

PIANO  
AZIONE  
COESIONE PAC



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA

SETTORE N° 5 “COORDINAMENTO UNIVERSITÀ - CENTRI DI RICERCA E  
IMPRESE SUL TERRITORIO REGIONALE”

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
PAC CALABRIA 2014-2020  
ASSE VI

Azione 6.8.3

PIANO INTEGRATO CULTURA 2021

EVENTI CULTURALI “ESPLORANDO LO SPAZIO CELESTE”  
(paragrafo 4.3.5 – Azione di cui alla D.G.r. n° 359 dell'11.08.2021 che,  
aggiorna, modifica e integra le D.G.r. n° 273 del 29.06.2021 e n° 113 del 31.03.2021)

## Indice

<b>1. FINALITÀ E RISORSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI.....	3
1.2 BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO.....	3
1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA .....	3
1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.....	3
<b>2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	<b>5</b>
2.1 BENEFICIARI .....	5
2.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	5
<b>3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>6</b>
3.1 PROGETTI AMMISSIBILI .....	6
3.2 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	7
3.3 SPESE AMMISSIBILI .....	8
3.4 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO.....	10
3.5 CUMULO .....	10
<b>4. PROCEDURE.....</b>	<b>10</b>
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA .....	10
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	10
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	11
4.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	11
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA.....	11
4.6 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	13
4.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELLE OPERAZIONI. ....	16
4.8 COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.....	16
4.9 PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA .....	16
4.10 GESTIONE DELLE ECONOMIE .....	16
4.11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA .....	16
<b>5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE .....</b>	<b>17</b>
5.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	17
5.2 CONTROLLI .....	18
5.3 VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA .....	19
5.4 CAUSE DI DECADENZA .....	20
5.5 REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	20
5.6 RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	21
<b>6. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>21</b>
6.1 INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI .....	21
6.2 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	21
6.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	25
6.4 FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	25
6.5 INFORMAZIONI E CONTATTI.....	25
6.6 RINVIO .....	25

## 1. Finalità e risorse

### 1.1 Finalità e obiettivi

- 2 Il presente avviso è finalizzato all'attuazione del PAC Calabria 2014-2020 Asse VI Azione 6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche".
- 3 L'obiettivo è realizzare eventi culturali di disseminazione della conoscenza dello spazio celeste coinvolgendo le risorse locali e proponendo esperienze uniche difficilmente replicabili. Attraverso gli eventi, infatti, si mira ad attrarre turisti e visitatori si mira ad attrarre turisti e visitatori, appassionati e non, ai quali s'intende proporre una esperienza unica di crescita della cultura scientifica ed in particolare dell'astronomia.
- 4 Con il presente avviso, denominato "Esplorando lo spazio celeste", attraverso la disseminazione della cultura scientifica si mira ad attrarre flussi di turisti e visitatori, specificatamente, e al contempo a sostenere l'economia culturale locale maggiormente compromessa dallo stato di pandemia Covid19. Gli eventi, che saranno realizzati su tutto il territorio regionale, si sviluppano attorno ad una tematica innovativa, rispetto alla tradizionale offerta turistico-culturale regionale, ovvero quella dell'osservazione dello spazio celeste. Il programma, pur proponendo un tematismo innovativo, resta comunque uno straordinario strumento di valorizzazione delle specificità locali e del patrimonio culturale, materiale e immateriale, regionale.
- 5 La disseminazione della cultura scientifica, diventa così, come del resto per tutti gli eventi ed attività che si realizzano nel contesto nazionale ed internazionale, la motivazione del viaggio, l'esperienza turistica, attraverso la quale non solo accresce la propria conoscenza in materia di astronomia ma contribuisce anche a conoscere il patrimonio storico culturale calabrese.
- 6 L'Obiettivo del presente Avviso è conforme, al Piano Integrato Cultura 2021 come da D.G.r. n° 359 dell'11.08.2021 che aggiorna, modifica e integra le D.G.r. n° 273 del 29.06.2021 e n° 113 del 31.03.2021, nonché alle finalità dell'Azione 6.8.3 del PAC Calabria 2014 – 2020.

### 1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. Il presente Avviso prevede la concessione di un **aiuto sotto forma di contributo in conto capitale**, sulla base di una **procedura valutativa a sportello ex Art. 5 comma 3 del D. Lgs. 123/1998**.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all'**Art. 53 del Reg. 651/2014**.
3. Il presente avviso esclude il pagamento dell'aiuto a favore di un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

### 1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a Euro 360.000,00.
2. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

### 1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
  - a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
  - b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

