|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIONE EUROPEA | REPUBBLICA ITALIANA | REGIONE CALABRIA |

**ALLEGATO 2**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ**

**SETTORE FORMAZIONE E ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA DUALE**

**DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE**

**REGIONE CALABRIA– ciclo formativo 2021-2024**

**FORMULARIO DI PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Qualifica professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Soggetto Attuatore**:** | |
| Provincia | Sede di svolgimento |

**Riservato all’Ufficio**

*Protocollo d’arrivo:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *data* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Il funzionario*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice n.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SEZIONE 1 –SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**1.1 – ENTE DI FORMAZIONE SOGGETTO ATTUATORE** *(area di valutazione B qualificazione del proponente – max 35 punti)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE** | | |  | | Natura giuridica | | | | | |
| Indirizzo sede Legale | | |  | | | | | | | |
| CAP |  | Città |  | | | | | Provincia | |  |
| Indirizzo sede Operativa | | |  | | | | | | | |
| CAP |  | Città |  | | | | | Provincia | |  |
| Tel. |  | | Fax |  | | Posta elettronica | | |  | |
| Pec | | |  | | | | | | | |
| Rif. accreditamento | | |  | | | | | | | |
| Personale dipendente assunto dall’ente | | | N° dipendenti a tempo indeterminato | | | | N° dipendenti a tempo determinato | | | |
| Rappresentante legale | | |  | | | | | | | |
| Referente per il progetto | | |  | | | | | | | |
| Ruolo | | |  | | | | | | | |
| Tel. |  | | Fax |  | | Posta elettronica | | | | |

**1.1.1 – Esperienze pregressa nella realizzazione di percorsi formativi**

*Indicare l’esperienza maturata dal soggetto attuatore* ***nel periodo 2016-2021*** *nella realizzazione di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, di percorsi IeFP in modalità duale ed eventuali altre esperienze formative di corsi liberi che prevedono rilascio di qualifica di minimo 400 ore.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno di finanziamento/ autorizzazione del corso** | **Estremi dell’atto di finanziamento/ autorizzazione** | **Tipologia Percorso** | **Figura Professionale formata** | **N° Allievi formati** | **Tipologia di certificazione rilasciata** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.2 –PARTENARIATO AZIENDALE[[1]](#footnote-1)** *(area di valutazione C Partenariato – max 25 punti)*

*Indicare le forme di partenariato**con soggetti rappresentativi del sistema produttivo regionale che dimostrino il radicamento dell’ente con il territorio e il sostegno alla proposta progettuale da parte del tessuto economico locale, al fine di agevolare l’attuazione delle metodologie duali precisando le imprese che hanno dichiarato la disponibilità ad accogliere allievi in alternanza o assumere con contratto di apprendistato per la qualifica professionale.*

***(Replicare ove necessario per ciascun soggetto)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE** | | |  | Natura giuridica | | | | |
| Indirizzo sede Legale | | |  | | | | | |
| CAP |  | Città |  | | | | Provincia |  |
| Indirizzo sede Operativa Ospitante | | |  | | | | | |
| CAP |  | Città |  | | | | Provincia |  |
| Tel. |  | | Posta elettronica |  | Pec | |  | |
| Codice Ateco 2007 | | |  | N° Dipendenti |  | | | |
| Rappresentante legale | | |  | | | | | |
| Referente per il progetto | | |  | | | | | |
| Ruolo | | |  | | | | | |
| Tel. |  | | Posta elettronica | |  | | | |
| **Disponibile a:** | | | * Accogliere allievi in alternanza | * Assumere allievi in apprendistato | | N° Allievi[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_ | | |
| * Altro *(specificare in coerenza con quanto previsto dall’art. 6 dell’Avviso)*   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

|  |
| --- |
| **1.3 - SISTEMA DI RELAZIONI** *(Indicare eventuale altra tipologia di partenariato istituzionale coinvolto nel progetto: associazioni di categoria, enti bilaterali, partner istituzionali, ecc.)* |

**1.4 – RISORSE UMANE, STRUTTURALI E STRUMENTALI PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO**

**1.4.1 - Personale impiegato nella realizzazione del progetto[[3]](#footnote-3)** *(priorità nella valutazione a parità di punteggio)*

