

PAC CALABRIA 2014-2020

Azione 6.7.1 - Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo

AVVISO PUBBLICO per la selezione e il finanziamento di Programmi di Produzione Teatrale

FAQ 27/08/2021

1. **Domanda** – Con riferimento alle due voci di spesa 1) IMPIANTI AUDIO E LUCI E PER LA REALIZZAZIONE DI COSTUMI E SCENOGRAFIE, ANCHE VIRTUALI; 2) ATTREZZATURE E AUSILI TECNICI PER MACCHINISTERIA E ILLUMINOTECNICA. SI RIFERISCONO A NOLEGGI O AD ACQUISTI? NEL SECONDO CASO PERMANE IL LIMITE DEI 516 € + IVA PER UNITA'? LE VOCI DI SPESA SEMBRANO DUPLICARSI.

Risposta – Si riferiscono sia a noleggio che acquisti. Per quest'ultimo vale sempre la regola del calcolo dell'ammortamento per la rendicontazione di beni il cui valore superi i 516 euro. Le spese che rientrano nella voce attrezzature per macchinisteria e illuminotecnica sono quelle diverse da impianti audio e luci.

2. **Domanda** – LE SPESE RELATIVE A RECITE CON INGRESSO GRATUITO SONO AMMISSIBILI?

Risposta – Sì

3. **Domanda** - NOLEGGIO SALA TEATRALE PER REPLICHE O PROVE. ESSA RIENTRA NEL PUNTO C) OVVERO NEI COSTI OPERATIVI COLLEGATI DIRETTAMENTE AL PROGETTO?

Risposta – Sì, poiché è un costo essenziale per l'attività

4. **Domanda** – IL PERSONALE TECNICO/ AMMINISTRATIVO ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO RIENTRA NELLA LETTERA G)? SI CHIEDONO CHIARIMENTI SUL CALCOLO E SUI LIMITI DI IMPUTAZIONE

Risposta – Le spese per il personale dipendente impiegato sono riconosciute nel limite del 20% dei costi diretti dell'operazione (diretti significa che dal conteggio sono escluse le spese generali) e vengono rendicontate in modo forfettario, per cui non occorre la documentazione contabile (buste paga e bonifico), bensì quella contrattuale e che renda conto dell'attività espletata (per es. contratto, timesheet, a seconda dei casi, curriculum vitae ecc.). Nel formulario si attiva un alert se viene indicato un importo che eccede il 20%.

5. **Domanda**- PERSONALE ARTISTICO E SPECIALISTICO - (ATTORI, REGISTI, SCENOGRAFI ETC ASSUNTI CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO) RIENTRA NELLA LETTERA C O NELLA LETTERA G? SI SOTTILINEA LA PARTICOLARITA' DEL CONTRATTO DI PRESTAZIONE ARTISTICA INTERMITTENTE (REGIME EX ENPALS) CHE E' A TUTTI GLI EFFETTI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO.

Risposta – I costi anzidetti riguardano personale artistico e specialistico, pertanto rientrano in quelli di cui alla lettera c)

6. **Domanda** - SPESE GENERALI- SI CHIEDONO CHIARIMENTI SUI LIMITI DI IMPUTAZIONE

Risposta – Imputabili nel limite massimo del 10% delle spese del personale. La rendicontazione è forfettaria per cui non occorre documentazione contabile, bensì documentazione contrattuale e che renda conto dell'utilizzo nell'ambito dell'attività finanziata. Nel formulario si attiva un alert se viene indicato un importo che eccede il 10%.

7. **Domanda** - SPESE NON AMMISSIBILI - INAMMISSIBILITA' DELLE SPESE PER CONTANTI O COMPENSAZIONI. E' RICONOSCIUTA INVECE L'IVA A CREDITO PER IL SALDO DEI CONTRIBUTI CHE NON E' UNA COMPENSAZIONE, MA L'UTILIZZO APPUNTO DI UN CREDITO?

Risposta – L'IVA è un costo ammissibile se NON è recuperabile.

8. **Domanda** - SERVIZI DI CONSULENZA CONNESSI ALLE ATTIVITÀ REGOLARI QUALI LA CONSULENZA FISCALE, LA CONSULENZA LEGALE. LE CONSULENZE AMMINISTRATIVE E CONTRIBUTIVE E SALARIALI SONO AMMESSE?

Risposta – NO, in quanto attività regolari

9. **Domanda** - SPESE PER ACQUISTO SMARTPHONE. QUALI SONO GLI ALTRI BENI CONSIDERATI DI USO ORDINARIO?