- c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71.
- d) Regolamento della Giunta regionale n. 4/2008, di attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 8 del 31 marzo 2008; - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi;
- e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123
- g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".
- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14/11/2016 Approvazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- k) Delibera CIPE n. 7 del 03.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- l) La D.G.R. n. 320 del 25.07.2017 concernente "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- m) I contenuti del suddetto Piano di Azione Coesione e in particolare dell'Asse 6, Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Ambientale e Culturale, e dell'Azione 6.8.3 Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche;
- n) DGR n. 258/2019 ad oggetto Piano Azione e Coesione (PAC 2014/2020. Rimodulazione Piano Finanziario;
- o) DGR n. 492 del 31.10.2017 di approvazione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del regolamento n.1303/2013;
- p) D.G.R. n. 170 del 27.4.2017 di programmazione delle risorse destinate al Piano di Azione e Coesione obiettivo specifico 6.7;
- q) D.G.R. 432 del 27.09.2019 relativa alla approvazione del Manuale SIGECO applicabile al Programma PAC 2014/2020;
- r) D.G.R. n. 488 del 22/12/2020: "Programma azione e coesione (PAC)/Programma operativo complementare (POC) 2014-2020 della Regione Calabria. Rimodulazione del piano finanziario";
- s) D.G.R. n. 142, dell'11 aprile 2019, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- t) Delibera n. 405, del 17 giugno 2019, del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- u) D.G.R. 273 del 20/06/2017 con la quale sono state identificate le aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica;

- v) D.G.R. n. 113 del 31/03/2021 relativa alla Approvazione Piano integrato Cultura 2021 e le DGR 273 del 29 giugno 2021 e DGR nr. 359 del 11 agosto 2021, di aggiornamento, modifica e integrazione del Piano medesimo.

## 2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

### 2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso gli Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che operano nelle Aree di attrazione culturale di rilevanza strategica per come individuate dalla DGr 273/2017.
2. Il Beneficiario è responsabile della realizzazione dell'evento ed esercita un ruolo di indirizzo culturale, sociale, economico e gestionale.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

### 2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità e presentare un progetto che abbia i requisiti pertinenti di seguito elencati:
  - a) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'**Allegato A al Modulo di Domanda** di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - b) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto comprovata mediante la produzione dell'**Allegato B al Modulo di Domanda** di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - c) presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, stabilito sulla base di appostiti preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.4 del presente Avviso;
  - d) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
  - e) il progetto presentato è stato adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
  - f) il progetto presentato risponde alla definizione di evento di cui al par. 3.1 comma 1 del presente Avviso;
  - g) presentare un progetto in coerenza con il Piano Integrato Cultura 2021 come da D.G.r. n° 359 del 11.08.2021 che, aggiorna, modifica e integra le D.G.r. n° 273 del 29.06.2021 e n° 113 del 31.03.2021;
  - h) il progetto deve essere realizzato in un comune ricadente nelle aree di Attrazione di attrazione culturale identificata con la DGR 273/2017;
  - i) nel caso di interventi realizzati in aree protette, siti archeologici, siti natura 2000 e nelle aree a valenza culturale, presentare un progetto coerente con i piani di gestione ove disponibili;
  - j) presentare un'unica proposta progettuale per una sola Tipologia di attività di cui al par. 3.1 del presente Avviso;
2. non aver beneficiato per la realizzazione del medesimo evento unitariamente rappresentato, o anche solo di una delle sue articolazioni, di altri contributi concessi dalla Regione Calabria.
3. Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in uno con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 al presenta Avviso.

### **3. Interventi finanziabili e spese ammissibili**

#### **3.1 Progetti ammissibili**

1. Gli eventi dovranno proporre l'approfondimento scientifico rispetto a tematiche che influenzano la vita di tutti i giorni, sviluppando la curiosità del turista/visitatore. Inoltre gli stessi dovranno prevedere l'utilizzo di tecniche innovative di fruizione esperienziali ed immersiva, in linea con le proposte turistiche più moderne, che prevedendo il coinvolgimento attivo e diretto del destinatario, ciò avviene sfruttando le tecnologie dell'ITC.
2. Tutte le attività proposte dovranno riguardare da un punto di vista scientifico e/o culturale- artistico e/o letterario e/o storico il tema della conoscenza dello spazio.
3. Sono ritenute prioritarie le proposte progettuali cantierabili nel breve periodo nonché quelle che valorizzano beni culturali.
4. Possono presentare proposta progettuale mediante domanda di finanziamento a valere sul presente Avviso gli Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, rientranti nelle "Aree di Attrazione Culturale di Rilevanza Strategica" per come individuate nella D.G.r. n° 273 del 20.06.2017.
5. Sono individuate tre tipologie d'intervento ammissibili: A, B, C, per come di seguito specificate.
6. La proposta progettuale dovrà riguardare una sola tipologia, tra quelle individuate.
7. La D.G.r. n° 359 del 11.08.2021 che, aggiorna, modifica e integra le D.G.r. n° 273 del 29.06.2021 e n° 113 del 31.03.2021, individua il Settore "Coordinamento tra Università - Centri Di Ricerca e Imprese sul Territorio Regionale" quale soggetto attuatore di un'azione trasversale di comunicazione per l'intero programma.

#### **Tipologia A. ATTIVITÀ ESPERENZIALI PRESSO PLANETARI E PARCHI SCIENTIFICI PUBBLICI.**

##### **Descrizione dell'attività.**

Gli Enti potranno proporre progetti da svolgersi presso i planetari e i parchi scientifici di propria proprietà consistenti in:

- ✓ realizzazione di workshop e seminari;
- ✓ laboratori esperienziali;
- ✓ attività di edutainment, cioè un mix di educazione e intrattenimento, pratica ormai presente (anche in Italia) in molti musei e in molti siti archeologici;
- ✓ realizzazione di allestimenti e/o esposizioni e/o ambienti virtuali.

