

POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020

PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO

DGR di approvazione del PRA nr. 322 del 30/07/2018 in attuazione alle Raccomandazioni del Consiglio Europeo all'Italia, al Piano Nazionale di Riforma Italiano e al Position Paper per l'Italia della Commissione Europea (Nota Ares 1326063 del 9/11/12) nonché le relative indicazioni dell'Accordo di Partenariato adottato il 29/12/2014 (art. 14 del Reg. (UE) 1303/2013

G

Alto

Alto

82

Sur AA

d

La Cabina di regia per il PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO per la programmazione 2014-2020 (d'ora in poi Cabina)

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- il *Position Paper* Italia inviato il 09 novembre 2012 (ARES 2012/1326063) in cui la Commissione ha richiesto una diretta azione di rafforzamento amministrativo (Obiettivo Tematico 11) sia in relazione alla gestione dei fondi UE sia, più in generale, alla complessiva capacità amministrativa specificando che essa riguarda non solo le amministrazioni coinvolte nella gestione dei programmi UE, ma anche quelle coinvolte nella preparazione e attuazione dei progetti cofinanziati nel contesto di detti programmi, di cui la capacità amministrativa va accertata dall'autorità di gestione (cf. articolo 125, paragrafo 3(d), del richiamato Regolamento n. 1303/2013);
- la lettera sottoscritta dalle Direzioni Generali responsabili dei Fondi Strutturali di Investimento Europei (ARES 2014/969811 del 28 marzo 2014) nella quale la Commissione Europea indica i Piani di Rafforzamento Amministrativo quale strumento per attuare la strategia di miglioramento amministrativo, organizzativo e tecnico per aumentare l'efficacia nella attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali, definendone i principali caratteri e contenuti e segnalando la necessità che essi siano approvati da un livello politico adeguato, ovvero Ministro per le Amministrazioni centrali titolari di programmi o Presidente per le Regioni;
- l'Accordo di Partenariato, AdP Italia 2014-2020 e allegati, inviato in data 22 aprile 2014 alla Commissione europea, in cui il Governo italiano, accogliendo e condividendo gli orientamenti della Commissione Europea, prevede l'impegno politico delle Amministrazioni titolare dei PO ad adottare le misure di riorganizzazione, potenziamento e ottimizzazione, supportate da un cronogramma puntuale e monitorabile, per assicurare all'intera filiera di attuazione (Autorità di Gestione, Organismi Intermedi, Beneficiari) le necessarie condizioni di struttura e di competenze per l'esercizio delle responsabilità attribuite;
- la DGR nr. 508 del 3 dicembre 2015 di approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo I Fase della Regione Calabria valido per il biennio 2015/2017 (d'ora in poi PRA) quale primario atto di indirizzo politico e necessario strumento di rafforzamento della capacità amministrativa della Regione;
- la DGR nr. 322 del 2018 di approvazione del PRA II Fase della Regione Calabria valido per il biennio 2017/2019 quale primario atto di indirizzo politico e necessario strumento di rafforzamento della capacità amministrativa della Regione;

RITENUTO necessario organizzare la propria partecipazione alle attività centrali di indirizzo e accompagnamento nella definizione, valutazione, verifica della rispondenza rispetto ai risultati attesi e sorveglianza dell'attuazione;

ADOTTA

il proprio regolamento interno, per come di seguito riportato:



Art. 1

Composizione della Cabina di regia

La Cabina è presieduta dal Responsabile Tecnico per l'attuazione del PRA o in caso di assenza o impedimenti, da un Suo delegato.

Oltre al Responsabile PRA, sono membri della Cabina di Regia, in conformità a quanto previsto dal PRA approvato con DGR 508/15:

1. il Segretario Generale;
2. il Responsabile del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
3. l'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020;
4. il Direttore Generale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane e Controlli;
5. il Direttore Generale del Dipartimento Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità;
6. il Direttore Generale del Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali.

Ciascuno dei membri può essere sostituito, in caso di impedimento assoluto, da un membro supplente appositamente designato dal membro titolare.

La Cabina è coadiuvata nei lavori da una segreteria tecnica appositamente dedicata a tale funzione dalla DGR n. 266/16 e modificata ora nella sua composizione e collocazione organizzativa con la DGR n. 322 del 2018

I componenti della Cabina hanno durata pari a quella del PRA salvo eventuali modifiche nell'impianto della *governance* del medesimo Piano.

