

**PAC CALABRIA 2014-2020**

**Azione 6.8.3**

**AVVISO PUBBLICO**

**"Eventi culturali 2021"**

**FAQ aggiornate al 31/08/2021**

- 1 **Domanda** - Possono presentare domanda a valere sull'Avviso pubblico "Eventi Culturali 2021" l'Unical e/o il Comune di Altomonte?

**Risposta** -Sia l'Unical che il Comune di Altomonte rientrano nella tipologia di soggetti beneficiari di cui alla lettera a) del par. 2.1 dell'Avviso Pubblico.  
Entrambi possono dunque presentare domanda a valere sull'Avviso pubblico "Eventi Culturali 2021".
- 2 **Domanda** -Una Associazione può presentare domanda a valere sull'Avviso pubblico "Eventi Culturali 2021"? Nell'ambito della realizzazione di alcuni eventi a carattere letterario, è possibile inserire la presentazione di un testo tradotto in lingua straniera? In quale voce possono essere inseriti i costi previsti per l'attività di un traduttore madrelingua straniero? In quale voce possono essere inseriti i costi previsti per l'attività di un ufficio stampa straniero?

**Risposta** L'Associazione può presentare domanda a valere sull'Avviso pubblico "Eventi Culturali 2021" in quanto soggetto beneficiario di cui alla lettera b) del par. 2.1 dell'Avviso.  
La presentazione del libro (tradotto in lingua/e straniera/e) dovrebbe configurarsi come strettamente legato e funzionale alla realizzazione degli eventi culturali che rappresenterebbero il fulcro della proposta progettuale.  
Le spese previste per un traduttore madrelingua professionista possono essere inquadrate nei costi operativi.  
Le spese per le attività di un ufficio stampa straniero possono essere inquadrate nei costi di promozione.
- 3 **Domanda** - Vorrei sapere la scadenza per presentare domanda relativa all'Avviso eventi culturali 2021.

**Risposta** - La scadenza è prevista per il 10 settembre 2021.
- 4 **Domanda** - Un professionista o più professionisti possono rilasciare una ricevuta per prestazione occasionale e non fattura perchè non sono in possesso di partita IVA. Il bando infatti dice: Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

**Risposta.** - Si.
- 5 **Domanda** - E' possibile presentare un progetto che preveda la realizzazione della mostra nel corso dell'anno 2022? il bando non sembra escludere tale ipotesi, e l'unica previsione in tal senso è quella relativa alla realizzazione delle spese entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul Burc della graduatoria definitiva. In tal modo si consentirebbe ai proponenti di progettare con una maggior cognizione l'evento culturale.

**Risposta** – Si. Considerata la data di pubblicazione dell'Avviso possono essere programmate attività per buona parte dell'anno 2022.
- 6 **Domanda** - Mostra Cinematografica, ai sensi dell'art.3.1 dell'avviso, rientra nell'ambito di cui al n.5 MOSTRE oppure nell'ambito di cui al n.6 MULTIDISCIPLINARE

**Risposta** – Una mostra cinematografica *tout court* non rientra negli ambiti finanziabili
- 7 **Domanda** -Si può presentare domanda entro giorno 13 agosto per un evento che avrà luogo proprio il 13 agosto?

**Risposta** —La durata e i termini di realizzazione sono disciplinate al paragrafo 3.2 dell'Avviso.

8 **Domanda** - Si può presentare domanda per un calendario di eventi?

**Risposta.** Si

9 **Domanda** -Cosa si intende per "unità operativa" tra i requisiti? Per produzioni fuori dalla Regione Calabria ma con progettualità localizzate nel territorio calabrese, è possibile partecipare?

**Risposta** - Si rimanda ai commi 3 e 4 del par. 2.2 dei requisiti di ammissibilità.

10 **Domanda** -Avrei bisogno di un chiarimento in merito al punto 2.2 comma 1 lett g) dell'avviso in cui viene richiesta l'iscrizione alla CCIAA ovvero al pertinente registro. Se si tratta di una Associazione di promozione sociale, per la quale non è previsto nella nostra regione un apposito registro, come ci si comporta?

**Risposta** - Il comma prevede "ove ricorre". Pertanto sarà compito del proponente verificare se ricorrono le condizioni.