In tutti i casi, le attività sopra descritte dovranno essere indirizzate principalmente a turisti e dovranno riguardare il tematismo della conoscenza dello spazio.

##### **Caratteristiche dei soggetti attuatori.**

Possono manifestare interesse, presentando proposte progettuali coerenti con l'attività sopra descritta, gli Enti pubblici, per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che dispongono di planetari e/o parchi scientifici di proprietà e che operano nei comuni rientranti nelle Aree di attrazione culturale di rilevanza strategica per come individuate dalla DGR 273/2017.

#### **Tipologia B. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE STORICO-SCIENTIFICHE DI GIOACCHINO DA FIORE E LUIGI LILIO.**

##### **Descrizione dell'attività.**

L'importanza culturale dei due illustri calabresi Luigi Lilio e Gioacchino da Fiore consente di proporre ai turisti contenuti culturali inerente il tema della conoscenza dello spazio in modo unico e irripetibile e soprattutto fortemente legato alla realtà territoriale.

Inoltre, la figura storica di Gioacchino da Fiore offre l'opportunità di ricordare lo stretto rapporto con Dante Alighieri nel settecentenario della scomparsa del sommo poeta.

Attraverso il programma di eventi, inoltre, si ritiene doveroso dare il giusto rilievo a Luigi Lilio medico, matematico e astronomo, nativo di Cirò, riformatore del Calendario Gregoriano.

Gli Enti potranno proporre progetti di valorizzazione delle due figure storiche calabresi di eventi di ogni genere quali ad esempio l'organizzazione di laboratori esperienziali, convegni, seminari e workshop, mostre multimediali atte a diffondere la vita delle due personalità storiche che molto hanno influito sulla storia dell'umanità.

In tutti i casi, le attività sopra descritte dovranno essere indirizzate principalmente a turisti e dovranno riguardare il tematismo della conoscenza dello spazio attraverso la valorizzazione degli studi e delle opere degli illustri calabresi Luigi Lilio e Gioacchino da Fiore.

#### **Soggetti attuatori.**

Possono manifestare interesse presentando proposte progettuali, coerenti con le attività descritte, gli Enti pubblici, per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, capaci di valorizzare i due personaggi illustri, tenendo conto delle testimonianze e tracce storiche ancora presenti sul territorio, attorno le quali sarà possibile realizzare iniziative a valenza turistica.

I proponenti, inoltre, devono operare in territori rientranti nelle Aree di attrazione culturale di rilevanza strategica per come individuate dalla DGR 273/2017.

### **Tipologia C. REALIZZAZIONE DI MOSTRE.**

#### **Descrizione dell'attività.**

Infine, si ritiene opportuno selezionare attraverso la manifestazione d'interesse anche proposte relative alla realizzazione di mostre aventi ad oggetto l'esplorazione dello spazio.

In particolare sono ritenuti prioritarie le proposte progettuali che dimostrino di soddisfare le seguenti caratteristiche:

1. valenza internazionale;
2. alta qualità scientifica dei contenuti;
3. innovatività;
4. prestigio e valenza professionale di relatori, organizzatori, collaboratori rispetto alla tematica della conoscenza dello spazio;
5. capacità di valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale, locale.

#### **Soggetto attuatore.**

Possono manifestare interesse presentando proposte progettuali, coerenti con le attività descritte, gli Enti pubblici, per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che organizzano mostre sulla tematica dell'esplorazione dello spazio celeste nei territori rientranti nelle Aree di attrazione culturale di rilevanza strategica per come individuate dalla DGR 273/2017.

### **3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto**

1. L'avvio della realizzazione del progetto <sup>1</sup>non può avere luogo prima del 01.01.2021 e non deve essere concluso prima della presentazione della domanda.

---

<sup>1</sup> Si applica la definizione di "avvio dei lavori" di cui all'Art. 2 punto 23 del Reg. 651/2014 che si seguito si riporta: "avvio dei lavori: "la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi

2. Le spese sono ammissibili dalla data di inizio del progetto e comunque non antecedenti al 01.01.2021.
3. Le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi, salvo proroghe a discrezione della Regione Calabria, entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURC del decreto di approvazione della graduatoria definitiva. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario.

### 3.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
  - a) i **costi operativi** collegati direttamente al progetto o all'attività culturale, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, i prestiti per le mostre, la locazione e l'acquisto o il noleggio degli strumenti musicali, divise e costumi di scena, software e attrezzature, i cachet degli artisti, e quelli del personale artistico, tecnico, curatori, esperti, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione del Covid-19;
  - b) i **costi dei servizi di consulenza e di progettazione** degli eventi, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, nel **limite massimo del 20%** rispetto ai costi totali ammissibili.
  - c) le **spese relative al personale dipendente impiegato**, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20 % dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1 720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1 720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
2. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
  - i) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 20% dei costi totali ammissibili;
  - ii) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
  - iii) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
  - iv) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.
3. Si definisce *Sponsorizzazione* il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni culturali, quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del proprio marchio.
4. Non sono comunque ammissibili<sup>2</sup>:
  - i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
  - ii. le spese che non sono riconducibili alle tipologie di cui al precedente comma 1;
  - iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
  - iv. le spese che non sono comprovate da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;

---

prima. L'acquisto di terreno e i lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori. In caso di acquisizioni, per «avvio dei lavori» si intende il momento di acquisizione degli attivi direttamente collegati allo stabilimento acquisito».

