



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 02/07/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 142*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6885 del 02/07/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO GRANDI EVENTI 2021 - NOMINA RUP,  
ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNO .**

**Settore Gestione Entrate**

VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
**Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO**  
(con firma digitale)

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
**Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO**  
(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- il Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71).
- il Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008; - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 27 giugno 2013 Approvazione del Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalle rimodulazioni del piano finanziario dei POR FESR e FSE 2007-2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 121 del 08 aprile 2014 con la quale il Programma, così come modificato con Deliberazione n.295/2013, è stato nuovamente denominato in Piano di Azione Coesione della Calabria (nel seguito PAC 2007/2013);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 42 del 2 marzo 2015, integrata e modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.511 del 3 dicembre 2015, con la quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8746 final del 18/11/2014;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 503 del 1 dicembre 2015 con la quale è stato rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 e sono state approvate le schede descrittive degli interventi in ragione della rimodulazione finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 24 febbraio 2016 con la quale è stato ulteriormente rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 ed è stata data applicazione all'art.1, commi 122 e 123 della Legge 23 dicembre 2014, n.190 e sono state approvate le nuove schede descrittive in ragione della rimodulazione del Piano Finanziario;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 467/2018 recante "Piano di Azione Coesione 2007/2013 – rimodulazione Piano finanziario;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manuale Si.Ge.Co da applicare al Programma Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e al Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020.

- la Deliberazione di Giunta Regionale n.471 del 2 ottobre 2019 recante “Piano di Azione 2007/2013. Rettifica DGR 467/2018. Approvazione del piano finanziario e presa d’atto del differimento del termine di conclusione degli interventi del Programma”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 104 del 25 maggio 2020 di rimodulazione del piano finanziario PAC 2007/2013 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 141 del 15 giugno 2020 di modifica e sostituzione allegati alla DGR n.104/2020;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) - Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii..

**VISTI altresì:**

- il d.lgs 79, del 23 maggio 2011, che ha approvato il “Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della Direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio”;
- la legge regionale 5 aprile 2008, n. 8, recante “Riordino dell’organizzazione turistica regionale”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 142, dell’11 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la Delibera n. 405, del 17 giugno 2019, del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 117, del 31 marzo 2021, recante "Approvazione definitiva del Piano Esecutivo Annuale d'Immagine e Promozione Turistica 2021".

**PREMESSO** che l’Amministrazione regionale, in attuazione delle linee programmatiche del Piano Esecutivo d’Immagine e Promozione Turistica per l’annualità 2021, si è posta l’obiettivo di:

- rilanciare il sistema turistico e le attività promozionali, ovvero manifestazioni, eventi e altre forme organizzative, che a seguito dell’Emergenza Covid-19, sviluppatasi nell’anno 2020 sono state rese inattuabili e con effetti decisamente negativi sull’intero sistema dello spettacolo, in particolare quello dal vivo;
- rafforzare l’offerta turistica regionale e contribuire al rilancio della stessa, attraverso la realizzazione di un programma regionale integrato in materia di promozione turistica e culturale, per sostenere tutti quegli interventi finalizzati alla valorizzazione e promozione delle risorse del territorio che pongono in risalto il legame tra cultura, storia, arte, costume, tradizione, natura e sostenibilità ambientale;
- attuare il predetto programma anche attraverso la pubblicazione di Avvisi per la selezione di Grandi Eventi, finalizzati alla promozione del *brand Calabria* e capaci di veicolare con efficacia l’immagine della Calabria, delle sue bellezze e dei suoi attrattori naturali e culturali, nonché dei suoi prodotti turistici.

**TENUTO CONTO** il Dipartimento Segretariato Generale, coerentemente alla programmazione suddetta e in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, ha predisposto un Avviso Pubblico dedicato alla produzione, organizzazione, realizzazione e promozione dei Grandi Eventi in Calabria annualità 2021, nel quale sono definite le modalità di partecipazione, i criteri di ammissibilità, di selezione e di valutazione delle proposte progettuali, nonché, le tipologie e le caratteristiche del Grande Evento.

**ATTESTATO** ai sensi dell’art. 4, della legge regionale 47/2011, la copertura finanziaria delle somme necessarie rese disponibili, per l’annualità 2021, con la DGR n.281 del 29.06.2021 che ammontano complessivamente a €1.300.000,00, di cui € 420.000,00 allocate sul Capitolo U9050300101, € 210.000,00 sul Capitolo U9050300201 e € 670.000,00 sul Capitolo U9050300301;

**RITENUTO** pertanto di:

- approvare l’Avviso Pubblico “Grandi Eventi 2021”, con i relativi allegati che costituiscono parte integrante dello stesso;
- accertare ai sensi dell’art. 53, del d.lgs n.118/2011 e s.m.i., allegato 4.2, principio 3.2 – Debitori Comunità Europea e Ministero dello Sviluppo Economico, l’importo complessivo di € 1.300.000,00 sul capitolo d’entrata E2129000201 – Bilancio 2021 giuste schede di accertamento,

rispettivamente, n.3863/2021 pari ad € 420.000,00, n.3864/2021 pari ad € 210.000,00 e n. 3865/2021 pari ad € 670.000,00, generate telematicamente e allegate al presente atto;

- assumere le prenotazioni d'impegno n.6987/2021 di € 420.000,00, n.6988/2021 di € 210.000,00 e n.6989/2021 di € 670.000,00, per complessivi Euro 1.300.000,00 rispettivamente sui capitoli di spesa U9050300101, U9050300201, U9050300301, giuste schede contabili generate telematicamente ed allegate al presente atto;

**CHE** i relativi impegni verranno formalizzati a seguito dell'approvazione della graduatoria dei Grandi Eventi 2021 ammessi a finanziamento;

**VISTO** che, con Delibera di Giunta regionale n.117 del 31 marzo 2021, si è preso atto della dichiarazione di coerenza programmatica, resa dal Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria in qualità di Autorità di Gestione del POR Calabria FSE/FESR 2014/2020 e di Autorità di Coordinamento del PAC Calabria e 2014/2020 e Organismo di Coordinamento del PAC Calabria 2007/2013;

**VISTI, altresì:**

- la legge regionale 7/96 recante Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 770 del 22 novembre 2006 e s.m.i., relativa al "Riordino della struttura della Giunta regionale";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 91 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche alla Deliberazioni di G.R. n.63 del 15.02.2019 e s.m.i.";
- il Regolamento regionale del 18 maggio 2020, che ha disciplinato, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento "Segretariato Generale" e ha istituito presso lo stesso Dipartimento l'UOA Promozione della Calabria e dei suoi Asset strategici – Spettacoli e Grandi Eventi;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.118 dell'11 giugno 2020 che ha differito la data di entrata in vigore del predetto Regolamento regionale, fissandola al 22 giugno 2020;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 461 del 15.12.2020 di individuazione quale Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Segretariato Generale" la D.ssa Eugenia Montilla, Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria;
- il D.P.G.R. n.140 del 15.12.2020 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" alla D.ssa Eugenia Montilla;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L.R. n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la legge regionale 12 agosto 2002, n. 34, e s.m.i. recante "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali" e ritenuta la propria competenza;
- il d.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 4 febbraio 2002, n.8 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- l'art. 4 della legge regionale 47/2011;
- la legge regionale n.3/2020 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020/2022";
- la legge regionale n. 34 del 29 dicembre 2020 "Legge di Stabilità Regionale 2021";
- la legge regionale n. 35 del 29 dicembre 2020 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021/2023";

- la Delibera di Giunta regionale n. 512 del 30 dicembre 2020 – Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (artt. 11 e 39, c. 10, d. lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la Delibera di Giunta regionale n. 513 del 30 dicembre 2020 – Bilancio Finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (art. 39, c. 10 d. lgs. 23/06/2011, n. 118).