11 **Domanda** - La nostra manifestazione è un concorso di musica internazionale rivolto a più categorie strumentali: pianoforte, archi, chitarra, fiati, scuole ad indirizzo musicale, licei musicali etc.. In quale ambito dobbiamo inserire la nostra proposta di manifestazione fra i 5 indicati nel bando eventi culturali 2021?

**Risposta** - Il paragrafo 3.1.1 declina i vari ambiti. Sarà cura del proponente individuare la sezione più confacente.

12 **Domanda** - Con riferimento all'art. 3.3 dello stesso, si chiede se nelle spese ammissibili rientrano i costi relativi ad eventuali prestazioni occasionali con ritenuta d'acconto.

**Risposta** – Si.

13 **Domanda** - Può presentare domanda a valere su tale avviso con un progetto a valere in ambito 1.1 Letterario, una società cooperativa che per come previsto nello oggetto sociale dello statuto svolge attività: a)"che perseguono fini ricreativi e culturali nell'ambito del turismo - attività imprenditoriali connesse alla Valorizzazione e Fruizione del Patrimonio Culturale della Regione Calabria; la realizzazione di progetti di valorizzazione dei beni culturali ed artistici del territorio;.....promuovere campagne di sensibilizzazione attraverso l'organizzazione di manifestazioni, spettacoli, mostre,concerti, proiezioni cinematografiche, incontri, dibattiti,conferenze, convegni, workshops, concorsi, festival, esposizioni e altri momenti di aggregazione; svolgere attività di produzione, pubblicazione e diffusione editoriale e multimediale di materiale formativo e informativo, pubblicazioni, libri.." b) al contempo risulta iscritta alla CCIAA di Cosenza con attività secondaria: Codice 58.11 edizione di libri

**Risposta** Ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione i soggetti devono dimostrare che svolgono prevalentemente attività culturali o artistiche, operanti negli ambiti previsti al par. 3.1

14 **Domanda** - Ho scaricato gli allegati del bando cultura 2021 e nel modello excel non mi fa inserire nè numeri nè lettere in quanto la cella o il grafico è protetto, e bisogna inserire una password per poter scrivere. Chiedo cortesemente la password per poter inserire i dati e compilare i modelli.

**Risposta** Il formato excel è protetto in quanto non modificabile in alcune sue parti. Vanno compilate solo le parti editabili.

15 **Domanda** - Nell'*Allegato 1 - Modello per la domanda di finanziamento* è richiesto l'assolvimento "dell'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo". Si chiedono chiarimenti in merito, ovvero l'importo dell'imposta e le modalità di pagamento accettati

**Risposta** - L'obbligo del versamento dell'imposta di bollo è per tutti i soggetti richiedenti il finanziamento individuabili quali Beneficiari di cui al par. 2.1 comma 1 lettere da b) a d) dell'Avviso. L'imposta di bollo è di € 16,00;