<sup>2</sup> L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.

- v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
  - vi. le spese per contanti o compensazioni e i cui pagamenti non sono effettuati con modalità e strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010;
  - vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
  - viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
  - ix. le spese relative ad interessi passivi;
  - x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
  - xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
  - xii. i pagamenti effettuati mediante modalità diverse da quelle consentite dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
  - xiii. non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
  - xiv. l'IVA se recuperabile.
5. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
  - Reg. 1301/2013 Art. 3;
  - Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
6. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
  - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
  - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
  - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
  - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
  - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
  - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
    - i) **tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario ovvero mandato di pagamento dell'amministrazione comunale. I pagamenti effettuati con modalità diverse e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili.** Tutti i

- pagamenti effettuati come prima specificato devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
- ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “quietanzati”;
  - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;

### 3.4 Forma ed intensità del contributo

1. L'aiuto di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo in conto capitale.
2. Lo stesso è concesso **in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014.**
3. L'importo massimo concedibile per ciascuna proposta progettuale è stabilito in € 60.000,00 e sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate.
4. L'intensità di aiuto massima, da parte della Regione Calabria, è pari all'80% del costo totale del progetto. Pertanto, è previsto un cofinanziamento minimo del 20% che potrà essere apportato anche in natura.
5. I costi relativi ad opera intellettuale nel limite massimo del 20% del contributo.
6. Eventuali economie derivanti dalla Manifestazione d'Interesse potranno essere utilizzate per ulteriore attività di comunicazione.

### 3.5 Cumulo

1. Il finanziamento previsto per la realizzazione di eventi culturali a valere sul presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari relativi alle stesse spese ammissibili.
2. Il contributo concesso a valere sul presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti concessi dalla Regione Calabria per la realizzazione del medesimo evento unitariamente rappresentato o da risorse economiche di provenienza della stessa derivanti da qualsiasi fonte o da enti partecipati, o anche solo di una delle sue articolazioni.

## 4. Procedure

### 4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai soggetti attuatori, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore “Coordinamento tra Università - Centri Di Ricerca e Imprese sul Territorio Regionale” del Dipartimento “Istruzione e Cultura” della Regione Calabria.
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.

### 4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato 1** al presente Avviso e disponibile sui siti [www.calabriaeuropa.it](http://www.calabriaeuropa.it) e [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [bandicultura.iac@pec.regione.calabria.it](mailto:bandicultura.iac@pec.regione.calabria.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE -PIANO INTEGRATO CULTURA 2021 - EVENTI CULTURALI “ESPLORANDO LO SPAZIO CELESTE”. Tale modulo di domanda, compilato

tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone<sup>3</sup>, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

2. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
3. L'Ente dovrà dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.

#### 4.3 Termini di presentazione della domanda

1. Le domande potranno essere presentate **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC, fatto salvo quanto previsto dalla L.R. 15 gennaio 2009 nr. 3, art. 1 comma 2.**
2. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 e secondo modalità difformi da quanto previsto al precedente par. 4.2. sono considerate **irricevibili**.

#### 4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare, con le modalità previste dai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, la domanda (Allegato 1) unitamente agli allegati, che formano parte integrante della stessa, di seguito indicati:
  - a. Allegato A al modulo di domanda – Dichiarazione relativa alla Capacità finanziaria;
  - b. Allegato B al modulo di domanda - Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare;
  - c. Allegato C al modulo di domanda - Dichiarazione sostitutiva relativa al trattamento dati personali;
  - d. Allegato D al modulo di domanda - Formulario, completo in ciascuna delle sue parti - **sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto** - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.
2. Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate, saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.

#### 4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. L'iter valutativo sarà a sportello con una soglia minima di ammissibilità di 60 punti, con istruttoria, valutazione e comunicazione al Beneficiario;
2. La durata del processo di istruttoria e valutazione delle domande non si protrarrà di norma oltre i 30 giorni dalla presentazione della domanda.
3. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti d'istruttoria (ricevibilità e ammissibilità) e di valutazione basata sui criteri di cui al successivo par. 4.6.
4. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
  - a) Ricevibilità:
    - inoltro della domanda nei termini previsti dal par. 4.3 punto;
    - trasmissione conforme alle modalità previste dal par. 4.2 punti 1 e 2;
  - b) Ammissibilità:
    - Sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2;
    - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
    - rispetto delle condizioni di cui al par. 2.1.

---

<sup>3</sup> Compresi, quindi, gli Allegati al modulo di domanda che ne costituiscono parte integrante.