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del Procedimento l'arch. Patrizio Labardi funzionario in servizio presso il Dipartimento Segretariato Generale;

**ACCERTATO** che si sono verificate le condizioni di cui al D.Lgs n. 118/2011;

**ATTESTATA** la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2021;

Sulla scorta dell'istruttoria effettuata e per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate.

### **DECRETA**

- **DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico "Grandi Eventi 2021" con i relativi allegati che costituiscono parte integrante dello stesso;
- **DI ACCERTARE** ai sensi dell'art. 53, del d.lgs n.118/2011 e s.m.i., allegato 4.2, principio 3.2 – Debitori Comunità Europea e Ministero dello Sviluppo Economico, l'importo complessivo di € 1.300.000,00 sul capitolo d'entrata E2129000201 – Bilancio 2021 - giuste schede di accertamento, rispettivamente, n.3863/2021 pari ad € 420.000,00, n.3864/2021 pari ad € 210.000,00 e n. 3865/2021 pari ad € 670.000,00, generate telematicamente e allegate al presente atto;
- **DI PRENOTARE** la complessiva somma di € 1.300.000,00 a copertura dell'Avviso che sarà composta da:
  - € 420.000,00 a valere sul Capitolo U9050300101 del bilancio della Regione Calabria per l'anno 2021 – giusta scheda di prenotazione n.6987/2021;
  - € 210.000,00 a valere sul Capitolo U9050300201 del bilancio della Regione Calabria per l'anno 2021 – giusta scheda di prenotazione n.6988/2021;
  - € 670.000,00 a valere sul Capitolo U9050300301 del bilancio della Regione Calabria per l'anno 2021 – giusta scheda di prenotazione n.6989/2021;
- **DI NOMINARE** Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990, l'arch. Patrizio Labardi, funzionario in servizio presso il Segretariato Generale;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile  
della Struttura Amministrativa  
**CONFORTI ROSA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**MONTILLA EUGENIA**  
(con firma digitale)





Repubblica  
Italiana



Regione  
Calabria

PIANO  
AZIONE  
COESIONE



## **PAC CALABRIA 2007-2013**

**AVVISO PUBBLICO**  
**Grandi Eventi 2021**

## Indice

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>1. RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO</b> .....	<b>4</b>
<b>2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO</b> .....	<b>5</b>
2.1 FINALITÀ.....	5
2.2 OGGETTO .....	6
<b>3. CARATTERISTICHE E RISORSE FINANZIARIE</b> .....	<b>7</b>
3.1 CARATTERISTICHE DEI GRANDI EVENTI .....	7
3.2 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AUTO .....	7
3.3 DOTAZIONE FINANZIARIA .....	7
<b>4. BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</b> .....	<b>8</b>
4.1 BENEFICIARI .....	8
4.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI PROPONENTI.....	8
<b>5. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI</b> .....	<b>8</b>
5.1. AMMISSIBILITÀ .....	8
5.2. DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO .....	9
5.3. SPESE AMMISSIBILI .....	9
5.4. FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO .....	11
5.5. CUMULO .....	12
<b>6. PROCEDURE</b> .....	<b>12</b>
6.1. INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA .....	12
6.2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	12
6.3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .....	12
6.4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
6.5. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	13
6.6. APPROVAZIONE PROVVISORIA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE .....	16
6.7. APPROVAZIONE DEFINITIVA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE .....	16
6.8. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA .....	16
6.9. PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	16
6.10. GESTIONE DELLE ECONOMIE .....	17
6.11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA .....	17
6.12. GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE .....	18
<b>7. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE</b> .....	<b>19</b>
7.1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	19
7.2. CONTROLLI .....	20
7.3. CAUSE DI DECADENZA .....	20
7.4. REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	21
7.5. RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	21
<b>8. DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>21</b>
8.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI .....	21
8.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	21
8.3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	25
8.4. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE .....	25
8.5. INFORMAZIONI E CONTATTI .....	25



8.6. RINVIO.....	25
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>26</b>
ALLEGATO 3: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE .....	36
ALLEGATO 4: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO .....	37
ALLEGATO 5: SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA O ASSICURATIVA .....	40
ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ DEL BENE .....	42

## Premessa

La Regione Calabria in attuazione del Piano di Immagine e Promozione Turistica annualità 2021 (DGR n. 117 del 31 marzo 2021) nonché della Scheda “Nuove Operazioni n.7 – PAC 2007-2013” (DGR n.104 del 25 maggio 2020) persegue l’obiettivo di sostenere nel corrente anno 2021 la programmazione degli eventi, manifestazioni e iniziative turistico-culturali sul territorio della Calabria, ritenendo trattarsi di attività in grado di rilanciare l’economia e la socialità del territorio anche nei confronti dei cittadini e degli operatori in generale, soprattutto in considerazione dell’incidenza che l’emergenza Covid-19 ha avuto sul sistema turistico e sulle attività promozionali.

La Regione Calabria riconosce, infatti, nelle attività promozionali un necessario strumento operativo rivolto a definire l'immagine unica dell'offerta turistica calabrese, delle destinazioni, dei prodotti e dei servizi turistici, anche in un’ottica di prolungamento del soggiorno dei turisti che visitano il territorio regionale.

Pertanto, al fine di rafforzare l’offerta turistica regionale e di contribuire al rilancio della stessa, l’amministrazione regionale ha inteso, attraverso un **programma regionale integrato in materia di promozione turistica e culturale**, sostenere tutti quegli interventi finalizzati alla valorizzazione e promozione delle risorse del territorio che pongono in risalto il legame tra cultura, storia, arte, costume, tradizione, natura e sostenibilità ambientale. Il predetto programma si attua attraverso la pubblicazione di Avvisi pubblici di selezione per il sostegno alle attività promozionali (Contributi l.r. 13/85, Eventi culturali e Grandi Eventi) al fine di offrire la partecipazione a tutti gli attori pubblici e privati che intendono perseguire le finalità suddette, garantendo una efficace distribuzione delle opportunità e delle risorse sul territorio.

