

PAC CALABRIA 2014-2020

Azione 6.8.3

AVVISO PUBBLICO

Eventi Culturali 2021

FAQ del 13/09/2021

1. **Domanda** – Si segnala che nell'Allegato D (scaricato più volte e in date diverse dal sito della Regione) si riscontrano anomalie che non ci permettono di compilare correttamente lo stesso. In particolare "sariscono" le formule in alcune celle a sinistra del foglio.

Risposta – Si è avuto modo di verificare che il download dal sito del formulario non fa riscontrare alcuna criticità di questo tipo. Si veda anche quanto alla risposta alla domanda 5.

2. **Domanda** – l'articolo 4.2 riferisce di trasmettere la documentazione in formato pdf. Trasformando l'allegato D da Excel in pdf, si evidenzia un errore di formattazione: le celle infatti, pur rispettando il numero di caratteri indicati, risultano tagliate e - di conseguenza - non è possibile leggerne il contenuto. Come procedere?

Risposta – La Cartella Excel contenente il Formulario consente di ampliare l'altezza riga e/o la larghezza colonna, nonché di impostare le modalità di stampa. L'utilizzo appropriato di tali funzioni consentirà la stampa in pdf del formulario.

3. **Domanda** – come si converte il file Excel in pdf in modo tale che si legga tutto quello che c'è nelle celle della sezione intervento?

Risposta – Fermo restando quanto alla precedente risposta alla domanda 2, al fine della conversione in PDF è sufficiente inviare in stampa il documento selezionando, dagli appositi comandi, l'opzione stampa in PDF.

4. **Domanda** – Non riesco a capire a) come sia possibile richiedere, nel foglio 3 dell'allegato D, l'anticipazione di cui alla riga 15 considerato che nessuna casella della stessa risulta cliccabile. b) perché, al foglio 4 dello stesso allegato, alla riga 20 non riesco ad inserire l'importo richiesto tant'è che all'ultima casella spunta infatti la scritta "check" in rosso. C) perché, nonostante al foglio 4 siano stati indicati mezzi propri per 25.600 euro e sponsorizzazioni per 6.900 a fronte di una spesa complessiva di euro 62500, compaia al foglio 3 una percentuale richiesta del 59% a fronte di quella corretta che è del 48%.

Risposta - Il foglio 3 riporta una nota che così recita: "*Nota bene: Il presente foglio si alimenta automaticamente. Ove gli elementi forniti circa anagrafica, descrizione intervento, oppure le indicazioni fornite fossero incongrue e/o non conformi con le condizioni previste dall'Avviso (in materia di soglie di spesa ammissibile e limiti all'incidenza di alcune voci di spesa) e, più in generale, ove i dati forniti (compreso anche quanto agli altri fogli della presente cartella Excel) fossero incompleti/incongrui, il foglio di calcolo non procede alla determinazione del contributo richiesto*". Quanto precede per segnalare che il foglio 3 genera automaticamente i dati e che il richiedente non deve riportare alcun dato al foglio 3. Il check al foglio 4, premesso che la riga 20 si alimenta automaticamente sulla base di quanto alle informazioni fornite dal richiedente, potrebbe essere il risultato di informazioni non complete o incongrue riportate nei precedenti fogli o alla non corretta compilazione del medesimo foglio 4 (quest'ultimo restituisce Check anche nel caso di assenza di equilibrio tra Fabbisogno e Fonti di Copertura – il valore delle seconde deve essere maggiore o uguale al Fabbisogno - o nel caso venga disatteso quanto alla nota 2 annessa alla Tabella). Si ricorda infine, come da "*disclaimer*" riportato alla copertina del formulario, che al richiedente è richiesto di compilare le celle in bianco del formulario medesimo.

5. **Domanda** – in merito all'Avviso Pubblico Eventi Culturali 2021, con la presente si segnala che nell'Allegato D, foglio di lavoro INTERVENTO, il campo 7 COFINANZIAMENTO non si implementa automaticamente nonostante l'intero allegato sia interamente compilato e con i CHECK POSITIVI "OK".

Risposta – Per mero errore formale, nella versione precedentemente caricata sul sito dell'Amministrazione, è venuta meno l'applicabilità del campo di controllo. Si sta provvedendo a sostituire il file corretto sul sito: in tale versione corretta la cella D9 di cui al punto 7 riporterà il seguente testo: *"Il dato va fornito alla Sezione 3 tabella 1bis"* – la cella, in questo caso non sarà oggetto di controllo (restituisce OK in automatico). Per quanto all'informazione sul cofinanziamento proposto, sarà sufficiente riportare alla Tabella 1bis l'informazione richiesta.

6. **Domanda** – nella sezione descrittiva del file Excel nella parte del cofinanziamento la cella è bloccata e non fa inserire il testo e sulla destra esce il check in cui si evidenzia la necessità di inserimento del testo. Come fare?

Risposta – Cfr. risposta alla domanda 5.

7. **Domanda** – i file devono essere firmati necessariamente dal legale rappresentante dell'Associazione o si può fare una delega al segretario dell'Associazione o al commercialista?

Risposta – Le disposizioni relative alla sottoscrizione della documentazione prodotta dal richiedente sono quelle di cui al par. 4.2 comma 2.

8. **Domanda** - nel Formulario del Bando Eventi 2021, nella parte finale dell'Anagrafica, sono richiesti come campi obbligatori da compilare "Denominazione Registro/Albo", "Data Iscrizione", "Numero iscrizione". Noi abbiamo costituito da poco un'associazione culturale. Esiste un registro regionale delle associazioni? Se sì, chi non è iscritto a questo registro, non può presentare la domanda al Bando? Oppure l'iscrizione non è un requisito limitante alla partecipazione?

Risposta – Il formulario richiede le informazioni corrispondenti al requisito di ammissibilità di cui al par. 2.2 comma 1 lett. g). La mancata iscrizione ai registri pertinenti per le Associazioni è causa di inammissibilità.

9. **Domanda** - stiamo riscontrando problemi nella compilazione del file Excel relativo al bando in oggetto. Molti check risultano in rosso nonostante siano state compilate le parti richieste (anche nell'anagrafica). Potremmo avere assistenza?

Risposta – Si veda quanto al riscontro alla domanda 5. Non è prevista una funzione di help desk per la predisposizione del formulario. Tuttavia si darà riscontro alle indicazioni di specifiche criticità nella compilazione che verranno segnalate a mezzo mail.

10. **Domanda** - nella pagina 1 delle cifre (dopo intervento), ogni numero che scriviamo non va bene, che sia 1 euro o 2000 dice check. Cosa sbagliamo?

Risposta – Alla cella B5 del foglio 1 del formulario è riportata la seguente annotazione: *"Nota bene: compilare le celle in bianco di cui sopra relativamente alla spesa ammissibile e, se del caso, non ammissibile. Vanno fornite, in relazione a ciascun importo, le informazioni sulla voce di spesa ed una sua breve descrizione. La mancata compilazione non consente la produzione del Formulario in maniera completa e funzionale alla presentazione della domanda"*. Il foglio restituisce check in quanto non vengono fornite tutte le informazioni richieste, quali la denominazione della voce di spesa e la sua descrizione.

11. **Domanda** – Abbiamo verde nelle sezioni Anagrafe, intervento, 1, 2, 3. Riscontriamo un problema nella sezione 4 dove compare un check ma non riusciamo a capire come mai?

Risposta – In assenza di indicazioni più precise sulla criticità, il check restituito al foglio 4 potrebbe essere messo in relazione con la assenza di equilibrio dei valori Fabbisogno e Fonti di Copertura e/o con quanto riportato alla nota 2 alla Tabella.

12. **Domanda** - Si chiede come procedere per l'inserimento delle informazioni al punto 7 (Cofinanziamento), sezione 2 (Descrizione intervento) dell'allegato D, dato che il campo risulta protetto??

Risposta – Si veda quanto alla risposta alla domanda 5.

13. **Domanda** - vi facciamo notare che trasformando il file Excel in pdf le celle rimangono tagliate, ovvero se in una cella descrittiva ci sono 5000 caratteri, al massimo se ne possono leggere 1500

Risposta – In questo caso è sufficiente utilizzare la funzione di Excel per aumentare l'altezza della riga.

14. **Domanda** – L'allegato D - Formulario come dovrà essere consegnato? In formato .xls firmato digitalmente oppure in .pdf firmato digitalmente? La domanda si pone in quanto non solo non è specificato nel bando ma soprattutto perché effettuando la conversione in .pdf del formulario, poiché le celle della sezione "Intervento" sono bloccate, il testo è leggibile solo parzialmente.

