



## ***Rete delle terme storiche di Calabria***

*Avviso Pubblico in preinformazione  
per la concessione di contributi a fondo perduto  
ai soggetti gestori  
degli impianti termali calabresi*

# Avviso Pubblico “Rete delle terme storiche di Calabria”

GUIDA UTENTE



# Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell’utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	5
3. Verifica dei dati inseriti.....	6
4. Caricamento degli allegati.....	7
5. Modifica dei dati.....	8
AVVERTENZA.....	9

## PREMESSA

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it) e successivamente predisporre ed inviare la domanda a partire dal **20/10/2021 alle ore 10:00:00** e fino al **27/10/2021 alle ore 18:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase **ogni operazione di registrazione, da parte del legale rappresentante, predisposizione domanda, caricamento degli allegati ed invio dovrà essere conclusa.**

## PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

**Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.**

## 1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it), e cliccando sul tasto in alto a destra **"REGISTRATI"**. Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si ricorda che è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

The screenshot shows the 'Crea un account' (Create an account) page. At the top, there is a dark blue header with the 'BANDI FINC' logo and the text 'HOMEPAGE' on the left, and 'Accedi' and 'Registrati' buttons on the right. The main content area has a title 'Crea un account' followed by a note: 'Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.' Below this, a reminder states: 'Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.' The form includes several input fields: 'Nome e Cognome' (filled with 'Mario Rossi'), 'Indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Ripeti indirizzo email (NO PEC)' (filled with 'mario.rossi@example.com'), 'Recapito telefonico' (filled with '3333333333'), 'Codice fiscale utente' (filled with 'SSSNNNNYYMDDZZZX'), 'Scegli una password' (filled with '\*\*\*\*\*'), and 'Conferma la password scelta' (filled with '\*\*\*\*\*'). There is a checkbox for 'Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.' and a teal 'Crea un account' button. At the bottom, a link says 'Hai già un account? [Accedi](#)'.

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto **"ACCEDI"** in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

The screenshot shows the 'Accedi al tuo account' (Log in to your account) page. It features the same dark blue header as the registration page. The main content area has a title 'Accedi al tuo account' followed by two input fields: 'Indirizzo email' and 'Password'. Below these is a checked checkbox for 'Ricordami' and a teal 'Accedi' button. Further down, there is a section for 'Oppure:' with a button labeled 'Entra con SPID' that includes a person icon. At the bottom, a link says '[Hai dimenticato la tua password?](#)'.

## D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

## 2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riapirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

**Bandi attualmente attivi:**

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

### Rete delle terme storiche di Calabria

Il presente avviso è rivolto al rilancio a fini turistici del patrimonio costituito dalla rete storica delle terme di Calabria. L'avviso si prefigge di sostenere i gestori degli impianti termali calabresi, nel consolidamento del "turismo benessere e salute" che può rappresentare un importante volano di diversificazione dell'offerta turistica regionale. L'intervento ha, inoltre, la finalità di contribuire alla riduzione delle perdite causate dalle misure emergenziali connesse all'emergenza sanitaria COVID19. Con l'Avviso la Regione Calabria intende promuovere l'aggregazione delle imprese del comparto, sia in funzione di una maggiore "massa critica d'offerta" che in termini di economie derivanti dalla condivisione delle necessarie iniziative di rilancio del sistema di offerta turistica sotto il profilo delle iniziative di promozione e comunicazione.



### 3. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver scelto il bando, occorre premere il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

Rete delle terme storiche di Calabria

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale](#) [Clicca qui!](#)

Documenti da allegare

**Completare ESCLUSIVAMENTE una delle seguenti sezioni con tutti i file previsti:**

**Sezione 1) Aiuti per il fabbisogno di liquidità determinato per effetto della pandemia COVID 19:**

Allegato 1.1: Modello per la domanda di finanziamento par. 1.2 comma 2 lett. a) firmato digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Dichiarazione di un professionista iscritto all'Albo dei Commercialisti o dei Revisori Legali secondo il modello di cui all'Allegato 5 all'Avviso (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

**Sezione 2) Aiuti per la realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione:**

Allegato 1.2: Modello per la domanda di finanziamento par. 1.2 comma 2 lett. b) firmato digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Progetto relativo alle azioni di promozione e comunicazione articolato secondo i punti di cui al par. 3.1 comma 2, articolato in un numero di pagine non superiori a 20, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 e in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.1 comma 2 dell'Avviso; (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Atto costitutivo dell'ATS di cui al par. 2.3 del presente Avviso. (formato pdf)

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 4. Caricamento degli allegati

A seguito della verifica della completezza dei dati, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata.

**Rete delle terme storiche di Calabria**

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Clicca qui

Documenti da allegare

Completare ESCLUSIVAMENTE una delle seguenti sezioni con tutti i file previsti:

Sezione 1) Aiuti per il fabbisogno di liquidità determinato per effetto della pandemia COVID 19:

Allegato 1.1: Modello per la domanda di finanziamento par. 1.2 comma 2 lett. a) firmato digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

Dichiarazione di un professionista iscritto all'Albo dei Commercialisti o dei Revisori Legali secondo il modello di cui all'Allegato 5 all'Avviso (formato pdf)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

Sezione 2) Aiuti per la realizzazione di iniziative di promozione e comunicazione:

Allegato 1.2: Modello per la domanda di finanziamento par. 1.2 comma 2 lett. b) firmato digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

Progetto relativo alle azioni di promozione e comunicazione articolato secondo i punti di cui al par. 3.1 comma 2, articolato in un numero di pagine non superiori a 20, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 e in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.1 comma 2 dell'Avviso; (formato pdf)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

Atto costitutivo dell'ATS di cui al par. 2.3 del presente Avviso; (formato pdf)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

Alcuni file devono essere caricati in formato pdf, mentre altri devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e caricati in formato p7m.

Ogni file deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

Allegato 1.1: Modello per la domanda di finanziamento par. 1.2 comma 2 lett. a) firmato digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Ai fini della partecipazione al bando, occorre caricare tutti gli allegati previsti, completando ESCLUSIVAMENTE una delle due sezioni presenti nella pagina.

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile inviare la domanda cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda”, presente in fondo alla pagina.

Invia definitivamente la domanda

Da questo momento in poi non sarà più possibile applicare alcuna modifica alla domanda inviata.

## 5. Modifica dei dati

Nel caso in cui l'utente carichi un file sbagliato, sarà possibile caricare un nuovo file, che andrà a sovrascrivere il precedente.

Nel caso in cui l'utente carichi un file per sbaglio relativamente ad un'altra sezione, sarà possibile riaprire la domanda dal pulsante "Riapri la domanda per la modifica", eliminare definitivamente i dati dal pulsante "Elimina definitivamente tutti i dati della domanda" e presentare una nuova domanda.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell'invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



## AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente seguendo le fasi della guida.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

## Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazioni e supporto sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza (assistenza **esclusivamente** di natura tecnica sulla procedura informatica):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI";
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.