



AVVISO PUBBLICO GRANDI EVENTI 2021

FAQ n. 1 del 05/07/2021

Domanda: *Il modello A, allegato all'allegato 1, lo deve compilare il rappresentante legale o il loro commercialista?*

Risposta: Si chiarisce che l'allegato A relativo alla **capacità finanziaria**, si articola in 2 modelli, che dovranno essere compilati a seconda del soggetto proponente l'iniziativa:

- il Modello n. 1 dovrà essere sottoscritto, nel caso di soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lettere da b) a c), dal revisore contabile iscritto ad albo;
- il Modello 2 dovrà essere sottoscritto, nel caso soggetti di cui al par. 4.1 comma 1 lettera a, dal legale rappresentante dell'Ente.

FAQ n. 2 del 05/07/2021

Domanda: *Si chiede se le spese che l'associazione sosterrà per il vitto degli atleti e l'alloggio per giudici di gara partecipanti, sono ammissibili a contributo.*

Inoltre, l'associazione sosterrà anche costi per i premi degli atleti in quanto, obbligatori per il ranking che permetterebbe la qualificazione degli stessi alle olimpiadi, il relativo costo può essere considerato collegato al progetto e quindi ammissibile?

Risposta: Le spese sostenute per vitto e alloggio possono essere considerate ammissibili purché riconducibili e necessarie allo svolgimento dell'Evento. Le stesse saranno oggetto di verifica di congruità sulla base della normativa di riferimento.

Per quanto concerne i costi dei premi, possono considerarsi spese ammissibili, fermo restando che gli stessi siano previsti nell'Evento e che siano opportunamente regolamentati e disciplinati, ed in ogni caso, saranno oggetto di verifica di congruità sulla base della normativa di riferimento.

FAQ n. 3 del 06/07/2021

Domanda: *si chiede se le spese di pubblicità e promozione dell'evento (cartelloni, brochure, riprese video, pagine social) sono escluse e quindi inammissibili o se vengono considerati nei costi operativi lettera del punto 5.3 del bando*

Risposta: Al punto **5.3.1.d** dell'Avviso sono elencate fra le spese ammissibili: *"I costi per promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento"*.

FAQ n. 4 del 07/07/2021

Domanda: *In relazione al parametro "E. Sostenibilità Finanziaria" quali sono i criteri di attribuzione dei punteggi? Visto il carattere altamente oggettivo del punto in questione, non dovrebbero sussistere degli scaglioni "DA > A" per individuare la fascia di riferimento o "Unità di Misura" (Alta, Media, Bassa, Nulla)?*

Risposta: Appare utile precisare cosa si intende per sostenibilità e congruenza economica finanziaria del progetto. Si intende la capacità del progetto, articolato nelle sue componenti (attività

progettuali, risorse umane ed economico finanziarie, servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale) di raggiungere gli obiettivi operativi e i risultati attesi.

FAQ n. 5 del 07/07/2021

Domanda: *In relazione alla "5.4 - Forma ed intensità del contributo" viene stabilito che il contributo concedibile varia tra il 40% ed il 60% a seconda se l'evento è ad ingresso a pagamento o ad ingresso gratuito. Ci sono eventi che prevedono sia ingressi a pagamento che gratuiti, come comportarsi in questo caso? Esistono delle proporzioni?*

Risposta: No, non esistono proporzioni. L'evento previsto dall'Avviso deve essere definito quale Evento fruibile a pagamento o in forma gratuita.

FAQ n. 6 del 07/07/2021

Domanda: *La "Dichiarazione di disponibilità del Bene" deve essere prodotta per i soli Beni Culturali interessati dall'Evento o anche per i Centri Storici (piazze, Vie) e per i siti naturalistici?*

Risposta: La Dichiarazione sulla disponibilità del bene deve essere prodotta solo dopo che il beneficiario è ammesso a finanziamento e riguarda ogni luogo dove è previsto il Grande Evento.

FAQ n. 7 del 07/07/2021

Domanda: *Per quale motivo al punto "6.9 - comma 1.a - Produzione della documentazione richiesta", viene richiesta "Idonea documentazione relativa all'immobile o alla location attestante il rispetto della normativa edilizia ecc ..." se già nella "Dichiarazione di disponibilità del Bene" il Sindaco o il legale rappresentante dichiara che "il Bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività relative al progetto che si intende presentare"*

Risposta: All'atto della domanda i documenti da presentare sono quelli indicati al paragrafo 6.3 "Documentazione da allegare alla domanda" dell'Avviso Pubblico. Quanto riportato al paragrafo 6.9 è la documentazione richiesta solo ai beneficiari ammessi a finanziamento.