Alle riunioni della Cabina possono partecipare gli altri Direttori generali e Dirigenti dell'amministrazione regionale diversi dai componenti, con funzione consultiva, espressamente invitati dal Cabina per approfondimenti specifici, che non partecipano in nessun caso alle deliberazioni della Cabina.

Art. 2

Competenze della Cabina di regia

Competono alla Cabina di regia:

- la formulazione di osservazioni, integrazioni nonché indirizzi per il miglioramento dell'efficacia del PRA soprattutto in riferimento agli indirizzi di semplificazione amministrativa e all'efficacia attesa delle misure di rafforzamento tecnico e organizzativo, chiarezza e fattibilità degli impegni previsti;
- la verificabilità del percorso di avanzamento nella realizzazione delle azioni previste con riferimento ai rispettivi cronoprogrammi;



- la promozione di misure di accelerazione degli interventi previsti, anche facilitando l'iter amministrativo dei provvedimenti dirigenziali di attuazione del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020.

Art. 3

Riunioni e ordini del giorno

La Cabina è convocata tre giorni prima e si riunisce almeno una volta al quadrimestre, in concomitanza cioè, delle scadenze di monitoraggio del medesimo Piano, ed in linea generale, anche ogni qual volta se ne ravvede la necessità.

Il Responsabile del PRA stabilisce l'ordine del giorno valutando l'eventuale inserimento delle questioni proposte per iscritto da uno o più componenti e lo sottopone alla Cabina.

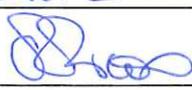
In caso di urgenza motivata il Responsabile può far esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Il/i componente/i che richiede/richiedono l'inserimento di nuovi punti all'ordine del giorno provvede/provvedono all'invio degli eventuali documenti alla Segreteria del PRA in tempo utile per la relativa discussione in sede di riunione.

La Segreteria avrà cura di trasmettere il tutto – a mezzo posta elettronica -a tutti gli altri componenti.

L'indirizzo di posta elettronica della Segreteria è: segreteria.pra@regione.calabria.it

Gli indirizzi di posta elettronica di riferimento dei componenti sono:

- Responsabile PRA: dm.palmaria@regione.calabria.it
- Responsabile NRWIP: giovanni.sade@regione.calabria.it
- Segretario Generale: ennio.apicella@regione.calabria.it
- AdG del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020: @regione.calabria.it dipartimento programmazione e pec. regione. calabrie.it
- DG Dip. Organizzazione, Risorse Umane bruno.zito@regione.calabria.it
- DG Dip. Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità l.zinno@regione.calabria.it
- DG Dip. Lavoro, Formazione e Politiche Sociali f.verone@regione.calabria.it

I componenti si impegnano a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli indirizzi succitati.

Art. 4

Deliberazioni

Le deliberazioni della Cabina sono adottate con il metodo del consenso e, quindi, all'unanimità dei componenti presenti, salvo richiesta di votazione da parte di un componente e conseguente presa

d'atto del Responsabile. In tale ipotesi, le decisioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

A parità di voti prevale la volontà espressa dal Responsabile del PRA.

Eventuali osservazioni di rilievo o dissensi sulle determinazioni adottate, manifestate durante la seduta, sono verbalizzate.

Ove, al termine della riunione, un punto all'odg necessitasse di ulteriori approfondimenti, la relativa decisione può essere rinviata all'incontro successivo d'iniziativa del Responsabile o su richiesta di un componente.

Art. 5

Verbali

Le riunioni sono verbalizzate a cura della segreteria PRA.

I verbali sono trasmessi ai componenti della Cabina entro 7 gg dalla riunione.

Eventuali integrazioni o modifiche devono essere inoltrate per iscritto alla Segreteria del PRA in tempo utile per l'approvazione del verbale.

Il verbale è approvato entro cinque giorni dalla ricezione dello stesso dai partecipanti alla riunione, anche tramite posta elettronica.

Copia dei verbali viene inviata al Referente politico del PRA nonché al Capo di Gabinetto.

Art. 6

Trasparenza e comunicazione

Del presente regolamento interno e i documenti ufficiali del Cabina di regia ne è richiesta la pubblicazione a cura del Responsabile della Comunicazione del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 nella sezione dedicata al Piano di Rafforzamento Amministrativo del sito Calabria Europa all'indirizzo web:

<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/website/view/page/44>