*(indicare tutte le funzioni che intervengono per l’attuazione del progetto: direzione, coordinamento, amministrazione, progettazione, monitoraggio e valutazione, personale docente e non docente che interviene nell’erogazione della formazione - docenti, tutor, orientatori, altro)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **FUNZIONE SVOLTA NEL PROGETTO** | **NOME E COGNOME** | **ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO/ FASCIA** | **TIPO DI RAPPORTO LAVORATIVO** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

**1.4.2 – Sede di svolgimento delle attività d’aula**

**Indirizzo**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Provincia** \_\_\_\_\_\_\_\_

**Referente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Email** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sede Accreditata per n° allievi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4.3 - Altre sedi di svolgimento delle attività didattiche, laboratoriali e di applicazione pratica a titolarità dell’ente di formazione**

| **TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)** | **UBICAZIONE** | **LOCALI ACCREDITATI (SI/NO)** | **TIPO DI DISPONIBILITA’**  *(proprietà, affitto, comodato, altro)* |
| --- | --- | --- | --- |
| Aule didattiche |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Laboratori |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Altri locali (specificare tipologia) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.4.4 – Attrezzature disponibili per lo svolgimento delle attività**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **USO (INDIVIDUALE O COLLETTIVO)** | **QUANTITÀ** | **UBICAZIONE** | **TIPO DI DISPONIBILITA’**  *(proprietà, affitto, comodato, altro)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SEZIONE 2 – FINALITA’, ARCHITETTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO**

**2.1 - QUALIFICA PROFESSIONALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione della Figura: [[4]](#footnote-4)1** |  |
| **Indirizzo della Figura** *(ove previsto):* |  |

**2.2 – MOTIVAZIONE E FINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE** *(area di valutazione A coerenza progettuale – max 40 punti)*

|  |
| --- |
| *Motivare la scelta del profilo professionale e la coerenza con i fabbisogni del territorio, in funzione dell’occupabilità anche sulla base delle rilevazioni sulle entrate programmate dalle imprese in Calabria rispetto ai dati disponibili indicati nell’avviso.*  *Indicare come il progetto intenda contribuire al perseguimento delle finalità dell’Avviso anche in relazione alle caratteristiche del target dei destinatari, con particolare attenzione ai fabbisogni formativi.* |

**2.3 - DURATA TOTALE E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

**2.3.1 – Articolazione e durata oraria delle attività formative**

*(Illustrare****, per ciascuna annualità****, l’articolazione del percorso, indicando le unità formative previste, la durata in ore per ciascuna modalità di realizzazione e in totale per ogni unità formativa. La somma della durata totale ore riportata nelle singole colonne Aula e/o IFS, Alternanza rafforzata/Apprendistato deve coincidere con il totale delle ore previsto per le singole annualità, come indicato nella tabella 2 dell’Avviso.*

***(Ripetere la tabella per ciascuna annualità. Aggiungere/eliminare righe ove necessario).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **i anno** | **Aree di Competenza** | **Assi Formativi** | **Unità Formativa** | | **Modalità Formativa[[5]](#footnote-5)** | | | **Totale** |
| **Aula** | **IFS/Altro[[6]](#footnote-6)** | **Alternanza /Apprendistato** |
| **Area competenze personali[[7]](#footnote-7) (Accoglienza, Orientamento, altro)** | **Asse educativo e di cittadinanza** |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **TOTALE AREA COMPETENZE PERSONALI** | |  |  |  |  |
| **Area competenze culturali di base** | **Asse linguaggi** |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Asse matematico** |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Asse scientifico- tecnologico** |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Asse storico - sociale - economico ed insegnamento religione cattolica** |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **TOTALE AREA COMPETENZE DI BASE** | |  |  |  |  |
| **Area competenze tecnico – professionali (ricorsive, comuni e connotative)** | **Area professionale** |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **TOTALE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI** | |  |  |  |  |
| **LARSA** | | |  |  |  |  |  |
| **DURATA TOTALE ORE** | | | |  |  |  | **1.000** |

**2.3.2 - Articolazione per Unità Formative della I ANNUALITA’**

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_** (*replicare la scheda per ciascuna UF***)**

