



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO 2

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

SETTORE FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DUALE

DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE

REGIONE CALABRIA– ciclo formativo 2021-2024

FORMULARIO DI PROGETTO

Qualifica professionale _____	
Soggetto Attuatore:	
Provincia	Sede di svolgimento

Riservato all'Ufficio

<i>Protocollo d'arrivo:</i> _____	<i>data</i> _____
<i>Il funzionario</i> _____	

Codice n.							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**1.1 – ENTE DI FORMAZIONE SOGGETTO ATTUATORE** (area di valutazione B qualificazione del proponente – max 35 punti)

DENOMINAZIONE				Natura giuridica	
Indirizzo sede Legale					
CAP		Città			Provincia
Indirizzo sede Operativa					
CAP		Città			Provincia
Tel.		Fax		Posta elettronica	
Pec					
Rif. accreditamento					
Personale dipendente assunto dall'ente		N° dipendenti a tempo indeterminato		N° dipendenti a tempo determinato	
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Ruolo					
Tel.		Fax		Posta elettronica	

1.1.1 – Esperienze pregressa nella realizzazione di percorsi formativi

Indicare l'esperienza maturata dal soggetto attuatore **nel periodo 2016-2021** nella realizzazione di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, di percorsi leFP in modalità duale ed eventuali altre esperienze formative di corsi liberi che prevedono rilascio di qualifica di minimo 400 ore.

Anno di finanziamento/ autorizzazione del corso	Estremi dell'atto di finanziamento/ autorizzazione	Tipologia Percorso	Figura Professionale formata	N° Allievi formati	Tipologia di certificazione rilasciata

1.2 –PARTENARIATO AZIENDALE¹ (area di valutazione C Partenariato – max 25 punti)

Indicare le forme di partenariato con soggetti rappresentativi del sistema produttivo regionale che dimostrino il radicamento dell'ente con il territorio e il sostegno alla proposta progettuale da parte del tessuto economico locale, al fine di agevolare l'attuazione delle metodologie duali precisando le imprese che hanno dichiarato la disponibilità ad accogliere allievi in alternanza o assumere con contratto di apprendistato per la qualifica professionale.

(Replicare ove necessario per ciascun soggetto)

DENOMINAZIONE		Natura giuridica			
Indirizzo sede Legale					
CAP		Città		Provincia	
Indirizzo sede Operativa Ospitante					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Posta elettronica		Pec	
Codice Ateco 2007		N° Dipendenti			
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Ruolo					
Tel.		Posta elettronica			
Disponibile a:		<input type="checkbox"/> Accogliere allievi in alternanza	<input type="checkbox"/> Assumere allievi in apprendistato	N° Allievi ² _____	
		<input type="checkbox"/> Altro (specificare in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso)			

1.3 - SISTEMA DI RELAZIONI (Indicare eventuale altra tipologia di partenariato istituzionale coinvolto nel progetto: associazioni di categoria, enti bilaterali, partner istituzionali, ecc.)

¹ Il partenariato aziendale dovrà essere formalizzato, a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento e prima della sottoscrizione della Convenzione, allegando appositi "Accordi di partenariato".

² Il numero di allievi che possono essere assunti in apprendistato è definito in rapporto al numero dei dipendenti dell'impresa, ai sensi dell'art. 42 co. 7 del D. Lgs. 81/2015.

1.4 – RISORSE UMANE, STRUTTURALI E STRUMENTALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO

1.4.1 - Personale impiegato nella realizzazione del progetto³ (priorità nella valutazione a parità di punteggio) (indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto: direzione, coordinamento, amministrazione, progettazione, monitoraggio e valutazione, personale docente e non docente che interviene nell'erogazione della formazione - docenti, tutor, orientatori, altro)

N.	FUNZIONE SVOLTA NEL PROGETTO	NOME E COGNOME	ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO/ FASCIA	TIPO DI RAPPORTO LAVORATIVO
1				
2				
3				
n.				

1.4.2 – Sede di svolgimento delle attività d'aula

Indirizzo _____
Comune _____ Provincia _____
Referente _____ Tel. _____ Email _____
Sede Accreditata per n° allievi _____

1.4.3 - Altre sedi di svolgimento delle attività didattiche, laboratoriali e di applicazione pratica a titolarità dell'ente di formazione

TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)	UBICAZIONE	LOCALI ACCREDITATI (SI/NO)	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)
Aule didattiche			
Laboratori			
Altri locali (specificare tipologia)			

³ I CV del personale impiegato nel progetto andranno trasmessi alla Regione Calabria prima della stipula della Convenzione.