FAQ n. 8 del 09/07/2021

Domanda: *Le sponsorizzazioni, in caso afferenti a quelle definite tecniche, ovvero riguardanti le prestazioni (consistenti in servizi o lavori o forniture attinenti all'evento) offerte dal fornitore e regolate come da normativa specifica con fatturazione a zero ed ovviamente economicamente congrue, possono rientrare nella copertura finanziaria delle spese non coperte dal finanziamento?*

Risposta: Le sponsorizzazioni tecniche sono ammissibili purché regolarmente rendicontate secondo la normativa vigente. ~~Le sponsorizzazioni tecniche non sono rendicontabili come quota di finanziamento a carico del beneficiario.~~ Il valore del progetto va rendicontato complessivamente a prescindere dal tasso di cofinanziamento purché ogni singola spesa grava in quota parte sia sul finanziamento che sul cofinanziamento.

FAQ n. 9 del 09/07/2021

Domanda: *Nei contributi in natura, possono rientrare i costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico- organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale , realizzate da fornitori soci e/o amministratori della stessa società con elevato e specifico profilo e che da sempre sono state le figure tecnico artistiche (direzione artistica in particolare) dell'Evento?*

Risposta: Le spese di consulenza e progettazione possono essere rendicontate anche come spesa in natura fermo restando i vincoli percentuali indicati nell'Avviso, ovvero, con il calcolo del massimale del 15% per le spese in natura e del 20% per le spese di consulenza.

FAQ n. 10 del 12/07/2021

Domanda: *Premesso che per la realizzazione dell'evento che si intende candidare alla selezione pubblica la programmazione ha avuto inizio sin dai primi mesi dell'anno corrente, l'organizzatore si è premunito di lettere di accordi con enti pubblici e privati. Gli accordi riportano in maniera inequivocabile il riferimento all'evento di che trattasi. Tali lettere sono ammissibili anche se la data di sottoscrizione è antecedente a quello di pubblicazione dell'avviso?*

Risposta: La lettera di intenti/accordi per la realizzazione dell'evento di cui si chiede il finanziamento possono essere antecedenti alla presentazione della domanda.

FAQ n. 11 del 12/07/2021

Domanda: *Sono ammessi allegati extra quali, ad esempio, curricula vitae delle professionalità coinvolte per la realizzazione dell'evento?*

Risposta: L'allegazione di materiali extra non è motivo di esclusione, ma non saranno oggetto di valutazione.

FAQ n. 12 del 12/07/2021

Domanda: *Se un progetto è presentato in ATS da Ente Pubblico e Impresa (con le caratteristiche previste dal paragrafo 4.1 - comma 1c), oltre Al Protocollo d'intesa dell'ATS, l'impresa deve inserire altra documentazione come l'atto costitutivo e la dichiarazione CCIAA).*

Risposta: Il possesso dei requisiti dei soggetti beneficiari dovranno essere dimostrati solo dopo la concessione del finanziamento (art. 6.8). Nel caso specifico in fase di presentazione delle domande è sufficiente il Protocollo d'Intesa.

FAQ n. 13 del 12/07/2021

Domanda: *Essendo Capofila l'Ente Pubblico, va bene solo compilare il modello 2 previsto per gli Enti Pubblici, dell'allegato A o si deve inserire anche una delibera di Giunta per il cofinanziamento previsto?*

Risposta: Nel Protocollo d'Intesa va citata la Delibera di approvazione del progetto ed eventuali partner e relativa compartecipazione finanziaria.

FAQ n. 14 del 12/07/2021

Domanda *Nel formulario al punto:*

Breve descrizione del progetto – max. 2 pagine: Illustrare in breve il progetto al fine di fornire un'idea sintetica ma completa del progetto stesso, affinché contenga il riferimento a tutto quanto previsto al par. 2.2 dell'Avviso, nonché le informazioni relative alla descrizione del company profile. appare incompatibile la richiesta di scrivere max 2 pagine, con i riferimenti al par. 2.2 dell'Avviso che contiene la richiesta di una serie di informazioni molto ampie. Oltre alla descrizione del company profile. Si richiede dunque se è possibile sfiorare dal limite di due cartelle per poter rispondere in maniera minimamente esaustiva alle richieste del punto 2.2 dell'Avviso.

Risposta: Si conferma la necessità di rispettare il limite previsto.