- 16 **Domanda** - È possibile allegare alla domanda accordi stipulati con altri enti, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando?
- Risposta** – Tra i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 2.2 non sono previsti accordi
- 17 **Domanda** - I Curricula del direttore artistico e dello staff devono essere allegati? Se si, sono oggetto di valutazione?
- Risposta** – La documentazione da allegare alla domanda è elencata al paragrafo 4.4
- 18 **Domanda** - È possibile inviare un unico file pdf firmato digitalmente (p7m), costituito dalla domanda di contributo e dai relativi allegati, oppure ciascun file (domanda, formulario, ecc.) deve essere allegato singolarmente?
- Risposta** – Fermo restando il limite di 100 MB, l'invio va effettuato a mezzo PEC apponendo la firma digitale ove la stessa è richiesta e prevista dagli allegati all'Avviso. Non è indispensabile la produzione su unico file della documentazione richiesta.
- 19 **Domanda** E' prevista una premialità per l'uso di più luoghi/attrattori per la realizzazione dell'evento? Se si, in che misura?
- Risposta** – I criteri di valutazione sono consultabili al paragrafo 4.6
- 20 **Domanda** Si segnala che l'allegato in formato excel al foglio Interventi cella D4 nel menu a tendina, non consente la scelta dell'opzione "Mostre" come invece presente tra le opzioni di scelta possibili nell'allegato 1
- Risposta** – Si è proceduto a sostituire il file excel pubblicato sulla pagina tematica del sito [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), mentre sul sito [www.calabriaeuropa.it](http://www.calabriaeuropa.it) l'allegato era già quello corretto.
- 21 **Domanda** - In cosa consisterebbero le sponsorizzazioni in servizi del costo complessivo del progetto? Come dovranno essere documentate dallo sponsor e alla regione dal beneficiario del progetto? Le sponsorizzazioni dove dovranno essere inserite? In particolare in quale voce dell'ultima tabella del formulario? Nell'articolazione temporale della spesa ammissibile (Tab 2) dobbiamo prevedere le spese suddivise per mese? Che possiamo modificare nel corso delle attività? Nel Piano di copertura (scheda 4) mi segnala completare l'anagrafica anche se già compilata, è solo indicativa la dicitura nella cella o segnala una mancanza?
- Risposta** - Si definisce *Sponsorizzazione* il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni culturali, quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del proprio marchio (par. 3.3.3).  
Le sponsorizzazioni vanno rendicontate e tracciate.  
Per la compilazione, leggere la nota 3 della tabella 4  
Il cronoprogramma delle spese è previsionale e quindi potrà subire delle variazioni. E' auspicabile l'inserimento delle spese mensili.  
Segnala la mancanza di compilazione di almeno un campo obbligatorio.
- 22 **Domanda** - Nell'allegato d, sezione anagrafica, al punto 8, risulta obbligatorio inserire l'informazione inerente "all'iscrizione ad apposito registro" (denominazione, data, n). Se l'associazione non è iscritta ad alcun albo scriviamo "non iscritta" oppure non può partecipare al bando?
- Risposta** - E' sufficiente scrivere - Non iscritta -
- 23 **Domanda** - Alla domanda di presentazione del progetto andranno allegati la seguente documentazione (tendo conto che la scrivente Associazione non farà richiesta di anticipazione)? Allegato 2: Modello di richiesta per l'erogazione del contributo a titolo di anticipazione; Allegato 3: Modello per la richiesta di saldo; Allegato 4: Schema di Fidejussione
- Risposta** - No, in quanto trattasi di documentazione da presentare eventualmente in seguito ad assegnazione di contributo
- 24 **Domanda** - In riferimento al punto 2.2 comma V si richiede la verifica della coerenza territoriale del comune di Sorbo San Basile quale sede dell'iniziativa, In quanto a pag 28 del Burc 7 agosto 2017 il

comune di Sorbo San Basile risulta evidenziato ma non compare nel riepilogo a pag 59 dello stesso documento. Ovvero si richiede se il comune di Sorbo San Basile ( area località Granaro- Sila) rientra quale destinazione turistica ai sensi del piano regionale di sviluppo sostenibile approvato con DGR n 142 dell 11 aprile 2019

**Risposta** - E' possibile consultare gli elenchi inseriti tra gli allegati utili per la partecipazione all'Avviso.

24 **Domanda** - Si chiede se, per partecipare, le associazioni debbano essere iscritte al RUNTS

**Risposta** – No

25 **Domanda** - Si richiede chiarimento in merito al paragrafo 3.3.1 "Spese ammissibile" lettera d):"le spese relative al personale dipendente impiegato, riconosciute in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68Bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20% dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale." Cosa si intende per "dipendente impiegato" e cosa si intende per "personale"?

**Risposta** – Si possono rendicontare in base a tasso forfettario solo le spese relative a personale dipendente dell'Ente/Associazione/Impresa beneficiaria del contributo. Tutte le spese relative a personale non dipendente vanno rendicontate a costi reali.

26 **Domanda** - In merito ai requisiti del bando, essendo richiesta nel formulario l'iscrizione al registro regionale, visto che nel bando non è presente come requisito, volevo chiedere se fosse necessario che un'associazione sia iscritta per presentare il progetto.

**Risposta** – Per la partecipazione non vi è obbligo di iscrizione al registro regionale delle associazioni

27 **Domanda** - Il metodo di pagamento dell'imposta di bollo si assolve tramite marca da bollo da applicare alla domanda oppure altro modo?

**Risposta** – Le indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo sono disciplinate al paragrafo 4.2. comma 4

28 **Domanda** –

1. Si chiede se un Ente territoriale, quale un Comune, può essere soggetto beneficiario.

2- Si chiede se una istituzione universitaria, Ente pubblico ai sensi del Dlgs 165/2001, può essere beneficiario utilizzando come capofila un dipartimento nel cui statuto è prevista la promozione culturale.

