) attestazione, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del beneficiario dichiara che:

- 1) sono stati rispettate le norme applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
 - 2) sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale applicabili; la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
 - 3) non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
 - 4) sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione stessa;
- f) dichiarazioni del legale rappresentante del beneficiario aventi il seguente oggetto:
- 1) attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'Intervento;
 - 2) completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
 - 3) essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
 - 4) attestazione relativa alla funzionalità dell'operazione;
 - 5) prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico di progetto;
4. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale, entro 30 giorni dalla data di completamento dell'iniziativa, e comunque non oltre la data specificata nell'atto di convenzione, salvo proroghe preventivamente autorizzate.

6.12. Garanzia a copertura dell'anticipazione

1. L'erogazione dell'anticipo di cui al **comma 1, lett. a) del par. 6.11**, a soggetti di cui al **par. 4.1 comma 1 lettere b) e c)**, è subordinato alla presentazione contestuale di una garanzia che deve coprire il capitale, gli interessi da calcolare al tasso previsto per legge, oltre alle spese della procedura di recupero;
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello predisposto e fornito dall'Amministrazione regionale con il presente Avviso e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, al fine di precostituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale successivo assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
5. La garanzia deve essere conforme a quanto previsto dall'Allegato 5 al presente Avviso.

7. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

7.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto del Grande Evento approvato;
 - b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 80% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
 - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
 - f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 5.2 del presente Avviso;
 - g. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
 - h. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
 - i. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
 - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - k. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. j;
 - l. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - m. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
 - n. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
 - o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti alla precedente lett. i;
 - p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
 - q. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;

- r. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- s. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 4.2 entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- t. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- u. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- v. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- w. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 5.5;
- x. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 4.2;
- y. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- z. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- aa. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- bb. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

7.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 7.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 6.11, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino al 31/12/2026.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

7.3. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal Contributo concesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;

- c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 6.9, oppure in caso di esito negativo delle verifiche di cui al par. 6.9;
- d) le attività del Grande Evento beneficiano di altri contributi erogati dalla Regione Calabria;
- e) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

7.4. Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c) la mancata realizzazione di almeno 80% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi SIE, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 7.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse calcolato come per legge dal momento dell'erogazione.

7.5. Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore competente.

8. Disposizioni finali

8.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore competente.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

8.2. Trattamento dei dati personali

1. **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale "Jole Santelli" - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

2. Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: presidente@pec.regione.calabria.it

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it;

4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- a) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al

Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);

- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

5. Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europe (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

7. Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

8. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

8.3. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è l'Arch. **Patrizio Labardi** del Dipartimento Segretariato Generale, indirizzo e-mail **p.labardi@regione.calabria.it**.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento all'indirizzo pec **grandieventi.segretariato@pec.regione.calabria.it**.

8.4. Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

8.5. Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:
Responsabile del procedimento
Indirizzo e-mail **p.labardi@regione.calabria.it**.
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

8.6. Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PAC Calabria 2007-2013 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.