

TABELLA DETERMINAZIONE COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

N.	CAUSALE		IMPORTI	TOTALE
1	Diritti di ricerca		Sempre dovuti in misura pari a € 5,00 per ciascuna richiesta	
	Totale 1			€ 5,00
2	Diritti di copia	Copie in formato cartaceo	€ 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 Sempre dovuti senza alcuna franchigia.	
		Copia informatica di documenti analogici	€ 0,10 a pagina Sempre dovuti senza alcuna franchigia	
		Copie informatiche di documenti informatici e di documenti già archiviati in formato elettronico non modificabile	Nulla è dovuto	
		Copie sia cartacee sia informatiche, di documenti di formato differente rispetto ad UNI A4 o UNI A3, ovvero non estraibili con la strumentazione in uso presso l'Ente	Spese di riproduzione effettuata presso soggetti terzi autorizzati, a carico del richiedente	
	Totale 2			
3	Consegna atti	Di copie conformi all'originale	Pagamento dell'imposta di bollo secondo la Tariffa – Allegato A al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642	
		Di copie in bollo	Apposizione di marche da bollo fornite dal richiedente all'Amministrazione	
		A mani o a mezzo PEC o su supporto di memorizzazione fornito dal richiedente	Nulla è dovuto	
		A mezzo del servizio postale o agenzie di recapito	Spese di spedizione a carico del destinatario	
	Totale 3			
TOTALE COMPLESSIVO (Totale 1 + Totale 2 + Totale 3)				