Risposta – Il par. 4.4 comma 1 dell'Avviso disciplina le modalità di sottoscrizione del Formulario. La nota 7 alla medesima disposizione chiarisce che *"l'Allegato D, deve essere prodotto in pdf e firmato digitalmente. Il Beneficiario può allegare alla documentazione prodotta il documento anche in formato Excel"*.

15. **Domanda** - Anche avendo compilato tutto l'allegato, dall'anagrafica al punto 4, e avendo tutti i check ok il punto 7 della sez. 2 resta vuoto con il check che mi chiede di compilare lo spazio?

Risposta – Si veda il riscontro fornito alla domanda 5.

16. **Domanda** – Si segnala che nell' allegato D sez 2 il punto 7 è protetto e non permette di inserire le informazioni richieste. Si evidenzia, inoltre, che l'informazione non si genera automaticamente compilando l'intero allegato così come da voi indicato in risposta a una precedente fax. Si chiede pertanto di mettere a disposizione un supporto tecnico?

Risposta - Si veda il riscontro fornito alla domanda 5.

17. **Domanda** – Comunico che tutte le caselle del formulario sono state regolarmente completate e hanno tutte la dicitura "ok", come si può visualizzare dalle foto inviate in allegato. Ciò nonostante ancora non è possibile inserire alcun dato nella sez. 2 Descrizione intervento punto 7, invio in allegato la foto della piattaforma dopo aver cliccato sulla cella per inserire i dati richiesti. Quindi a quale cella del foglio Excel del modulo corrisponde, visto che tutte le Celle sono complete?

Risposta – Si veda la risposta alla domanda 5.

18. **Domanda** - Come già segnalato si riscontrano problemi con la compilazione del formulario. Alcune difficoltà sono state risolte, ma permane la generazione automatica del foglio 4?

Risposta – Si veda la risposta alla domanda 11. Si sottolinea che il Foglio 4, ovvero la Tabella 4 non è totalmente automaticamente generata. Essa restituisce OK ove le siano soddisfatte le condizioni di equilibrio finanziario e quelle di cui alla nota 2.

19. **Domanda** - a) Nella sezione 3 dell'Excel "dati intervento", nel riportare le spese va inserito solo l'imponibile, senza iva? b) Nella colonna dell'Excel "spese ammissibili" vanno riportate solo le spese fino a concorrenza del totale finanziario di 50mila e tutto il resto va nella colonna spese non ammissibili??

Risposta – Alla Tabella 1 del Formulario, come evidenziato dalla nota alla cella B5, i costi esposti potranno essere comprensivi di IVA solo nel caso di IVA non recuperabile.

20. **Domanda** - con la presente segnalo problemi con la compilazione della sezione 2 cella nr 7 Cofinanziamento dell'Allegato D. Nella fattispecie non permette di scrivere all'interno?

Risposta – Si veda la risposta alla domanda 5.

21. **Domanda** - L'associazione non ha partita IVA (non è comune nelle intenzionalità no-profit). Possiamo comunque concorrere? nel caso nella voce "P Iva" riscriviamo il codice fiscale? il documento firmato digitalmente in che formato deve essere inviato? va bene una sola firma per un unico doc in pdf di tutti gli allegati o meglio firmarli 1 per 1? nella linea dei cartacei "firma digitale" si firma comunque a penna e poi il doc in sé dovrà contenere la firma digitale? La pagina di anagrafica dell'xls rimane in rosso è per motivo della partita iva?

Risposta – I richiedenti devono soddisfare il requisito di cui al par. 2.2 comma 1 lett. g). L'avviso disciplina una misura di aiuto, il che presuppone lo svolgimento di una attività economica anche se non in forma prevalente. È quindi richiesta la Partita IVA. Per quanto alle modalità di invio e sottoscrizione delle domande, si rinvia alle disposizioni di cui ai parr. 4.2 e 4.4.

22. **Domanda** - Nella compilazione ci sono sempre dei difetti, in quanto non si aggiorna automaticamente la scheda economica con la scansione mensile (schema 3 e 4)." Quale potrebbe essere il problema?

Risposta - Sono diversi, i campi di controllo che bloccano il perfezionamento della compilazione dei fogli 3 e 4. A titolo meramente ipotetico, si ritiene si possa non aver correttamente e/o completamente predisposto i fogli precedenti.