**Denominazione U.F.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durata: \_\_\_\_h**

**Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

**Conoscenze:**

**Abilità:**

**Indicare le competenze** *(di base, tecnico-professionale)* **in esito all’unità formativa**

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. Specificare eventuali innovazioni nei contenuti formativi anche in termini di adattamento del profilo professionale alle esigenze del tessuto economico-produttivo locale.*

**Metodologie didattiche e strumenti**

*Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento, focalizzando la descrizione sulla realizzazione della modalità formativa duale attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati (come ad esempio, aula, ifs, alternanza, laboratorio, attività pratiche in impresa, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.)*

**Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF**

S*pecificare le modalità di verifica degli apprendimenti sia delle attività teoriche d’aula che delle attività pratica in impresa*.

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

**2.3.3 - Articolazione per Unità Formative della II ANNUALITA’**

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_** (*replicare la scheda per ciascuna UF***)**

**Denominazione U.F.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durata: \_\_\_\_h**

**Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

**Conoscenze:**

**Abilità:**

**Indicare la competenza** *(di base, tecnico-professionale)* **in esito all’unità formativa**

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. Specificare eventuali innovazioni nei contenuti formativi anche in termini di adattamento del profilo professionale alle esigenze del tessuto economico-produttivo locale.*

**Metodologie didattiche e strumenti**

*Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento, focalizzando la descrizione sulla realizzazione della modalità formativa duale attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati (come ad esempio, aula, ifs, alternanza, laboratorio, attività pratiche in impresa, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.)*

**Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF**

S*pecificare le modalità di verifica degli apprendimenti sia delle attività teoriche d’aula che delle attività pratica in impresa*.

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

**2.3.4 - Articolazione per Unità Formative della III ANNUALITA’**

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_** (*replicare la scheda per ciascuna UF*)

**Denominazione U.F.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Durata: \_\_\_\_h**

**Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

**Conoscenze:**

**Abilità:**

**Indicare la competenza** *(di base, tecnico-professionale)* **in esito all’unità formativa**

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. Specificare eventuali innovazioni nei contenuti formativi anche in termini di adattamento del profilo professionale alle esigenze del tessuto economico-produttivo locale.*

**Metodologie didattiche e strumenti**

*Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento, focalizzando la descrizione sulla realizzazione della modalità formativa duale attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati (come ad esempio, aula, ifs, alternanza, laboratorio, attività pratiche in impresa, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.)*

**Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF**

S*pecificare le modalità di verifica degli apprendimenti sia delle attività teoriche d’aula che delle attività pratica in impresa*.

Tipologie di prove previste

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

**2.4- DESCRIZIONE DELLE MODALITA’ DI VERIFICA INTERMEDIA E DELLE PROVE DI ESAME AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO**

*Indicare le modalità di eventuali verifiche intermedie e le tipologie di prove che si intendono realizzare per verificare l’acquisizione delle competenze di base e tecnico-professionali in esito al percorso. Replicare la scheda per ciascuna prova di esame.*

**Scheda di descrizione della prova n. \_\_**

Tipologia di prova prevista (tecnico-pratica, colloquio, ecc.):

Competenza/e oggetto della valutazione:

Prestazione attesa:

Criteri di accettabilità della prova:

Modalità di svolgimento della prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Strumenti per la realizzazione della prova di verifica finale (attrezzature e/o materiali, spazi, ecc.):

**2.5 – DESTINATARI**

*Indicare le caratteristiche degli allievi da inserire nel percorso in coerenza con l’avviso, il numero previsto e se, eventualmente, sono state già acquisite delle pre-adesioni al percorso.*

**2.6– MODALITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E SELEZIONE DEI DESTINATARI**

*Descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci, rispetto alla tipologia di percorso, che si intendono attivare per raggiungere ed informare il più ampio numero di potenziali destinatari e promuovere il sistema duale con le famiglie e il territorio. Indicare attraverso quali procedure si intende effettuare la selezione dei partecipanti.*

**2.7 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO**

*Indicare le misure di orientamento e accompagnamento offerte agli allievi a supporto dell’inserimento, frequenza, recupero di eventuali debiti formativi riscontrati, nonché a supporto dell’inserimento in impresa.*