### 1. Riferimenti normativi e amministrativi dell’Avviso

1. L’Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
  - a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
  - b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
  - c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71).
  - d) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell’art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008; - Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi;
  - e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
  - f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
  - g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
  - h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli

1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Legge Regionale 8/2008
- k) Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 27 giugno 2013 Approvazione del Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalle rimodulazioni del piano finanziario dei POR FESR e FSE 2007-2013;
- l) Deliberazione di Giunta Regionale n. 121 del 08 aprile 2014 con la quale il Programma, così come modificato con Deliberazione n.295/2013, è stato nuovamente denominato in Piano di Azione Coesione della Calabria (nel seguito PAC 2007/2013);
- m) Deliberazione di Giunta Regionale n. 42 del 2 marzo 2015, integrata e modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n.511 del 3 dicembre 2015, con a quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)8746 final del 18/11/2014;
- n) Deliberazione di Giunta Regionale n. 503 del 1 dicembre 2015 con la quale è stato rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 e sono state approvate le schede descrittive degli interventi in ragione della rimodulazione finanziaria;
- o) Deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 24 febbraio 2016 con la quale è stato ulteriormente rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 ed è stata data applicazione all’art.1, commi 122 e 123 della Legge 23 dicembre 2014, n.190 e sono state approvate le nuove schede descrittive in ragione della rimodulazione del Piano Finanziario;
- p) Deliberazione di Giunta Regionale n. 467/2018 recante “Piano di Azione Coesione 2007/2013 – rimodulazione Piano finanziario;
- q) Deliberazione di Giunta Regionale n.471 del 2 ottobre 2019 recante “Piano di Azione 2007/2013. Rettifica DGR 467/2018. Approvazione del piano finanziario e presa d’atto del differimento del termine di conclusione degli interventi del Programma”;
- r) Deliberazione di Giunta Regionale n. 432 del 27 settembre 2019 che ha approvato il manuale Si.Ge.Co. applicabile al Programma PAC 2007/2013 e al Programma PAC 2014/2020;
- s) Deliberazione di Giunta Regionale n. 104 del 25 maggio 2020 di rimodulazione del piano finanziario PAC 2007/2013 e ss.mm.ii.;
- t) Deliberazione di Giunta Regionale n. 141 del 15 giugno 2020 di modifica e sostituzione allegati alla DGR n.104/2020;
- u) Deliberazione di Giunta Regionale n. 142, dell'11 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- v) Delibera n. 405, del 17 giugno 2019, del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- w) Deliberazione di Giunta Regionale n. 117, del 31 marzo 2021, recante "Approvazione definitiva del Piano Esecutivo Annuale d'Immagine e Promozione Turistica 2021”;
- x) Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) - Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii..

## 2. Finalità e oggetto dell’Avviso

### 2.1 Finalità

1. Il presente avviso è finalizzato alla promozione del *brand Calabria* attraverso la realizzazione dei **Grandi Eventi** – annualità 2021 - (culturali, artistici, cinematografici, espositivi, enogastronomici, di spettacolo, sportivi) che siano capaci di veicolare con efficacia l’immagine della Calabria, delle sue bellezze e dei suoi

attrattori naturali e culturali, nonché dei suoi prodotti turistici. Il Grande Evento, caratterizzato da unicità, prestigio, valore deve essere, altresì, in grado di diversificare l'offerta turistico-culturale regionale, ai fini della sua destagionalizzazione e internazionalizzazione, accrescere i motivi di viaggio e rappresentare occasioni di richiamo mediatico, di attrattività, di valorizzazione del patrimonio turistico-culturale e sviluppo del territorio.

## 2.2 Oggetto

1. Il presente Avviso consiste nella presentazione di una proposta progettuale finalizzata alla produzione, organizzazione, realizzazione e promozione di un Grande Evento che si svolge in Calabria, espressamente volto a valorizzare e promuovere il *brand Calabria* quale destinazione turistico-culturale di eccellenza.
2. La proposta che si intende realizzare deve contenere:
  - a. la **denominazione e descrizione del Grande Evento**, con indicazione delle date di svolgimento e la specificazione delle caratteristiche dell'evento secondo quanto previsto al punto 3.1 del presente avviso;
  - b. l'individuazione dell'**ambito prevalente di intervento**, tra i seguenti:
    1. Cultura, arte, musica, cinema, spettacolo;
    2. Enogastronomia, Artigianato, Design;
    3. Sport, Natura, benessere.
  - c. il **quadro economico-finanziario del progetto**, con indicazione dettagliata dei costi previsti e tra questi, dovranno risultare precisati, anche quelli concernenti gli spazi e i servizi di comunicazione;
  - d. la descrizione delle **misure di security e safety** che si intende adottare, con particolare riferimento alle prescrizioni sanitarie e precauzionali imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, sulla base delle linee guida e dei protocolli di sicurezza adottati dal Governo nazionale e regionale e vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
  - e. la descrizione analitica degli spazi e della strategia di comunicazione che si intende adottare, dettagliando i servizi di comunicazione e di promozione turistica (TV, radio, web, grandi impianti, etc.) connessi al Grande Evento. Essi potranno consistere in servizi di comunicazione off e on-line, per veicolare campagne di comunicazione e strategie di promozione del territorio calabrese e dei suoi attrattori turistici e/o culturali, prima, durante e dopo lo svolgimento del grande evento. La priorità è data alla comunicazione negli spazi outdoor e alle modalità di fruizione in streaming-digitale e televisivo dei contenuti da diffondere. Qualora, per la diffusione mediatica dell'evento, siano assunti impegni commerciali con emittenti televisive, radiofoniche e web, occorrerà dare evidenza degli accordi in questione, fornendo idonea documentazione di comprova, da cui si possano evidenziare gli elementi negoziali ed esecutivi di maggiore rilievo e interesse;
  - f. la descrizione dei risultati attesi dalla connessione tra evento proposto e promozione turistica della Calabria (anche in termini quantitativi), in rapporto agli obiettivi strategici della Regione Calabria in ambito turistico e culturale, con particolare riferimento alla efficacia e all'impatto del grande evento sulla valorizzazione del Territorio, sull'incoming e sulla domanda indotta di servizi correlati;
  - g. in caso di grandi eventi già realizzati negli anni precedenti, l'analisi degli impatti territoriali, economici e mediatici generati sul territorio.
3. La proposta dovrà altresì contenere le seguenti esplicazioni:
  1. **obiettivi del progetto** in relazione all'ambito prevalente di intervento del grande evento;
  2. **modalità di realizzazione** delle azioni da sviluppare, in funzione dell'interesse che si intende suscitare verso le località/location prescelte per l'evento;
  3. **target di pubblico/fruitori** (es. appassionati di musica, arte, cultura, natura, sport; giovani, famiglie, bambini, etc.) cui il grande evento è rivolto;
  4. **eventuale partnership e networking** con soggetti pubblici e privati operanti sul Territorio (Enti locali, Università, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Autorità portuali e aeroportuali, Ferrovie, Fondazioni, operatori della Cultura e dello Spettacolo, operatori del

Turismo, della ricettività e della ristorazione, agenzie e tour operator, etc.) Qualora, siano presenti forme di associazionismo e collaborazione con i suddetti soggetti pubblici e privati occorrerà dare evidenza degli accordi in questione, fornendo idonea documentazione di comprova, da cui si possano evidenziare gli elementi negoziali di interesse, i ruoli e le attività di rilievo di ognuno;

5. **eventuali proposte integrative e caratterizzanti** (es. pacchetti turistico-culturali dedicati, organizzazione di itinerari, educational, campagne di sensibilizzazione verso il territorio, etc);
6. **organizzazione e logistica** (organizzazione della logistica, arrivi, parcheggi, navette, regolazione degli accessi, flussi e uscite).