3-E' possibile presentare un progetto in partenariato tra Enti pubblici, tutti rientranti nella categoria di beneficiari, oppure il beneficiario deve essere un unico Ente?

4-Le attività culturali o artistiche degli ambiti previsti nel paragrafo 3.1 dell'Avviso, devono essere esplicitate/elencate nello statuto, oppure è sufficiente che nello statuto si indichi come campo di applicazione ed esercizio delle funzioni anche quello culturale?

**Risposta** –

1. Si

2. Il singolo dipartimento di una istituzione universitaria non può essere soggetto proponente.

3. Non è prevista la partecipazione all'Avviso in forma associata.

4. Deve essere ben esplicitata la prevalenza dell'attività nell'ambito per cui si intende partecipare.

27 **Domanda** - Può un' Associazione culturale presentare un progetto da realizzare in un Comune non ricadente nelle aree di Attrazione di attrazione culturale identificata con la DGR 273/2017 ovvero in una destinazione turistica identificata con il Piano regionale di sviluppo del turismo sostenibile approvato con D.G.R. n. 142, dell'11 aprile 2019, come riportato dall'Avviso al punto 2.2 lett. v)? In caso di risposta negativa, è possibile una modifica/integrazione del bando? Tale previsione, infatti, si configura come trattamento discriminatorio nei confronti di Associazioni che, al pari di quelle operanti nei Comuni inseriti negli elenchi suddetti, da anni organizzano eventi altamente culturali, all'interno di beni storici, valorizzando personaggi illustri del territorio calabrese, finanziati fino all'Avviso 2019 dalla Regione Calabria. Non si capisce tale restrizione e non si comprende la scelta di tali Comuni e

l'esclusione di altri che vantano un patrimonio storico/architettonico e artistico/culturale di pari o superiore livello.

**Risposta** – La realizzazione del progetto in un Comune ricadente nelle aree di Attrazione di culturale identificata con la DGR 273/2017 ovvero in una destinazione turistica identificata con il Piano regionale di sviluppo del turismo sostenibile approvato con DGR n. 142, dell'11 aprile 2019 è un requisito minimo di accesso. Il vincolo è legato all'azione di riferimento in cui ricadono i fondi (Azione 6.8.3). Si invita, comunque a consultare tutti gli elenchi inseriti tra gli allegati utili per la partecipazione all'Avviso

28 **Domanda** - In merito alla Tipologia di Evento MOSTRE, sono ammesse mostre di Arte contemporanea con la realizzazione di opere site-specific, sono compresi tra le spese ammissibili: costi di realizzazione/allestimento delle opere; I materiali per la realizzazione; Il cachet degli artisti;

**Risposta** – Possono essere considerati costi operativi collegati direttamente al progetto.

29 **Domanda** - Si richiedono chiarimenti sull'art. 3.3 c.6 riguardo alla modalità di utilizzo strumenti pagamenti spese ammissibili: BONIFICI O ASSEGNI. Come mai non è contemplata la carta di credito? Si richiedono chiarimenti sui costi operativi: non compaiono le spese relative al soggiorno degli artisti(hotel/ristorante), come mai?

**Risposta** – Sono ammissibili le spese effettuate con carta di credito o simili se è garantita la tracciabilità sul conto corrente dedicato. L'elenco della tipologia dei costi operativi è meramente indicativa e non esaustiva.

30 **Domanda** - Nel caso di un'associazione l'Allegato A sulla capacità finanziaria deve essere sottoscritto da un professionista o dal legale rappresentante?

- Si deve allegare anche Statuto, CV dell'Associazione, Programma dettagliato oltre alla compilazione degli allegati?

**Risposta** – L'Allegato A sulla capacità finanziaria deve essere sottoscritto da un professionista. Ai fini della presentazione della domanda va allegata la documentazione prevista al paragrafo 4.4.

31 **Domanda** - Si chiede se tra i beneficiari del presente Avviso possano rientrare gli enti ecclesiastici, come una diocesi

**Risposta** – Gli enti ecclesiastici sono persone giuridiche private non previste al paragrafo 2.1.

32 **Domanda** - Si segnala che in all. D sez.2 il punto 7 è protetto.