FAQ n. 15 del 13/07/2021

Domanda: *Atteso la vostra risposta AFFERMATIVA in merito al fatto che i contributi in natura posso rientrare (nei limiti del 15 % previsto), nei costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi (in ogni caso non superiori 20% del budget totale), la domanda e:le suddette spese di consulenza in natura posso essere rese anche da soci e/o amministratori della stessa società proponente / beneficiaria ? Ciò perché il punto 5.3. Spese ammissibili ovvero al sotto punto 3 K di pag 10 dell'Avviso sembra a escluderlo.*

Ma il suddetto punto si riferisce alle consulenze pagate in danari o anche a quelle rese in natura? Perché, infatti, appare del tutto ovvio, oltre che previsto dalla normativa e sempre così in tutti bandi regionali precedenti, il fatto che le consulenze in natura vengono rese dagli stessi soci di un Ente attuatori.

Anzi: gli uffici regionali, negli anni precedenti, hanno accettato solo quelle. (vedi tutte le rendicontazioni presentate, approvate, liquidate, e controllate da organi superiori)

Risposta: Le spese rese dai soci non sono ammissibili come spese in natura. Le spese del personale dipendente possono essere rendicontate a tasso forfettario nel limite massimo del 20% del costo totale ammissibile.

FAQ n. 16 del 13/07/2021

Domanda: *All'ultimo rigo di pagina 11 dell'Avviso, ovvero articolo 5.4., nel cofinanziamento privato per le spese non a carico del finanziamento regionale, sono espressamente previste le sponsorizzazioni.*

Per sponsorizzazioni si intendono sia quelle in danari che tecniche (comunque certificate come da normativa)?

E se è anche tecnica, evidentemente partecipa a sostanziare il cofinanziamento privato. Corretto? Ove giovi, si evidenzia anche che nella premessa dell'Avviso a pag. 4 è indicato esplicitamente che l'Avviso stesso fa parte di un complessivo Programma regionale integrato con medesimi riferimenti normativi.

E negli altri bandi in corso (vedi Eventi culturali 2021 in preinformazione pag. 11 punto 3.3/III) la sponsorizzazione è esplicitamente prevista sia in danari che in servizi organizzativi ecc, ovvero partecipa a comporre la quota di cofinanziamento privato.

Risposta: Le sponsorizzazioni in denari partecipano al finanziamento privato mentre per le sponsorizzazioni tecniche vale quanto già specificato alla FAQ 8.

FAQ n. 17 del 13/07/2021

Domanda: *E' prevista una proroga per il bando visto i tempi molto ristretti della scadenza?*

Risposta: La scadenza è fissata per le ore 12 del 17 luglio 2021 per come stabilito dal combinato del Decreto n. 6885 del 02/07/2021 e dal Paragr. 6.2 dell'Avviso.

FAQ n. 18 del 13/07/2021

Domanda: *Nel caso di proposta progettuale presentata da un comune, è possibile cofinanziare in quota parte il costo complessivo con costi di personale assunto dall'ente? ed in quale entità percentuale (20% dei costi operativi)?*

Risposta: Si, è possibile nel limite del 20% rispetto ai costi totali ammissibili.

FAQ n. 19 del 13/07/2021

Domanda: *E' possibile presentare domanda in più ambiti di intervento, atteso che il bando prevede un ambito prevalente?*

Risposta: IL punto **2.2.2.b** dell'Avviso prevede che debba essere dichiarato comunque un ambito solo prevalente fra quelli individuati per come richiesto anche nell'Allegato A - modelli 1 e 2 e all'Allegato 2 "Formulario".

FAQ n. 20 del 13/07/2021

Domanda: *Cosa si intende per contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili nel caso di un comune?*

Risposta: Le spese in natura come disciplinate dal punto 5.3.2 devono mantenere il carattere di ammissibilità a prescindere che si tratti di Soggetto Pubblico o Soggetto Privato.

FAQ n. 21 del 13/07/2021

Domanda: *Nel Formulario, nei criteri di valutazione c'è un limite di caratteri/pagine da rispettare?*

Risposta: Nel Formulario è stata posta solo la seguente limitazione "Breve descrizione del progetto – max. 2 pagine: *Illustrare in breve il progetto al fine di fornire un'idea sintetica ma completa del progetto stesso, affinché contenga il riferimento a tutto quanto previsto al par. 2.2 dell'Avviso, nonché le informazioni relative alla descrizione del company profile*". Si veda FAQ n. 14.