### 3. Caratteristiche e risorse finanziarie

#### 3.1 Caratteristiche dei Grandi Eventi

1. Ai fini del presente Avviso, i Grandi Eventi devono contenere le seguenti caratteristiche:
  - a. **Organizzativa**: riconosciuta *expertise* almeno nazionale del soggetto proponente, quantità e qualità del personale coinvolto, giornate/anno dedicate all'evento, Comuni/Territori interessati con i quali è in grado di creare interconnessioni anche per accrescerne la competitività, grandezza/capienza/particolare pregio storico o naturalistico della location, complessità degli allestimenti, entità delle misure di *security* e *safety* necessarie per il contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche;
  - b. **Finanziaria**: costo complessivo dell'evento non inferiore a € 350.000,00 con dimostrata capacità di attrarre sponsor privati e con investimento a carico del proponente non inferiore al 60% nel caso di eventi fruibili a pagamento (con emissione ad esempio di biglietti o abbonamenti) e del 40% nel caso di eventi fruibili gratuitamente;
  - c. **Partecipanti/pubblico**: capacità di attrarre e di coinvolgere protagonisti/partecipanti attivi all'evento (artisti, operatori professionali, media, istituzioni, sponsor, etc.) e un numero elevato di spettatori, visitatori, fruitori dell'evento;
  - d. **Media/share**: significativa diffusione sui principali canali di comunicazione tradizionali e social, concepiti come eventi mediatici, progettati con la massima attenzione per il target televisivo e che possono avere un rilevante impatto sull'immagine della destinazione, con presentazione dei report sui risultati raggiunti nelle eventuali precedenti edizioni.

#### 3.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a graduatoria ex art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all'**art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014**.
3. Il presente Avviso esclude la concessione dell'aiuto a favore di un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

#### 3.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a € 1.300.000 Euro.
2. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.
3. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

## 4. Beneficiari e requisiti di ammissibilità

### 4.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso:
  - a. Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
  - b. Fondazioni e Associazioni Turistiche Culturali;
  - c. Imprese e Società cooperative che per statuto svolgono prevalentemente attività operanti negli ambiti di intervento, indicati alla lett. b), comma 2, del punto 2.2, par.2 "Oggetto" del presente Avviso;
2. Il soggetto proponente è responsabile della realizzazione del Grande Evento ed esercita un ruolo di promozione turistica e di indirizzo culturale, sociale, economico e gestionale.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare in forma singola o associata, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

### 4.2 Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti di ammissibilità integralmente riportati nell'**Allegato 1** del presente Avviso "*Domanda di Ammissione al Contributo*";
2. Per i **soggetti privi di sede o unità operativa in Calabria**, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di cui alle lettere f) e g) della "*Domanda di Ammissione al Contributo*" (Allegato 1) sono dichiarati sotto forma di impegno e devono essere dimostrati prima dell'erogazione del primo pagamento del contributo concesso.
3. Il richiedente avente sede legale all'estero e privo di sede o unità operativa in Calabria, al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti, secondo le norme del Paese di appartenenza, e produrre, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda di contributo, la relativa documentazione secondo la legislazione del Paese di appartenenza. Qualora i documenti fossero redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata. La traduzione dovrà essere redatta conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale. È ammessa anche una perizia giurata.
4. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di "*Domanda di Ammissione al Contributo*" di cui all'Allegato 1 al presente Avviso.

## 5. Interventi finanziabili e spese ammissibili

### 5.1. Ammissibilità

1. Le proposte progettuali presentate a valere sul presente Avviso sono volte alla realizzazione di **Grandi Eventi** – annualità 2021- di cui al par. 3.1 del presente Avviso.
2. Saranno **dichiarate inammissibili** le proposte progettuali:
  - 2.1 pervenute prima della pubblicazione dell'Avviso e oltre i termini previsti dall'Avviso al par. 6, punto 6.2;
  - 2.2 presentate da soggetti diversi da quelli indicati al par.4, punto 4.1 del presente Avviso;
  - 2.3 non sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo proponente secondo le disposizioni di cui al par.6 punto 6.2 del presente Avviso;
  - 2.4 prive o incomplete della documentazione indicata al par. 6 – punto 6.3 del presente Avviso.

## 5.2. Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L'avvio della realizzazione del progetto<sup>1</sup> non può avere luogo prima della presentazione della domanda di contributo.
2. Le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
3. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro il 31.12.2021. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario e quietanzate.
4. È fatto divieto presentare per lo stesso progetto altre richieste di contributo all'Ente Regione.

## 5.3. Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
  - a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, i prestiti per le mostre, la locazione e l'acquisto o il noleggio degli strumenti musicali, software e attrezzature, i cachet degli artisti, e quelli del personale artistico, tecnico, curatori, esperti, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione del Covid-19;
  - b) le **spese relative al personale dipendente impiegato**, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20 % dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1 720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1 720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
  - c) i **costi dei servizi di consulenza e di progettazione** degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, nel **limite massimo del 20%** rispetto ai costi totali ammissibili.  
In ogni caso, le spese per consulenze esterne:
    - i. devono corrispondere ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti devono essere coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
    - ii. i servizi di consulenza acquisiti non devono attenersi ad attività continuativa o periodica e i relativi costi non si devono riferire agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
    - iii. i fornitori dei servizi devono aver maturato almeno 3 anni di attività nel settore di consulenza e il valore delle consulenze già prestate dagli stessi deve essere pari ad almeno 3 volte il costo del servizio acquisito;
    - iv. il fornitore dei servizi deve realizzarli utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
    - v. tra i fornitori di servizi di consulenza ed il beneficiario non deve intercorrere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.

---

<sup>1</sup> Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che si seguito si riporta: "avvio dei lavori: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito".

- d) i **costi per promozione, comunicazione e pubblicità** dell'evento.
2. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
- a) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 15% dei costi totali ammissibili;
  - b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
  - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
  - d) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.
3. Non sono comunque ammissibili<sup>2</sup>:
- a) le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
  - b) le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
  - c) le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
  - d) le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
  - e) le spese che non sono comprovate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
  - f) le spese per contanti o compensazioni;
  - g) le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
  - h) le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
  - i) le spese relative ad interessi passivi;
  - j) le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
  - k) le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
  - l) i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
  - m) non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
  - n) l'IVA se recuperabile.
4. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
  - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
  - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
  - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
  - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
  - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di

---

<sup>2</sup> L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.



- valore probatorio equivalente;
- g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
  - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
    - i) **tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili.** Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
    - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le **modalità di quietanza** possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
    - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
    - iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
    - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

#### 5.4. Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo in conto capitale.
2. I contributi di cui al precedente comma 4 sono concessi **in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014.**
3. Il contributo concedibile è pari al **40%** delle spese ammissibili laddove l'investimento a carico del proponente è previsto in misura non inferiore al 60% ai sensi paragrafo 3.1;
4. Il contributo concedibile è pari al **60%** delle spese ammissibili laddove l'investimento a carico del proponente è previsto in misura non inferiore al 40% ai sensi paragrafo 3.1;
5. **Il contributo massimo concedibile per progetto non può, in ogni caso, essere superiore ad € 210.000,00.**
6. I soggetti proponenti dovranno garantire e dimostrare compiutamente la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal finanziamento di cui al presente Avviso attraverso il ricorso a risorse proprie (inclusi i contributi in natura ai sensi del D.P.R. 22/2018 ammessi nei limiti del 15% della spesa ammissibile del progetto), o da altre fonti di finanziamento o a incassi e proventi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamento. Qualora la quota di finanziamento a carico del beneficiario garantito da fonti terze (quali sponsor, sbigliettamento, merchandising), subisca diminuzioni rispetto a quanto previsto nel formulario di

progetto, resta inteso l'obbligo del beneficiario di garantire la copertura della quota mancante fino alla concorrenza del cofinanziamento dichiarato.