**Risposta** – Il campo si implementa automaticamente in seguito alla compilazione dell'intero allegato.

33 **Domanda** - Fermo restando che il contributo pubblico massimo concedibile è pari al 70% delle spese ammissibili, il restante 30% di cofinanziamento del Soggetto Proponente può consistere in spese del personale dipendente?

**Risposta** – Il costo del personale dipendente coinvolto nel progetto da portare a rendicontazione a tasso forfettario non può superare il 20%.

34 **Domanda** –

1. Nel bando, alla sezione Criteri di valutazione, punto B, viene praticata una distinzione tra Sponsorizzazioni e Cofinanziamento. Vorremmo avere a riguardo delle delucidazioni (es. possono dei soggetti privati contribuire al cofinanziamento o possono essere annoverati solo tra gli Sponsor? Si può inserire tra i cofinanziatori anche l'amministrazione comunale?)

2. In riferimento alla Capacità Finanziaria, le "risorse proprie" devono essere sussistenti al momento della presentazione della domanda o possono essere reperite successivamente sulla

base della realizzazione dell'evento stesso ( ad es., Introiti della vendita di biglietti di ingresso o tickets di partecipazione)?

**Risposta-**

1. Si definisce *Sponsorizzazione* il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni culturali, quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del proprio marchio. Le sponsorizzazioni costituiscono fonte aggiuntiva di copertura dei costi da sostenere per la realizzazione dell'intervento.

2. Alla domanda di partecipazione andrà allegata la dichiarazione di possesso della capacità finanziaria, sottoscritta da parte di un revisore contabile iscritto ad albo.

35 **Domanda -**

1. Una mostra di fotografia "diffusa" all'interno di un borgo storico può essere considerata ammissibile di finanziamento? O è necessario un luogo specifico (ad esempio: un edificio, una scuola)?

2. Nel caso in cui un ente pubblico presenti la domanda di finanziamento, nel merito dell'Allegato B della stessa, nella tabella relativa al personale coinvolto, possono essere inseriti dei consulenti o collaboratori esterni o delle società terze?

**Risposta -**

1. L'avviso non prevede vincoli rispetto ai luoghi di realizzazione degli interventi.

2. Possono essere inserite le figure professionali (esterne e interne) che saranno coinvolte nell'intervento e che contribuiscono a dimostrarne la capacità operativa ed amministrativa .

36 **Domanda -** Nella qualità di rappresentante legale di un'associazione senza scopo di lucro operante in un Comune della Calabria e di un'associazione regionale rappresentativa di più Associazioni operanti in Calabria, sempre senza scopo di lucro, posso sottoscrivere due distinte richieste di partecipazione all'Avviso Pubblico Eventi Culturali 2021?

**Risposta -** Lo stesso soggetto giuridico può presentare una sola domanda di partecipazione (par. 2.1.4

37 **Domanda -** Ci chiedevamo se presentando il progetto in ambito "Multidisciplinare" è previsto che vi sia un'unica manifestazione che comprenda attività afferenti diverse discipline, magari fuse insieme, oppure se le diverse discipline devono andare a costituire eventi separati, ognuno a sé stante. Noi avremmo la possibilità di creare un unico spettacolo che comprenda recitazione, canto e danza, quindi evento unico, ma non ci è ben chiaro se è una soluzione prevista e se uno spettacolo del genere possa rispondere ai requisiti per presentare il progetto in ambito multidisciplinare.

**Risposta -** L'ambito multidisciplinare prevede la realizzazione di "manifestazione di intrattenimento, che presenti almeno tre discipline diverse conferenti agli ambiti sopra indicati (comprese le esibizioni musicali)". Alla luce della definizione è possibile proporre anche una sola manifestazione che contempli almeno tre discipline.

38 **Domanda -** Nel caso di progetti correlati all'ambito "Multidisciplinare/Esibizioni musicali", l'evento culturale dovrà contenere spettacoli riferiti a tre dei cinque ambiti previsti ai punti 1)2)3)4) 5) più una esibizione musicale? Oppure basterà prevedere tre degli eventi attinenti agli ambiti indicati ai punti 1)2)3)4)5) senza dover aggiungere anche una ulteriore esibizione musicale? 2)All'interno dell'evento organizzato può essere prevista la replica di una manifestazione musicale da tenere in due differenti location?