FAQ n. 22 del 13/07/2021

Domanda: *Al punto 5.3 par. 3k si precisa che "non sono ammissibili spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado, ecc. ...".*

Credo che sia fin troppo evidente che le prestazioni di progettazione, direzione artistica, direzione organizzativa, ufficio stampa, segreteria, biglietteria, monitoraggio, contabilità, debbano essere AMMISSIBILI seppur svolte dalle figure citate, NON TRATTANDOSI di Consulenze ma di vere e proprie prestazioni necessarie e indispensabili, e siano da inserire alla voce 1.A Spese ammissibili – costi operativi.

Me lo conferma?

Risposta: I costi relativi al personale dipendente impiegato nel progetto rientra nella tipologia 1.b del par. 5.3. La rendicontazione delle sopradette spese è a tasso forfettario fino ad un massimo del 20% dei costi diretti dell'operazione. Mentre per i costi di servizi di consulenza e progettazione dovrà essere fatto riferimento al punto 1.c del Parag. 5.3 e ai conseguenti collegamenti.

FAQ n. 23 del 13/07/2021

Domanda: *La Siae sui biglietti in quale voce va inserita? Nei costi di consulenza e progettazione, che però hanno un limite del 20% sui costi totali? Oppure si può aggiungere una voce specifica?*

Risposta: Le spese relative alla SIAE, direttamente connesse ai cachet degli Artisti, sono riconducibili nei **costi operativi**, di cui al punto. 5.3.1.a dell'Avviso.

FAQ n. 24 del 13/07/2021

Domanda: *Una Associazione culturale ed iscritta all'albo delle associazioni della Regione Calabria può partecipare all' avviso pubblico Grandi Eventi 2021?*

Risposta: Al punto 4.1.b dell'Avviso è previsto che possono presentare domanda a valere sull'Avviso Grandi Eventi 2021 le Fondazioni e le Associazioni Turistiche Culturali. Non è richiesta iscrizione al alcun Albo.

FAQ n. 25 del 14/07/2021

Domanda: *Chiedo se il bando si riferisce ad eventi che verranno realizzati nell'anno 2021 o anche programmati per il prossimo anno e se l'importo dell'evento dovrà essere anticipato dall'associazione o ci sarà l'opportunità di avere in anticipo l'importo (per la realizzazione). Infine, chiedo se viene finanziato l'intero importo o solo una parte.*

Risposta: Al punto 5.2.3 dell'Avviso viene definito che le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro il 31.12.2021. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario e quietanzate. Al punto 6.11.1 viene chiarito quali sono le modalità di erogazione del contributo. Al Parag. 5.4 dell'Avviso vengono definite le forme ed intensità del contributo.

FAQ n. 26 del 14/07/2021

Domanda: *Le sponsorizzazioni possono essere poste a copertura delle quote private?*

Risposta: Si definisce sponsorizzazione il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni culturali, quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del proprio marchio. Si chiarisce, anche a parziale rettifica e precisazione della precedente FAQ n. 8, che le sponsorizzazioni in denari e tecniche sono ammissibili a copertura delle quote private, fermo restando la necessità di essere rendicontate e tracciate.

FAQ n. 27 del 14/07/2021

Domanda: *Nel protocollo d'intesa dell'impegno a costituirsi in ATS va citata la delibera, ma nel di approvazione del progetto. Ma nel bando al paragrafo 6.9, lettera d) la chiedete dopo l'approvazione della graduatoria definitiva.*

Risposta: Si conferma che il progetto deve essere approvato prima della presentazione della domanda, che in presenza di un eventuale Protocollo d'Intesa va citata la Deliberazione e che la suddetta Deliberazione dovrà essere esibita agli Uffici solo a seguito di ammissione a finanziamento.

FAQ n. 28 del 14/07/2021

Domanda: *Per le iniziative che si realizzeranno già a decorrere dalla data di presentazione della domanda, ai fini della tracciabilità e corretta rendicontazione della spesa, non essendo disponibile il cup da parte della regione, basta solo indicare nei documenti giustificativi: copia delle fatture annullate con apposta la seguente dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2007-2013- Scheda III- Nuova operazione n.7 - annualità 2021 ammesso per l'importo di euro xxxxx?"*

Risposta: Le spese effettuate prima della graduatoria definitiva dovranno rispettare tutti i criteri di ammissibilità e tracciabilità della spesa, fatte salve le mancanze di informazioni che il beneficiario non poteva alla stessa data conoscere (tipo CUP e annullo fattura).