- c) Valutazione delle proposte progettuali ai fini della verifica del raggiungimento della soglia minima:
- Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
5. L'attività di **verifica della ricevibilità, ammissibilità e valutazione del raggiungimento della soglia minima di punteggio delle domande di contributo** è demandata ad un gruppo di lavoro/Commissione nominato/a dal Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Cultura.
6. A seguito dell'esame della domanda, per come sopra descritto, il richiedente riceverà, ai sensi della Legge 241/1990, comunicazione in merito all'esito.

#### 4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione		Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
<b>A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione</b>					
A1	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistico-culturali offerti	A.1.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dei servizi turistico-culturali	Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0  Descrizione iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = fino ad un massimo di Punti 10	15	30
A2	Capacità del progetto di mettere in relazione più attrattori turistico-culturali per una fruibilità integrata	A.2.1) Descrizione degli elementi di collegamento del progetto con attrattori turistico-culturali regionale	Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0  Descrizione iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = fino ad un massimo di Punti 10	15	
<b>B. Efficienza attuativa</b>					
B1	Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	B.1.1) Presenza e consistenza di sponsorizzazioni acquisite o acquisibili (tecniche, in servizi o in denaro)	- per sponsorizzazioni ricomprese tra 1% e fino al 6% del costo complessivo del progetto: punti 1  - per sponsorizzazioni di importo superiore al 6% e inferiori o uguali 10% del costo complessivo del progetto: punti 3  - per sponsorizzazioni con valore superiore a 10% del costo complessivo del progetto: punti 5	5	25
		B.1.2) Livello di cofinanziamento superiore al 20%	per cofinanziamento previsto maggiore di 20% e < = 24% punti 1 per cofinanziamento	5	

			previsto maggiore di 24% e < =27% punti 2 per cofinanziamento previsto maggiore di 27% e < =30% punti 3 per cofinanziamento superiore al 30% punti 5		
B2	Capacità di <i>governance</i> dell'intervento	B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale	A) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità = Punti 5  B) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità integrata dalla previsione di attività di monitoraggio ed ipotesi di azioni correttive = Punti 10	10	
B3	Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	B.3.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto e coerenza del crono-programma	Individuazione puntuale delle fasi progettuali, della loro collocazione nel tempo e delle reciproche relazioni	5	
<b>C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi</b>					
C1	Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto	Azioni in grado di favorire la coesione sociale:	A. azioni per le fasce meno incluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione a basso reddito punti 2; B. servizi di trasporto dedicati ai diversamente abili punti 2; C. rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto e numero complessivo del personale, punti 1;  Presenza di tutti e tre gli elementi: Punti 10.	5	45
		Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile delle finalità generali e dei	Puntuale definizione dei contenuti progettuali e individuazione delle finalità generali e definizione quantitativa dei risultati attesi	10	

		risultati attesi		
C2	Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative	Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto	<p>A) applicazione tecnologie innovative e ICT per la realizzazione dell'intervento (diverse da B e C), punti 5</p> <p>B) soluzioni ICT per la fruizione dello spettacolo, punti 5</p> <p>C) soluzioni ICT per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID19, punti 5</p> <p>Presenza di tutti e tre gli elementi: Punti 20</p>	15
C3	Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali	Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi:	<p>A. mobilità sostenibile per l'accesso all'evento punti 2;</p> <p>B. raccolta differenziata sul posto al termine dell'evento punti 2;</p> <p>C. azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente punti 1.</p> <p>Presenza di tutti e tre gli elementi: Punti 10</p>	10
C4	Integrazione con altri interventi nazionali e comunitari riguardanti il sostegno dello sviluppo culturale e la valorizzazione del patrimonio naturale del POR, in particolare con gli interventi a valere sulle azioni 6.6.1, 6.7.1, 6.7.2 del PAC e POR	c4.1) Collegamento con interventi già finanziati sulle Azioni di riferimento richiamate	Collegamento con interventi già finanziati sulle Azioni di riferimento richiamate	5
<b>Totale complessivo</b>				<b>100</b>

#### 4.7 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento delle operazioni.

1. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3, sulla base degli elenchi trasmessi dal gruppo di lavoro/commissione. Con Decreto del Dirigente del Settore competente, pubblicato sulla Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali, sono approvati gli elenchi delle proposte progettuali, con indicazione delle operazioni finanziate e non finanziate con le relative motivazioni.

#### 4.8 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

1. Il Settore provvederà a richiedere ai beneficiari delle operazioni ammesse a finanziamento la documentazione di cui al successivo paragrafo 4.10.
2. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

#### 4.9 Produzione della documentazione richiesta

1. Il beneficiario, entro i termini prescritti dalla predetta richiesta, trasmette la documentazione di seguito riportata:
  - a) Dichiarazione di disponibilità del Bene/Spazio ove si svolge l'iniziativa secondo il modello fornito dall'Amministrazione;
  - b) Provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
  - c) Preventivi comprovanti le spese ammesse a contributo.
2. In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma 1 non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. Tale proroga non potrà essere superiore a 10 giorni, e può essere concessa solo una volta.
3. Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà oltre 30 giorni dalla presentazione della stessa.
4. A seguito di positiva verifica dell'eventuale documentazione, si procederà alla stipula di apposita convenzione.