**Risposta -** L'esibizione musicale può essere una delle tipologie che concorre a garantire il requisito minimo per essere denominato ambito multidisciplinare. 2) Si

39 **Domanda** - E' possibile presentare un progetto da inserire nell'ambito "Teatrale amatoriale a carattere identitario", di rievocazione storica riferita ad attività svolte nella seconda metà del 1600 comprendente l'interpretazione di vicende storiche con due scene e corteo di sbandieratori che percorrono un tratto di strada di un borgo storico?

**Risposta** – E' compito del beneficiario individuare l'ambito al quale il progetto possa ritenersi riconducibile.

40 **Domanda** - Gli eventi devono essere svolti nella Regione Calabria?

**Risposta** - Si. Gli eventi devono essere svolti nella regione Calabria.

41 **Domanda** - E' necessario specificare la location già in fase di progettazione?

**Risposta** -L'Avviso non richiede espressamente l'individuazione della location in fase di progettazione tuttavia, considerando che potrebbe essere oggetto di valutazione, è auspicabile individuare già in tale fase il luogo di realizzazione degli eventi. E' in ogni caso necessario individuare il Comune o i Comuni nei quali saranno realizzate le attività.

42 **Domanda** - Bisogna presentare i preventivi dei professionisti coinvolti o basta, per il momento, solo elencare le voci di spesa?

E' necessario essere in possesso dei preventivi in quanto, ai sensi della lettera oo) della domanda di ammissione a contributo occorre "presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, stabilito sulla base di appositi preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.4 dell' Avviso". I preventivi dovranno essere eventualmente prodotti con i tempi e le modalità di cui al par. 4.10 dell'Avviso.

43 **Domanda** -Cosa bisogna inserire nel campo obbligatorio della P. Iva del file excel, qualora una Associazione non ne fosse in possesso?

**Risposta** - E' possibile inserire nuovamente il Codice Fiscale o semplicemente 0 (zero).

44 **Domanda** - Un crowdfunding può rientrare nelle sponsorizzazioni?

**Risposta** -Per come riportato al par. 3.3 "Spese ammissibili" comma 3 dell'Avviso, "si definisce sponsorizzazione il sostegno finanziario ed organizzativo offerto da un'impresa a manifestazioni culturali quali quelle sostenute con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del proprio marchio"

45 **Domanda** -Nella sezione "Anagrafica" del file excel, il legale rappresentante può coincidere con la persona di riferimento e/o con il responsabile del progetto?

**Risposta** - Si. Può trattarsi anche della stessa persona.

46 **Domanda** - Cosa si intende con: "Collegamento con interventi già finanziati sulle Azioni di riferimento"?

**Risposta** - Sarà cura del Beneficiario, ai fini della valutazione, segnalare eventuali collegamenti tra le azioni del progetto presentato e interventi già finanziati.

47 **Domanda** - Cosa si intende con il termine "chiavi in mano" di cui al par. 3.3 "Spese ammissibili" comma 4 lettera x)?

**Risposta** - Si rimanda alle definizioni riportate nella normativa vigente.

48 **Domanda** - Un professionista o più professionisti possono rilasciare una ricevuta per prestazione occasionale e non fattura perchè non sono in possesso di partita IVA? Il bando infatti dice: Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

**Risposta** - Un professionista non in possesso di P. IVA può rilasciare ricevuta per prestazione occasionale (si rimanda alla normativa vigente)