**2.8 – AZIONI PER FAVORIRE L’INSERIMENTO DI EVENTUALI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI VULNERABILITA’**

*Descrivere le modalità con cui si intende supportare l’inserimento attivo nel percorso formativo di allievi stranieri, in situazioni di vulnerabilità sociale, disabilità/BES.*

**2.9 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELL’INTERVENTO**

*Descrivere le modalità di rilevazione dell’andamento in itinere del progetto e le modalità di analisi degli esiti dello stesso anche in termini di efficacia e ricadute occupazionali*

**SEZIONE 3 – RIEPILOGO CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

*(Riportare per ciascun indicatore e parametro di valutazione il dato richiesto conformemente a quanto riportato nelle corrispondenti sezioni del formulario)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area di Valutazione** | **Criterio di Valutazione** | **Indicatori e parametri di valutazione** | | |
| **A. Coerenza progettuale** | A.1 – Coerenza della figura professionale proposta con le esigenze specifiche del territorio, in funzione dell’occupabilità sulla base dell’incidenza media percentuale di entrate previste (vedi Tabella 1) | *Qualifica professionale prescelta* |  |
| *Indirizzo collegato* |  |
| **Incidenza % entrate programmate dalle imprese x indirizzo (Rapporto Excelsior Calabria 2020)** |  |
| **B. Qualificazione del Proponente** | B.1 - Esperienza pregressa del soggetto attuatore nel periodo 2016 / 2021 nella realizzazione di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, percorsi di IeFP svolti in modalità duale o corsi liberi che prevedono rilascio di qualifica di minimo 400 ore | *Nr. percorsi IeFP* |  |
| *Nr. percorsi IeFP in modalità duale* |  |
| *Nr. corsi liberi (Min. 400 ore)* |  |
| **Nr. totale percorsi attivati** |  |
| B.2 – Personale dipendente del soggetto attuatore | *Nr. dipendenti a tempo indeterminato* |  |
| *Nr. dipendenti a tempo determinato* |  |
| **Nr. totale dipendenti soggetto attuatore** |  |
| **C. Qualità del partenariato** | C.1 - Quantità del partenariato aziendale attivato con imprese del territorio al fine di realizzare i percorsi formativi duali | **Nr. imprese disponibili ad accogliere allievi in alternanza e/o assumere allievi in apprendistato** |  |

**AVVERTENZA**

*Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.*

*Il formulario deve essere sottoscritto,* ***pena la non ammissibilità del progetto,*** *dal Rappresentante Legale dell’Ente di Formazione.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante Legale dell’Ente di Formazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ATTESTA**

l’autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

**Luogo e data Firma del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Il partenariato aziendale dovrà essere formalizzato, a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento e prima della sottoscrizione della Convenzione, allegando appositi “Accordi di partenariato”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il numero di allievi che possono essere assunti in apprendistato è definito in rapporto al numero dei dipendenti dell’impresa, ai sensi dell’art. 42 co. 7 del D. Lgs. 81/2015. [↑](#footnote-ref-2)
3. I CV del personale impiegato nel progetto andranno trasmessi alla Regione Calabria prima della stipula della Convenzione. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1 Nell’individuazione della figura professionale, occorre fare riferimento al Repertorio Nazionale dell’offerta di Istruzione e formazione professionale, approvato in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 01 agosto 2019 (repertorio Atti n. 155/CSR), come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. 516 del 26/11/2021 e riportato in allegato 4 del presente Avviso. [↑](#footnote-ref-4)
5. La scelta delle diverse modalità formative deve avvenire nel rispetto della durata massima e minima prevista per la formazione ordinaria svolta presso l’ente formativo e per i periodi di applicazione pratica da realizzare presso imprese partner. [↑](#footnote-ref-5)
6. Laddove non fosse possibile attivare percorsi di IFS, per gli allievi 14enni si può ricorrere ad altre modalità di applicazione pratica (es. laboratori, project work, visite aziendali, testimonianze da parte di una impresa madrina, ecc.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Nelle competenze personali rientrano ove previste: accoglienza, orientamento, accompagnamento, valutazione delle competenze in ingresso, cittadinanza e costituzione, attività fisiche e motorie, altro. [↑](#footnote-ref-7)