#### 4.10 Gestione delle economie

1. Le domande sprovviste, in tutto o in parte, di copertura finanziaria potranno essere finanziate con le eventuali economie o risorse aggiuntive dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva di utilizzare eventuali economie derivanti dalla manifestazione d'interesse per ulteriori attività di comunicazione a cura del Settore competente.
3. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

#### 4.11 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
  - a) erogazione di una **anticipazione pari al 70%** dell'importo del contributo concesso a seguito di richiesta sottoscritta da parte del legale rappresentante del Beneficiario o, in alternativa, firmata dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'Ente e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione.
  - b) erogazione finale **a saldo**, previo ricevimento di richiesta formale da parte del beneficiario unitamente alla documentazione di cui al successivo comma 3.

2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
  - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del residuo 30% a saldo** è la seguente:
  - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
  - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura [inserire la dicitura: "*Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2014-2020 azione 6.8.3 ammesso per l'importo di euro \_\_\_\_\_*";
  - c) copia del mandato di pagamento da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori
  - d) elazione dettagliata relativa all'attività svolta accompagnata dalla documentazione probatoria.

## 5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

### 5.1. Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
  - a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento culturale approvato (responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
  - b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 75% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
  - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
  - d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
  - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti di concessione dell'aiuto;
  - f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.2 del presente Avviso;
  - g. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
  - h. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del programma PAC 2014/2020 azione 6.8.3;
  - i. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
  - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
  - k. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. i;

- l. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- m. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- n. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti alla precedente lett. i;
- p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- q. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- r. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità di cui al par. 5.3;
- s. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- t. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.2, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- u. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- v. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- w. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- x. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
- y. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- z. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- aa. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- bb. adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- cc. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- dd. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

## 5.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre

che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.12, pt. 3 lett. b, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino al 31/12/2026.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

### 5.3. Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare una sola richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
  - a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 5,
  - b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione e ferme restando le disposizioni di cui al par. 3.4 e ferma restando l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo concesso;
  - c. altre modifiche diverse da modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il Beneficiario inoltra, alla Settore competente, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore competente, anche, se ritenuto necessario, facendo ricorso al gruppo di lavoro/commissione, valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale può concedere, per una sola volta, una proroga della durata massima di 3 mesi. In questo specifico caso, l'istanza di variazione di cui al comma 2 è presentata dal beneficiario al più tardi 30 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento.
6. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore competente, della richiesta di variazione qualora la stessa venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4.
7. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
8. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 7 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
9. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.

10. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
11. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
12. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

#### **5.4. Cause di decadenza**

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
  - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
  - c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10, oppure in caso di esito negativo delle verifiche di cui al par. 4.10.

#### **5.5. Revoca del contributo**

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
  - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
  - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
  - c) la mancata realizzazione di almeno il 75% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
  - d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
  - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di Fondi SIE, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
  - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
  - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione

e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.

3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

## **5.6. Rinuncia al contributo**

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente.

## **6. Disposizioni finali**

### **6.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati**

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore "Coordinamento tra Università- Centri Di Ricerca e Imprese sul Territorio Regionale" del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

### **6.2. Trattamento dei dati personali**

1. **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati

personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

## 2. Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: [cucric@pec.regione.calabria.it](mailto:cucric@pec.regione.calabria.it).

## 3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it), pec: [rdp@pec.regione.calabria.it](mailto:rdp@pec.regione.calabria.it);

## 4. Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

### 1. *Dati personali*

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo Atto di adesione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e

relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);

- C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione dell'Atto di adesione.

## 2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

## 5. **Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.**

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

## 6. **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori

informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

## **8. Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **10. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d. ottenere la limitazione del trattamento;
  - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
11. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

### **6.3. Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Pietro Domenico Alfarano del Settore “Coordinamento tra Università- Centri Di Ricerca e Imprese sul Territorio Regionale” del Dipartimento Istruzione e Cultura - e-mail: [pietro.alfarano@regione.calabria.it](mailto:pietro.alfarano@regione.calabria.it).
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica [cucri.ic@pec.regione.calabria.it](mailto:cucri.ic@pec.regione.calabria.it)

### **6.4. Forme di tutela giurisdizionale**

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

### **6.5. Informazioni e contatti**

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare il Responsabile del procedimento dott. Pietro Domenico Alfarano indirizzo mail [pietro.alfarano@regione.calabria.it](mailto:pietro.alfarano@regione.calabria.it).
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

### **6.6. Rinvio**

Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del PAC Calabria 2014-2020 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

## Allegato 1: Modello per la domanda di finanziamento

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO PAC CALABRIA 2014-2020

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... (.....), il ..... CF .....  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ....  
....., in qualità di<sup>1</sup> ..... dell'Ente .....  
avente sede legale in ..... Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF .....  
..... P. IVA ..... recapito telefonico ..... fax .....  
..... e-mail ..... , P.E.C. ....

#### CHIEDE

a valere sulla Manifestazione di Interesse "Piano Integrato Cultura 2021" - *Eventi Culturali "Esplorando lo Spazio Celeste"*, un contributo di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione della Proposta Progettuale denominata \_\_\_\_\_, afferente l'ambito di attività, di cui al par. 3.1 dell'Avviso, per la Tipologia

- A \_\_\_\_\_  
 B \_\_\_\_\_  
 C \_\_\_\_\_

importo complessivo previsto della spesa € ..... (100%)

importo contributo richiesto €.....(max 80%)

quota a carico dell'ente proponente €.....(min 20%)

con svolgimento dell'attività dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA di

- possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al presente **Modulo di Domanda**;
- possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto comprovata mediante la produzione dell'**Allegato B al presente Modulo di Domanda**;
- presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili è esplicitato nell'**Allegato D - Formulario** in conformità con le disposizioni di cui al par. 5.3 del presente Avviso;

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

- d) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
- e) ove ricorre, piena disponibilità/possesso dell'immobile/area nell'ambito del/lla quale verrà realizzato il progetto;
- f) nel caso di interventi realizzati in aree protette, siti archeologici, siti natura 2000 e nelle aree a valenza culturale, presentare un progetto coerente con i piani di gestione ove disponibili.

**Dichiara inoltre**

- i. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 7.1 del medesimo;
- ii. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_:  
 ..... n. conto corrente ..... istituto di credito  
 ..... agenzia..... di..... ABI ..... CAB  
 ..... IBAN....., quale conto corrente dedicato all'operazione;
- iii. di voler ricevere le comunicazioni afferenti al presente Avviso al seguente indirizzo PEC:  
 \_\_\_\_\_.

Si allega:

- i. Allegato A al modulo di domanda – Dichiarazione relativa alla Capacità finanziaria;
- ii. Allegato B al modulo di domanda - Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare;
- iii. Allegato C al modulo di domanda - Dichiarazione sostitutiva relativa al trattamento dati personali;
- iv. Formulario di cui all'Allegato 2 dell'Avviso, completo e correttamente compilato in ciascuna delle sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante

Luogo e data, .....

Firma

.....

## Allegato A al modulo di domanda

### CAPACITA' FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta dal rappresentante dell'Ente

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... (.....), il ..... CF  
..... residente a ..... (.....) in via  
..... n. ...., in qualità di( )  
..... del soggetto richiedente il contributo  
.....<sup>2</sup> avente sede legale in ..... Via ..... CAP  
..... Provincia ..... CF ..... P. IVA .....  
recapito telefonico ..... fax ..... e-mail ..... , P.E.C.  
..... ]

### DICHIARA

Che in considerazione di quanto ai dati ed alla documentazione relativa al progetto \_\_\_\_\_  
presentato da \_\_\_\_\_, a valere sull'ambito prevalente di intervento  
\_\_\_\_\_ dell'Avviso:

- il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie per un ammontare di euro \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_% del costo complessivo del progetto;
- che \_\_\_\_\_<sup>3</sup> dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto.
- Che il cofinanziamento sarà garantito con il ricorso a:

Risorse proprie	€
Altri finanziamenti	€
Contributi in natura	€
Altri finanziamenti pubblici	€
Altro (specificare)	€
TOTALE	€

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>2</sup> Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

<sup>3</sup> Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

## Allegato B al modulo di domanda

Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare

### PAC CALABRIA 2014- 2020

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a  
..... (.....), il ..... CF  
..... residente a ..... (.....) in via  
..... n. ...., in qualità di<sup>(4)</sup>  
..... dell'Ente .....  
avente sede legale in ..... Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... recapito telefonico ..... fax  
..... e-mail ..... , P.E.C. ....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA di

possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza <sup>5</sup>

#### DICHIARA, inoltre

di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.

Luogo e data, .....

Firma

.....

<sup>4</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

<sup>5</sup> Indicare il tipo di professionalità o esperienza maturata, precisando anche gli anni di tale esperienza.

## Allegato C al modulo di domanda

### DICHIARAZIONE DI AVER RICEVUTO L' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ avente sede  
legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ATECO sede legale (se previsto) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
unità locale di svolgimento del progetto in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ATECO unità locale di svolgimento del progetto (se previsto) \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_.

dichiara

di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

Luogo e data, .....

Firma

.....

## Allegato D: Formulario

**Formulario:** “Piano Integrato Cultura 2021” - Eventi Culturali -”Esplorando lo Spazio Celeste”

### PAC CALABRIA 2014- 2020

**Titolo del progetto:**

**Soggetto Attuatore:**

**Ambito di intervento:** tra i seguenti

**Tipologia A** *Attività esperienziali presso planetari e parchi scientifici pubblici*

**Tipologia B** *Attività di valorizzazione delle figure storico- scientifiche di Gioacchino da Fiore e Luigi Lilio*

**Tipologia C** *Realizzazione di mostre*

**Luogo di realizzazione del progetto** (location, Comune, città)

**Svolgimento attività** (Indicare la durata e l’articolazione temporale di realizzazione)

**Quadro economico finanziario** (indicare la tipologia di spese previste per la realizzazione del progetto, di cui ai par. 3.1 e 3.3)

**Importo e tasso di cofinanziamento a carico del soggetto proponente:** (specificare l’importo del cofinanziamento proposto e la percentuale rispetto al costo complessivo del progetto)

**Breve descrizione del progetto** – max. 4 pagine: Illustrare in breve il progetto al fine di fornire un’idea sintetica ma completa del progetto stesso, affinché contenga il riferimento a tutto quanto previsto al par. 3 dell’Avviso.