1.4.4 – Attrezzature disponibili per lo svolgimento delle attività

TIPOLOGIA	USO (INDIVIDUALE O COLLETTIVO)	QUANTITÀ	UBICAZIONE	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)

SEZIONE 2 – FINALITA', ARCHITETTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

2.1 - QUALIFICA PROFESSIONALE

Denominazione della Figura: ¹	
Indirizzo della Figura (ove previsto):	

2.2 – MOTIVAZIONE E FINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (area di valutazione A coerenza progettuale – max 40 punti)

Motivare la scelta del profilo professionale e la coerenza con i fabbisogni del territorio, in funzione dell'occupabilità anche sulla base delle rilevazioni sulle entrate programmate dalle imprese in Calabria rispetto ai dati disponibili indicati nell'avviso.

Indicare come il progetto intenda contribuire al perseguimento delle finalità dell'Avviso anche in relazione alle caratteristiche del target dei destinatari, con particolare attenzione ai fabbisogni formativi.

¹ Nell'individuazione della figura professionale, occorre fare riferimento al Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale, approvato in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 01 agosto 2019 (repertorio Atti n. 155/CSR), come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. 516 del 26/11/2021 e riportato in allegato 4 del presente Avviso.

2.3 - DURATA TOTALE E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

2.3.1 – Articolazione e durata oraria delle attività formative

(Illustrare, per ciascuna annualità, l'articolazione del percorso, indicando le unità formative previste, la durata in ore per ciascuna modalità di realizzazione e in totale per ogni unità formativa. La somma della durata totale ore riportata nelle singole colonne Aula e/o IFS, Alternanza rafforzata/Apprendistato deve coincidere con il totale delle ore previsto per le singole annualità, come indicato nella tabella 2 dell'Avviso.

(Ripetere la tabella per ciascuna annualità. Aggiungere/eliminare righe ove necessario).

I ANNO	AREE DI COMPETENZA	ASSI FORMATIVI	UNITÀ FORMATIVA	MODALITÀ FORMATIVA ⁴			TOTALE
				AULA	IFS/ALTRO ⁵	ALTERNANZA /APPRENDISTATO	
	Area competenze personali ⁶ (Accoglienza, Orientamento, altro)	Asse educativo e di cittadinanza					
	TOTALE AREA COMPETENZE PERSONALI						
	Area competenze culturali di base	Asse linguaggi					
		Asse matematico					
Asse scientifico-tecnologico							

⁴ La scelta delle diverse modalità formative deve avvenire nel rispetto della durata massima e minima prevista per la formazione ordinaria svolta presso l'ente formativo e per i periodi di applicazione pratica da realizzare presso imprese partner.

⁵ Laddove non fosse possibile attivare percorsi di IFS, per gli allievi 14enni si può ricorrere ad altre modalità di applicazione pratica (es. laboratori, project work, visite aziendali, testimonianze da parte di una impresa madrina, ecc.).

⁶ Nelle competenze personali rientrano ove previste: accoglienza, orientamento, accompagnamento, valutazione delle competenze in ingresso, cittadinanza e costituzione, attività fisiche e motorie, altro.

		Asse storico - sociale - economico ed insegnamento religione cattolica					
	TOTALE AREA COMPETENZE DI BASE						
	Area competenze tecnico - professionali (ricorsive, comuni e connotative)	Area professionale					
TOTALE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI							
LARSA							
DURATA TOTALE ORE						1.000	

2.3.2 - Articolazione per Unità Formative della I ANNUALITA'

SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA

N° 1 di ___ (replicare la scheda per ciascuna UF)

Denominazione U.F.: _____ Durata: ___ h

Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Conoscenze:

Abilità:

Indicare le competenze (di base, tecnico-professionale) in esito all'unità formativa

Contenuti formativi

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. Specificare eventuali innovazioni nei contenuti formativi anche in termini di adattamento del profilo professionale alle esigenze del tessuto economico-produttivo locale.

Metodologie didattiche e strumenti

Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento, focalizzando la descrizione sulla realizzazione della modalità formativa duale attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati (come ad esempio, aula, ifs, alternanza, laboratorio, attività pratiche in impresa, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.)

Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF

Specificare le modalità di verifica degli apprendimenti sia delle attività teoriche d'aula che delle attività pratica in impresa.

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

2.3.3 - Articolazione per Unità Formative della II ANNUALITA'

SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA

N° 1 di ___ (replicare la scheda per ciascuna UF)

Denominazione U.F.: _____ **Durata:** ___ h

Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Conoscenze:

Abilità:

Indicare la competenza (di base, tecnico-professionale) in esito all'unità formativa

Contenuti formativi

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. Specificare eventuali innovazioni nei contenuti formativi anche in termini di adattamento del profilo professionale alle esigenze del tessuto economico-produttivo locale.