Risposta - Non è possibile un elenco esaustivo, si può citare qualche esempio di beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato, per es. PC, tablet, stampanti ecc.

10. **Domanda** - RENDICONTAZIONE - SARA' SUFFICIENTE ALLEGARE AL DOCUMENTO DI SPESA IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO E L'ESTRATTO CONTO BANCARIO?

Risposta – Assolutamente no. Come sempre, è necessario produrre anche la documentazione giustificativa probatoria specifica per la spesa sostenuta, per es. contratto, preventivo, documento di pagamento e quella che attesta l'attività espletata o necessaria a imputare in maniera inequivocabile la spesa all'intervento finanziato e a coloro che hanno contribuito allo stesso.

11. **Domanda** - I PAGAMENTI EFFETTUATI CON CARTA DI CREDITO E BANCOMAT SARANNO AMMISSIBILI? SE NON, SI FA PRESENTE LA ASSOLUTA IMPOSSIBILITA' DI EFFETTUARE UNA TRASFERTA LAVORATIVA QUALSIASI

Risposta – Sì, sono ammissibili se è garantita la tracciabilità sul conto corrente dedicato.

12. **Domanda** - LE DOMANDE SARANNO FINANZIATE FINO AD ESAURIMENTO DELLE RISORSE DISPONIBILI? POTRANNO ESSERE DEI PROGETTI AMMESSI MA NON FINANZIABILI PER MANCANZA DI RISORSE?

Risposta – No, poiché il budget sarà distribuito tra i partecipanti ammessi in funzione del punteggio assegnato (uguale o superiore a 60)

13. **Domanda** - ALLEGARE I PREVENTIVI DELLE SPESE AMMESSE ENTRO 10 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DEL FINANZIAMENTO NON È POSSIBILE PER OVVI MOTIVI LEGATI ALLA NON CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ.

Risposta - I preventivi non hanno nulla a che vedere con la conclusione delle attività, visto che vanno richiesti prima del loro avvio e sono necessari per la redazione del piano finanziario.

14. **Domanda** - NEGLI ALLEGATI 2 E 3 I FOGLI EXCEL PER ELENCARE LE SPESE E PER EVIDENZIARNE L'AVANZAMENTO PARTONO DA AGOSTO 2021 E NON DA GENNAIO 2021, SI RIMANE IN ATTESA DI MODIFICA O SI PROCEDE AUTONOMAMENTE?

Risposta – Il file è stato corretto ed è disponibile sul portale

15. **Domanda** - LE EVENTUALI RIMODULAZIONI NECESSARIE E FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, CHE NON PREGIUDICANO LA QUALITÀ E GLI OBIETTIVI DELLO STESSO, SI RICHIEDE POSSANO ESSERE PRODOTTE E MOTIVATE DAI BENEFICIARI ANCHE CONTESTUALMENTE ALLA RENDICONTAZIONE, COME PERALTRO PREVISTO DA ALTRI BANDI

Risposta – eventualmente accordabile purchè le modifiche non siano sostanziali

16. **Domanda** - SI POTRÀ RIMODULARE IL PIANO FINANZIARIO IN FUNZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO?

Risposta – Sì, in base alle indicazioni che fornirà l'ufficio a seguito dell'approvazione della graduatoria

17. **Domanda** - DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ DEL BENE. DA CONSIDERARSI SOLO IN CASO DI SPETTACOLI AUTOGESTITI?

Risposta – Da chiedere quando occorre.

18. Domanda - I CONTRIBUTI IN NATURA (VOLONTARI E SPONSORIZZAZIONI TECNICHE) SONO AMMISSIBILI?

Risposta – sono ammissibili solo per fornitura di opere, beni, servizi e immobili come di seguito indicato.

I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:

- i) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 5% dei costi totali ammissibili;
- ii) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
- iii) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
- iv) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.

19. Domanda - PER IL CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ, SI CREA UN FILE AUTONOMAMENTE?

Risposta - Per la presentazione del programma occorre compilare il formulario (parametro 11 max 3000 caratteri)

20. Domanda - BISOGNERÀ RENDICONTARE TUTTO IL PROGETTO SPESA PER SPESA SECONDO LE INDICAZIONI DEL BANDO OPPURE SOLTANTO LA PARTE RELATIVA AL FINANZIAMENTO?

Risposta - Vanno rendicontate le spese dell'intero importo del programma di attività approvato.