



## **Avviso Pubblico “Avviso pubblico per la concessione di contributi per Grandi Eventi turistici a carattere sportivo”**

GUIDA UTENTE



## Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	3
2. Scelta del bando di interesse.....	4
3. Inserimento dei dati.....	5
4. Verifica dei dati inseriti.....	12
4. Caricamento degli allegati.....	12
5. Modifica dei dati.....	13
6. Invio definitivo della domanda.....	13
AVVERTENZA.....	14

# 1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it), e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email.



## Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Nome e Cognome  
Mario Rossi

Indirizzo email (NO PEC)  
mario.rossi@example.com

Ripeti indirizzo email (NO PEC)  
mario.rossi@example.com

Recapito telefonico  
3333333333

Codice fiscale utente  
SSNNNYYMDDZZZX

Scegli una password  
\*\*\*\*\*

Conferma la password scelta  
\*\*\*\*\*

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:



## Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

Ricordami

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)



### 3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale.

## Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

---

Anagrafica legale rappresentanteAnagrafica associazioneContributo e dati bancariDichiarazioniCapacità finanziaria

Capacità operativa e amministrativaAllegati

Nome	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cognome	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Comune di nascita (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 20%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 20%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 60%; background-color: #0070c0; color: white; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Data di nascita	<input style="width: 90%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 10%; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; border-top: none; border-bottom: none; cursor: pointer; text-align: center;"/> 📅
Genere	<input style="width: 90%;" type="text" value="Maschile"/>
Indirizzo residenza	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Comune residenza (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 20%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 20%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 60%; background-color: #0070c0; color: white; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP residenza	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Telefono/cellulare	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input style="width: 90%;" type="text" value="Carta identità"/>
Numero documento di identità	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Documento rilasciato da	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Data di scadenza documento	<input style="width: 90%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 10%; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; border-top: none; border-bottom: none; cursor: pointer; text-align: center;"/> 📅
Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante	<input style="width: 90%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 10%; border: none; border-left: 1px solid #ccc; border-right: none; border-top: none; border-bottom: none; cursor: pointer; text-align: center;"/> 📅

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'associazione.

# Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

---

Anagrafica legale rappresentanteAnagrafica associazioneContributo e dati bancariDichiarazioniCapacità finanziaria

Capacità operativa e amministrativaAllegati

Denominazione sociale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Forma giuridica	<input style="width: 95%;" type="text" value="Agenzia dello Stato"/>
Indirizzo sede legale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune sede legale (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 15%;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 15%;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 60%; background-color: #007bff; color: white; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Telefono	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Email	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Pec	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice fiscale associazione (ove ricorre, altrimenti 00000000000)	<input style="width: 95%;" type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa al contributo e ai dati bancari.

## Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)

[Anagrafica associazione](#)

**Contributo e dati bancari**

[Dichiarazioni](#)

[Capacità finanziaria](#)

[Capacità operativa e amministrativa](#)

[Allegati](#)

Indicare l'area territoriale per cui si partecipa	<input type="text" value="Cosenza"/>
Contributo richiesto	<input type="text"/>
Spesa prevista	<input type="text"/>
% di cofinanziamento a carico del Proponente	<input type="text"/>
Intestatario conto corrente	<input type="text"/>
Istituto bancario	<input type="text"/>
Filiale	<input type="text"/>
IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto)	<input type="text"/>
Ripeti IBAN	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni.

## Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDAManuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteAnagrafica associazioneContributo e dati bancariDichiarazioniCapacità finanziaria

Capacità operativa e amministrativaAllegati

Dichiara di essere una associazione disciplinata dall'art. 36 e seguenti c.c.;

Dichiara di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.1680 del 21/02/2022 Dipartimento "Turismo Marketing Territoriale e Mobilità";

Dichiara di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

Dichiara di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione (l'importo della marca è pari ad € 16);

Dichiara di presentare, insieme alla domanda di cui al par. 4.2 dell'avviso, una specifica proposta progettuale in conformità con le finalità e gli obiettivi di cui al par. 1.1 dell'avviso, corredata di tutta la documentazione di cui al par. 4.4 dell'avviso. La proposta prevede una manifestazione agonistica non professionistica (i cui esiti quindi non andranno ad incidere su classifiche, titoli e quant'altro) che svolge una funzione di diffusione della cultura dello sport, di promozione dei valori sociali, aggregativi e culturali dell'esperienza sportiva e siano, quindi, motivo di attrattività turistico-culturale, presenta caratteri di unicità, prestigio, valore e rilevante dimensione in termini economico-finanziari, organizzativi e di impatto sul pubblico;

Dichiara che le manifestazioni sportive agonistiche e non professionistiche oggetto della domanda presenta i seguenti requisiti: - si qualifica come competizione sportiva agonistica non professionistica; - abbia un costo complessivo non inferiore a € 100.000,00; - abbia capacità di attrarre e coinvolgere protagonisti/partecipanti attivi all'evento (partecipanti, operatori professionali, media, istituzioni, sponsor, etc.) e un numero elevato di spettatori, visitatori, fruitori dell'evento; - sia in grado di attrarre nuovi flussi turistici e di promuovere anche le risorse culturali, paesaggistiche e naturali della Regione; - avente rilevanza Nazionale o almeno Sovraregionale, in termini di partecipanti e di relativi flussi di spettatori/fruitori interessati alle manifestazioni; - sia realizzata nel territorio della regione Calabria e precisamente nell'area indicata nella domanda;

Dichiara che la manifestazione sarà avviata e conclusa nel periodo che va dal 1° marzo 2022 al 1° marzo 2023, con esclusione del periodo intercorrente dal 7 luglio (compreso) al 25 agosto (compreso);

Dichiara che l'associazione richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.1680 del 21/02/2022 Dipartimento Turismo Marketing Territoriale e Mobilità;

Dichiara di possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati indicati nella domanda;

Dichiara di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili;

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quinta schermata è relativa alla capacità finanziaria dell'associazione.

# Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)   [Anagrafica associazione](#)   [Contributo e dati bancari](#)   [Dichiarazioni](#)   [Capacità finanziaria](#)  
[Capacità operativa e amministrativa](#)   [Allegati](#)

Importo delle risorse finanziarie che l'impresa dovrà apportare sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti

Eventuale importo a copertura del fabbisogno finanziario oggetto di delibera bancaria

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La sesta schermata è relativa alla capacità operativa e amministrativa dell'associazione.

## Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Manuale: Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)

[Anagrafica associazione](#)

[Contributo e dati bancari](#)

[Dichiarazioni](#)

[Capacità finanziaria](#)

Capacità operativa e amministrativa

[Allegati](#)

Personale assegnato al progetto (inserire almeno un addetto):

[Aggiungi](#)

Addetto (Nome e  
Cognome)

Ruolo

Professionalità/Esperienza (indicare tipo professionalità e anni  
esperienza)

[Rimuovi](#)

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La settima schermata è relativa agli allegati.

# Sport e Turismo

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#)   [Anagrafica associazione](#)   [Contributo e dati bancari](#)   [Dichiarazioni](#)   [Capacità finanziaria](#)

[Capacità operativa e amministrativa](#)   **Allegati**

Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante (formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Formulario firmato digitalmente dal legale rappresentante, scaricabile da <a href="#">QUI</a> (formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Preventivi di spesa coerenti con il progetto contenuto e descritto nel Formulario, come previsto al par. 4.2 dell'avviso (formato pdf)	Non è possibile caricare files in questo momento.
Eventuale copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento redatta dalla Banca (formato p7m)	Non è possibile caricare files in questo momento.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 4. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata.

Il Formulario dovrà essere compilato offline, utilizzando il modello pubblicato sul sito di Calabria Europa e scaricabile dalla piattaforma premendo su "QUI" nella schermata degli allegati, lo stesso compilato in tutte le sue parti e senza apportare modifiche dovrà essere firmato digitalmente ed allegato sulla piattaforma secondo la procedura di seguito descritta.

È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda il file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”.

Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante  
(formato p7m)

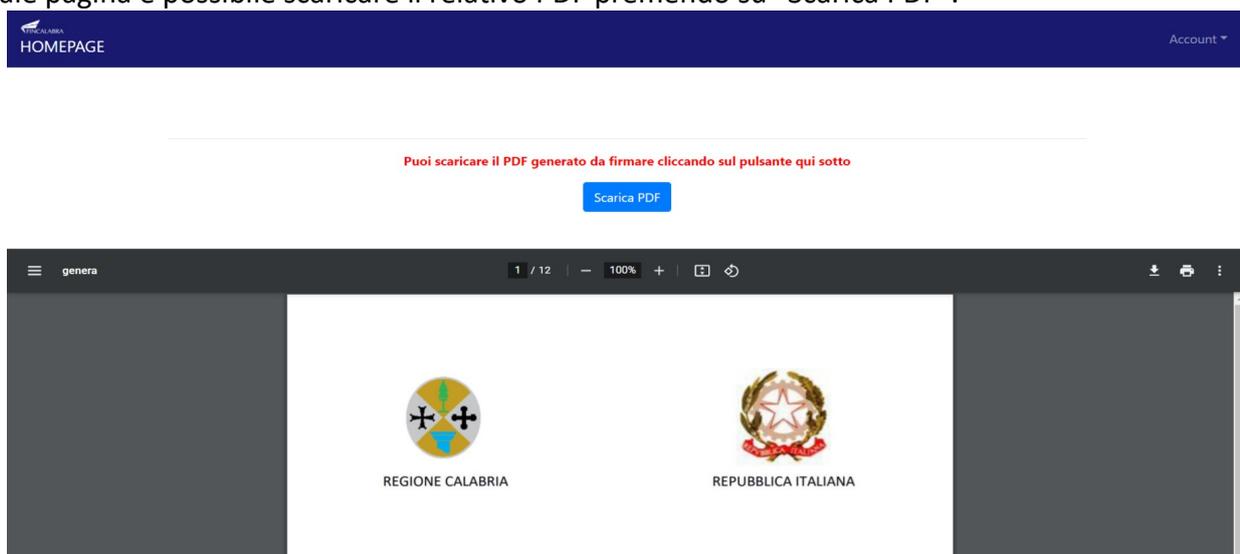
Scegli file Nessun...zionato

Carica File

**File sempre obbligatorio!**

Clicca qui per scaricare la domanda

Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



Il file firmato deve essere caricato premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato.

Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante (formato p7m)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. Clicca per visualizzarlo

Clicca qui per scaricare la domanda

## 5. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**  
**CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"**  
**UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"**  
**CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**  
**CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"**  
**UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

## AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

## Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazioni e supporto sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza (assistenza **esclusivamente** di natura tecnica sulla procedura informatica):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI" ;
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.