- 49 **Domanda** - E' possibile presentare un progetto che preveda la realizzazione della mostra nel corso dell' anno 2022? il bando non sembra escludere tale ipotesi, e l'unica previsione in tal senso è quella relativa alla realizzazione delle spese entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul burc della graduatoria definitiva. In tal modo si consentirebbe ai proponenti di progettare con una maggior cognizione l'evento culturale.
- Risposta** - Come riportato al par. 3.2 comma 3, "le attività previste per il progetto proposto dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul BURC del decreto di approvazione della graduatoria definitiva. Entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere state sostenute dal Beneficiario."
- 50 **Domanda** - Mostra Cinematografica, ai sensi dell'art. 3.1 dell'avviso, rientra nell'ambito di cui al n.5 MOSTRE oppure nell'ambito di cui al n.6 MULTIDISCIPLINARE?
- Risposta** - Sarà cura del beneficiario individuare la migliore rispondenza del progetto all'ambito di riferimento.
- 51 **Domanda** - Cosa si intende per "unità operativa" tra i requisiti?
- Risposta** - Si rimanda ai commi 3 e 4 del par. 2.2 dei requisiti di ammissibilità.
- 52 **Domanda** - Per produzioni fuori dalla Regione Calabria ma con progettualità localizzate nel territorio calabrese, è possibile partecipare?
- Risposta** - No. Gli eventi dovranno essere realizzati nel territorio della regione Calabria
- 53 **Domanda** - Fra le spese non ammissibili sono comprese quelle relative all'acquisizione di servizi di consulenza resi da amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente [...]. Si chiedono chiarimenti in merito in quanto sarebbe obiettivamente iniquo escludere quelle che rappresentano le spese vive (e rendicontabili come quota di cofinanziamento nel rispetto dei limiti percentuali dati) che il beneficiario sostiene in maniera tangibile e che sono strettamente necessarie e connesse alla realizzazione dell'evento (per es. progettazione e direzione tecnico-organizzativa). L'esclusione, tra l'altro, rappresenterebbe una disparità di trattamento tra le tipologie dei soggetti ammessi a partecipare al bando, in quanto si favorirebbero alcuni soggetti a discapito di altri, ovvero si graverebbero di costi aggiuntivi soprattutto le imprese che, oltre al cofinanziamento ed alle consulenze rese dai soci (non rendicontabili), sono gravati anche del costo dell'iva
- Risposta** - Tanto è previsto al par. 3.3 comma 4 lettera xi) dell'Avviso.
- 54 **Domanda** - Nell'Allegato 1 - Modello per la domanda di finanziamento è richiesto l'assolvimento "dell'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo". Si chiedono chiarimenti in merito, ovvero l'importo dell'imposta e le modalità di pagamento accettate
- Risposta** - L'imposta di bollo è pari ad € 16,00. Si rimanda al par. 4.2 comma 4 dell'Avviso.
- 55 **Domanda** - È possibile allegare alla domanda accordi stipulati con altri enti, comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando?
- Risposta** - E' facoltà del proponente allegare.
- 56 **Domanda** - I Curricula del direttore artistico e dello staff devono essere allegati? Se sì, sono oggetto di valutazione?
- Risposta** - L'Avviso non richiede espressamente di allegare i curricula.
- 57 **Domanda** - E' prevista una premialità per l'uso di più luoghi/attrattori per la realizzazione dell'evento? Se sì, in che misura?
- Risposta** - I criteri di valutazione della proposta progettuale sono riportati alle pp. 16 e 17 dell'Avviso.

58 **Domanda** - Si richiede se è possibile partecipare sotto forma di costituenda ATS individuando il capofila quale beneficiario. In caso di risposta positiva, si chiede anche se il partner deve compilare/firmare specifiche dichiarazioni

**Risposta** – L'Avviso non prevede la partecipazione in forma associata

59 **Domanda** - riferimento al punto 3.3 Spese Ammissibili sub paragrafo 2, si richiede se anche i contributi in natura costituiti da prestazioni di lavoro non retribuiti sono ammissibili nella misura massima del 5% dei costi totali ammissibili

**Risposta** - I contributi in natura sono disciplinati al paragrafo 3.3 comma 2

60 **Domanda** - Si chiede se la documentazione da trasmettere debba essere in un unico file pdf sottoscritto digitalmente, ovvero se si possa inserire un pdf per ogni allegato previsto dal bando. Inoltre, relativamente all'Allegato D (Formulario) si chiede se lo stesso debba essere prima convertito in pdf e poi firmato digitalmente o quale procedura seguire per procedere correttamente considerato che si tratta di un file protetto.

**Risposta** – Vedi FAQ n. 18.

61 **Domanda** - Lo svolgimento di un evento culturale itinerante, in ambito letterario, che si svolga all'interno di palazzi nobiliari privati ad alta valenza storica e culturale possa essere ritenuto rispondente alle caratteristiche previste dal bando?

**Risposta** - L'avviso non prevede vincoli rispetto ai luoghi di realizzazione degli interventi