## 5.5. Cumulo

1. Il finanziamento previsto per la realizzazione del Grande Evento, a valere sul presente Avviso, non è in nessun caso cumulabile con altri finanziamenti pubblici, qualora tale cumulo dia luogo ad una contribuzione complessiva eccedente il 60% del costo totale ammissibile per i progetti di cui al punto 3 del paragrafo 5.4 e l'80% del costo totale ammissibile per i progetti di cui al punto 4 del paragrafo 5.4;
2. Non è in ogni caso possibile ricevere ulteriore finanziamento a qualsiasi titolo erogati dalla Regione Calabria per la realizzazione delle attività del progetto proposto.

## 6. Procedure

### 6.1. Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore competente.
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 3.3 del presente Avviso.

### 6.2. Modalità e Termini di presentazione della domanda

- 1) Le domande, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato 1** al presente Avviso e disponibile sul sito [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), unitamente alla documentazione di cui al par. 6.3, devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo **grandieventi.segretariato@pec.regione.calabria.it**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per i Grandi Eventi in Calabria ad elevata capacità attrattiva – anno 2021";
- 2) Le domande devono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito istituzionale della Regione Calabria e, comunque, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione suddetta;**
- 3) Le domande inviate al di fuori dei termini previsti al comma 2 e con modalità difformi da quanto previsto al precedente comma 1 sono considerate **inammissibili;**
- 4) Il modulo di domanda, **Allegato 1**, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone<sup>3</sup>, deve essere sottoscritto (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo. In alternativa deve essere sottoscritto dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

### 6.3. Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, secondo **le modalità previste al paragrafo 6.2 del presente Avviso, i documenti di seguito indicati:**
  - a) **Domanda di ammissione al contributo** di cui all'**Allegato 1 ed ai modelli allegati A, B e C;**
  - b) **Formulario** di cui all'**Allegato 2** al presente Avviso, completo in ciascuna delle sue parti - **sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi della Proposta Progettuale** (comprensiva di copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto e/o Dichiarazione di iscrizione alla Camera di

---

<sup>3</sup> Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.

Commercio, Copia del Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante, protocollo di intesa qualora la proposta sia presentata in forma associata) dalla quale si evinca chiaramente quanto richiesto nel par.2, punto 2.2 e par. 3 punto 3.1. Nell'ipotesi di presentazione della proposta progettuale in forma associata tra più soggetti di cui al punto 4.1 del presente Avviso, è fatto obbligo presentare anche il protocollo d'intesa tra le parti, stipulato *ad hoc*, che individua tra gli stessi il soggetto capofila. Il Protocollo sottoscritto dai legali rappresentati di tutti gli associati, dovrà contenere le modalità attuative della proposta progettuale con ruoli e compiti dei singoli associati;

2. **Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non conformi ai modelli approvati con il presente Avviso e/o non sottoscritte** (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) **dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo, saranno considerate inammissibili.**

#### **6.4. Modalità di valutazione della domanda**

1. La durata del processo di valutazione delle domande si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di cui al par. 6.5.
2. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
  - a) Ammissibilità:
    - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 5.1;
  - b) Valutazione di merito:
    - Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 6.5;
3. Il Responsabile del Procedimento effettua la **verifica di ammissibilità delle domande di contributo** in conformità con quanto al precedente comma 2, lettera a);
4. La Commissione di valutazione effettua la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al comma 2, lettera b).

#### **6.5. Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteria di valutazione	Parametro	Unità di Misura	Punteggio	Punteggio Massimo	
<b>A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione</b>					
<b>A</b>	<b>Coerenza del Progetto (max 30 punti)</b>	<b>A.1:</b> Rispondenza del Grande Evento alle finalità ed agli obiettivi dell'Avviso (max 15 punti)	ALTA	15	<b>30</b>
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
		<b>A.2:</b> Coerenza interna, con particolare riferimento alla corrispondenza fra gli obiettivi del progetto, i suoi contenuti, le caratteristiche del Grande Evento, le modalità di attuazione, gli strumenti utilizzati e le risorse dedicate (max 15 punti)	ALTA	15	
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
<b>B. Efficienza attuativa</b>					
<b>B</b>	<b>Qualità tecnica e funzionale (max 20 punti)</b>	<b>B.1:</b> Qualità e creatività dell'idea progettuale del Grande Evento (max 15 punti)	ALTA	15	<b>20</b>
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
		<b>B.2:</b> Modalità di articolazione temporale del Grande Evento (max 5 punti)	ALTA	5	
			MEDIA	3	
			BASSA	1	
			NULLA	0	
<b>C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi</b>					
<b>C</b>	<b>Promozione e valorizzazione del territorio (max 20 punti)</b>	<b>C.1:</b> Capacità del progetto di valorizzare le risorse del luogo, anche integrando quelle esistenti, con particolare riguardo all'ambito territoriale di riferimento (grado di valorizzazione delle risorse locali, accessibilità/fruibilità/sostenibilità) (max 20 punti)	ALTA	20	<b>20</b>
			MEDIA	13	
			BASSA	7	
			NULLA	0	
<b>D. Qualità della Strategia di Comunicazione</b>					
<b>D</b>	<b>Strategia di Comunicazione (max 15 punti)</b>	<b>D.1:</b> Capacità della strategia di comunicazione adottata ed efficacia degli strumenti declinati nel progetto del Grande Evento per promuovere il territorio, raggiungere il maggior numero di utenti e i differenti target di riferimento (attività e servizi di comunicazione, diffusione mediatica, strumenti ed entità). (max 15 punti)	ALTA	15	<b>15</b>
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	

E. Sostenibilità Finanziaria					
E	Presenza di altri apporti economici (max 15 punti)	E.1: Sostenibilità finanziaria del Grande Evento e congruenza economico finanziaria del progetto in riferimento ai mezzi propri e ai risultati da raggiungere. (max 15 punti)	ALTA	15	15
			MEDIA	10	
			BASSA	5	
			NULLA	0	
	Totale complessivo				100

2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. **Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.** Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
3. Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul macro criterio A "Coerenza del Progetto"; in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.
4. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute e **la graduatoria delle proposte progettuali** oggetto di valutazione.

#### **6.6. Approvazione provvisoria degli esiti della valutazione**

1. Il Settore competente, con effetto di notifica, pubblica sul sito istituzionale della Regione Calabria il Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria con indicazione delle operazioni finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse con le relative motivazioni. È possibile presentare istanze di riesame **entro e non oltre 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale, all'indirizzo pec indicato per la presentazione delle domande **grandieventi.segretariato@pec.regione.calabria.it**.

#### **6.7. Approvazione definitiva degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione**

1. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 3.3, sulla base della graduatoria definitiva. In particolare con Decreto del Dirigente competente, pubblicato, con effetto di notifica, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali sono approvati:
  - la graduatoria definitiva dei beneficiari di operazioni finanziabili, con individuazione dei beneficiari delle operazioni non finanziabili per carenza di risorse;
  - l'elenco dei soggetti titolari di operazioni non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima prevista dall'Avviso.
2. La concessione del finanziamento a favore dei beneficiari ammessi avverrà nei limiti delle risorse disponibili.
3. Non saranno in ogni caso finanziabili le proposte progettuali non realizzate nell'anno 2021.

#### **6.8. Adempimenti conseguenti all'approvazione della graduatoria definitiva**

1. Il Settore competente provvede a richiedere ai beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento, l'invio della documentazione di cui al successivo paragrafo 6.9. con indicazione del termine di adempimento;
2. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC; all'uopo i soggetti partecipanti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione al contributo (Allegato 1), l'indirizzo pec al quale intendono ricevere le comunicazioni.

#### **6.9. Produzione della documentazione richiesta**

1. Il beneficiario, **entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al precedente paragrafo 6.8, trasmette la documentazione** di seguito riportata:
  - a) **Richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipo** secondo il modello allegato (Allegato 3) e/o **Richiesta saldo** (Allegato 4);
  - b) **Dichiarazione disponibilità del bene**/Spazio ove si svolge l'iniziativa secondo il modello allegato (Allegato 6);
  - c) Idonea documentazione, relativa all'immobile o alla *location* nell'ambito del quale verrà realizzato il Grande Evento attestante il rispetto della normativa edilizia e urbanistica (es. certificato del Comune, perizia giurata, certificato di agibilità o segnalazione certificata di agibilità);
  - d) Provvedimento di approvazione della proposta progettuale del Grande Evento, adottato dal competente organo del Soggetto proponente.

2. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, salvo che il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma 1 richiede, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a 10 giorni, e può essere concessa solo una volta.
3. All'esito delle verifiche di rito, con esito positivo, si procede alla stipula delle convenzioni con i beneficiari.

#### 6.10. Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

#### 6.11. Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso potrà avvenire, previa sottoscrizione di apposita Convenzione, con le seguenti modalità:
  - a) erogazione di una **anticipazione pari al 50% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione;
  - b) erogazione finale del residuo **50% a saldo**, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 3.
  - c) erogazione dell'**intero contributo a saldo**, laddove non venga richiesta l'anticipazione, previa verifica della documentazione presentata ai sensi del successivo comma 3.
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
  - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante;
  - b) (nel caso di **Beneficiari di cui al par. 4.1, comma 1, lettere da b) a d)**) polizza fideiussoria, ai sensi del punto 6.12 e secondo il modello di cui all'Allegato 5 al presente Avviso;
3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del saldo** è la seguente:
  - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta (con firma digitale ovvero con firma autografa corredata dalla copia del documento di riconoscimento) dal legale rappresentante e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
  - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2007-2013- Scheda III- Nuova operazione n.7 - annualità 2021 ammesso per l'importo di euro \_\_\_\_\_*";
  - c) copia dei titoli di pagamento tracciabile (es. bonifico) avente ad oggetto il riferimento della corrispondente fattura;
  - d) copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
  - e) attestazione, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del beneficiario dichiara che:

- 1) sono stati rispettate le norme applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
  - 2) sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale applicabili; la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
  - 3) non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
  - 4) sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione stessa;
- f) dichiarazioni del legale rappresentante del beneficiario aventi il seguente oggetto:
- 1) attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'Intervento;
  - 2) completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
  - 3) essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
  - 4) attestazione relativa alla funzionalità dell'operazione;
  - 5) prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico di progetto;
4. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione Regionale, entro 30 giorni dalla data di completamento dell'iniziativa, e comunque non oltre la data specificata nell'atto di convenzione, salvo proroghe preventivamente autorizzate.

#### 6.12. Garanzia a copertura dell'anticipazione

1. L'erogazione dell'anticipo di cui al **comma 1, lett. a) del par. 6.11**, a soggetti di cui al **par. 4.1 comma 1 lettere b) e c)**, è subordinato alla presentazione contestuale di una garanzia che deve coprire il capitale, gli interessi da calcolare al tasso previsto per legge, oltre alle spese della procedura di recupero;
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello predisposto e fornito dall'Amministrazione regionale con il presente Avviso e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, al fine di precostituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale successivo assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
5. La garanzia deve essere conforme a quanto previsto dall'Allegato 5 al presente Avviso.



## 7. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

### 7.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
  - a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto del Grande Evento approvato;
  - b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 80% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
  - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
  - d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
  - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
  - f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 5.2 del presente Avviso;
  - g. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
  - h. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
  - i. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
  - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
  - k. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. j;
  - l. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
  - m. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
  - n. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
  - o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti alla precedente lett. i;
  - p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
  - q. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;

- r. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- s. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 4.2 entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- t. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- u. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- v. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- w. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 5.5;
- x. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 4.2;
- y. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- z. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- aa. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- bb. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

## 7.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 7.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 6.11, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino al 31/12/2026.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

## 7.3. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal Contributo concesso, nei seguenti casi:
  - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;

- c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 6.9, oppure in caso di esito negativo delle verifiche di cui al par. 6.9;
- d) le attività del Grande Evento beneficiano di altri contributi erogati dalla Regione Calabria;
- e) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

#### **7.4. Revoca del contributo**

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
  - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
  - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
  - c) la mancata realizzazione di almeno 80% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
  - d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
  - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi SIE, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
  - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
  - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 7.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse calcolato come per legge dal momento dell'erogazione.

#### **7.5. Rinuncia al contributo**

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore competente.

### **8. Disposizioni finali**

#### **8.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati**

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore competente.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

#### **8.2. Trattamento dei dati personali**

1. **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale "Jole Santelli" - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

## **2. Titolare del trattamento**

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it)

## **3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it), pec: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it);

## **4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento**

### **1. Dati personali**

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- a) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al

- Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

## 2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **5. Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.**

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

### **6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europe (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

## **8. Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **10. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d. ottenere la limitazione del trattamento;
  - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

### **8.3. Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è l'Arch. **Patrizio Labardi** del Dipartimento Segretariato Generale, indirizzo e-mail **p.labardi@regione.calabria.it**.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento all'indirizzo pec **grandieventi.segretariato@pec.regione.calabria.it**.

### **8.4. Forme di tutela giurisdizionale**

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

### **8.5. Informazioni e contatti**

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:  
Responsabile del procedimento  
Indirizzo e-mail **p.labardi@regione.calabria.it**.
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

### **8.6. Rinvio**

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PAC Calabria 2007-2013 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

## ALLEGATI

### Allegato 1: Modello per la domanda di finanziamento

#### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO PAC CALABRIA 2007-2013

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
..... (.....), il ..... CF .....,  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ....  
....., in qualità di<sup>4</sup> ..... dell'Ente .....  
avente sede legale in ..... Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF .....,  
..... P. IVA ..... recapito telefonico ..... fax .....,  
..... e-mail ....., P.E.C. ....

#### CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'Avviso .....,  
per la realizzazione di un Progetto ....., per un ammontare pari a Euro .....,  
a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA di

- a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>5</sup>, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
- b) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto **[non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)]**;
- c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al presente **Modulo di Domanda**;
- d) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto comprovata mediante la produzione dell'**Allegato B al presente Modulo di Domanda**;

<sup>4</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

<sup>5</sup> Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. In materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.



- e) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*];
- f) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese, ovvero impegnarsi ad acquisirla al momento del primo pagamento del contributo concesso [*non si applica ai soggetti di cui al par.4.1 comma 1 lett. a)*];
- g) ove ricorre, essere regolarmente iscritto, nei casi previsti dalla legge, nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*], ovvero al pertinente registro;
- h) ove applicabile, non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014 [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*];
- i) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro[*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*];
- j) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità<sup>6</sup> [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*];
- k) [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*] non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
  - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio<sup>7</sup>;
  - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

<sup>6</sup> Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di una precedente operazione, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

<sup>7</sup> DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).

- v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*];
- m) non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*];
- n) [*non si applica ai soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*] osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
  - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - iii. inserimento dei disabili;
  - iv. pari opportunità;
  - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
  - vi. tutela dell'ambiente.
- o) presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili è esplicitato nell'Allegato 2 - Formulario in conformità con le disposizioni di cui al par. 5.3 del presente Avviso;
- p) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
- q) [*nel caso di soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lett. a)*] il progetto presentato è stato adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- r) ove ricorre, piena disponibilità dell'immobile/area nell'ambito del/Ila quale verrà realizzato il progetto;
- s) il progetto presentato risponde alla definizione di evento di cui al par. 3.1 comma 1 del presente Avviso;
- t) presentare un progetto in coerenza il Piano Regionale Strategico Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019-2021 di cui a L.R. 8/2008;
- u) nel caso di interventi realizzati in aree protette, siti archeologici, siti natura 2000 e nelle aree a valenza culturale, presentare un progetto coerente con i piani di gestione ove disponibili.

#### **Dichiara inoltre**

- i. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 7.1 del medesimo;
- ii. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_:  
 ..... n. conto corrente ..... istituto di credito  
 ..... agenzia..... di..... ABI ..... CAB  
 ..... IBAN....., quale conto corrente dedicato all'operazione;
- iii. di voler ricevere le comunicazioni afferenti al presente Avviso al seguente indirizzo PEC:  
 \_\_\_\_\_.

Si allega:

- i. Allegato A al modulo di domanda – Dichiarazione relativa alla Capacità finanziaria;
- ii. Allegato B al modulo di domanda - Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare;
- iii. Allegato C al modulo di domanda - Dichiarazione sostitutiva relativa al trattamento dati personali;
- iv. Formulario di cui all'Allegato 2 dell'Avviso, completo e correttamente compilato in ciascuna delle sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante

Luogo e data, .....

Firma

.....

## Allegato A al modulo di domanda

**Modello 1: da utilizzare da parte dei soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lettere da b) a c)**

### **CAPACITA' FINANZIARIA**

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da revisore contabile iscritto ad albo

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... (.....), il ..... CF .....  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ....  
....., in qualità di( ) ..... del soggetto richiedente il contributo  
.....<sup>8</sup> avente sede legale in ..... Via ..... CAP  
..... Provincia ..... CF ..... P. IVA ..... recapito  
telefonico ..... fax ..... e-mail ..... , P.E.C. ....  
]

### **DICHIARA**

di aver analizzato i dati e la documentazione relativa al progetto \_\_\_\_\_ presentato da \_\_\_\_\_ a valere sull'ambito prevalente di intervento \_\_\_\_\_ dell'Avviso e

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti, il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico da parte della Regione Calabria - per un ammontare di euro \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_% del costo complessivo del progetto;

### **ATTESTA**

- che \_\_\_\_\_<sup>9</sup> dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico da parte della Regione Calabria - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto.
- Che il cofinanziamento sarà garantito con il ricorso a:

Risorse proprie	€
Altri finanziamenti	€
Contributi in natura	€
Altri finanziamenti pubblici (par. 5.5 dell'Avviso)	€
Altro (specificare)	€
TOTALE	€

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>8</sup> Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

<sup>9</sup> Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

**Modello 2: da utilizzare da parte dei soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lettere a)**

**CAPACITA' FINANZIARIA**

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta dal rappresentante dell'Ente

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... (.....), il ..... CF .....  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ....  
....., in qualità di( ) ..... del soggetto richiedente il contributo  
.....<sup>10</sup> avente sede legale in ..... Via ..... CAP  
..... Provincia ..... CF ..... P. IVA ..... recapito  
telefonico ..... fax ..... e-mail ..... , P.E.C. ....  
]

**DICHIARA**

Che in considerazione di quanto ai dati ed alla documentazione relativa al progetto \_\_\_\_\_  
presentato da \_\_\_\_\_, a valere sull'ambito prevalente di intervento  
\_\_\_\_\_ dell'Avviso:

- il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie per un ammontare di euro \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_% del costo complessivo del progetto;
- che \_\_\_\_\_<sup>11</sup> dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto.
- Che il cofinanziamento sarà garantito con il ricorso a:

Risorse proprie	€
Altri finanziamenti	€
Contributi in natura	€
Altri finanziamenti pubblici (par. 5.5 dell'Avviso)	€
Altro (specificare)	€
TOTALE	€

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>10</sup> Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

<sup>11</sup> Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

## Allegato B al modulo di domanda

Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare

### PAC CALABRIA 2007- 2013

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., (.....), il ..... CF ..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...., in qualità di<sup>(12)</sup> ..... dell'Ente ..... avente sede legale in ..... Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF ..... P. IVA ..... recapito telefonico ..... fax ..... e-mail ..... , P.E.C. ....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA di

possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza <sup>13</sup>

#### DICHIARA, inoltre

**di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.**

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>12</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

<sup>13</sup> Indicare il tipo di professionalità o esperienza maturata, precisando anche gli anni di tale esperienza.

## Allegato C al modulo di domanda

### DICHIARAZIONE DI AVER RICEVUTO L' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ avente sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ATECO sede legale (se previsto) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
unità locale di svolgimento del progetto in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ATECO unità locale di svolgimento del progetto (se previsto) \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_.

dichiara

di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Luogo e data, .....

Firma

.....

## Allegato 2: Formulario

### Formulario del Grande Evento 2021

#### PAC CALABRIA 2007- 2013

**Titolo del progetto:**

**Soggetto Proponente:** (Indicare denominazione del proponente, se in forma associata indicare la denominazione di tutti i soggetti proponenti e del capofila, indirizzo, persona di contatto e riferimenti telefonici ed indirizzo e-mail)

**Ambito prevalente di intervento:** tra i seguenti

- a. Cultura, arte, musica, cinema, spettacolo;
- b. Enogastronomia, Artigianato, Design;
- c. Sport, Natura, benessere.

**Luogo di realizzazione del progetto** (Indicare il luogo preciso di realizzazione del Grande Evento (location, comune, città))

**Programma del progetto** (Indicare la durata e l'articolazione temporale di realizzazione del Grande Evento)

**Quadro economico del progetto** (indicare la tipologia di spese previste per la realizzazione del progetto, di cui ai par. 2.2 e 5.3)

**Importo e tasso di cofinanziamento a carico del soggetto proponente:** (specificare l'importo del cofinanziamento proposto e la percentuale rispetto al costo complessivo del progetto)

**Importo e tasso di cofinanziamento relativi ad altri finanziamenti pubblici:** (specificare l'importo, la percentuale e la fonte di altro finanziamento pubblico ai sensi del par. 5.5 dell'Avviso)

**Breve descrizione del progetto** – max. 2 pagine: Illustrare in breve il progetto al fine di fornire un'idea sintetica ma completa del progetto stesso, affinché contenga il riferimento a tutto quanto previsto al par. 2.2 dell'Avviso, nonché le informazioni relative alla descrizione del ***company profile***.

**SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE** (compilare ogni casella inserendo le informazioni di riferimento)

<b>A. Coerenza del Progetto</b>	
<b>A.1</b> Rispondenza del Grande Evento alle finalità ed agli obiettivi dell'Avviso	
<b>A.2</b> Coerenza interna, con particolare riferimento alla corrispondenza fra gli obiettivi del progetto, i suoi contenuti, le caratteristiche del Grande Evento, le modalità di attuazione, gli strumenti utilizzati e le risorse dedicate	
<b>B. Qualità tecnica e funzionale</b>	
<b>B.1</b> Qualità e creatività dell'idea progettuale del Grande Evento	



<b>B.2</b> Modalità di articolazione temporale del Grande Evento	
<b>C. Promozione e valorizzazione del territorio</b>	
<b>C.1</b> Capacità del progetto di valorizzare le risorse del luogo, anche integrando quelle esistenti, con particolare riguardo all'ambito territoriale di riferimento (grado di valorizzazione delle risorse locali, accessibilità/fruibilità/sostenibilità)	
<b>D. Strategia di Comunicazione</b>	
<b>D.1</b> Capacità della strategia di comunicazione adottata ed efficacia degli strumenti declinati nel progetto del Grande Evento per promuovere il territorio, raggiungere il maggior numero di utenti e i differenti target di riferimento (attività e servizi di comunicazione, diffusione mediatica, strumenti ed entità).	
<b>E. Sostenibilità finanziaria del Grande Evento</b>	
<b>E.1</b> Sostenibilità finanziaria del Grande Evento e congruenza economico finanziaria del progetto in riferimento ai mezzi propri e ai risultati da raggiungere.	

#### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data, .....

Firma

.....

#### ALLEGARE:

- ✓ Copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto e/o Dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- ✓ Copia del Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante, in caso di sottoscrizione con firma autografa;
- ✓ Protocollo di intesa qualora la proposta sia presentata in forma associata.

## Allegato 3: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE PAC CALABRIA 2007-2013

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Ente ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) \_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento \_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) \_\_\_\_\_, per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di Polizza fideiussoria o assicurativa

#### INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente \_\_\_\_\_ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione:

n. conto corrente \_\_\_\_\_ istituto di credito \_\_\_\_\_  
agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

1. Polizza fideiussoria o assicurativa<sup>14</sup>;

#### DICHIARA

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);

#### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

#### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>14</sup> Cfr. Allegato 5 al presente Avviso.



8. che l'importo complessivo del progetto è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

**CHIEDE**

1. l'erogazione del saldo spettante pari a € \_\_\_\_\_, ed altresì pari al \_\_% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto  
 avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € \_\_\_\_\_
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente:  
 ..... n. conto corrente .....istituto di credito .....  
 agenzia.....di..... ABI ..... CAB .....  
 IBAN.....

**SI ALLEGA**

- a. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività;
- b. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;

**E DICHIARA INOLTRE**

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>15</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;

<sup>15</sup> Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- xi. che l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- xii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiii. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 7.1 dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

#### **COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data, .....

Firma

.....

## Allegato 5: Schema polizza fidejussoria o assicurativa

### SCHEMA DI POLIZZA FIDEJUSSORIA O ASSICURATIVA

*per la richiesta dell'anticipazione*

Premesso:

- che il/la .....(a)<sup>16</sup> C.F....., partita IVA, ..... con sede legale in ....., in data ..... ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale ....., Dipartimento ....., Settore ....., appresso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso ..... approvato con Decreto ....., su un programma di spesa ammissibile di €..... da realizzare nell'unità locale di .....
- che con Decreto di finanziamento ....., la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di € .....
- che ai sensi ..... è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al \_\_\_% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di \_\_\_\_\_.

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)<sup>17</sup>, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fidejussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

### DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della ..... (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € ..... (€ .....), corrispondente al \_\_\_% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi da calcolare al tasso previsto per legge, con decorrenza dalla data dell'erogazione dell'anticipo;
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui ..... (a) la data di scadenza di \_\_\_\_\_ sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.

La ..... sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la ..... (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi calcolati al tasso previsto per legge, decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di

<sup>16</sup> (a) Soggetto beneficiario del contributo

<sup>17</sup> (b) Soggetto che presta la garanzia

opposizione proposta dal/dalla ..... (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;

3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la ..... (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;

La presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione, intendendo per essa quella di completa rendicontazione delle spese progettuali e si rinnova automaticamente nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

Il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile.

Eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.

Per la risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Fidejussore

## Allegato 6: Dichiarazione disponibilità del bene

### Modello 6.1 - Su carta intestata del soggetto proponente<sup>18</sup>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
del Soggetto Proponente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ CF  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_ e  
mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

dichiara che i seguenti beni


- Sono stati resi disponibili<sup>19</sup> per l'esecuzione delle attività di cui al progetto presentato e
- *i beni suddetti sono adatti, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.*

Si producono, in allegato alla presente, le attestazioni del/i proprietario/i del/i Bene/i in merito alla disponibilità.

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>18</sup> Nel caso di bene nella disponibilità del proponente per il quale non sia necessaria l'attestazione di un soggetto terzo (secondo quanto all'Allegato 6.1) è sufficiente la produzione del solo Allegato 6.1.

<sup>19</sup> Nel caso di cui alla precedente nota, sostituire con l'espressione "Sono disponibili".



**Modello 6.2 - Su carta intestata del soggetto che conferisce il Bene**

Spett.le

(Luogo, data)

**Oggetto:** Conferimento di (specificare cosa) per la realizzazione del Progetto "inserire denominazione progetto".

Il sottoscritto, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n...., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

**VISTA**

la proposta progettuale denominata ".....", a valere sull'avviso pubblico \_\_\_\_\_, presentato da \_\_\_\_\_ (inserire soggetto proponente),

**CONSIDERATA e ATTESTATA**

la disponibilità del bene \_\_\_\_\_ (specificare) in forza del seguente atto (specificare il titolo di disponibilità) \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di rendere disponibile il bene \_\_\_\_\_ (specificare) sito in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n...., CAP....., nei giorni (specificare i giorni o il periodo), per lo svolgimento dell'iniziativa "....." proposta da \_\_\_\_\_ (inserire l'indicazione del soggetto proponente)
- che il bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività relative al progetto che si intende presentare.

Luogo e data, .....

Firma

.....



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

**N. 142/2021**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE STRUTTURA AUSILIARIA**  
**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO GRANDI EVENTI 2021 -**  
**NOMINA RUP, ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNO**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 02/07/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
**GIORDANO UMBERTO ALESSIO**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 142/2021**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE STRUTTURA AUSILIARIA**  
**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO GRANDI EVENTI 2021 -**  
**NOMINA RUP, ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE IMPEGNO**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 02/07/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
**GIORDANO UMBERTO ALESSIO**  
(con firma digitale)