**SCHEDA CRITERI DI VALUTAZIONE** (compilare ogni casella inserendo le informazioni di riferimento)

Criteri di valutazione		
A1	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistico-culturali offerti	
A2	Capacità del progetto di mettere in relazione più attrattori turistico-culturali per una fruibilità integrata	
B1	Sostenibilità economica e finanziaria dell’intervento	
B2	Capacità di <i>governance</i> dell’intervento	
B3	Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	
C1	Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto	

C2	Adozione di soluzioni progettuali tecnologicamente innovative	
C3	Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali	
C4	Integrazione con altri interventi nazionali e comunitari riguardanti il sostegno dello sviluppo culturale e la valorizzazione del patrimonio naturale del POR, in particolare con gli interventi a valere sulle azioni 6.6.1, 6.7.1, 6.7.2 del PAC e POR	

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data, .....

Firma

.....

**ALLEGARE:**

- ✓ Copia del Documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante, in caso di sottoscrizione con firma autografa.

## Allegato 2: Dichiarazione disponibilità del bene

### Modello 2.1 - Su carta intestata del soggetto attuatore<sup>6</sup>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante del Soggetto Proponente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

dichiara che i seguenti beni


- Sono stati resi disponibili<sup>7</sup> per l'esecuzione delle attività di cui al progetto presentato e
- *i beni suddetti sono adatti, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.*

Si producono, in allegato alla presente, le attestazioni del/i proprietario/i del/i Bene/i in merito alla disponibilità.

Luogo e data, .....

Firma

.....

Ù

<sup>6</sup> Nel caso di bene nella disponibilità del proponente per il quale non sia necessaria l'attestazione di un soggetto terzo (secondo quanto all'Allegato 6.1) è sufficiente la produzione del solo Allegato 2.1.

<sup>7</sup> Nel caso di cui alla precedente nota, sostituire con l'espressione "Sono disponibili".

**Modello 2.2 - Su carta intestata del soggetto che conferisce il Bene**

Spett.le

(Luogo, data)

**Oggetto:** Conferimento di (*specificare cosa*) per la realizzazione del Progetto "*inserire denominazione progetto*".

Il sottoscritto, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n...., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

**VISTA**

la proposta progettuale denominata "*.....*", a valere sull'avviso pubblico \_\_\_\_\_, presentato da \_\_\_\_\_ (*inserire soggetto proponente*),

**CONSIDERATA e ATTESTATA**

la disponibilità del bene \_\_\_\_\_ (*specificare*) in forza del seguente atto (*specificare il titolo di disponibilità*) \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di rendere disponibile il bene \_\_\_\_\_ (*specificare*) sito in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, n...., CAP....., nei giorni (*specificare i giorni o il periodo*), per lo svolgimento dell'iniziativa "*.....*" proposta da \_\_\_\_\_ (*inserire l'indicazione del soggetto proponente*)
- che il bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività relative al progetto che si intende presentare.

Luogo e data, .....

Firma

.....

## Allegato 3: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE PAC CALABRIA 2014-2020

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Ente ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) \_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento \_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_ (indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto) \_\_\_\_\_, per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_.

#### CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € \_\_\_\_\_, pari al 70 % dell'ammontare complessivo del contributo concesso,

#### INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente \_\_\_\_\_ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione:

n. conto corrente \_\_\_\_\_ istituto di credito \_\_\_\_\_  
agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- a) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- b) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
- c) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari, per le spese presentate (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);

#### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

#### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data, .....

.....

Firma

## Allegato 4: Modello per la richiesta del saldo

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SALDO PAC CALABRIA 2014-2020

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in ..... via ..... n. .... in qualità di legale rappresentante dell'Ente ..... in relazione al progetto \_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) \_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne rispettano le previsioni del par. 5.3, punto 1. lett. c);
7. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro \_\_\_\_\_ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
<b>TOTALE</b>					

8. che l'importo complessivo del progetto è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

**CHIEDE**

1. l'erogazione del saldo spettante pari a € \_\_\_\_\_, ed altresì pari al \_\_% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto  
 avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € \_\_\_\_\_
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente:  
..... n. conto corrente .....istituto di credito .....  
agenzia.....di..... ABI ..... CAB .....  
IBAN.....

**SI ALLEGA**

- a. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività;
- b. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;

**E DICHIARA INOLTRE**

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>8</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

<sup>8</sup> Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- xi. che l'ente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- xii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiii. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 7.1 dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

#### **COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data, .....

Firma

.....