



## AVVISO PUBBLICO GRANDI EVENTI 2021

### FAQ n. 1 del 05/07/2021

**Domanda:** *Il modello A, allegato all'allegato 1, lo deve compilare il rappresentante legale o il loro commercialista?*

**Risposta:** Si chiarisce che l'allegato A relativo alla **capacità finanziaria**, si articola in 2 modelli, che dovranno essere compilati a seconda del soggetto proponente l'iniziativa:

- il Modello n. 1 dovrà essere sottoscritto, nel caso di soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lettere da b) a c), dal revisore contabile iscritto ad albo;
- il Modello 2 dovrà essere sottoscritto, nel caso soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lettera a, dal legale rappresentante dell'Ente.

### FAQ n. 2 del 05/07/2021

**Domanda:** *Si chiede se le spese che l'associazione sosterrà per il vitto degli atleti e l'alloggio per giudici di gara partecipanti, sono ammissibili a contributo.*

*Inoltre, l'associazione sosterrà anche costi per i premi degli atleti in quanto, obbligatori per il ranking che permetterebbe la qualificazione degli stessi alle olimpiadi, il relativo costo può essere considerato collegato al progetto e quindi ammissibile?*

**Risposta:** Le spese sostenute per vitto e alloggio possono essere considerate ammissibili purché riconducibili e necessarie allo svolgimento dell'Evento. Le stesse saranno oggetto di verifica di congruità sulla base della normativa di riferimento.

Per quanto concerne i costi dei premi, possono considerarsi spese ammissibili, fermo restando che gli stessi siano previsti nell'Evento e che siano opportunamente regolamentati e disciplinati, ed in ogni caso, saranno oggetto di verifica di congruità sulla base della normativa di riferimento.

### FAQ n. 3 del 06/07/2021

**Domanda:** *si chiede se le spese di pubblicità e promozione dell'evento (cartelloni, brochure, riprese video, pagine social) sono escluse e quindi inammissibili o se vengono considerati nei costi operativi lettera del punto 5.3 del bando*

**Risposta:** Al punto **5.3.1.d** dell'Avviso sono elencate fra le spese ammissibili: *"I costi per promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento"*.

### FAQ n. 4 del 07/07/2021

**Domanda:** *In relazione al parametro "E. Sostenibilità Finanziaria" quali sono i criteri di attribuzione dei punteggi? Visto il carattere altamente oggettivo del punto in questione, non dovrebbero sussistere degli scaglioni "DA > A" per individuare la fascia di riferimento o "Unità di Misura" (Alta, Media, Bassa, Nulla)?*

**Risposta:** Appare utile precisare cosa si intende per sostenibilità e congruenza economica finanziaria del progetto. Si intende la capacità del progetto, articolato nelle sue componenti (attività

progettuali, risorse umane ed economico finanziarie, servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale) di raggiungere gli obiettivi operativi e i risultati attesi.

#### **FAQ n. 5 del 07/07/2021**

**Domanda:** *In relazione alla "5.4 - Forma ed intensità del contributo" viene stabilito che il contributo concedibile varia tra il 40% ed il 60% a seconda se l'evento è ad ingresso a pagamento o ad ingresso gratuito. Ci sono eventi che prevedono sia ingressi a pagamento che gratuiti, come comportarsi in questo caso? Esistono delle proporzioni?*

**Risposta:** No, non esistono proporzioni. L'evento previsto dall'Avviso deve essere definito quale Evento fruibile a pagamento o in forma gratuita.

#### **FAQ n. 6 del 07/07/2021**

**Domanda:** *La "Dichiarazione di disponibilità del Bene" deve essere prodotta per i soli Beni Culturali interessati dall'Evento o anche per i Centri Storici (piazze, Vie) e per i siti naturalistici?*

**Risposta:** La Dichiarazione sulla disponibilità del bene deve essere prodotta solo dopo che il beneficiario è ammesso a finanziamento e riguarda ogni luogo dove è previsto il Grande Evento.

#### **FAQ n. 7 del 07/07/2021**

**Domanda:** *Per quale motivo al punto "6.9 - comma 1.a - Produzione della documentazione richiesta", viene richiesta "Idonea documentazione relativa all'immobile o alla location attestante il rispetto della normativa edilizia ecc ..." se già nella "Dichiarazione di disponibilità del Bene" il Sindaco o il legale rappresentante dichiara che "il Bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività relative al progetto che si intende presentare"*

**Risposta:** All'atto della domanda i documenti da presentare sono quelli indicati al paragrafo 6.3 "Documentazione da allegare alla domanda" dell'Avviso Pubblico. Quanto riportato al paragrafo 6.9 è la documentazione richiesta solo ai beneficiari ammessi a finanziamento.

#### **FAQ n. 8 del 09/07/2021**

**Domanda:** *Le sponsorizzazioni, in caso afferenti a quelle definite tecniche, ovvero riguardanti le prestazioni (consistenti in servizi o lavori o forniture attinenti all'evento) offerte dal fornitore e regolate come da normativa specifica con fatturazione a zero ed ovviamente economicamente congrue, possono rientrare nella copertura finanziaria delle spese non coperte dal finanziamento?*

**Risposta:** Le sponsorizzazioni tecniche sono ammissibili purché regolarmente rendicontate secondo la normativa vigente. Le sponsorizzazioni tecniche non sono rendicontabili come quota di finanziamento a carico del beneficiario. Il valore del progetto va rendicontato complessivamente a prescindere dal tasso di cofinanziamento purché ogni singola spesa grava in quota parte sia sul finanziamento che sul cofinanziamento.

#### **FAQ n. 9 del 09/07/2021**

**Domanda:** *Nei contributi in natura, possono rientrare i costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico- organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale ,*

*realizzate da fornitori soci e/o amministratori della stessa società con elevato e specifico profilo e che da sempre sono state le figure tecnico artistiche ( direzione artistica in particolare ) dell'Evento?*

**Risposta:** Le spese di consulenza e progettazione possono essere rendicontate anche come spesa in natura fermo restando i vincoli percentuali indicati nell'Avviso, ovvero, con il calcolo del massimale del 15% per le spese in natura e del 20% per le spese di consulenza.