Metodologie didattiche e strumenti

Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento, focalizzando la descrizione sulla realizzazione della modalità formativa duale attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati (come ad esempio, aula, ifs, alternanza, laboratorio, attività pratiche in impresa, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.)

Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF

Specificare le modalità di verifica degli apprendimenti sia delle attività teoriche d'aula che delle attività pratica in impresa.

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

2.3.4 - Articolazione per Unità Formative della III ANNUALITA'

SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA

N° 1 di ____ (replicare la scheda per ciascuna UF)

Denominazione U.F.: _____ Durata: ____ h

Obiettivi specifici di apprendimento in termini di

Conoscenze:

Abilità:

Indicare la competenza (di base, tecnico-professionale) in esito all'unità formativa

Contenuti formativi

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. Specificare eventuali innovazioni nei contenuti formativi anche in termini di adattamento del profilo professionale alle esigenze del tessuto economico-produttivo locale.

Metodologie didattiche e strumenti

Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento, focalizzando la descrizione sulla realizzazione della modalità formativa duale attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati (come ad esempio, aula, ifs, alternanza, laboratorio, attività pratiche in impresa, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.)

Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF

Specificare le modalità di verifica degli apprendimenti sia delle attività teoriche d'aula che delle attività pratiche in impresa.

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

2.4- DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI VERIFICA INTERMEDIA E DELLE PROVE DI ESAME AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO

Indicare le modalità di eventuali verifiche intermedie e le tipologie di prove che si intendono realizzare per verificare l'acquisizione delle competenze di base e tecnico-professionali in esito al percorso. Replicare la scheda per ciascuna prova di esame.

Scheda di descrizione della prova n. __

Tipologia di prova prevista (tecnico-pratica, colloquio, ecc.):

Competenza/e oggetto della valutazione:

Prestazione attesa:

Criteri di accettabilità della prova:

Modalità di svolgimento della prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Strumenti per la realizzazione della prova di verifica finale (attrezzature e/o materiali, spazi, ecc.):

2.5 – DESTINATARI

Indicare le caratteristiche degli allievi da inserire nel percorso in coerenza con l'avviso, il numero previsto e se, eventualmente, sono state già acquisite delle pre-adesioni al percorso.

2.6– MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E SELEZIONE DEI DESTINATARI

Descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di percorso, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari e promuovere il sistema duale con le famiglie e il territorio. Indicare attraverso quali procedure si intende effettuare la selezione dei partecipanti.

2.7 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

Indicare le misure di orientamento e accompagnamento offerte agli allievi a supporto dell'inserimento, frequenza, recupero di eventuali debiti formativi riscontrati, nonché a supporto dell'inserimento in impresa.

2.8 – AZIONI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DI EVENTUALI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI VULNERABILITA'

Descrivere le modalità con cui si intende supportare l'inserimento attivo nel percorso formativo di allievi stranieri, in situazioni di vulnerabilità sociale, disabilità/BES.

2.9 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELL'INTERVENTO

Descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso anche in termini di efficacia e ricadute occupazionali

SEZIONE 3 – RIEPILOGO CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

(Riportare per ciascun indicatore e parametro di valutazione il dato richiesto conformemente a quanto riportato nelle corrispondenti sezioni del formulario)

Area di Valutazione	Criterio di Valutazione	Indicatori e parametri di valutazione	
A. Coerenza progettuale	A.1 – Coerenza della figura professionale proposta con le esigenze specifiche del territorio, in funzione dell'occupabilità sulla base dell'incidenza media percentuale di entrate previste (vedi Tabella 1)	Qualifica professionale prescelta	
		Indirizzo collegato	
		Incidenza % entrate programmate dalle imprese x indirizzo (Rapporto Excelsior Calabria 2020)	
B. Qualificazione del Proponente	B.1 - Esperienza pregressa del soggetto attuatore nel periodo 2016 / 2021 nella realizzazione di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, percorsi di leFP svolti in modalità duale o corsi liberi che prevedono rilascio di qualifica di minimo 400 ore	Nr. percorsi leFP	
		Nr. percorsi leFP in modalità duale	
		Nr. corsi liberi (Min. 400 ore)	
		Nr. totale percorsi attivati	
	B.2 – Personale dipendente del soggetto attuatore	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	
		Nr. dipendenti a tempo determinato	
C. Qualità del partenariato	C.1 - Quantità del partenariato aziendale attivato con imprese del territorio al fine di realizzare i percorsi formativi duali	Nr. imprese disponibili ad accogliere allievi in alternanza e/o assumere allievi in apprendistato	

AVVERTENZA

Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.

*Il formulario deve essere sottoscritto, **pena la non ammissibilità del progetto**, dal Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione.*

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente di
Formazione _____.

ATTESTA

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante
