## Allegato 2: Formulario

**A.1 Anagrafica richiedente**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Forma Giuridica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Legale Rappresentante | Nominativo: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Fax: |
| Recapiti della persona di riferimento | Nominativo: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Fax: |
| Responsabile del Progetto | Nominativo: |
| E-mail: |
| Tel.: |
| Fax: |

**Codice Fiscale/P.IVA (ove ricorre)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice Fiscale |  | P. IVA |  |

**Sede legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ.: |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia: |  | | |
| Telefono |  | Telefax: |  | | |
| E-mail |  | | | | |
| Sito internet: |  | | | | |
| Stato estero |  | | | | |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  | | | | |

**Eventuale sede amministrativa se diversa dalla legale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ.: |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia: |  | | |
| Telefono |  | Telefax: |  | | |
| E-mail |  | | | | |
| Sito internet: |  | | | | |
| Stato estero |  | | | | |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  | | | | |

**Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via / Piazza |  | N° civ.: |  | CAP |  |
| Comune |  | Provincia: |  | | |
| Telefono |  | Telefax: |  | | |
| E-mail |  | | | | |
| Sito internet: |  | | | | |
| Stato estero |  | | | | |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  | | | | |

**Atto Costitutivo** (ove ricorre)

|  |  |
| --- | --- |
| Estremi atto |  |
| Scadenza |  |

**Capitale sociale** (ove ricorre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitale sociale |  | Capitale Versato |  |

**Iscrizione CCIAA** (ove ricorre)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CCIAA di |  | N° |  | data |  |

**Iscrizione Registro Imprese** (ove ricorre)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro Imprese di |  | N° |  | data |  |

**Iscrizione a:** (ove ricorre)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (informazione pertinente in relazione alla tipologia di beneficiario ammissibile) |  | N° |  | data |  |

**Iscrizione INPS** (ove ricorre)

|  |  |
| --- | --- |
| INPS di |  |
| Data |  |
| Settore |  |

**Soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto D. Lgs. . 159/2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Luogo di nascita** | **Prov.** | **Data di nascita** | **Qualifica** | **Codice fiscale** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ubicazione e Settori di attività**

**i Attività principale svolta dall’associazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione |  |
| Codice ATECO 2007 (*ove ricorre*) |  |

**ii Area geografica nel quale si svolgerà la manifestazione agonistica non professionistica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Provincia |  | Comune |  | | |
| Località |  | | | | |
| Via / Piazza |  | N° civ. |  | CAP |  |
| Struttura (*es. Piscina comunale, ecc*.) |  | | | | |

**iii Tipologia di manifestazione agonistica non professionistica proposta e disciplina in cui ricade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione |  | |
| Disciplina in cui ricade | |  |

**B. contenuti progettuali e Settori di attività**

|  |
| --- |
| **B.1 Titolo dell’iniziativa** |
|  |

|  |
| --- |
| **B.2 Soggetto Proponente** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3 Spese previste e contributo richiesto** | |
| Spesa prevista (€) |  |
| Contributo richiesto (€) |  |
| % di cofinanziamento a carico del Proponente |  |

|  |
| --- |
| ***B.4 Descrivere la proposta di manifestazione (max 6 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)*** |
| *Riportare la descrizione dell’iniziativa in termini di obiettivi e risultati, svolgimento, soggetti partecipanti, organizzazione, location, tempistica, finalità, misure adottate per la sicurezza sanitaria, ecc.*  *Esplicitare il possesso dei diritti esclusivi sull’organizzazione della manifestazione* |

|  |
| --- |
| **B.5 Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell’arco temporale 2018-2021, nell’ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi e manifestazioni analoghe (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Riportare, per ogni evento, la denominazione dell’evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, i soggetti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici)* |

|  |
| --- |
| **B.6 Illustrare la propria organizzazione (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B7. Soggetti coinvolti** | | | | | |
| N° | Denominazione | Forma giuridica | P.IVA | Sede legale | Oggetto Sociale |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**B. 8 FASI DI ATTUZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fasi di attuazione e periodo svolgimento (tra 1 marzo 2022 e 1 marzo 2023)** | |  | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B9 Piano di Comunicazione dell’iniziativa (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Descrivere:*   * *gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,* * *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),* * *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, video, ecc.),* |

|  |
| --- |
| **B10 Risultati Attesi (max 1 pagina formato A4, times new roman 12, interlinea singola)** |
| *Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell’evento. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l’affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l’incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)* |

**B11 Elementi per la valutazione di cui all’art. 4.6**

|  |
| --- |
| **CAPACITA’ DELA PROPOSTA DI DIVERSIFICARE L’OFFERTA TURISTICA REGIONALE, DI INCREMENTARE L’ATTRATTIVITA’ DELLE RISORSE TURISTICHE E INCREMENTARE I FLUSSI DI INCOMING** |
| Descrivere la capacità di migliorare l’immagine e la reputazione turistica della località sede di svolgimento dell’evento, del contesto territoriale limitrofo e dell’intero territorio regionale. **Max 10 punti** |
| Descrivere la capacità di incrementare gli arrivi turistici. **Max 10 punti** |
| Descrivere le tecniche di divulgazione dell’iniziativa e copertura mediatica dell’evento e indicarne l’efficacia. **Max 10 punti** |
| Descrivere la capacità di incrementare le presenze (incremento della durata dei soggiorni) di specifici target di mercato. **Max 5 punti** |
| Descrivere la ricaduta dell’iniziativa sul tessuto socio economico del territorio anche mediante realizzazione di attività collaterali di carattere sportivo, e turistico che abbiano attinenza con più di uno degli obiettivi regionali. **Max 5 punti** |

|  |
| --- |
| **EFFICIENZA ATTUATIVA DELLA PROPOSTA** |
| Descrivere la partecipazione attiva alla realizzazione del progetto da parte degli associati - **Max 5 punti** |
| Descrivere la fattibilità tecnica e amministrativa degli interventi e congruità e pertinenza dei costi e dei tempi di realizzazione – **Max 15 punti** |
| Descrivere la sostenibilità economico finanziaria della proposta **(indicare la quota di cofinanziamento in %) – Max 10 punti** |

|  |
| --- |
| **QUALITA’ INTRINSECA DELLA PROPOSTA** |
| Descrivere analisi e metodologie utilizzate per definire la proposta evidenziando:  - Coerenza con gli obiettivi e le priorità dell’avviso (**max 3 punti**)  - L’individuazione dei fabbisogni (**max 3 punti**)  - Definizione degli obiettivi generali e specifici (**max 3 punti**)  - Metodologia e procedure di attuazione dell'intervento (**max 3 punti**) |
| Descrivere eventuali misure o proposte migliorative con particolare riferimento alle misure anti-COVID 19 connesse allo svolgimento della manifestazione (**max 3 punti**) |
| Indicare il numero regioni coinvolte in termini di partecipanti e specificare la presenza di accordi, intese, protocolli, ecc.) **(max 2,5 punti** per ogni regione coinvolta nel limite **di 10 punti)** |
| Indicare numero di visitatori e potenziali flussi turistici attivabili con l’iniziativa (presenza di eventuali accordi di incoming con soggetti privati, ecc.) (**max 5 punti**) |

**C. Bilancio dell’Evento.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico delle spese** | |
| **DESCRIZIONE DELLE SPESE DEL PROGRAMMA (VOCI DI COSTO)** | **Importo in €** |
| **A. Costi per comunicazione e promozione.** |  |
| … |  |
| **B. Affitto di impianti e spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione dell’evento sportivo e le spese per il loro allestimento** |  |
| … |  |
| **C. Noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive;** |  |
| … |  |
| **D. Servizi di assistenza sanitaria e di pronto soccorso**; |  |
| … |  |
| 1. **Polizze assicurative: solo quelle stipulate in relazione all’iniziativa e al suo periodo di svolgimento** |  |
| … |  |
| 1. **Compensi ad atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario (ricadenti nei servizi di consulenza o fornitura di servizi);** |  |
| … |  |
| 1. **Trasporti, ristorazione, soggiorno alberghiero per i soli soggetti di cui al punto f) precedente** |  |
| …… |  |
| H. **Materiale promozionale e pubblicitario collegato alla realizzazione dell’iniziativa, diffuso gratuitamente ai partecipanti** |  |
| … |  |
| **I.** **Premi (sotto forma di targhe, medaglie, ecc. con esclusione dei premi in denaro)** |  |
| … |  |
| **J.** **Spese generali quali utenze, spese postali, costi di segreteria (l’ammontare delle spese generali non potrà superare il 15% delle spese ammissibili totali)** |  |
| … |  |
| **TOTALE** |  |

|  |
| --- |
| **Descrizione spese.** Riportare una descrizione dettagliata delle spese. |
|  |

L’elenco delle tipologie di costo non è esaustivo ma esemplificativo. Sono ammesse tutte le tipologie di costi indicate all’art. 3.3 dell’Avviso.

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro economico delle entrate** | |
|  | **Importo in €** |
| **A – CONTRIBUTI** |  |
| Pubblici ( *compreso quello richiesto ai sensi del presente Avviso*) |  |
| Sponsor (specificare) |  |
| TOTALE CONTRIBUTI (A) |  |
| **B – INCASSI** |  |
| Biglietti e Abbonamenti |  |
| Vendita programmi/cataloghi |  |
| Proventi vari (specificare) |  |
| Altro (specificare) |  |
| TOTALE INCASSI (B) |  |
| **C - RISORSE PROPRIE** |  |
| Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, etc. del Soggetto Proponente (o del partenariato) (specificare) |  |
| TOTALE RISORSE PROPRIE (C) |  |
| **TOTALE ENTRATE (A+B+C)** |  |

|  |
| --- |
| **Descrizione entrate.** Riportare una descrizione dettagliata delle entrate. |
|  |

**RIEPILOGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riepilogo** | |
|  | **Importo in €** |
| **Spese (da Quadro spese)** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Entrate (da Quadro entrate)** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Totale** |  |